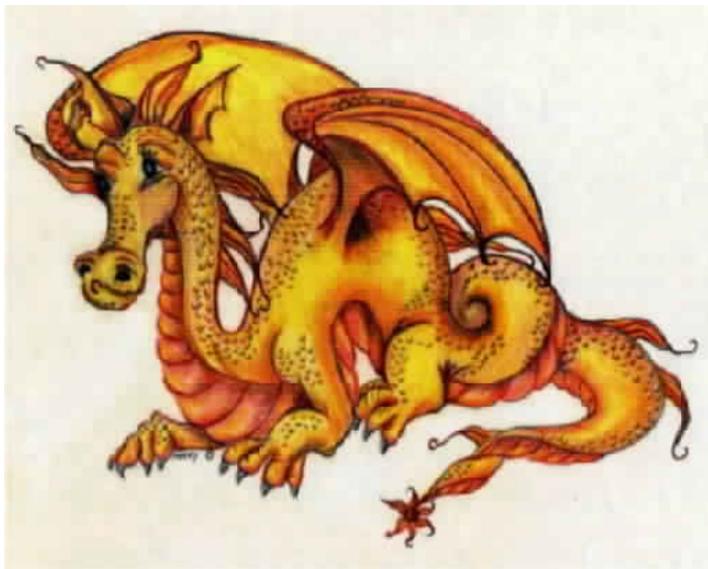


Escuela Primaria Tierra del Sol

**Manual de Padres / Estudiantes
2021/2022**

“¡Niños Primero... Todos Los Días, En Todas Maneras!”



**Directora: Gema Felix
Asistente de Directora: Jennifer Sullivan
Distrito Escolar de Somerton #11
Somerton, Arizona**



Tierra del Sol Elementary

1002 S. Somerton Avenue
P.O. Box 3200
Somerton, AZ 85350-3200
(928) 341-6400 Fax: 341-6490

Gema Felix, Principal
Jennifer Sullivan, Assistant Principal



2 de agosto de 2021

Estimados Padres y Estudiantes de Tierra del Sol:

¡Bienvenidos al año escolar 2021-2022! El personal y la facultad de Tierra del Sol esperan un gran año para usted y su hijo, ya que regresamos por completo al aprendizaje en persona. Nuestro objetivo es crear un ambiente educativo cálido y afectuoso donde cada niño sea valorado y experimente una mejora continua en el aprendizaje. ¡Se necesitan todos para educar mejor a un niño, para aprender y lograr su **MEJOR PERSONAL** en todo lo que hace!

¡Los padres/tutores siempre son bienvenidos en nuestra escuela! Seguimos teniendo acceso limitado a los salones de clases y pasillos ya que seguimos las pautas de seguridad. Es esencial que establezcamos a principios del año escolar una asociación entre padres, estudiantes y maestros. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo este año y sea un participante activo en el aprendizaje de su hijo. Puede hacer esto hablando con su hijo sobre su día escolar, leyendo con él en casa, asegurándose de que haya un espacio de estudio apropiado y tranquilo para que tenga suficiente tiempo para hacer la tarea. Como resultado de su participación, su hijo desarrollará respeto y comprensión del valor de su propia educación. Posteriormente, es más que probable que demuestre actitudes y comportamientos positivos hacia la escuela y el aprendizaje.

Este año, continuaremos trabajando para convertirnos en Sun Dragons que sigan las **3Rs: Respetuosos, Responsables y Confiables** dentro y fuera del salón. TDS apoya consistentemente el rendimiento óptimo de los estudiantes (académico y de comportamiento) mediante la utilización de un enfoque de sistemas preventivo y proactivo para crear y mantener un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y efectivo. Seguimos las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS), que establece un proceso para apoyar a todos los estudiantes al reconocer a la mayoría de los estudiantes que siguen constantemente los procedimientos y expectativas, y ofrecer un sistema positivo de apoyo para aquellos pocos que puedan necesitar estrategias adicionales. Para lograr el mayor éxito, también seguimos la filosofía de Capturing Kid's Hearts, que respalda las estrategias para construir un ambiente de clase positivo y enriquecedor para construir relaciones con los estudiantes. Queremos que todos los niños se sientan parte de una comunidad de aprendizaje más amplia.

En TDS, creemos y apoyamos la comunicación personal y efectiva con todas las familias. Ya sea una inquietud positiva o desafiante, puede esperar que lo contacten para que forme parte del proceso de solución. Mantenemos a todas las familias informadas sobre los eventos de toda la escuela a través de un boletín mensual, marquesina electrónica y nuestro sistema de mensajería Thrillshare para incluir mensajes de texto / correo electrónico, página de Facebook (Tierra del Sol Elementary School), sitio web de la escuela (<http://www.ssd11.org/o/tds>). Los maestros individuales también pueden tener medios de comunicación adicionales (es decir, Class Dojo, Schoology). También queremos que se sienta cómodo en comunicarse con nosotros en cualquier momento llamando a nuestra oficina de recepción (928) 341-6400.

Revise la información en este manual para padres / estudiantes y téngalo a mano durante el año escolar. Le servirá bien este año si tiene preguntas sobre los procedimientos de nuestra escuela o las políticas del distrito. Al trabajar juntos, los estudiantes, los padres / tutores y el personal continuarán haciendo de la Primaria Tierra del Sol un lugar emocionante y agradable para aprender. Gracias de antemano por su continuo apoyo y colaboración. #wearesundragons #somossundragons

Atentamente,

Gema Felix
Directora

Jennifer Sullivan
Asistente de Directora

Escuela Primaria Tierra Del Sol

ACUERDO ENTRE LA ESCUELA Y LA FAMILIA Año Escolar 2021-2022

Es importante que las familias y las escuelas trabajen en conjunto para ayudar a los estudiantes a alcanzar altos logros académicos. A través de un proceso que incluya la coparticipación de maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, y en el cual estos se comprometan a tomar la responsabilidad que su rol requiere como apoyo para el logro y éxito de nuestros estudiantes en la escuela y la vida diaria.

COMPROMISO DEL PERSONAL ESCOLAR: Yo estoy de acuerdo en tomar las siguientes responsabilidades en el mejor uso de mis habilidades:

- Planear, preparar, y enseñar mis clases mediante lecciones que sean interesantes y representen un desafío al logro académico de los estudiantes.
- Motivar a mis estudiantes a aprender.
- Comunicarme regularmente con los padres de familia, respecto al progreso académico de sus estudiantes.
- Proveer un ambiente cuidadoso, cálido y seguro para el aprendizaje.
- Proveer tareas escolares que de forma significativa refuercen y amplíen el aprendizaje (grados Preescolar y Kinder no mas de 20 minutos, 1er grado no mas de 25 minutos, 2do grado no mas de 30 minutos, 4to grado no mas de 40 minutos, 5to grado no mas de 45 minutos y 6to grado no mas de 50 minutos).
- Participar de las oportunidades de desarrollo profesional que mejoren la enseñanza y el aprendizaje en el apoyo de la formación de una alianza entre las familias y la comunidad.
- Participar activamente y en colaboración constante con las familias y mis colegas en la toma de decisiones que hagan de nuestra escuela un lugar accesible y amigable para todas las familias.
- Ayudar a cada estudiante a obtener altos logros académicos.
- Respetar a la escuela, los estudiantes, el personal escolar y las familias.
- Proveer la asistencia necesaria para que los padres puedan ayudar a sus hijos a aprender.

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE: Yo estoy de acuerdo en tomar las siguientes responsabilidades en el mejor uso de mis habilidades:

- Venir a la escuela todos los días temprano y listo para aprender y trabajar con esfuerzo.
- Traer los materiales necesarios para el cumplimiento de las asignaciones y tareas escolares.
- Conocer y seguir las 3 reglas (Respetuosos, Responsables y Confiables) adentro y fuera del salón.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros acerca de mis experiencias escolares, de forma que ellos me puedan ayudar a ser exitoso(a) en la escuela.
- Limitar el tiempo de ver televisión y juegos electrónicos.
- Respetar la escuela, mis compañeros, personal escolar y a mi familia.
- Completar mis estudios y tareas escolares cada día.
- Siga mi hora de dormir para que pueda obtener buenas horas de sueño.
- Decir no a bullying.

COMPROMISO DE LOS PADRES DE FAMILIA: Yo estoy de acuerdo en tomar las siguientes responsabilidades en el mejor uso de mis habilidades:

- Proveer un tiempo y espacio tranquilo para las tareas escolares (la escuela puede asistir si es necesario).
- Así mismo supervisar el tiempo de televisión de mi hijo(a).
- Leer a mi hijo(a)(s) ó motivarlo(a) a leer cada día (grados Preescolar y Kinder no mas de 20 minutos, 1er grado no mas de 25 minutos, 2do grado no mas de 30 minutos, 4to grado no mas de 40 minutos, 5to grado no mas de 45 minutos y 6to grado no mas de 50 minutos).
- Quiero asegurarme que mi hijo(a)(s) asiste a la escuela todos los días, que duerme adecuadamente y que recibe regularmente atención médica, así como una alimentación nutritiva
- Supervisar de forma regular el progreso académico de mi hijo(a) (s).
- Participar con la escuela en actividades tales como toma de decisiones, trabajo voluntario y/ó atendiendo a las juntas entre padres y maestros.
- Comunicarle a mi hijo(a) (s) de la importancia de su educación y aprendizaje.
- Respetar la escuela, el personal escolar, los estudiantes y las familias.
- Comunicarle al maestro/a o a la administración cuando problemas surjan o cuando tengan preocupaciones de alguna situación.

Por favor, lea el Acuerdo entre la familia y la escuela anterior y haga que tanto el padre como el estudiante firmen su voluntad de adherirse al compromiso para el año escolar 2021-2022.



Tierra del Sol Elementary

1002 S. Somerton Avenue
P.O. Box 3200
Somerton, AZ 85350-3200
(928) 341-6400 Fax: 341-6490

Gema Felix, Principal
Jennifer Sullivan, Assistant Principal



Notificación Anual sobre las Encuestas a Estudiantes 2020/2021

Para cumplir con las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) y la ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA) referente a las encuestas estudiantiles el distrito escolar de Somerton, hará lo siguiente:

Durante el año escolar nuestra escuela pedirá a los estudiantes que completen encuestas. Estas encuestas están diseñadas para proteger la privacidad de su hijo, por esa razón los estudiantes no pondrán sus nombres en la encuesta. Nunca se mencionará el nombre del estudiante en un informe de resultados. Es posible que su hijo no se beneficie inmediatamente de participar en las encuestas. El propósito de los resultados ayudará a guiar el desarrollo y mejoramiento de varios programas ó procedimientos. Las encuestas son voluntarias, sin embargo la contribución de los estudiantes es de gran valor. No se tomarán medidas contra el estudiante si no toman la encuesta ó si omiten contestar preguntas que no desean contestar. Además, los estudiantes pueden dejar de participar en cualquier encuesta durante el año escolar. Si desea, usted puede pedir una copia de las encuestas. Las encuestas estará disponibles en la escuela, para cuando usted las pida.

Si tiene alguna pregunta acerca de los derechos de su hijo como participante en el proceso de la encuesta o si usted considera que su hijo será perjudicado de alguna manera participando en una encuesta, comuníquese con la escuela.

Lea y comprenda la declaración anterior. Si bien las encuestas no son obligatorias, se recomienda encarecidamente a los estudiantes y padres' que participen en el proceso para comprender mejor las necesidades de nuestros estudiantes y sus familias. Gracias por su participación.

Tierra del Sol Elementary School
Póliza de Compromiso

2021/2022

La Escuela Primaria Tierra del Sol, en una escuela del Programa Titulo 1:

1. Involucrar a los padres en una manera ordenada, continua y en tiempo apropiado, en los planes, resumes, y el mejoramiento de los programas, incluyendo la póliza escolar de Involucrar a los padres y el desarrollo mutuo de todos los programas. A petición de padres, se les dará la oportunidad de asistir a todas las juntas para que formulen sus sugerencias y participen en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Los padres de familia podrán someter sus desavenencias con la Directora de la Escuela oficina y si el plan del programa todavía no es aceptable para ellos pueden someter su punto de vista a la oficina del distrito.
2. Convocar una junta anual, el la cual todos los padres de estudiantes que participen en el programa son invitados para informarles del programa Titulo 1, sus requerimientos, y sus derechos de estar involucrados.
3. Conducir una evaluación anual del contenido y efectividad de esta póliza de manera que pueda ser mejorada la calidad académicamente.
4. Ofrecer un variedad de juntas atravez del año utilizando los fondos del Titulo 1 para transportación, guardería, visitas a casa relacionadas con el involucrimiento paternal; para coordinar y integrar las estrategias del involucrimiento de padres de todos los programas. Esto edificara a su capacidad un involucrimiento de padres y escuela.
5. Proveer la información a tiempo referente a los programas, una descripción y explicación del currículo que la escuela usa, las formas de la evaluación académica que mide el progreso de los estudiantes, y el nivel de habilidad que se espera que los estudiantes alcancen.
6. Proveer la evaluación individual de los resultados académicos del estudiante a los padres, incluyendo la interpretación de esos resultados, asegurar que la información sea relacionada al progreso del estudiante, a programas escolares y para padres, y otras actividades sean enviadas a los padres en una forma y lenguaje que ellos puedan entender.
7. Unidos desarrollar con los padres un compacto para especificar como los padres, personal de la escuela y estudiantes compartirán las responsabilidades para mejorar las metas del estudiante y desarrollar maneras por la cual la escuela y padres edificaran y desarrollaran una asociación para ayudar a sus hijos alcanzar las normas estatales.
8. Proveer oportunidades detalladas para la participación de padres con idioma de ingles limitado, padres con incapacidad y padres con hijos inmigrantes.
9. Proveer los medios necesarios para crear actividades que los padres soliciten para aumentar la participación de padres de familia.

Les aseguro que los artículos mencionados se llevaran acabo este año escolar:

Firma de la Directora:  Fecha: 07/02/2021

Tierra del Sol Elementary School

Permiso Para Internet 2021/2022

Estamos complacidos en ofrecer a los estudiantes de nuestra escuela acceso a la red del distrito y así al uso del internet. Para tener acceso al internet, todos los estudiantes deben de obtener permiso del padre/guardian cuales deberan firmar y regresar esta forma a la escuela.

Acceso a la internet permitira que los estudiantes exploren miles de archivos, bases de datos y boletines de informacion. Las familias deben de ser advertidas que algunos de los materiales obtenidos por internet pueden contener cosas ilegales, difamatorias, erroneas o pueden ser potencialmente ofensivas para algunas personas.

Mientras que nuestra intencion de hacer accesible el uso de la internet para metas y objetivos educativos, los estudiantes pueden encontrar maneras de acceso a otros materiales tambien.

Reglas de Internet del Distrito

- Responsabilidad Personal: El estudiante usara el internet como un recurso escolar para aumentar sabiduria y para resolver problemas de colaboracion dentro de el objetivo educacional del plan de estudios academico de la escuela. En acuerdo con los estatutos de los Estados Unidos (i8USACA Sec.875 ©), el estudiante no mandara materiales con derechos protegidos, amenazantes o obsenos por internet o correo electronico.
 - El estudiante acepta la responsabilidad de usar la informacion obtenida por internet. El Distrito Escolar de Somerton #11 especificamente niega responsabilidad de la exactitud de la informacion obtenida.
 - El estudiante usara el equipo de computo y programas en la manera enseñada por el maestro/a. La escuela proporcionara todos los programas de computo; los estudiantes se les es prohibido usar otros tipos de programas de computo en el equipo escolar.
 - Uso Correcto de Red: El estudiante seguira las reglas fijadas generalmente aceptables para el uso correcto del la red.
 - Nota: Cuando esten usando equipo escolar, tu eres un embajador para tu distrito escolar y escuela.
 - Privilegios: El uso de internet es un privilegio, no un derecho. Uso inapropiado resultara en cancelacion de este privilegio y consecuencias apropiadas segun el Matrix de Disciplina de TDS.
 - Los estudiantes no pueden usar sus propias cuentas de Correo Electronico en computadores escolares, y no pueden usar cuartos para chatear.
-

Acuerdo de Internet

Para ser leído por el Estudiante:

Como usuario de la red de computacion del Distrito Escolar de Somerton #11, yo estoy de acuerdo con cumplir con las reglas de Internet y Correo Electronico escritas en esta pagina, comunicando sobre la red en una manera responsable mientras cumpliendo con todas las restricciones y leyes relevantes.

Como estudiante, por favor asegurese que ponga sus iniciales en la pagina de firma de los padres indicando que entiendes las reglas de esta pagina.

Para ser leído por el Padre/Guardian:

Como padre o guardian legal de el estudiante que firma arriba, yo doy permiso para que mi hijo/a tenga acceso a la red de computacion tal como la internet. Yo entiendo que se les pueden hacer responsables a individuos o familias por violaciones de las reglas escritas en esta pagina. Yo entiendo que algunos materiales en la internet son desagradables, pero yo acepto la responsabilidad para guiar en el uso de la internet y poner normas para que mi hijo/a siga cuando este seleccionando, compartiendo o explorando informacion y medios de comunicacion.

Como padre/tutor, por favor asegurese que ponga sus iniciales en la pagina de firma de los padres indicando que entiendes las reglas de esta pagina.

Firma del Padre _____ Fecha _____



Tierra del Sol Elementary

1002 S. Somerton Avenue
P.O. Box 3200
Somerton, AZ 85350-3200
(928) 341-6400 Fax: 341-6490

Gema Félix, Príncipepal

Jennifer Sullivan, Assístant Príncipepal



Poliza de Teléfono Celular 2021-2022

En el evento que un padre necesite comunicarse con su hijo/a por teléfono **EN CASOS DE EMERGENCIA**, el personal de la oficina lo asistirá llevando un mensaje al salón de su hijo/a o pedirle al estudiante que venga a la oficina para regresar la llamada. Sin embargo, si un padre desea que su hijo/a cargue un celular mientras esta en la escuela, necesitaran llenar la información posterior y entregar una copia a la oficina escolar (escuelas primarias - el maestro/a también necesitara una copia de este documento).

Si usted como padre/tutor certifica que su hijo/a necesita traer un teléfono celular a la escuela para que el/ella me puedan contactar después que cierre la oficina, por favor asegurese de seleccionar “Si” en la paginas de firmas de los padres.

Entiendo que esto puede causar una interrupción al proceso de aprendizaje. También entiendo que mi hijo/a asume completa responsabilidad por el teléfono celular y que es para uso de el/ella solamente. **El teléfono celular esta destinado para facilitar la comunicación entre padre/guardián e hijo/a antes y después de la escuela y que no será usado para cualquier otro propósito durante el día escolar regular (mientras este en el campo escolar - antes de la escuela, hora de comida, entre clases y después de la escuela).**

Yo por la presente libero y absuelvo al Distrito Escolar de Somerton y a sus oficiales, trabajadores y voluntarios de cualquier reclamo, perdida, robo, daño, demanda, acción o causa de acción, que pueda surgir de propiedad personal y artículos electrónicos incluyendo por no limitado a: radios, walkmans, tocadores de CD/Cassette, teléfonos celulares, IPods, tocadores MP3 y Zunes.

Si el teléfono celular es determinado ser una interrupción, Yo entiendo que será recogido y guardado en la oficina hasta el final del día y que yo lo puedo recoger de la oficina. Después no se le permitirá a mi hijo/a volver a traer el teléfono celular a la escuela.

Firma de padres: _____ Fecha: _____

Firma de estudiantes: _____ Fecha: _____

STUDENT VIOLENCE / HARASSMENT / INTIMIDATION / BULLYING

**(To be displayed in school buildings
and in student handbooks)**

The Governing Board of the _____ School District believes it is the right of every student to be educated in a positive, safe, caring, and respectful learning environment. The Governing Board further believes a school environment that is inclusive of these traits maximizes student achievement, fosters student personal growth, and helps a student build a sense of community that promotes positive participation as citizens in society.

To assist in achieving a school environment based on the beliefs of the Governing Board, bullying in any form will not be tolerated.

Bullying: Bullying may occur when a student or group of students engages in any form of behavior that includes such acts as intimidation and/or harassment that

- has the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm or damage to property,
- is sufficiently severe, persistent or pervasive that the action, behavior, or threat creates an intimidating, threatening, or abusive environment in the form of physical or emotional harm,
- occurs when there is a real or perceived imbalance of power or strength, or
- may constitute a violation of law.

Bullying of a student or group of students can be manifested through written, verbal, physical, or emotional means and may occur in a variety of forms including, but not limited to

- verbal, written/printed or graphic exposure to derogatory comments, extortion, exploitation, name calling, or rumor spreading either directly through another person or group or through cyberbullying,
- exposure to social exclusion or ostracism,
- physical contact including but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, or spitting, and
- damage to or theft of personal property.

Cyberbullying: Cyberbullying is, but not limited to, any act of bullying committed by use of electronic technology or electronic communication devices, including telephonic devices, social networking and other internet communications, on school computers, networks, forums and mailing list, or other District-owned property, and by means of an individual's personal electronic media and equipment.

EXHIBIT**EXHIBIT**

Harassment: Harassment is intentional behavior by a student or group of students that is disturbing or threatening to another student or group of students. Intentional behaviors that characterize harassment include, but are not limited to, stalking, hazing, social exclusion, name calling, unwanted physical contact and unwelcome verbal or written comments, photographs and graphics. Harassment may be related, but not limited to, race, religious orientation, sexual preference, cultural background, economic status, size or personal appearance. Harassing behaviors can be direct or indirect and by use of social media.

Intimidation: Intimidation is intentional behavior by a student or group of students that places another student or group of students in fear of harm of person or property. Intimidation can be manifested emotionally or physically, either directly or indirectly, and by use of social media.

Students are prohibited from bullying on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, at school sponsored events and activities, and through the use of electronic technology or electronic communication equipment on school computers, networks, forums, or mailing lists.

Disciplinary action may result for bullying which occurs outside of the school and the school day when such acts result in a substantial physical, mental, or emotional negative effect on the victim, while on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, or at school sponsored events and activities, or when such act(s) interfere with the authority of the school system to maintain order. All suspected violations of law will be reported to local law enforcement.

Students who believe they are experiencing being bullied or expect another student is bullied should report their concern to any staff member of the School District. School personnel are to maintain appropriate confidentiality of the reported information.

Reprisal by any student directed toward a student or employee related to the reporting of a case or a suspected case of bullying shall not be tolerated, and the individual(s) will be subject to the disciplines set out in applicable District policies and administrative regulations.

Students found to be bullying others will be disciplined up to and including suspension or expulsion from school.

Knowingly submitting a false report under this policy shall subject the student to discipline up to and including suspension or expulsion. Where disciplinary action is necessary pursuant to any part of this policy, relevant District policies shall be followed.

Law enforcement authorities shall be notified any time District officials have a reasonable belief that an incidence of bullying is a violation of the law.

DISTRITO ESCOLAR DE SOMERTON # 11

AFIRMACIÓN DE MISIÓN

La Comunidad Escolar del Distrito de Somerton valora cada niño, y se compromete a asegurar un ambiente seguro y enriquecedor y a preparar a los estudiantes como miembros contribuyentes de una sociedad global.

AFIRMACIÓN DE CREENCIAS

Creemos:

- * Que los niños vienen primero
- * Que todos los niños pueden y tienen el derecho de aprender
- * Que los niños tienen un potencial sin límites para contribuir a su futuro.
- * Que un ambiente seguro, mutuamente bueno y enriquecido es importante para el éxito.
- * En altas expectativas, procurando la excelencia y mejoramiento personal
- * En justicia e igualdad
- * Que la participación de los padres y comunidad es vital para el aprendizaje del estudiante
- * En la importancia del aprendizaje, aceptando y respetando nuestras diversidades
- * En responsabilidad y justificación
- * Que el aprender es un proceso interactivo, de toda la vida
- * Que instrucción y aprendizaje efectivo, es interesante, desafiante y divertido
- * Que nos necesitamos los unos a los otros

¡Unidos en estas creencias, nuestra misión esta asegurada!

CALENDARIO ESCOLAR

19 de julio de 2021.....	Orientación para nuevos maestros
27 de julio de 2021.....	Informe de todos los maestros
2 de agosto de 2021.....	Primer día del estudiante
6 de septiembre de 2021.....	Día del Trabajo / NO HAY CLASES
7 al 10 de septiembre de 2021.....	Conf. De padres / Días mínimos
24 de septiembre de 2021.....	Día de fotos - Fotos de otoño
27 de septiembre de 2021.....	40 ° día de clases
1 de octubre de 2021.....	Final del primer trimestre (45 días)
11-15 de octubre de 2021.....	Vacaciones de otoño / NO HAY CLASES
8-10 y 12 de noviembre de 2021.....	Conf. De padres / Días mínimos
11 de noviembre de 2021.....	Día de los Veteranos / NO HAY CLASES
19 de noviembre de 2021.....	Día de la retoma de fotografías
24-26 de noviembre de 2021.....	Acción de Gracias / NO HAY CLASES
17 de diciembre de 2021.....	Final del segundo trimestre (44 días)
20 de diciembre de 2021 - 7 de enero de 2022.....	Vacaciones de invierno / NO HAY CLASES
10 de enero de 2022.....	Los estudiantes regresan a la escuela
17 de enero de 2022.....	M. L. King Jr./NO HAY ESCUELA
24 de enero de 2022.....	100 ° día de clases
11 de febrero de 2022.....	Día de la fotografía, fotografías grupales
21 de febrero de 2022.....	Día de los Presidentes / NO HAY CLASES
22-25 de febrero de 2022.....	Conf. De padres / Días mínimos
16 de marzo de 2022.....	Fin del 3er trimestre (46 días)
25 de marzo de 2022.....	Día de fotos, Fotos de primavera
4 - 8 de abril de 2022.....	Vacaciones de primavera / NO HAY CLASES
11 de abril de 2022.....	Los estudiantes regresan a la escuela
29 de abril de 2022.....	Día de fotos para graduados de 6to grado.
29 de abril de 2022.....	Día de fotos - Kinder / Pre K Grad.
Abril de 2022.....	(calendario de pruebas pendiente) Prueba estatal de AzM2
25 de mayo de 2022.....	Fin del cuarto trimestre (45 días)
25 de mayo de 2022.....	Último día para estudiantes / maestros (.5 días)

INFORMACIÓN GENERAL

HORARIO ESCOLAR

Personal de Tierra del Sol - 7:30 am - 3:10 pm

Primera Campanada - 7:55 am

Clases Empiezan - 8:00 am

Clases Terminan - 2:45 pm (Lunes, Martes, Jueves, Viernes) y 12:00pm Miercoles para salida

trempana.

HORARIO DEL DESAYUNO

El desayuno se sirve a partir de 7:15 am hasta las 7:50 am y consiste de un menú variado acompañado con leche. La Cafetería abre a las 7:15 am aunque haiga padres supervisando.

Los estudiantes **no deberán llegar** a la Escuela Primaria Tierra del Sol **antes de las 7:30 am** al menos que desayunen dentro de la cafetería. No hay supervisión de adultos antes de las 7:30 am.

<u>HORARIO DE COMIDA</u>	<u>Comida</u>	<u>Miercoles - Horario</u>
Kinder	11:30 am – 12:10 pm	11:00 am - 11:40 am
1er grado	11:10 am – 11:50 am	10:10 am - 10:55 am
2do grado	11:20 am – 12:00 pm	10:00 am - 10:35 am
3er grado	10:30 am – 11:10 am	10:20 am - 10:55 am
4to grado	10:40 am - 11:20 am	10:30 am - 11:05 am
5to grado	10:50 am - 11:30 am	10:40 am - 11:15 am
6to grado	11:00 am – 11:40 am	10:50 am - 11:20 am
Clases Especiales	11:20 am - 12:00 pm	9:50 am - 10:20 am

Cada mes el menú de la escuela en es publicado en el sitio web de la escuela (www.ssd11.org). El Menu tambien estara disponible en la oficina de la escuela. Todas las comidas son gratuitas para los estudiantes.

Los padres de familia pueden desayunar y comer en la cafetería. Los padres **tendrán que pagar por sus propios alimentos**. desayunos por \$2.50, Comida Caliente por \$4.00 y \$4.00 Ensalada. Los padres no pueden sacar comida fuera de la cafetería. Se les pide a los padres que dejen pasar a los estudiantes primero por cuestiones de tiempo.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO EN LA CAFETERÍA

Respetuoso

- Seguir las intrucciones del personal de la cafeteria todo el tiempo.
- Mantener tus manos, pies y todos tus objetos contigo
- Mantener la comida en el plato o boca.
- Mantener la cafeteria limpia de toda comia y basura.
- Pedir permiso para levantarse del asiento

Confiable

- Colocar toda la basura en el bote adecuado.
- Ser cortez y considerado.
- Decir Por Favor y Gracias!
- Informar al personal si se tiro comida en el piso.

Responsable

- Limpiar toda tu area cuando termines de comer.
- Permanecer en su asiento hasta ser excusado.
- Today la comida se como en la cafeteria.
- Caminar a clases en silencio todo el tiempo.
- Usar voces baja en los lugares adecuados.

INSCRIPCIONES / REQUISITOS DE RESIDENCIA

Todos los padres y estudiantes deben ser residentes del Distrito Escolar de Somerton. Se requiere lo siguiente:

1. Prueba de Residencia (no la licencia de manejo). Recibo de la Luz, Contrato de Renta o si está viviendo en la casa de alguien mas, necesitamos una carta notariada (encuentra forma en la oficina) y recibo de la residencia.
2. Acta de Nacimiento (No se aceptan copias)
3. Cartilla de Vacunación.
4. Por lo menos dos números de teléfono en caso de emergencia, número de teléfono y lugar de trabajo de los padres.
5. Una prueba de custodia legal es necesaria, si es que el niño(a) no vive con sus padres biológicos.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días y a tiempo a clases. El Distrito Escolar de Somerton, junto con el condado de Yuma, ha establecido normas de Asistencia para los estudiantes. La asistencia de los estudiantes es la responsabilidad de los padres y estudiantes.

Regularmente, la puntualidad es esencial para el rendimiento escolar. Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela listos para entrar a su clase a las 7:55 am. La clase comienza a las 8:00 am. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:00 serán contados tarde y es necesario ir a la oficina para un pase de tardanza.

Procedimientos para Reportar Ausencias (faltas):

A los padres se les pide que hablen a la oficina de asistencia antes de las 10:00 am en el primer día de ausencia del estudiante y también en los siguientes días de ausencia hasta que el estudiante regrese a la escuela. Los mensajes se pueden dejar por la noche. Cuando dejen mensajes para justificar las faltas de su hijo/a, por favor incluya la siguiente información:

- nombre del estudiante, primer nombre y apellido
- grado
- nombre del maestro
- razón específica por la ausencia
- número de contacto donde se le pueda hablar

El nuevo número para reportar las ausencias es: **(928)341-6477**

A continuación se encuentra el acuerdo de asistencia TDS. Por favor revise y envíe el formulario que se encuentra en frente de este libro firmado a la oficina de la escuela.

AUSENTISMO/TRUANCY

El tribunal define habitualmente ausente “Truant” a un estudiante que tenga 5 o más ausencias injustificadas o un estudiante que tiene ausencias, justificadas o no justificadas que la igualdad de 10% del año escolar, en nuestro caso, que serían 18 ausencias en total.

Proceso de Ausentismo (Estudiante acumula)

- Paso 1: 3 ausencias injustificadas; llamada inicial de la oficina
- Paso 2: 5 ausencias injustificadas; carta de la oficina escolar serán enviados a casa (Recibirá esta carta semanal)
- Paso 3: 7 ausencias injustificadas reunión con un administrador serán programada y la forma de mediación, se llenara
- Paso 4: 10 ausencias; alumnos serán enviadas al Programa de Absentismo Escolar del Condado de Yuma “Truancy”

** Tenga en cuenta las ausencias justificadas excesivas también serán enviadas al Programa de Absentismo “Truancy”. **

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

Entendemos que debido a una enfermedad o evento inesperado los estudiantes no puedan asistir a clases. A continuación encontrara el acuerdo de ausencias justificadas.

1. Cuando un estudiante está ausente, padre’s son responsables de llamar a la oficina antes de las 10:00 am (, por favor deja un mensaje con el nombre del estudiante, el maestro y la razón de las falta y su relacion al estudiante).
2. Después de 2 días por ausencias los estudiantes deben presentar una nota del doctor para poder justificar más ausencias.
3. Salida de la ciudad por emergencia familiar están justificadas por sólo 3 días (a menos que diferentes circunstancias ocurran)
4. Si un estudiante tiene una cita médica serán justificados solo por la parte del día dependiendo en la hora de la cita (AM o PM).

Nota: Las ausencias justificables incluyen: enfermedad, emergencia familiar, la muerte de unfamiliar, viajes fuera de la ciudad (3 días con previo arreglo) **NO JUSTIFICAREMOS** vacaciones familiares (sin cita previa y dependiendo en el record de ausencias del estudiante)

TARDANZA

Tierra Del Sol estará esforzando la política en referencia a la puntualidad. Es la política del Distrito Escolar de Somerton No.11 y Tierra Del Sol que todas las ausencias y tardanzas serán reportados a la oficina. Estudiantes que llegan tarde son una interrupción en el ambiente de la clase.

El desayuno se sirve de 7:15 - 7: 50 am. Nuestra primera campanada suena a las 7:55 e instrucción empieza puntualmente a las 8:00 am.

Se espera que todos los estudiantes estén en su clase en ese momento. **Los estudiantes que tienen tardanzas excesivas corren el riesgo de ser reportados al Programa de “Truancy”**

Estudiantes que acumulen 10 ausencias en un año escolar (ausencias o tardanzas injustificadas) seran referidos a programa de ausentismo del condado. 3 tardanzas no justificadas se cuentan como una ausencia.

Dado que la asistencia escolar y puntualidad es obligatorio, es importante que trabajemos juntos para asegurar el éxito de su hijo/a en la escuela. Con su cooperación y apoyo vamos a seguir para mejorar las oportunidades educativas de su hijo/a. Si usted tiene alguna pregunta relacionada con nuestra poliza de asistencia y tardanzas no dude en llamar a la oficina de la escuela.

SALIR DE LA ESCUELA TEMPRANO

La misión de TDS es proporcionar la mejor oportunidad educativa para nuestros estudiantes. Cuando los estudiantes son recogidos temprano interrumpe la clase, ya que el maestro debe dejar las instrucciones para preparar a su hijo/a para irse.

Queremos hacerle saber que a partir de este año escolar, los estudiantes no pueden ser recogidos después de las 2:15 pm en días regulares y después de las 11:30 am el miércoles a menos que traiga una tarjeta comprobando un cita. También para la seguridad de nuestros estudiantes, se requiere identificación al recoger un estudiante.

Para la seguridad de nuestros estudiantes y para evitar interrupciones de clase le pedimos que si va a cambiar la forma en que su hijo/a se ira a casa durante la salida por favor llame a la oficina antes de las 12:00 pm en día normal y las 10:00 am del día de salida temprana (Miércoles).

RECUPERAR LA TAREA

Cuando un estudiantes falte, es su responsabilidad hablar con su maestro o con un amigo para obtener la tarea. Los estudiantes deberán regresarla, una vez terminada a su maestro(a). Todo estudiante tiene el mismo tiempo que su ausencia para terminar la tarea.

Cuando el estudiante falte, pueden llamar a la oficina Tierra del Sol al 341-6400 para hacer arreglos y recoger la tarea del día después de las 2:45 p.m. en la oficina. Les pedimos que hagan una cita para hablar con el maestra(o) si tiene alguna otra pregunta sobre la tarea.

LOS ARCHIVOS DEL ESTUDIANTE

El Distrito de la Escuela de Somerton #11 requiere un permiso de los padres por escrito antes de mandar los archivos confidenciales del estudiante ha otra escuela. Se le pide a los padres que firmen una forma de permiso cuando registren su hijo (a), en donde usted autoriza que la escuela anterior nos envíe los archivos necesarios.

Los padres o tutores tienen derecho a revisar o examinar los archivos de sus hijos de la escuela cuando lo deseen. Se requiere previa cita y un miembro del personal de la escuela estará presente para aclarar cualquier duda y/o explicar el material dentro del expediente.

DAR DE BAJA A UN ESTUDIANTE DE LA ESCUELA

Los padres deben de notificar a la oficina de la escuela , ya sea por escrito o por teléfono, por lo menos dos días antes del último día del estudiante. Todo el material de la escuela que se le prestó al estudiante debe regresarse. Material que haya perdido o destruido el estudiante tendrá que pagarse antes que el estudiante deje la escuela. Los archivos se detendrán hasta que todo esté saldado.

REVISIÓN DE ESTATUTOS DE ARIZONA (LEYES ESCOLARES DEL ESTADO) TITULO 15-802

Obligación de asistencia; excepciones; violaciones; clasificaciones; definiciones:

- a. Es el deber de toda persona que tenga la custodia de un estudiante entre ocho a dieciséis años de edad, mandar al niño/niña a la escuela por el tiempo en que la escuela se encuentre en sesión, dentro del distrito escolar en que reside el niño(a). El estudiante recibirá educación en lectura, matemáticas, ciencias sociales, y ciencias naturales.
- b. La persona esta libre de dicha responsabilidad si demuestra cumplimiento con el Superintendente Escolar del Condado que el estudiante:
 1. Recibe instrucción en casa.
 2. Asiste a una escuela privada.
 3. Cuenta con catorce (14) años de edad y esta trabajando, con el consentimiento del la persona que tiene custodia legal del estudiante.
- c. La persona que quebrante cualquier estipulación de esta sección es culpable de una ofensa menor de clase 3.

REVISIÓN DE ESTATUTOS DE ARIZONA (LEYES ESCOLARES DEL ESTADO) TITULO 15-803

Obligación de asistencia; excepciones; violaciones; clasificaciones; definiciones:

- a. Es contra la ley que cualquier niño (a) entre la edad de seis y dieciséis años de edad falte a la escuela durante las horas que la escuela se encuentra en sección, al menos que este justificada en conformidad a 15-802, Sub-sección D, o 15-901, Sub-sección A, Párrafo 6, Subdivisión (c) o que el niño este acompañado por alguna persona autorizada por el padre/tutor o si el niño(a) recibe instrucción en casa.
- b. El niño(a) que se ausente de la escuela sin permiso, como lo define esta sección, se le puede adjudicar como un niño(a) incorregible como se define en 8-201.

OFICIAL DE ASISTENCIA ESCOLAR: PODERES Y DEBERES - Revisión de Estatutos de Arizona (Leyes Escolares), TITULO 15-804 & 805

- A. El Oficial de Asistencia Escolar hará cumplir la ley en relación a:
 1. Asistencia escolar de niños entre la edad de seis y dieciséis años durante horas escolares.
 2. Niños que trabajen entre la edad de seis (6) y dieciséis (16) años de edad durante horas escolares.
- B. El Oficial de Asistencia Escolar puede:
 1. Hacer arrestos por violación de leyes indicadas en la sub-sección A.
 2. Sin orden de arresto, presentar ante las autoridades correspondientes los casos de niños que están ausentes de la escuela sin excusa legal, para escuchar y disponer de dichos casos.
 3. Reportar la violación de la ley a las autoridades correspondientes en relación a la inasistencia escolar y pedir una investigación sobre dicha violación.
 4. Entrar a los lugares donde posiblemente se encuentren niños trabajando e investigar y hacer ejercer la ley.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO TITULO IX

Es la política del Distrito Escolar #11 de Somerton el no discriminar por razones de sexo en sus programas educativos, en sus actividades, o políticas de empleo como lo requiere el Titulo IX de las Enmiendas Educativas de 1972. Preguntas con respecto al cumplimiento con el Titulo IX pueden ser dirigidas a la Administración del Distrito Escolar #11, P.O. Box 3200, Somerton, Arizona, 85350; teléfono (928) 341-6000 o puede acudir con el Director(a) de la oficina de Derechos Civiles, Departamento de Salud, Educación y Bienestar, Washington, D.C.

ASUNTOS DE SALUD

Los servicios de salud son proporcionados a los estudiantes en nuestro distrito por 5 asistentes de enfermería certificados que están asignados a cada una de las escuelas de nuestro distrito. El coordinador auxiliar de enfermería certificado proporciona supervisión al personal para brindar atención segura a todos los estudiantes del distrito. Junto con otro personal de la escuela, los auxiliares de enfermería trabajarán con los padres para garantizar que los estudiantes que tienen problemas de salud crónicos y problemas de salud agudos reciban la atención de enfermería básica que necesitan para promover una salud óptima durante la jornada escolar. Los padres serán notificados cuando su hijo tenga una condición médica que necesite una evaluación y tratamiento adicionales por parte de su médico. Si su hijo necesita atención de enfermería especializada que normalmente es proporcionada por una enfermera con licencia, es posible que se le pida que firme una autorización que indique que sabe que el proveedor de salud de la escuela no es una enfermera con licencia, pero que ha recibido la capacitación y la dirección adecuadas para realizar el servicio especializado de forma segura y tiene su permiso para realizar el servicio. Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de las necesidades de salud de su hijo que se satisfacen en la escuela, pídale al asistente de enfermería de la escuela de su hijo que se comunique con el coordinador de enfermería para programar una reunión, de modo que los padres y el personal puedan desarrollar un plan para su hijo. proveedor de atención médica de la escuela del niño a seguir.

El Centro de Salud Escolar tiene dos funciones principales. El primero es cuidar la salud general del niño mientras está en la escuela; y el segundo es realizar exámenes de salud de los niños en los niveles de grado requeridos, programas especiales y para otros estudiantes cuando el tiempo lo permita. Se requiere que todos los estudiantes de jardín de infantes, 1º, 2º y 6º grado, todos los estudiantes de educación especial, todos los estudiantes nuevos de nuestro distrito y todos los estudiantes que no pasen la prueba de detección en cualquiera de estas áreas el año anterior se realicen exámenes de audición y visión. Si un estudiante no pasa un examen de salud de la vista o la audición, se envía una notificación a los padres. Cualquier padre que no quiera que su hijo sea examinado debe enviar una carta por escrito a la enfermera para que se mantenga en el registro del niño.

Un estudiante necesita estar en su nivel óptimo de salud para obtener el mayor beneficio del proceso de aprendizaje. Se recomienda encarecidamente que se someta a una evaluación de salud completa antes de que comience la escuela, con las vacunas y los refuerzos actualizados.

Para estar en su mejor aprendizaje, un niño necesita dormir lo suficiente, descansar mucho y un buen desayuno. Si su hijo tiene un problema de salud específico o necesita medicación regular, hable con el proveedor de atención médica de la escuela para que se puedan tomar las medidas necesarias para su atención. Las políticas de la escuela y el distrito son las siguientes:

SALIDA DE LA ESCUELA RELACIONADA CON PROBLEMAS DE SALUD

Cuando un estudiante se enferme o se lastime el/ella recibirá un pase de parte del personal de la escuela para que se reporte a la enfermería. Ningún estudiante saldrá de la escuela sin permiso de la enfermera o director y saldrá solo después de que el padre de familia o persona responsable por el estudiante (registrados en el expediente del estudiante) haya firmado por el/ella en la oficina. **No se les permite a ningún estudiante que use el teléfono de los salones o celular para hablar con sus padres para informarles que están enfermos y que necesitan que los recojan.** Los estudiantes tienen que pasar por la enfermería primero y será solo bajo la discreción de la enfermera si el problema de salud justifica la notificación al padre de familia. La enfermera o asistente le informara al personal de la escuela si el estudiante se queda o se va a casa.

ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

Cualquier estudiante que este recuperandose, de enfermedades transmisibles no sera permitido en la escuela hasta que el periodo de contagio haigo pasado o hasta que un medico recomiende el regreso, conformidad con A.R.S.

36-621 et seq, regulaciones apropiadas del Departamento de Servicios de Salud y las políticas del Departamento de Salud del Condado.

Padres le pedimos que proporcione una historial de las enfermedades transmisibles para cada estudiante, y dichos registros seran mantenidos por el distrito.

Un estudiante que sufre de una enfermedad contagiosa quedara excluido de la escuela para proteger el bienestar del estudiante y tambien para proteger a otros estudiantes de enfermedad. El reconocimiento temprano de una enfermedad transmisible es de vital importancia. El administrador o el director de salud del Condado debera tomar la decision de exclusion y readmision.

PEDICULOSIS (INFESTACION DE PIOJOS)

Estudiantes con pediculosis se excluire de la escuela hasta que se ha iniciado el tratamiento especifico para la pediculosis y el estudiante esta sin sintomas.

REF LEGAL: A.R.S. 15-871, 15-872, 36-621
A.A.C. R9-6-202 et seq., R9-6-301, R9-6-342, R9-6-355

El Distrito enforzara una poliza de **No Piojos Vivos**:

Si se encuentra un estudiante con piojos, el estudiante se mandara a casa. El estudiante no podra regresar a la escuela hasta que ya no tenga piojos. El estudiante se le permitira un dia de falta justificada por los piojos.

La persona autorizada para revisar a los estudiantes para ver si tienen piojos es el personal de enfermeria. A nungun tiempo la maestra hara revisiones a los estudiantes.

Procedimientos para seguir:

Una remision a la enfermeria para revisar a los estudiantes vendra de:

1. el maestro/a
2. un padre

La enfermeria revisara a el estudiante para los piojos.

Si se encuentra positivo con piojos, el estudiante se mandara a casa.

1. La enfermeria hablara a los padres por telefono para que recojan al estudiante.
2. Al padre se le permitira un dia para que trate al estudiante. A los padres se les informara de la poliza de ausencias cuando recoja a el estudiante.
3. El estudiante sera revisado por la enfermeria ante de regresar a la escuela.
4. Si el estudiante esta ausente por mas de dos dias por problemas de piojos, la oficina escolar hablara a los padres por telefono respecto a las ausencias.
5. El salon de clase se revisara por la enfermeria lo antes posible.

ADMINISTRACIÓN de MEDICAMENTO a ESTUDIANTES

Si el estudiante necesita tomar medicamentos durante horas escolares y el padre/tutor no puede estar en la escuela para administrarlas, solamente la enfermera o la directora podrá administrarlas, si usted cumple con las siguientes reglas:

1. Se necesitan instrucciones por escrito, firmadas por los padres e incluirán:
 - a. El nombre del estudiante
 - b. Nombre de la medicina

- c. Propósito de la medicina
 - d. Horario de administrar
 - e. Dosis
2. Todo medicamento tendrá que ser enviado en su envase original con las instrucciones del médico en la etiqueta.
 3. Los padres del estudiante son responsable de informar a la enfermera escolar de todo cambio con respecto a la salud del estudiante y/o cambios en el medicamento.
 4. El Distrito Escolar tiene la discreción de rechazar peticiones con respecto a la administración de medicamentos.
 5. El Estado de Arizona no permite que los medicamentos de México sean administrados por la enfermera escolar al menos que fue prescrito por un doctor de los Estados Unidos y surtida en Mexico. Medicina prescrita en Mexico puede administrarse por los padres si vienen a la escuela.
 6. La enfermera podrá administrar Tylenol a los niños siempre y cuando los padres o tutores lo traigan en la botella original y con un permiso por escrito.
 7. De acuerdo a las recomendaciones de los fabricantes de Pepto Bismol, este solo se les dará a niños mayores de 12 años y solo a los que tengan permiso del padre de familia para obtenerlo (permiso tiene que estar en el expediente).
 8. Todo estudiante que necesite traer con si mismo su inhalador durante las horas escolares sera requerido traer una nota del Dr. o traer un consentimiento firmado por su Dr.

VACUNAS

La leyes del estado de Arizona requiere la cartilla de vacunación cada vez que vaya a registrar a un niño. Cada niño debe de tener al corriente su cartilla de vacunación. **Por favor mantenga informada a la enfermera de las nuevas vacunas que su hijo haya recibido en la clínica o en la oficina del doctor para que sus archivos de salud estén al corriente.**

Las siguientes vacunas son un requisito para la inscripciones:

1. La ley del Estado de Arizona requiere que el estudiante una vez inscrito en la escuela, tenga su registro de vacunas para prevenir enfermedades tales como, difteria, tosferina, tétanos, polio, sarampeon, rubéola, hepatitis B, meningitis hasta los 5 años de edad, y una prueba de tuberculosis (opcional).
2. Si no quiere que a su hijo le apliquen vacunas en la escuela, puede renunciar a ellas voluntariamente firmando un permiso ya sea en parte o total, por cuestiones medicas, religiosas o por creencias personales.
3. En todo caso, los padres deben someter un registro de vacunas o pedir una renuncia de vacunas.
4. A todo los estudiantes de los 11 años de eded se les requiere las siguientes dos vacunas, Tdap y la de meningitis, tambien conocido como MCV4.

NO ASISTIR A LA ESCUELA POR PROBLEMAS DE SALUD

1. Es recomendable que su niño(a) se quede en casa si se presentan algunas de las siguientes condiciones:

Fiebre mas de 100.6	Piojos
Vómito	Conjuntivitis aguda (pink eye)
Diarrea	Irritación de la Piel (ronchas)
Tos excesiva	Resfriado severo/inflamacion de anginas
Gripe/Tos	Dolor de dientes/muela severo
Dolor de oido	(no se quita con Tylenol)

2. Si algún niño se encuentra con alguna de estas condiciones mientras se encuentre en la escuela, se le notificara a los padres y se enviara el niño(a) a casa.

EXCLUSIONES DE EDUCACION FISICA

Cualquier exclusión de educación física o petición de que se quede el estudiante dentro de la clase se tendrá que ser por escrito y se otorgara solo por la administración de la escuela o la enfermera. Se asume que si el estudiante asiste a la escuela es porque esta saludable y puede jugar o sentarse afuera.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Cada estudiante deberá tener una tarjeta con la información personal que incluya información en caso de emergencia. **Por favor asegure de que esta información esté al corriente con la dirección, numero de teléfono, contactos de emergencia, etc.** Estas tarjetas las utiliza la enfermera para comunicarse con los padres/tutores en caso de emergencia. Esta tarjeta tambien incluye consentimiento para administrar Tylenol y brindar primeros auxilios.

ASISTENCIA Y AUSENCIA ESCOLAR POR CUESTIONES DE SALUD

Si su hijo(a) se encuentra enfermo déjelo en casa. Esto ayudará a prevenir que se contagien las enfermedades. Los estudiantes pueden regresar a la escuela una vez recuperados y hasta que la temperatura se encuentre normal por veinticuatro horas. La enfermera necesita revisar a todo estudiante que halla sido tratado en casos de piojos o conjuntivitis aguda antes de ingresar a la escuela.

EXAMEN FISICO

Exámenes físicos se requieren para cualquier estudiante que participaran en eventos/actividades de deporte, incluyendo “porristas.” Prueba del examen se requiere en la enfermería. El examen físico es solo valido por dos años. (Esto no es un requisito para las escuelas elementales, solo para-SMS)

COMUNICACIONES

Los calendarios y el boletín escolar se enviarán mensualmente. **Visite nuestro sitio web en www.ssd11.org/o/TDS y síganos en Facebook @Tierra del Sol Elementary.**

CONFERENCIAS

Las conferencias con los maestros son una manera positiva de desarrollar una comunicación entre el hogar y la escuela para informar el desempeño académico del estudiante y su desarrollo social. Este año las conferencia formales entre padre/maestro(a) se llevaran acabo el 7-10 de septiembre del 2021, 8-10 y 12 de noviembre 2021 y 22-25 de febrero del 2022.

Los padres tienen el derecho a pedir conferencias con el maestro(a) cuando sea necesario. Si necesita una conferencia/cita especial, le pedimos que nos avise por lo menos con un día de anticipacion para hacer la cita con el/la maestro(a) de su hijo(a). Por favor hable con el maestro/a de su hijo/a de la 7:30 - 7:45 am o de 2:45 - 3:10 pm. Evite hablar durante las horas de instruccion. Cada maestro/a tiene un systema de correo de voz y les respondera a sus preocupaciones. Los telefonos de los maestros/as los encontrara en la parte posterior de este manual. Esto es importante ya que los maestros llevan acabo sus juntas, además de su tiempo de planeacion y sus juntas con el personal.

BOLETAS/ REPORTE DE PROGRESO

TRIMESTRES:

1er Trimestre	Agosto 2	Octubre 1	(44 días)
2do Trimestre	Octubre 4	Diciembre 17	(46 días)
3er Trimestre	Enero 10	Marzo 16	(46 días)
4to Trimestre	Marzo 17	May 25	(45 días)

BOLETAS:

Las boletas se entregarán después de que termine cada trimestre en los siguientes días.

Viernes	Octubre	22, 2021
Viernes	Enero	14, 2022
Viernes	Abril	1, 2022
Viernes	Mayo	25, 2022

CALIFICACIONES

Desempeño Académico

Altamente Competente (HP)=5

Competente (P)=4-3

Parcialmente Competente (PP)=2

Minimamente Competente (MP)=1-0

Productividad

Excelente (E)=90 - 100%

Satisfactorio (S)=80 - 89%

Mejoranco (I)=70 - 79%

Necesita Mejorar (N)=60 - 69%

Insatisfactorio (U)=0 - 59%

Grado Letra

A = 90 - 100%

B = 80 - 89%

C = 70 - 79%

D = 60 - 69%

F = 59% - o menos

VISITANTES

***** Para comenzar el año escolar 2021/2022, continuaremos siguiendo todas las pautas de salud y seguridad de Covid-19 para mitigar la propagación del virus para nuestros estudiantes y tendremos acceso limitado para los visitantes, esto estará en vigencia hasta más adelante. darse cuenta.**

Alentamos a los padres a visitar los salones de clases. Sin embargo, le pedimos que se comunique con el maestro del salón de clases al menos un día antes de su visita planificada. Los maestros del salón de clases pueden sugerir otro momento para su visita, ya que a veces los salones de clase se dedican a actividades que proporcionarían al observador poca información. **Como lo requiere la ley estatal, todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina de la escuela y firmar el registro para incluir el almuerzo con los estudiantes.** Los niños que visitan la escuela deben estar acompañados por un adulto durante toda su visita. Los visitantes deben registrarse al llegar y al salir de la escuela. Se emiten insignias para identificar a los visitantes. Este requisito nos permite identificar a los visitantes y garantizar la seguridad de su hijo.

VOLUNTARIOS

Tierra del Sol anima a los padres y a los voluntarios de la comunidad. Los voluntarios deben registrarse al llegar y registrarse al salir de la escuela. Esto no solo nos ayuda a dar crédito a los voluntarios por su servicio, sino que también nos permite ubicarlos en caso de una emergencia. Si está interesado en ser voluntario, llame a la oficina de la escuela al 341-6400. Tenga en cuenta que Recursos Humanos proporcionará información sobre el proceso del distrito para incluir la verificación de antecedentes y una posible tarifa.

NINOS ENCONTRAR

Es responsabilidad del Distrito Escolar de Somerton informar al público en general y a todos los padres dentro de los límites de nuestra responsabilidad de poner a disposición servicios de educación especial para estudiantes con discapacidades de 3 a 21 años y cómo acceder a esos servicios. Además, tenemos la responsabilidad de proporcionar información sobre los servicios de intervención temprana para niños desde el nacimiento hasta los 2 años.

Somos responsables de identificar, ubicar y evaluar a todos los niños con discapacidades, incluidos los niños de 3 a 21 años, y de recomendar a los niños desde el nacimiento hasta los 2 años al Programa de Intervención Temprana de Arizona (AZEIP, por sus siglas en inglés) para la evaluación y los servicios apropiados. También somos responsables de proporcionar una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), que incluye educación especial y servicios relacionados para niños con discapacidades a cargo del público, bajo supervisión y dirección pública y sin cargo para los padres.

Para todos los estudiantes nuevos en el distrito, el maestro del aula completará las actividades de evaluación dentro de los 45 días de la inscripción. El maestro observará la capacidad del niño en las áreas académicas, visión, audición, adaptación, comunicación y habilidades sociales / emocionales y motoras. Si se nota alguna inquietud, el niño puede ser referido para ayuda adicional. Los niños desde recién nacidos hasta los 2 años de edad que reciben servicios de intervención temprana y participarán en programas preescolares para niños con discapacidades se les garantizará una transición sin problemas a ese programa.

EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS 504

La Escuela Primaria Tierra del Sol proporciona servicios a estudiantes que necesiten programas especiales. La Escuela Primaria Tierra del Sol cumple con los reglamentos estatales y federales que se encuentran bajo la Ley de Personas con Discapacidad. (Individuals with Disabilities Education Act). Los padres, así como el personal de la escuela pueden referir a un estudiante para una evaluación. Un estudiante puede necesitar adaptaciones en el programa educativo o tal vez puede calificar para servicios de educación especial. A petición del padre/tutor o personal de la escuela, el/la Director(a) reúne a un equipo para analizar el progreso académico y áreas de interés. Un niño que se sospeche que tenga necesidades excepcionales y requerimientos educativos puede ser referido para hacer una evaluación general a través de la Oficina de Programas Especiales del Distrito. Estudios y evaluaciones para determinar necesidades de educación especial son gratuitas y toda la información es confidencial. Los padres pueden también comunicarse con la Oficina de Programas Especiales directamente al teléfono 341-6041. El Distrito proporciona programas de educación especial con personal capacitado, terapia para el habla, terapia ocupacional, terapia física, transporte especial, y otros servicios individuales. Los estudiantes que no son elegibles para servicios de educación especial pueden ser elegibles bajo un programa de la ley federal: Sección 504 de Ley de Rehabilitación de 1973. Un equipo profesional determinara y desarrollara junto con los padres un plan por escrito para el estudiante. Información adicional esta disponible a petición.

Los servicios de Educación Especial se proporcionan en el distrito para niños de edad preescolar a edad secundaria que han sido identificados con una discapacidad.

Pre-evaluaciones para posible discapacidades se completara dentro de 45 días del calendario después que la agencia publica sea notificada por los padres/guardianes de el niño, o después que el estudiante se matricule en nuestra escuela sin tener documentos apropiados de pre-evaluacion, evaluación, y progreso escolar. El personal escolar mirara las habilidades de el niño en las áreas académicas, vista y oído, adaptación de vida, comunicación, habilidades social/emocional y habilidades motriz.

Si el proceso de pre-evaluacion indica una posible discapacidad, el nombre de el estudiante sera sometido al administrador para que posiblemente sea referido a una evaluación completa u otro servicio. Un padre puede solicitar una evaluación del estudiante. Toda información es estrictamente confidencial.

Si, después de consultar con el padre, la agencia publica responsable determina que una evaluación completa no es justificada, la agencia publica le notificara al padre/guardián dentro de 60 días del calendario.

Una evaluación inicial completa de un niño que esta siendo considerado para Educación Especial sera completado sin costo al padre/guardián, cuanto antes posible pero no puede exceder 60 días del calendario de el día que los padres/guardianes dieron su permiso por escrito.

En el caso de el estudiante que es identificado con una necesidad de educación especial, una re-evaluacion sera conducida cada tres años o mas frecuentemente si es solicitada por los padres/guardianes de el estudiante o maestro.

Algunos estudiantes que no son elegibles para servicios especiales pueden ser elegibles para recibir apoyo bajo la ley federal: Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973. Un equipo profesional determinara y desarrollara con el padre un plan por escrito para el estudiante.

Información adicional puede ser obtenida llamando a la oficina de Servicios Especiales al 341-6041 o 341-6044 para información sobre el programa pre-escolar.

SERVICIOS A PERSONAS SIN HOGAR

El Distrito Escolar de Somerton proveerá un ambiente educativo que trate a todos los estudiantes con dignidad y respeto. Cada estudiante que se encuentre con la experiencia de no tener un hogar ó en transición, tendrá acceso a las mismas oportunidades de una apropiada y gratuita educación, al igual, que a los estudiantes con hogar. Esto puede incluir servicios de tutor, comida gratuita, transportación y otros servicios que la escuela crea que son apropiados. Si usted tiene una pregunta, por favór pongase en contacto con su escuela ó con la intermediaria de Familias sin Hogar de él Distrito, Sra. Patty Peterson al 341-6031.

SEGURIDAD

Los padres y la Ciudad de Somerton se han unido con el Distrito Escolar de Somerton # 11 para promover el estándar de seguridad más alto para los niños que caminan o manejan bicicletas a la escuela. Por favor enseñe a sus niños a que sean responsables por su propia seguridad siguiendo estas reglas. **Tener cuidado es la llave.**

ENSAYOS DE INCENDIOS Y DE EMERGENCIAS

Habrá ensayos de incendios y de emergencias en intervalos irregulares durante el año escolar. Una alarma tocará por medio del la bocina. Tendremos ensayos de incendios para enseñarle a los estudiantes la manera más segura y rápida de salir de la escuela en caso de emergencia.

PLAN DE EMERGENCIA EN CASO DE DESASTRE

1. Se enviaron a los niños a la escuela vecina en caso de que la escuela esté en peligro.
2. Los directores y personal serán responsables de los niños hasta que lleguen los padres.
3. Puede obtener la información en :
 - a. La Campesina, 104.5 FM (Yuma).
 - b. KTTI, 95.1 FM (Yuma).
 - c. JKOK, 93.1 FM (Yuma).
 - d. Thrillshare/ Centro de mensajes del distrito escolar

4. Por Favor **no llame a la escuela**. Un sistema de notificación masiva se pondrá en contacto con los padres por teléfono del hogar, teléfono celular, teléfono del trabajo, texto de celular o correo electrónico. Cualquier información o números deben estar actuales. Por favor hable a oficina si hay algún cambio.

QUE HACER DURANTE UN TERREMOTO

Reduzca sus movimientos durante un terremoto a unos cuantos pasos para ir a un lugar seguro cercano. Permanezca en interiores hasta que el temblor haya pasado y esté seguro de que no hay peligro para salir.

Si se encuentra en:

Interiores

- Busque refugio debajo de un escritorio, mesa o banco fuerte, o junto a una pared interior, y sujétese. Si no hay una mesa o escritorio cerca de usted, cúbrase la cara y la cabeza con los brazos y póngase en cuclillas en un rincón interior del edificio.
- Manténgase alejado de vidrios, ventanas, puertas o paredes exteriores y de todo lo que pueda caerse, tal como lámparas y muebles.
- Si está en la cama cuando empiece el terremoto, quédese ahí, agárrese y protéjase la cabeza con una almohada, a menos que esté debajo de una lámpara de techo pesada que pueda caerse. En ese caso, vaya a lugar seguro más cercano.
- Vaya a refugiarse debajo el marco de una puerta sólo si está cerca y usted sabe que se trata de una puerta de carga apuntalada fuertemente.
- Quédese adentro hasta que pase el temblor y no haya peligro para salir. La mayoría de las lesiones durante los terremotos ocurren cuando los objetos que caen golpean a la gente que entra y sale de los edificios.
- Tenga en cuenta que puede haber interrupciones en el suministro de electricidad o que los sistemas de aspersión o alarmas contra incendios pueden activarse.
- NO use los ascensores.

Exteriores

- Quédese donde está.
- Aléjese de edificios, postes de luz y cables eléctricos.
- Ya que este en lo abierto, quedese ahí hasta que termine de temblar. El peligro más grande está cerca de los edificios, en las salidas y afuera de las paredes exteriores. La mayor parte de las fatalidades relacionadas con terremotos resultan por paredes caídas y por vidrios o objetos cayendo.
- **En un vehículo en movimiento**
- Deténgase tan rápido como la seguridad se lo permita y permanezca en el vehículo. Evite detenerse cerca o debajo de edificios, árboles, puentes elevados y cables eléctricos.
- Proceda con cautela una vez que el terremoto haya pasado, y esté pendiente de daños en las calles y puentes.

Atrapado debajo de los escombros

- No encienda fósforos.
- No se mueva ni levante polvo.
- Cúbrase la boca con un pañuelo o prenda de ropa.
- Golpee un tubo o pared para que los socorristas puedan localizarlo. Use un silbato si lo tiene a la mano.
- Grite sólo como último recurso; si grita, puede inhalar cantidades peligrosas de polvo.

PROCEDIMIENTOS DE CIERRA DE ESCUELA EN EMERGENCIAS (para el salón)

Los simulacros se llevan a cabo anualmente con el personal y los estudiantes durante el año escolar. Procedimientos y guardados en casa por seguridad.

PEATONES

Los estudiantes seguirán los procedimientos más seguros al caminar. Todavía no hay banquetas al cruzar la calle. Se les recomienda a los padres caminar con sus hijos a la escuela hasta que aprendan el camino. A los estudiantes que caminen hacia el oeste a un lado del canal deben de usar el camino cercado diseñado por la ciudad. Los estudiantes y padres deben de seguir los procedimientos de seguridad. Por favor evite el exceso de tráfico cerca y/o alrededor de la escuela.

SUGERENCIAS PARA CAMINAR CON SEGURIDAD HASTA LA ESCUELA

Caminar es divertido pero hay que mantener la seguridad al hacerlo. Sigue estas sugerencias para ir y venir a la escuela sin problemas.

Camina con alguien

Los niños pequeños deben caminar siempre con un adulto. Dile a tus padres' que caminar es buen ejercicio y una manera agradable de pasar tiempo juntos.

Si tus padres dicen que puedes ir a pie a la escuela por tu cuenta, recuerda estas sugerencias:

- Camina con un amigo cuando sea posible.
- Pídele a tus padres' que te ayuden a establecer una ruta segura para llegar a la escuela; una ruta sin peligros.
- Sigue la ruta que escogiste con tus padres. No dejes que tus amigos te convencan de irte por atajos peligrosos.
- Cuando estés cerca de la calle, no andes a empujones o empellones ni persigas a los demás.
- Nunca pidas "aventones" (viajar a dedo) ni te vayas en auto con personas que no hayan sido enviadas por tus padres a recogerte.
- Habla con tus padres y con tu maestro sobre toda intimidación que pueda ocurrir durante el trayecto.

Que te vean

Recuerda que los conductores pueden no verte bien. Ve siempre con ropa de colores brillantes y, si está oscuro o es difícil ver, lleva una linterna o ropa reflectora.

Mantente atento al tráfico

Ten cuidado con los automóviles o camiones en todas las salidas de autos e intersecciones de tu ruta a la escuela. Fíjate en los conductores de los autos estacionados. Es posible que se estén preparando para ponerse en marcha.

Cruza la calle con seguridad

1. Para en el bordillo de la acera o el borde de la calle.
2. Mira hacia la izquierda, la derecha, atrás y adelante para ver si hay tráfico.
3. Espera hasta que no haya tráfico para comenzar a cruzar.
4. Sigue mirando para ver si vienen vehículos hasta que hayas terminado de cruzar.
5. Camina, no corras para cruzar la calle.

Obedece las señales de tránsito y a los guardias adultos de los cruces escolares.

(tomado de National Center for Safe Routes to School)

Bicicletas / Patinetas / Scooters (Vehículos)

Los estudiantes de 2do hasta 6to grado podrán manejar sus bicicletas de casa a la escuela y de la escuela a la casa con el acuerdo de que seguirán las reglas de seguridad. **Al entrar a la escuela, deberán de caminar con sus bicicletas.**

Los estudiantes deben estacionar sus bicicletas inmediatamente después de llegar a la escuela. Se recomienda encarecidamente que cada estudiante que monte en bicicleta traiga un candado para la bicicleta y lo use a diario. **La escuela no asume responsabilidad por vehículos robados o dañados. No seguir las reglas de la escuela y de seguridad resultará en la pérdida del privilegio de viajar.**

REGLAS DEL CAMINO PARA LAS BICICLETAS

1. Obedecer todas las señales y letreros de tráfico.
2. Uso de señal para dar vuelta o para hacer parada.
3. Ceder el paso a peatones y automóviles.
4. Andar en fila singular.
5. Cruzar a caminando en intersecciones y calles con mucho tráfico.
6. Andar en fila derecha y no cruzar de lado a lado.
7. Andar en áreas fuera peligro nunca en áreas de estacionamiento.
8. Todo estudiante tiene que bajarse de su bicicleta al entrar a la zona escolar.
9. Les recomendamos que cada estudiante tenga su bicicleta registrada en el departamento de policía en caso de robo.
10. Ni la escuela ni el distrito escolar asumirán responsabilidad de daño o pérdida de las bicicletas.

REGLAS DEL CAMIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR DE SOMERTON

Respetuoso

- Ser respetuoso con todos en todo momento.
- Muestras de afecto no son permitidas
- Mantener manos/pies/objetos con uno mismo.
- Usar tus palabras.
- Usar lenguaje apropiado.
- Hablar en voz baja.
- Compartir tu asiento con otros.

Responsable

- Mantener tus pertenencias cerca de ti.
- Seguir todas las reglas del camión.
- Usar equipo del camión apropiadamente.
- Todos los adultos deberán seguir y enforzar las reglas del camión.
- Mantener el camión limpio.

Procedimientos de Seguridad

1. Llegar a la parada no más de 10 minutos antes de tiempo.
2. Ponerse el línea para esperar el camión.
3. Permanecer sentado mientras el camión esta en movimiento.
4. Cuando el camión este parado, pide permiso antes de cambiar de asiento.
5. Permanecer sentado viendo hacia en frente.
6. Mantener manos/pies/objetos dentro del camión.
7. Mantener comida/dulce/juguetes/artículos electrónicos/cosas vivientes/mascotas/objetos (globos, proyectos escolares grandes) fuera del camión.
8. Bajar del camión despacio.
9. Al bajarse del camión caminar en frente del camión solamente.
10. Se requiere permiso escrito para bajarse en una para diferente.
11. Solamente estudiantes autorizados pueden subirse al camión.

Consecuencias Negativas

- Hablar con el estudiante.
- Mover al estudiante a otro asiento.
- Reportar el incidente a la Supervisora de Transportación.
- Enviar un reporte escrito a casa con el estudiante. Intentar comunicarse con los padres por teléfono.
- Asignar asiento.
- En la 3ra ofensa, el estudiante sera suspendido del camión por cinco (5) días. Sin embargo, el estudiante puede ser suspendido en la primera ofensa si su conducta lo amerita.

Consecuencias Positivas

- Dar cumplidos
- Referir al estudiante por buena conducta/calcomonias
- Privilegios/Responsabilidades
- Reconocimientos al final de trimestre

TIERRA DEL SOL REGLAS ESCOLARES

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN LA CLASE

Respetuoso

- Tratar a toda personas con respecto.
- Escuchar con atención cuando otros estan hablando.
- Levantar la mano y esperar para hablarsar.
- Esperar su turno.
- Mantener sus mano, pies y otros objetos con usted.
- Respetar la propiedad de otros.

Confiable

- Tener todo el material necesario para la clase.
- Permanezca sentado a menos que tenga permiso para levantarse.
- Concéntrate.
- Utilice voces internas.
- Sea útil para todos.

ResponsibleV

- Ven a la escuela todos los días.
- Llegar a tiempo.
- Seguir todas las reglas de la escuela, expectativas de comportamiento y directivas del maestro.
- Empiece y termine el trabajo de clase a tiempo.
- Acepte la responsabilidad de sus acciones.
- Use el uniforme escolar apropiadamente todos los días.
- Use los libros de texto de manera apropiada.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN LOS PASILLOS

Respetuoso

- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo en todo momento.
- Respete las paredes y los tablones de anuncios.
- Use los pasillos designados para ir y venir a tus destinos.

Responsable

- Camine siempre en silencio
- Acepte la responsabilidad de sus acciones.
- Espere a que otros pasen y respete el derecho de camino.

Confiable

- Tenga un pase de pasillo en todo momento.
- Vaya hacia y desde su destino con prontitud.
- Utilice voces internas.
- Permanecer en línea.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN EL RECREO

Respetuoso

- Trate a todos con respeto.
- Permita que todos jueguen y se turnen
- Utilice un lenguaje apropiado y amable y comportamiento.

Responsable

- Seguir direcciones.
- Siga TODAS las reglas del juego y juegue limpio y suavemente.
- Juegue y use el equipo de manera segura.
- Cuide TODO el equipo del patio de recreo.
- Acepte la responsabilidad de sus acciones.
- Sea consciente de otras personas a su alrededor.
- Se alinea con el silbato.

Confiable

- Coloque toda la basura en botes de basura.
- Sea cortés y considerado con los demás. ¡Di por favor y gracias!
- Informe al personal de cualquier derrame o comida en el suelo.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN LA CAFETERÍA

Respetuoso

- Seguir las instrucciones del personal de la cafetería todo el tiempo.
- Mantener tus manos, pies y todos tus objetos contigo
- Mantener la comida en el plato o boca.
- Mantener la cafetería limpia de toda comida y basura.
- Pedir permiso para levantarse del asiento

Responsable

- Limpiar toda tu área cuando termines de comer.
- Permanecer en su asiento hasta ser excusado.
- Comer la comida se como en la cafetería.
- Caminar a clases en silencio todo el tiempo.
- Usar voces baja en los lugares adecuados.

Confiable

- Poner basura en bote de basura.
- Ser cortés y considerado.
- Decir por favor y gracias.
- Informar al personal si se tiro comida en el piso.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN EL BAÑO

Respetuoso

- Respete la privacidad de las personas.
- Espere tu turno.
- Descargue los inodoros.
- Respete la propiedad de la escuela.
(es decir, luces, puertas, paredes, etc.)
- NO marque NINGUNA superficie.

Responsable

- Mantenga limpios los baños / pisos.
- NO arroje basura al piso.
- Use el baño de manera rápida y efectiva.
- Utilice voces internas.

Confiable

- Todos los estudiantes deben tener un pase de pasillo.
- Lávese y séquese las manos.
- Ponga papel higiénico en el inodoro.
- Utilice únicamente la cantidad necesaria de papel higiénico y / o jabón.
- Siga todos los letreros publicados en los baños.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA EN LA OFICINA

Respetuoso

- Trate a todas las personas con respeto.
- Trabajar en silencio.
- Respete la privacidad de los demás.
- Pida permiso para salir del área asignada.
- Respete la propiedad personal y escolar.

Responsable

- Siga todas las reglas de la escuela, expectativas de Comportamiento y directivas de personal.
- Siéntese en el área designada.
- Complete el formulario de las 3R.
- Completar correctamente todo el trabajo de forma independiente.

Confiable

- Traiga todo el material necesario.
- Sea honesto y veraz.
- Camine directamente hacia y desde la clase / oficina con un pase de pasillo.

SORPRENDIDO HACIENDO EL BIEN EN TDS

Quien? Cualquier estudiante que

- Es visto rutina mente y constantemente siguiendo las Expectativas de Conducta de TDS, la tres reglas.
- Es visto siguiendo las tres reglas cuando otros a su alrededor no las siguen.
- Es visto siguiendo las tres reglas cuando anteriormente tenia dificultad siguiendolas.

Que?

- A los estudiantes que estén siguiendo las tres reglas recibirán una calcomanía del personal.
- La Directora reconocera al estudiante publicamente.
- La Asistente de Directora le hablara a los padres.

POLIZA DE UNIFORMES

La Mesa Directiva del Distrito de Somerton ha determinado que la misión educativa de la Escuela Primaria Tierra del Sol aumentara si los estudiantes se visten apropiadamente para así mantener un ambiente dirigido hacia el aprendizaje. **El uniforme fue requerido a partir del año escolar 2002 - 2003.** Se espera que los estudiantes se vistan bien, reflejando orgullo en ellos mismos y hacia la escuela. La administración de la escuela y personal de apoyaran las normas de uniformes y pondrán en vigor la política de la mejor manera posible. Sin embargo, los padres serán responsables del cumplimiento con el código de vestuario y de cumplir con las normas de la política de uniformes.

Descripción del Uniforme

- **Niñas:** Pantalones de algodón azul marino o shorts, faldas, jumpers, falda short (no muy cortos, al nivel de los brazos cuando los bajan hacia los lados) con camisa blanca o roja de cuello tipo polo (que no tengan ningún tipo de bordado, o letras, completamente lisas y siempre fajadas) o camisa de espíritu escolar TDS con pantalones de mezclilla. El calzado puede ser casual o usar tenis. Si usan algún tipo de sandalias, deberán tener correas atrás, no sandalias sin correas atrás, tampoco zapatos con patines. **TODOS LOS UNIFORMES DEBEN SER DE ACUERDO A LA TALLA DE LA NIÑA.**
- **Niños:** Pantalones de algodón azul marino o shorts con camisa blanca o roja de cuello tipo polo (que no tengan ningún tipo de bordado, o letras, completamente lisas y siempre fajados) o camisa de espíritu escolar TDS con pantalones de mezclilla. El calzado puede ser casual o usar tenis. Si usan algún tipo de sandalias deberán tener correa atrás, no sandalias sin correa atrás, tampoco zapatos con patines. **TODOS LOS UNIFORMES DEBEN SER DE ACUERDO A LA TALLA DEL NIÑO.**

Excepciones

- Los estudiantes nuevos que ingresen después del *Día del Trabajo*, se les dará un periodo de gracia de **5 días** escolares para someterse a la Política Escolar de Uniformes.
- A los padres o tutores que se opongan a la política de uniformes por motivos 1) religiosos; 2) cuestiones medicas o condiciones físicas; 3) cambios extremos en la situación financiera de la familia o cuando la escuela no puede asistir en proveerles uniformes, deberán escribir una carta dirigida a la directora de la escuela, firmada y detallando los motivos de la objeción. Los padres o tutores deberán concertar una cita con la directora para discutir dichas excepciones.

Vestimenta Inaceptable

- La administración de la escuela ha determinado que la ropa o las joyas no deberán mostrar ningún lenguaje o símbolo ofensivo, vulgar, u obsceno.
- No se usara joyeria que presente algun peligro para la seguridad de si mismo o a otros. No se permite joyeria o sintos con picos. No permite joyeria de porforacion para la cara o cuerpo.
- La ropa no deberá mostrar partes del cuerpo como, el pecho, abdomen, o asentaderas y deberá cubrir la ropa interior en todo momento.
- La ropa no deberá ir muy apretada o shorts o faldas excesivamente cortos.
- No se permitirá que los niños anden con ropa muy floja, de tallas muy grandes que no les vayan bien. Los pantalones deberán ir a la cintura y que no los arrastren.
- Los estudiantes no deberán de andar descalzos en ningún momento, no usaran sandalias sin correa atrás, y tampoco zapatos con llantas (patines) abajo.
- No se permite traer gorras, cachuchas, sombreros, paños o lentes de sol adentro de la escuela.

REF LEGAL: A.R.S. 15-341.

CROSS REF: JICF - Secret Societies/Gang Activity.

CODIGO DEL VESTUARIO CUANDO NO USEN UNIFORME

Se espera que los estudiantes anden limpios y bien vestidos todo el tiempo. No se permitirá algún estilo de cabello, color de cabello y forma de vestir que la administración de la escuela considere todo lo contrario a una buena higiene o que dicha apariencia distraiga a los demás y sea perjudicial para el propósito o conducta escolar.

GUIAS CUANDO NO USEN UNIFORME

1. Son aceptables los levis o de mezclilla, traje de pantalón, “shorts” con bastilla. Los pantalones deberán llegar hasta arriba, al nivel de la cintura y no arrastrarlos en el piso.
2. No se permite el uso de vestidos con o sin tirantes o blusas o camisas con la espalda descubierta.
3. No se permite ningún prenda de vestir que no cubra la ropa interior o las asentaderas. Se requiere el uso de ropa interior. El largo de los shorts deben de llegar a la mitad del muslo.
4. No se permiten blusas o camisas que estén descubiertas del estomago.
5. No se permiten camisas con palabras obscenas o dichos indecentes o camisas anunciando productos de tabaco, alcohol o drogas.
6. Camisetas y camisas no deben de ser mas largas que los brazos cuando los extienden hacia abajo, si es así, deberán de andar fajados.
7. Las cintas del calzado deben estar atadas. No se permite venir a la escuela sin zapatos o con sandalias.
8. Se permite el uso de blusas transparentes solo abajo de un “jumper” o con un chaleco. No se permiten blusas transparentes, blusas de malla, o blusas sin fondo abajo.
9. No se permite usar maquillaje.
10. No se permiten artículos que parezcan algún arma o que presenten un peligro para si mismo u otros.
11. No se permite escribir o dibujar en la ropa (de si mismo o de otros).
12. No se permiten cachuchas, gorros entro de la escuela (para los estudiantes y personal). Las pueden usar fuera de la escuela.
13. El color del cabello debe ser de color natural.

CONSECUENCIAS

1. El estudiante llamara a los padres a casa para que le traigan un cambio.
2. El maestro hará lo posible para comunicarse con el padre o tutor con respecto a la apariencia del estudiante antes de tomar cualquier acción disciplinaria.
3. Ofensas repetidas recibirán acción disciplinaria por el maestro o directora.

CONDUCTA

Las siguientes guias fueron diseñadas para definir aquellas conductas que pueden resultar en acción disciplinaria para el estudiante.

Se tomara acción disciplinaria con cualquier estudiante que se vea involucrado en cualquiera de las situaciones mencionadas abajo o que quebrante cualquier otra norma de conducta. Esta acción disciplinaria consiste, y no esta limitada ha cualquiera o alguna de las siguientes: plática informal con el estudiante; conferencias con los padres, detención, pérdida de privilegios (e.g. paseos o alguna actividad especial), suspensión a largo o corto plazo o expulsión y/o hasta involucrar a la policía. Se les pueden cancelar los paseos en cualquier momento por causa de alguna conducta inapropiada, esto incluye suspender su paseo durante el viaje.

El propósito de esta política es solamente el regular conductas/comportamiento del estudiante mientras se encuentre:

- en el campo de la escuela.
- yendo o viniendo a la escuela.
- yendo o viniendo de un evento patrocinado por la escuela.
- o cuando la conducta del estudiante tenga que ver con la escuela

Plan de Disciplina de Toda la Escuela

Con el fin de proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para nuestros estudiantes y personal, Tierra del Sol tiene las reglas de comportamiento estudiantil a nivel escolar que se enumeran a continuación. La siguiente tabla aborda las consecuencias por no seguir estas reglas. **Les pedimos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas reglas y sus consecuencias.** Se espera que los estudiantes cumplan con estas reglas a partir del primer día de clases. Sin embargo, a discreción del maestro, él / ella puede tomarse el tiempo para conocer a su hijo e intentar algunas intervenciones en el aula, antes de administrar las consecuencias enumeradas en la columna Primera Vez.

Los maestros seguirán el proceso PBIS / Capturing Kids Heart cuando administren las siguientes consecuencias:

1. Refiriéndose al Contrato Social
2. Proximidad
3. 4 preguntas

	Reglas de Toda la Escuela	Ocurrencia inicial	Continuo de Intervenciones
1.	Participación en actividades grupales	Maestro puede <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Responsable por el trabajo perdido • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
2.	Cortés y considerado	Maestro puede <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Mediación con compañeros / maestros • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
3.	Observa las reglas de la Escuela	Maestro puede <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Mediación con compañeros / maestros • Proporcionar consecuencias naturales • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
4.	Respeto la propiedad de los demás	Maestro puede <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Mediación con compañeros / maestros • Contacto con los padres • Proporcionar consecuencias naturales • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Posible informe policial • Restitución

			<ul style="list-style-type: none"> • Plan de intervención
5.	Respetar los derechos de los demás	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Mediación con compañeros / maestros • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Posible informe policial • Restitución • Plan de intervención
6.	Muestra respeto por la autoridad	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
7.	Practica ejercicios de autocontrol	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Mediación con compañeros / maestros • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Plan de intervención • Posible informe policial • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
8.	Acepta la responsabilidad	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Mediación con compañeros / maestros • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Plan de intervención • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
9.	Viste uniforme constantemente	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Enviar a la enfermera para cambiarse de ropa • Contacto con los padres 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Contactar con recursos externos • Conferencia de padres • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
10.	Permanece en la tarea	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Responsable por el trabajo perdido • Proporcionar espacio de trabajo alternativo en el aula • Asignar compañero de estudio para apoyo • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Plan de intervención • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
11.	Escucha y sigue las instrucciones de la clase	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Responsable por el trabajo perdido • Proporcionar espacio de trabajo alternativo en el aula • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Reflexión completa • Proporcionar espacio de trabajo alternativo fuera del aula (oficina / taller)

			<ul style="list-style-type: none"> • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
12	Trabaja independientemente	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Asientos preferenciales • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención / posible referirse a SST
13	Muestra orgullo en el trabajo	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Responsable de la calidad del trabajo • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Plan de intervención / posible referirse a SST • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
14	Completa el trabajo de clase a tiempo	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el estudiante (Considere el nivel / necesidades / razón del estudiante) • Contacto con los padres • Consecuencia natural • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Retener a los estudiantes después de la escuela para completar el trabajo (contacto previo con los padres) • Plan de intervención / posible referirse a SST • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
15	<p>Completa la tarea a tiempo</p> <p>Los maestros deben considerar el nivel y las necesidades de los estudiantes</p>	<p>Maestro puede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencia con el alumno • Contacto con los padres • Responsable por el trabajo perdido • Pérdida de actividad <p><i>Minutos de tarea por grado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Pre-K- Sin tarea, puede enviar actividades familiares</i> ➤ <i>Kinder 15 Minutos</i> ➤ <i>1ro 25 Minutos</i> ➤ <i>2do 30 Minutos</i> ➤ <i>3ro 35 Minutos</i> ➤ <i>4to 40 Minuos</i> ➤ <i>5to 45 Minutos</i> ➤ <i>6to 50 Minutos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Retener a los estudiantes después de la escuela para completar el trabajo (contacto previo con los padres) • Plan de intervención / posible referirse a SST • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
Maestro de Turno / Comportamiento en el Patio de Recreo			
	<p>Uso indebido de equipos de juegos</p> <p>Dependiendo de la gravedad de la ofensa. . .</p>	<p>La Persona en Turno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habla con el alumno • Remover del área • Pérdida de actividad 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Contacto con los padres • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Plan de intervención

<p>El maestro de turno documentará completamente y proporcionará lo apropiado al Interesado</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina
<p>Juego rudo / Pelear / Violencia</p> <p>Dependiendo de la gravedad de la ofensa. . .</p> <p>El maestro de turno documentará completamente y proporcionará lo apropiado al Interesado</p>	<p>La Persona en Turno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habla con estudiantes • Complete la recomendación de disciplina • Contacto inmediato a la oficina e informar sobre el incidente. • El estudiante es acompañado por un adulto a la oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Entrada de registro en Swis actualizada por el administrador • Contacto con los padres • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención
<p>Pintada Intencional</p> <p>Dependiendo de la gravedad de la ofensa. . .</p> <p>El maestro de turno documentará completamente y proporcionará lo apropiado al Interesado</p>	<p>La Persona en Turno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habla con estudiantes • Limpieza (puede ser un área alternativa) • Complete la recomendación de disciplina 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Registro de entrada en suizo actualizado por Admin • Contacto con los padres • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Restitución • Reporte policial • Plan de intervención
<p>Dentro / fuera de la clase: insultos</p> <p>Dependiendo de la gravedad de la ofensa. . .</p> <p>El maestro de turno documentará completamente y proporcionará lo apropiado al Interesado</p>	<p>La Persona en Turno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habla con estudiantes • Complete la recomendación de disciplina • Contacto inmediato con la oficina e informar si el incidente es de naturaleza sexual o racial 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Registro de entrada en suizo actualizado por Admin • Mediación estudiantil • Contacto con los padres • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Reporte policial • Plan de intervención
<p>Mal uso de la Tecnología</p> <p>Ejemplo: Teléfono móvil Relojes Computadoras Auriculares / auditivos Tabletas</p>	<p>La Persona en Turno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habla con el alumno • Remover el elemento del alumno • Completar Referencia de disciplina • Proporcionar referencia al maestro con el artículo • El maestro se asegurará de que el padre recoja el artículo, informado de la política 	<ul style="list-style-type: none"> • Referencia al administrador • Registro de entrada en suizo actualizado por Admin • Conferencia estudiantil • Contacto con los padres • Director / maestro / estudiante / conferencia de padres • Admin se refiere a Dist. Matriz de disciplina • Plan de intervención

Somerton School District #11 Discipline Matrix Relationship Between Problem Areas and Disciplinary Action

At their discretion, building administrators will determine if an incident will be considered a First, Repeated vs. Severe Occurrence and whether to apply the Minimum or Maximum consequence.

Abbreviations:ALC-ISS - Alternative Learning Center; In School Suspension; TA - Threat Assessment; BP - Behavior Plan; CPS Ref. - Child Protective Services Referral

PROBLEM AREA	RANGE	ACTION TO BE TAKEN FIRST OCCURRENCE	ACTION TO BE TAKEN REPEATED OCCURRENCE	ACTION TO BE TAKEN SEVERE OCCURRENCE
1 Absenteeism (Truancy)	Minimum Maximum	Parent Contact Parent Conference / BP	Parent Conference / BP Report to Truancy Officer	Report to Truancy Officer Grades Withheld
2 Tardiness	Minimum Maximum	Parent Contact Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / ALC-ISS Parent Conference / BP	Parent Conference / BP Parent Conference/Loss of Privileges
3 Unauthorized Departure from class, campus, event	Minimum Maximum	Parent Contact / Loss of Activity Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / ALC-ISS Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension
4 *Unexcused Absence (5 or more consecutive days)		Report to Truancy Officer		
5 Other Attendance Violation	Minimum Maximum	Parent Contact Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / ALC-ISS Parent Conference / BP	Parent Conference / BP Parent Conference/Loss of Privileges
ACADEMIC MISBEHAVIOR	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
6 Cheating	Minimum Maximum	Parent Contact / Loss of Activity Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension	Parent Conference / Class Credit Withheld Parent Conference / Long Suspension
7 Forgery	Minimum Maximum	Parent Contact / Loss of Activity Parent Conf/Loss of Activity	Parent Conf. / Loss of Activity for Sem. Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension
8 Dishonesty	Minimum Maximum	Parent Contact Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / ALC-ISS Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension
9 Plagiarism	Minimum Maximum	Parent Contact / Essay Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / ALC-ISS Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Essay / Short Susp. Parent Conference / Essay / Long Susp.
DISRESPECT	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
10 Defiance, Disrespect towards Authority	Minimum Maximum	Parent Contact / ALC-ISS/Police Report Parent Conference / BP/Police Report	Parent Conference / BP/Police Report Parent Conference / Short Suspension/Pol	Parent Conference / Short Suspension Parent Conf. / Long Suspension/Police Rep.
11 Non-compliance	Minimum Maximum	Student Conference Parent Conference / ALC-ISS	Parent Contact / ALC-ISS (1/2 Day) Parent Conference / ALC-ISS (1 day)	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension
12 Insubordination	Minimum Maximum	Parent Conference Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / ALC-ISS Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conf./Essay/Long Susp./Police Rep. Long Suspension / Expulsion
13 Insult/Verbal Abuse to Staff Member	Minimum Maximum	Parent Conference / ALC-ISS Short Suspension	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension	Parent Conference / Long Suspension Long Suspension / Expulsion
14 Resisting Authority	Minimum Maximum	Parent Contact / ALC-ISS Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension	Parent Conference / Long Suspension Long Suspension / Expulsion
15 Disruptive Conduct	Minimum Maximum	Parent Contact / ALC-ISS Parent Conference / Short suspension	Parent Conference / Short Suspension Parent Conference / Long Suspension	Parent Conf./Long Susp./Police Report Long Suspension / Expulsion/Police Report
DISRESPECT	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
16 Ethnic Slurs	Minimum Maximum	Parent Contact / Essay Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / ALC-ISS Parent Conference / Essay/ Short Susp.	Parent Conf. / Essay/ Short Suspension Parent Conf. / Essay/ Long Suspension
17 Vulgar/Obscene Language Gestures, Symbols	Minimum Maximum	Parent Contact / Essay Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / ALC-ISS Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conf. / Essay / Short Suspension Parent Conf. / Essay / Long suspension

Somerton School District #11 Discipline Matrix
Relationship Between Problem Areas and Disciplinary Action

VIOLENCE	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
18	Verbal Provocation	Parent Contact / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay/ Short Suspension
19	Minor Aggressive Act	Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay/ Long Suspension
		Minimum	Parent Contact / Essay	Parent Conf. / Essay/ Short Suspension
20	Disturbing School Meeting or Activity	Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay/ Long Suspension
		Minimum	Parent Contact / ALC-ISS	Parent Conf./Long Susp./Police Report
21	Malicious Mischief	Maximum	Parent Conference / Short suspension	Long Suspension / Expulsion
		Minimum	Parent Contact	Parent Conference / Long Suspension
22	Endangerment	Maximum	Parent Conference / ALC-ISS	Long Suspension / Expulsion
		Minimum	Parent Contact / Loss of Activity	Parent Conference / Short Suspension
23	Fighting	Maximum	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
		Minimum	Parent Contact / ALC-ISS	Parent Conference / Long Suspension
24	Physical Assault - Staff/Students	Maximum	Parent Conference/Short suspension	Long Suspension / Expulsion
		Minimum	Parent Conference/Police Report	Parent Conference /Long Susp./Police Rep.
25	***Aggravated Assault	Maximum	Short suspension/Police Report	Alt. Placement/Expulsion/Police Rep.
		Minimum	Parent Conf. / Short Susp / Pol. Report	Parent Conference /Long Susp./Police Rep.
26	Other Aggression	Maximum	Parent Conf. /Long Susp./Police Rep.	Alt. Placement/Expulsion/Police Rep.
		Minimum	Parent Contact / ALC-ISS	Parent Conference / Long Suspension
27	Alcohol Possession Share	Maximum	Parent Conference / Short suspension	Parent Conference / Long Susp. / Police Rep.
		Minimum	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE
28	Prescription Drugs Possession Share	Maximum	Parent Conference / Long Susp.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
		Maximum	Parent Conference / Long Susp.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
		Minimum	Parent Conference / Long Susp.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
		Minimum	Parent Conference / Long Susp.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
29	Tobacco Product, Use Possession Share	Maximum	Parent Conference/ Short Susp.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
		Maximum	Parent Conference /Long Susp./Pol. Rep.	Long Suspension / CPS Ref. / Police Report
		Minimum	Long Susp. /Police Report	Long Suspension / Expulsion
		Minimum	Long Susp. /Police Report	Long Suspension / Expulsion
30	Inhalants Possession Share	Maximum	Parent Contact / Essay	Parent Conf. / Essay / Long Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conf. / Essay / Long Suspension
		Minimum	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conf. / Essay / Long Suspension
		Minimum	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long susp. / Pol. Rep.
31	Under the Influence/Use Sale, Distribution or Intent to Possession Share	Maximum	Parent Conference / Short susp.	Long Suspension / Pol. Rep. / Expulsion
		Maximum	Parent Conf / Long Susp. / Pol. Rep.	Long Suspension / Pol. Rep. / Expulsion
		Minimum	Long Suspension / Police Report	Long Suspension / Pol. Rep. / Expulsion
		Minimum	Long Suspension / Police Report	Long Suspension / Pol. Rep. / Expulsion

**Somerton School District #11 Discipline Matrix
Relationship Between Problem Areas and Disciplinary Action**

44	Technology, Improper Use of Network Infraction	Minimum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long Suspension
45	Technology, Improper Use of Telecommunication Device	Minimum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long Suspension
46	Technology, Improper Use of other Technology	Minimum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long Suspension
	FIRE / SAFETY THREATS	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
47	Combustible Items	Minimum	Parent Contact / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Essay / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long Suspension
48	False Alarm (Emergency/Fire)	Minimum	Parent Contact / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conf. / Fire Pres. / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Essay / Short Susp.	Parent Conference / Long Suspension
49	Arson of a structure or property	Minimum	Parent Contact / Short Susp./Police Rep.		Parent Conference / Long Susp./Police Rep.
		Maximum	Parent Conf. / Long Susp./Police Report		Parent Conference / Expulsion/Police Rep.
50	Arson of an occupied structure	Minimum	Parent Conf. /Police Report/Short Susp.		Parent Conference /Long Susp./Police Rep.
		Maximum	Parent Conf. / Long Susp./Police Report		Parent Conference /Expulsion/Police Rep.
51	Bomb Threat	Minimum	Short Suspension/Police Report		Long Suspension / Police Report
		Maximum	Long Suspension/Police Report		Long Suspension / Expulsion/Police Rep.
52	Chemical/Biological Threat	Minimum	Short Suspension/Police Report		Long Suspension / Police Report
		Maximum	Long Suspension/Police Report		Long Suspension / Expulsion/Police Rep.
53	Other School Threat	Minimum	Short Suspension/Police Report		Long Suspension/Police Report
		Maximum	Long Suspension/Police Report		Long Suspension or Expulsion
	THEFT	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
54	Petty Theft/Value of less than \$100.00	Minimum	P. Conference / Essay /Reparation		P. Conf./Essay/Rep./ALC-ISS/Pol. Rep.
		Maximum	P. Conf./Essay/Reparation/ALC-ISS		P. Conf./Essay/Rep./Short Susp./Pol. Rep.
55	Theft/Value of more than \$100.00	Minimum	P. Conf./Reparation/Police Rep.		P. Conf./Reparation/Short susp/Pol. Rep.
		Maximum	P. Conf./Reparation/Short Susp/Pol. Rep.		P. Conf./Reparation/Long. susp/Pol. Rep.
56	Burglary or Breaking & Entering (2nd, 3rd Degree)	Minimum			Police Report / Long Suspension
		Maximum			Police Report / Expulsion
57	Burglary (1st Degree)	Minimum			Police Report / Long Suspension
		Maximum			Police Report / Expulsion
58	Robbery	Minimum			Police Report / Long Suspension
		Maximum			Police Report / Expulsion
59	**Armed Robbery	Minimum			Police Report / Long Suspension
		Maximum			Police Report / Long Suspension
60	Unauthorized Entry/Trespass/Loitering	Minimum	Parent Contact		Police Report / Expulsion
		Maximum	Parent Conference/Police Report		Parent Conference / ALC-ISS / Short Susp.
61	Vandalism of School Property	Minimum	Parent Conference /Reparation	Parent Conference/Reparation/ALC-ISS	Parent Conference /Reparation/Short Susp.
		Maximum	Parent Conference /Reparation/ALC-ISS	Parent Conf. / Reparation/ Short Susp.	Parent Conference /Reparation/Long Susp.
62	Vandalism of personal Property	Minimum	Parent Conference /Reparation	Parent Conference/Reparation/ALC-ISS	Parent Conference /Reparation/Short Susp.
		Maximum	Parent Conference /Reparation/ALC-ISS	Parent Conf. /Reparation/Short Susp.	Parent Conference /Reparation/Long Susp.
63	Graffiti or Tagging	Minimum	Parent Contact/Clean-up	Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Short Suspension
		Maximum	Parent Conference /Clean-up/Reparation	Parent Conf./Clean-up/Reparation/Short S	Parent Conf./Long Susp./Police Report

Somerton School District #11 Discipline Matrix
Relationship Between Problem Areas and Disciplinary Action

WEAPONS	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
64 Simulated Firearm	Minimum	Parent Conf. /Threat Assess./Essay	Parent Conf./Threat Assess./Essay/ALC-ISS	P. Conf./Threat Assess./Essay/Short Susp.
	Maximum	Parent Conf./Threat Assess./Essay/ALC-ISS	Parent Conf./Threat Assess./Essay/Short S	P. Conf./Threat Assess./Essay/Short Susp.
65 Dangerous Items (Air Soft Gun B.B. Gun, Kine -2.5, Laser Pointer, Etc.	Minimum	Parent Conf. /Threat Assess./ALC-ISS	Parent Conf. /Threat Assess./Short Susp.	P. Conf./Threat Assess./Long Susp.
	Maximum	Parent Conf. /Threat Assess./Short Susp.	Parent Conf. /Threat Assess./Long Susp.	Parent Conf. /Threat Assess./9 wk Susp.
66 **Other Weapons: Billy Club Knuckles, Knife 2.5", Nunchakus	Minimum	Parent Conference /Short Susp./Pol.Rep.		Long Term /Pol. Rep.
	Maximum	All.Placement / Expulsion/Pol. Rep.		Expulsion / Pol. Rep.
67 Firearms, (Handgun, Pistol Shotgun, Starter Gun, etc)	Minimum	Parent Conference /Short Susp./Pol.Rep.		Parent Conf. / Long Suspension/Police Rep.
	Maximum	Long Susp. / Expulsion/Police Rep.		Long Suspension / Expulsion/Police Report
GENERAL INFRACTIONS	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
68 Dress or Appearance	Minimum	Parent Contact / Change Clothes	Parent Conf. /Change Clothes/ALC-ISS	Parent Conf. /Change Clothes/ Short Susp.
	Maximum	Parent Conf. /Change Clothes/ALC-ISS	Parent Conf. /Change Clothes/ Short Susp	Parent Conf. /Change Clothes/ Long Susp.
69 Gambling	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
	Maximum	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Long Suspension
70 Extortion	Minimum	Parent Conference / Short suspension	Parent Conference / Long Suspension	Parent Conference / Long Suspension
	Maximum	Parent Conference / Long Suspension	Long Suspension / Expulsion	Long Suspension / Expulsion
71 Negative Group Affiliation	Minimum	Parent Contact / Risk Assess.	Parent Conference /Risk Assess./Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS
	Maximum	Parent Conference /Risk Assess./Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / BP/ ALC-ISS
GENERAL INFRACTIONS	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
72 Public Display of Affection	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
	Maximum	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Long Suspension
73 Parking Lot Violation (Vehicle/Pedestrian)	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
	Maximum	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Long Suspension
74 Info. or Identification, giving of	Minimum	Parent Contact / Essay	Parent Conference / Essay	Parent Conference / ALC-ISS
	Maximum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
75 Littering	Minimum	Parent Contact / Clean-up	Parent Conference / Clean-up / ALC-ISS	Parent Conference /Clean-up/Short Susp.
	Maximum	Parent Conference / Clean-up / ALC-ISS	Parent Conference/Clean-up/Short Susp.	Parent Conference /Clean-up/Long Susp.
76 Bus/Transportation	Minimum	Parent Notification/Short Susp. Bus		Short suspension from Bus Services
	Maximum	Expulsion from Bus Services		Expulsion from Bus Services
77 Causing Hazardous or Physical Condition	Minimum	Parent Contact / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension	Parent Conference / Long Suspension
	Maximum	Parent Conference / Short suspension	Parent Conference / Long Suspension	Long Suspension / Expulsion
LAW VIOLATIONS / OTHER	RANGE	FIRST OCCURRENCE	REPEATED OCCURRENCE	SEVERE OCCURRENCE
78 Slander	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Short Suspension
	Maximum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference /Long Susp./Pol. Rep.
79 Governing Board Policy/ School Rule Violation	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / Essay	Parent Conference / ALC-ISS
	Maximum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
80 Failure to comply with administrative action/ direction	Minimum	Parent Conference / Ext. ALC-ISS		Parent Conference / Short suspension
	Maximum	Parent Conference / Short suspension		Parent Conference / Long Suspension
81 Obstructing an Investigation	Minimum	Parent Contact	Parent Conference / Essay	Parent Conference / ALC-ISS
	Maximum	Parent Conference / Essay	Parent Conference / Essay / ALC-ISS	Parent Conference / Short Suspension
82 Violation of State/Federal Law	Minimum	Parent Conference / Police Report		Parent Conf. /Police Report/ Long Susp.
	Maximum	Parent Conf. / Short Susp. / Police Report		Parent Conference/Police Report/Expulsion
83 Sexual Abuse or conduct w/ minor/Child Molestation	Minimum			Police Report / Long Suspension
	Maximum			Police Report / Expulsion
84 Sexual Assault/Rape	Minimum			Police Report / Long Suspension
	Maximum			Police Report / Expulsion

DEFINICIÓN DE ÁREA PROBLEMÁTICA

Acoso - Esto puede estar en relación con otros estudiantes de la escuela o empleados.

Alcohol y Medicina sin receta- Posesión, venta, ofrecimiento para vender, usar o estar bajo la influencia del alcohol o drogas, excepción: medicamento que esta permitido y recetado por un doctor, de acuerdo a la política de La Mesa Directiva de la Escuela y administrada por el Centro de Salud.

Amenazar - Cualquier tipo de conducta, esto incluye amenaza verbal o física, insulto, abuso o pelear con cualquier estudiante, maestro, administrador, visitante a la escuela o a cualquier otra persona. También el tomar prestado algo o tomar algún objeto de otra persona por medio de manifestarlo o dar a entender una amenaza.

Apostar - Participar en juegos con el interés o propósito de ganar dinero.

Armas - La posesión o uso de armas, explosivos, cohetes, o cuchillos, balas, laseres, cerillos, encendedores **o cualquier otro instrumento capaz de dañar a alguna persona o propiedad o un instrumento que sera susceptible a crear la impresión de hacer algún daño.**

Ausencias no justificadas o irse de pinta - Cualquier ausencia que no haya estado justificada por los padres o tutores y aprobada por el oficial de la escuela.

Camión- No obedecer las reglas del camión.

Código del vestuario - No cumplir con las normas de vestuario de la escuela.

Conducta desordenada, incluyendo profanación y conducta obscena - Conducta y/o comportamiento que perturba el orden del proceso y procedimientos educativos de la escuela.

Descortés - Falta de respeto hacia otras personas.

Destrucción y desfigurar la propiedad - Destruir o dañar los objetos o materiales que pertenecen a la escuela, al personal de la escuela, u otra persona.

Falsificación - Utilizar la firma o iniciales de otra persona.

Insobornación - No cumplir con los requerimientos razonables.

Deshonesto - Dar una información falsa o información intencionada para engañar.

Obscenidad - El uso de palabras, frases o gestos obscenos o difamatorias o distribución de material obsceno.

Poner en peligro/ Pleitos - Involucrarse en conductas que ponen en peligro o amenazan la seguridad de empleados o estudiantes. Esto incluye contacto físico con el propósito de causar daños.

Robar - Tomar o esconder propiedad que le pertenece a otros.

Tabaco - El uso, venta o posesión de tabaco de cualquier tipo.

Tardanzas - Llegar tarde a clases.

OBJETOS NO PERMITIDOS EN LA ESCUELA

armas de fuego	cuchillos	navajas	laseres
cerillos	encendedores	aretes de medida	tasos
patines	zapatos con patines	patinetas	cartas
pelotas duras	bats de biesbol	juegos electrónicos	fidget spinners
radios	audífonos/CD/mp3's	juguets	celulares
condones	cigarros (incluyendo electronicos)		

ACCIONES DISCIPLINARIAS

Los estudiantes que se involucren en conductas inapropiadas estarán sujetos a ciertas acciones disciplinarias. Dependiendo del problema de conducta del estudiante, una o mas de las siguientes acciones serán tomadas por el oficial de la escuela:

Plática Informal - El oficial de la escuela hablara con el estudiante y llegan a un acuerdo de como el estudiante deberá comportarse.

Conferencia - Se llevará a cabo una conferencia formal entre el estudiante y uno o más oficiales de la escuela. Esta conferencia será documentada.

Envolvimiento de los Padres - Los padres o tutores serán notificados por teléfono, cita, carta o una carta certificada. Se puede llevar acabo una conferencia entre el estudiante, padres o tutores, personal escolar apropiado, y cualquier otro individuo involucrado. Esta conferencia será documentada.

Detención - Los estudiantes no tendrán recreo después de la hora de comida y se enviara una nota a casa.

Detención en - escuela - El estudiante será suspendido de todos los recreos a la discreción de la administración. Sera documentado.

Suspensión en-escuela - El estudiante no asiste a una o mas clases, pero permanece en la escuela durante la sesión escolar. Sera documentado.

Suspensión corta - Se le informa al estudiante que sera suspendido por un corto tiempo (a diez días o menos). Los padres o tutores del estudiante serán notificados por teléfono y por medio de una carta certificada que el estudiante será sujeto a una suspensión corta. Esta acción será documentada.

Suspensión larga - Se le informa al estudiante que sera suspendido por varios días (once días o más). Los padres del estudiante o tutores serán notificados por carta y por teléfono inmediatamente. Esta acción será documentada.

Un Resumen sobre Suspensiones - Se suspenderá inmediatamente al estudiante hasta previo aviso de la administración. Este tipo de suspensión se realiza cuando es necesario sacar al estudiante de la escuela para poder eliminar cualquier peligro o preocupación que se presente. Los padres o tutores del estudiante serán notificados por teléfono y/o carta notificando la acción tomada por distrito escolar. Esta acción será documentada.

Expulsión - Se le informara al estudiante de su expulsión. Los padres o tutores del estudiante serán notificados por teléfono y se enviara una carta explicando el motivo de la expulsión. El Superintendente del Distrito, o su designado, informara a la Mesa Directiva de dicha expulsión.

REGISTRAR Y EMBARGAR

A todo estudiante se le permite utilizar el equipo del distrito escolar, tales como escritorios y casilleros para su comodidad.

Derechos del Estudiante

1. Siempre deberán ser considerados los derechos individuales del estudiante, así como el bienestar general de la comunidad de la escuela.
2. No se deberá registrar o confiscar sus pertenencias sin previa autorización legal.

Responsabilidades

1. Los estudiantes son responsables de lo que guardan en sus casilleros. Cualquier contrabando que se encuentre en dicho casillero durante un registro razonable y autorizado puede ser utilizado como evidencia tanto para la escuela como para cualquier acción legal.
2. Los estudiantes son responsables de cualquier artículos que poseen, en sus bolsas, o sus mochilas durante un registro razonable.

Procedimientos

Para que un registro se realice:

1. Las autoridades de la escuela deberán tener una sospecha razonable para creer que la posesión de tales objetos constituyen a un crimen o una violación contra las reglas/leyes.
2. Cuando exista alguna sospecha razonable, se puede llevar acabo un registro a un estudiante bajo la autorización de la directora o uno de sus designados.
3. Cualquier registro en una área asignada a un estudiante, deberá realizarse ante la presencia de un testigo, y cuando sea razonable, ante la presencia del estudiante.
4. Cualquier objeto ilegal , como lo definen las leyes federales, estatales, y locales o una provisión de esta política, y que puede ser razonablemente considerar como una amenaza para a la salud, seguridad, y bienestar de los demás, sera confiscado por las autoridades escolares y entregado al departamento de policía.
5. Cualquier objeto que interfiera o distraiga el proceso educativo será confiscado temporalmente del estudiante.

ENTREVISTAS

Si algún oficial de la paz llega a la escuela pidiendo una entrevista con algún estudiante que asiste a nuestra escuela, se le notificara al administrador de la escuela y el oficial de la escuela tendrá que comunicarse con los padres del estudiante. Se le preguntará a los padres si dan autorización para que su hijo(a) sea entrevistado , si es así, será requerirá su presencia o su autorización para la entrevista sin su presencia. El padre de familia puede estar presente durante la entrevista excepto cuando las entrevistas son conducidas por un trabajador(a) social de servicios para protección de los niños (CPS) acuerdo a la ley A.R.S. 8-224 y 8-546.01.

Si no se puede contactar a los padres, el oficial de la paz se comunicara con los padres y hará algún arreglo para entrevistar al estudiante en otro momento y/o lugar.

PROCEDIMIENTOS LEGALES

La Corte Suprema de EUA, en el caso (Goss vs. López), se determinó que los estudiantes deberán recibir un aviso de cargos en contra de ellos y podrá tener una audiencia permitiéndole al estudiante “decir su lado de la historia” antes de que sean suspendidos. La razón de la corte fue basada en reconocer que los estudiantes tienen un “Derecho de Propiedad” al asistir a las escuelas públicas y un “Derecho de Libertad” en mantener una buena reputación. El “Proceso legal de la Ley” que es un requisito de la catorceava enmienda, sirva para proteger los derechos de este tipo y debido a que las expulsiones se pueden llevar a cabo solo si “El proceso legal de la ley” se satisface.

Derechos de los estudiantes

1. No se deberá privar a ningún estudiante de su libertad, propiedad o derecho a asistir a la escuela y de participar en todas las actividades de la comunidad escolar sin un procedimiento legal.
2. Los estudiantes tienen el derecho a permanecer callados si así lo prefieren.
3. Los estudiantes tienen el derecho de participar en las actividades escolares sin tomar en cuenta su raza, religión, origen étnico o estado económico.
4. No se podrá negar a ningún estudiante su participación en actividades por ninguna motivo a menos que lo halla establecido el estado y los requisitos de la escuela y que dichos requisitos estén legítimamente relacionados con alguna actividad.

Procedimiento

Al menos que algún estudiante presente un peligro continuo hacia personas o hacia alguna propiedad o en casos de continua interrupción en la escuela o en la clase, no se llevará a cabo ninguna forma de expulsión contra el estudiante al menos que ocurra lo siguiente:

1. Se avisara al estudiante y a los padres ya sea por teléfono, en persona o por escrito sobre cargos contra un estudiante. (En caso que se contemple una suspensión).
2. Los estudiantes tienen el derecho a presentar el lado de su historia en una audiencia formal o informal.
3. Cualquier declaración que apoyen los cargos deben ser hechas por la directora u otros miembros de la escuela; los padres o tutores del estudiante que apoyen al mismo también podrán hacer declaraciones en su defensa.
4. La directora determinará si el estudiante puede ser recibido a un consejero.
5. Se registrara la hora, lugar de la audiencia, quien estuvo presente, un resumen de lo que se dijo por cada persona, y la conclusión del resultado de la audiencia.
6. Los procedimientos de expulsión y suspensión a largo plazo están disponibles en la escuela y en la oficina del distrito escolar.

PROGRAMAS ESTUDIANTILES

El plan de disciplina escolar incluye las maneras de fortalecer positivamente a estudiantes cuya disciplina es buena. Además de utilizar frases de apoyo, los estudiantes reciben un premio/recompensa por medio de actividades especiales, premios, programas especiales y tiempo extra en el recreo.

BUENAS CALIFICACIONES / ASISTENCIA PERFECTA / CONDUCTA EJEMPLAR

Reglas Para Participar en Eventos / Actividades de Celebración

Asistencia Perfecta:

0 Faltas – Estar en la escuela todos los días de 8:00 am - 2:45 pm, Lunes, Martes, Jueves, Viernes y de 8:00 am - 12:00 pm, el miércoles. Tiene que estar a tiempo a la escuela todos los días para calificar.

Exelencia Academica para-ELA y Matematicas

Altamento Compentente (HP) o Competente (P) en general en exámenes trimestrales.

Conducta Ejemplar:

Tener calificación E – En todas las subcategorías de productividad, no haber perdido el recreo, o recibido detención durante la hora de comida, no haber recibido nota/llamada a los padres indicando un problema en la escuela, ni reportes de disciplina/oficina o de mala conducta en el camión escolar. Necesita seguir las reglas del uniforme todos los días.

Reconocimiento:

Certificado y celebracion para trimestres del 1 al 3.

CONCILIO DE ESTUDIANTIL

Tierra del Sol cuenta con un Concilio Estudiantil. La responsabilidad del Concilio Estudiantil es ayudar en las decisiones de programas y mejoras para la escuela. El Concilio Estudiantil provee a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades de liderazgo, responsabilidad, y orgullo hacia si mismos y hacia la escuela.

El Concilio Estudiantil consiste de un presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y representantes de los salones de clases. Las posiciones serán ocupadas por medio de elecciones estudiantiles.

CELEBRACIONES Y RECONOCIMIENTOS

La Mesa Directiva de Somerton a determinado que se celebren dos fiestas al año: la de Navidad y la del Día de San Valentín. Se les informara a los padres por si quieren contribuir a la celebración de las fiestas. Celebraciones individuales o por salón de clase tendrán que ser aprobadas por la Directora. Se les avisará a los padres por si desean contribuir a la celebración de las fiestas. Status Legal 15-242 de la Leyes de Arizona dice que todas las escuelas con grados del kinder al octavo grado siguan las Normas de Nutricion de Arizona especificamente Seccion D. Solo se permiten cosas compradas en una tienda.

Seccion D dice: Comidas con un valor de nutricion minima asi como definida por elCodigo 7 de las Regulaciones Federales seccion 210.11(2) no seran servidas o vendidas durante el dia escolar normal en una escuela primaria, secundaria o preparatoria.

CELEBRACIONES DE CUMPLEANOS

El maestro/a del estudiante lo puede reconocer en su cumpleaños; sin embargo, para el mejor interes en igualdad con el respecto al timpo academico. NO SE LES PERMITIRA A LOS PADRES TRAER NINGUN

TIPO DE GOLOCINAS PARA RECONONCER A SU HIJO/A. Adicionalmente, se les pide a los padres' que no entreguen invitaciones para fiestas privadas al menos que se incluya a toda la clase.

Celebraciones para los cumpleaños se haran al final de cada mes para todos los estudiantes que cumplan años en ese mes. A los padres se les permitira traer golocinas a reconocimientos especiales. No se permitiran golocinas hechas en casa. Las fechas para las celebraciones se publicaran en el calendario escolar y en la hoja informativa escolar.

PRACTICAS RELIGIOSAS Y ACTIVIDADES SOCIALES NO ACADÉMICAS

El Distrito Escolar de Somerton #11 reconoce que no todos los estudiantes pueden participar en actividades no académicas de la escuela debido a sus preferencias religiosas.

El Distrito Escolar de Somerton #11 respeta sus creencias y no obliga a los estudiantes a que participen en alguna actividad que vaya en contra de sus creencias. Se les pide a los padres o tutores que notifiquen de antemano por escrito a los maestros de su decisión.

LIBROS Y BIBLIOTECA

La biblioteca de Tierra del Sol es un excelente recurso académico e invitamos a todos los estudiantes a que la utilicen. La biblioteca esta abierta durante el periodo de clases para que los estudiantes vayan a leer o hagan sus trabajos. También pueden tomar libros prestados.

Les pedimos su cooperación para que recuerden a sus hijos que tienen que regresar los libros en la fecha de vencimiento. Los estudiantes son responsables si un libro se pierde o sufre daños por descuido. El costo por libro perdido o dañado se basara en la condición al momento que fue prestado. Por favor regrese todos los libros antes de dar de baja a un estudiante.

ARTÍCULOS EXTRAVIADOS / ENCONTRADOS

La escuela no es responsable de artículos extraviados o robados. Los estudiantes no deben dejar dinero o cosas de valor en su escritorio. No deben de traer a la escuela objetos de valor. En la oficina se encuentra una caja en donde se deposita todo lo que se encuentra. Al terminar el año escolar enviaremos todos los artículos no reclamados a una organización caritativa.

FUMAR EN INSTALACIONES ESCOLARES DURANTE FUNCIONES PUBLICAS

La posesion o uso de productos de tabaco, substitutos de tabaco, cigarros electricos, otros articulos inhalantes de quimicos, o productos que producen vapor son prohibidos en los siguientes lugares:

- Campos escolares
- instalaciones escolares
- estacionamientos escolar
- campos de juegos escolares
- autobus escolar o otros vehiculos escolares
- eventos escolares fuera de los campos escolares

Bajo la provision de A.R.S. 36-798.03, una persona que viole esta provision es culpable de cometer una ofensa menor.

Las prohibiciones no aplican a un adulto que este en posesion o uso de productos de tabaco que sean para propositos de demostracion como sea necesario para componente de instruccion de programas de prevencion o dejar de fumar que sean aprobados por la escuela.

Tierra Del Sol Elementary 2021/2022 Staff List

Instructional Assistants	Grade Level	Teacher/Instructor	Room #	Phone #
Alvarado, Susana	Pre-School	Flores, Annabel	108	928.341.6428
Lopez, Teresa				
	Kinder	Alvarez, Anna	112	928.341.6434
		Amaya, Elsa	113	928.341.6433
		Camarillo, Sandra	107	928.341.6427
		Cano,A	112	928.341.6432
		Guerrero, Priscilla	114	928.341.6434
		Pereda, Karina	115	928.341.6435
	First Grade	Gonzalez, Ashley	102	928.341.6422
		Lara, Monica	104	928.341.6424
		Lugo-Encinas, Margarita	101	928.341.6421
		Martinez-Lopez, Gracie	103	928.341.6423
		Perea, Maria	105	928.341.6425
	Second Grade	Castillo, Rhia	117	928.341.6437
		Contreras, Atziry	120	928.341.6440
		Fragozo, Haydee	119	928.341.6439
		Open	106	.82.341.6426
		Reyna, Yubania	116	928.341.6436
		Vizcarra, Evelyn	116	928.341.6436
	Third Grade	Ballesteros, Angelica	122	928.341.6442
		Corvera, Michelle	121	928.341.6441
		Eberhart, Darlene	121	928.341.6441
		Macabanti, Catherine	123	928.341.6443
		Molina, Annabel	124	928.341.6444
		Rivera, Connie	135	928.341.6456
		Robles, Dyosarys	124	928.341.6444

Instructional Assistants	Grade Level	Teacher/Instructor	Room #	Phone #
	Fourth Grade	Carrol, Angelina	129	928.341.6449
		Gonzalez, Alina	125	928.341.6445
		Guiverra, Jessica	126	928.341.6446
		Rios, Anselmo	130	928.341.6450
		Robles, Claudia	132	928.341.6452
	Fifth Grade	Anaya, Vicky	134	928.341.6454
		Colvin, Roxanna	133	928.341.6453
		Danganan, Jennilyn	135	928.341.6455
		Rodriguez, Vanessa	Comp 2	928.341.6471
		Villafaña, Juan	131	928.341.6451
	Sixth Grade	Alfaro, Cindy	141	928.341.6480
		Canales, Maritza	140	928.341.6481
		Cortez, Epifanio	139	928.341.6479
		Sepulveda, Jose	137	928.341.6478
		Williams, Jacob	138	928.341.6482
Carlos, Flor	Special Ed/Aspire	Zaragoza, Clarrisa	109	928.341.6429
Granados, Dennise				
Pino, Beatriz				
Espinoza, Laura	Special Ed/Thrive	Dela Herran, Crystal	111	928.341.6431
McGrew, Elizabeth				
Rivas, Lizbet				
Afable, Cindy	Special Ed/Achieve	Bratcher, Jocelyn	127	928.341.6447
Arvizu, Blasa				
Ramirez, Jasmine				
Robles, Veronica	Special Resources	Pahilajani, Patricia	Wkrm 2	928.341.6461
Morales, Pedro		Acosta, Christian	Wkrm 3	928.341.6465

	Department	Staff Member	Room #	Phone #
	Fine Arts			
	Physical Ed.	Alvarez, Juan	P.E.	928.341.6415
	Music	Marchant-Lee	248	928.341.6416
	Library	Medina, Catalina	Library	928.341.6475
	Art	O'Connor, Julie	118	928.341.6438
	STEM	Velazquez, Jose	Comp 1	928.341.6470
	Speech	Berlin, Tami	Storage	928.341.6464
	Migrant	Canchola, Francisca	Wkrm 1	928.341.6460
	Counselor	Holcomb, Hannah	Wkrm 4	928.341.6483
	Occu. Therapy	Open	100	928.341.6414
Office Staff	Principal	Felix, Gema	Office	928.341.6400
	Asst. Principal	Sullivan, Jennifer	Office	928.341.6400
	Coach K-2	Sanchez, Rosa	Office	928.341.6409
	Coach 3-6	Escalante, Jessica	Office	928.341.6408
	Lead Sec.	Ceja, Isaac	Office	928.341.6401
	Secretary	Ruiz, Rosa	Office	928.341.6402
	Secretary	Jaramillo, Sarah	Office	928.341.6410
	Technology	Cuevas, Rafael	Library	928.341.6462
Health Services	Nurse	Estrella, Violeta		928.341.6418
		Manzo, Estrella		928.341.6417
Instructional Assistants	DeLos Santos, Elizabeth	Merino, Mercedes	Library	928.341.6463
	Zacarias, Imelda	Gomez, Irene	Library	928.341.6463
	Zazueta, Cathy	Lopez, Andres		
	Noriega, Alejandra	Alvarado, Vianney		
Custodians	Gonzalez, Carmen	Hernandez, Jose		
	Lara, Jonathan	Lopez, Humberto		