

# **Plan de escuelas seguras - LHPUSD**

**AUGUST 2021**

**Amy Wooliever**

## Tabla de contenido

Principios rectores	página 3
Regresar a la instrucción de día completo	página 4
Acceso a las vacunas	página 4
Medidas de seguridad en las escuelas	página 5
Cubrimientos faciales	página 5
Salud e higiene	página 5
Distanciamiento físico	página 6
Ventilación de aire, filtración e instrucción al aire libre	página 6
Examen de salud de estudiantes y personal	página 6
Control de salud de visitantes	página 6
Mantener un ambiente limpio	página 6
Uso compartido de materiales y equipos	página 7
Seguimiento de contactos y comunicación	página 7
Prácticas específicas de cuarentena	página 8
Apéndice A: Protocolos de limpieza	página 10
Apéndice B: Seguimiento de contactos	página 15
Apéndice C: Exposición al COVID-19 en la escuela	página 17

## **Plan de escuelas seguras - LHPUSD**

El año escolar 2020-2021, afectado por la propagación de COVID-19 en nuestro país, impulsó a nuestra comunidad escolar a repensar la forma en que impartimos el plan de estudios y apoyamos el bienestar de nuestros estudiantes. Un año después, en 2021-2022, continuamos adhiriéndonos a la visión de nuestro distrito: inspirar, responder, participar. Debemos **inspirar a** nuestros estudiantes a superar los desafíos. Debemos **responder con** urgencia a las necesidades reales de aprendizaje que enfrentan nuestros estudiantes y debemos **involucrar a** nuestra comunidad escolar a través de un formato de aprendizaje innovador.

## **PRINCIPIOS RECTORES**

Esta guía fue desarrollada con los Principios Rectores de seguridad, equidad y acceso, agencia estudiantil, relaciones, comunicación y escolarización informada sobre el trauma.

### **Seguridad**

La salud y el bienestar de la comunidad de LHPUSD impulsa nuestras decisiones y es la máxima prioridad. El LHPUSD implementará protocolos de seguridad según lo recomendado por el Departamento de Salud de San Mateo y el Departamento de Salud Pública de California para apoyar el bienestar de los estudiantes y el personal, así como para reducir el riesgo de propagación del virus COVID-19 en la comunidad.

### **Equidad y acceso**

El impacto de COVID-19 en nuestra estructura escolar desde la primavera de 2020 hasta junio de 2021 exacerbó las desigualdades existentes en nuestro sistema educativo, dejando a algunas de nuestras familias más vulnerables sin el apoyo crítico que necesitaban para apoyar a sus estudiantes. Equity proporciona a todos los estudiantes los apoyos que necesitan para tener éxito. La Guía enfatiza la importancia del aprendizaje en persona, aborda las necesidades de los estudiantes que carecen de acceso a una conexión a Internet de calidad y brinda apoyo adicional para nuestros estudiantes más vulnerables.

### **Agencia estudiantil**

La pandemia de COVID-19 resultó en que nuestras comunidades escolares perdieran el control de la planificación a largo plazo de los modelos educativos, eventos escolares, competencias deportivas y muchas otras facetas de la normalidad. Reconocemos que nuestros estudiantes están muy afectados por esta incertidumbre y pérdida de control. Es más importante que nunca honrar las voces de nuestros estudiantes y responder a las necesidades educativas, emocionales y de bienestar. Los estudiantes son el centro de nuestro trabajo en LHPUSD.

### **Relaciones**

La relación entre nuestros estudiantes y maestros, nuestros maestros y familias, nuestra escuela y nuestra comunidad son fundamentales para una reapertura exitosa de nuestras escuelas. Ya sea en pequeños grupos en persona o en aprendizaje a distancia, las relaciones sólidas garantizarán un fuerte compromiso de los estudiantes, los padres y nuestra comunidad en general.

## **Informados sobre el trauma**

Los estudiantes de color, los estudiantes en la pobreza y los grupos de estudiantes tradicionalmente subrepresentados tienen más probabilidades de experimentar un trauma en sus años de infancia. El trauma crea impresiones duraderas sobre la capacidad de un niño para confiar en los demás, curar heridas invisibles y sentirse empoderado en un entorno de aprendizaje. La implementación de un enfoque informado sobre el trauma culturalmente receptivo para comprender y responder a los estudiantes puede abordar el impacto de las disparidades, enseñar habilidades de resiliencia y promover el bienestar y el rendimiento de todos los estudiantes.

## **Comunicación**

“El mayor problema de la comunicación es la ilusión de que ha tenido lugar”

George Bernard Shaw

LHPUSD se enfoca en una comunicación clara y frecuente a través de todos los niveles de la organización para brindar igualdad de acceso y oportunidades a los estudiantes y sus familias.

- Administradores del distrito: comunicación escrita semanal en todo el distrito
- Administradores del sitio: horas de oficina, comunicación en toda la escuela
- Profesores: horas de oficina, comunicación a nivel de aula y comentarios sobre el desempeño de los estudiantes.

## **REGRESO AL APRENDIZAJE DE DÍA COMPLETO Y EN PERSONA**

Los estudiantes de LHPUSD están regresando a la instrucción de día completo y en persona para el año escolar 2021/2022. El regreso seguro del Distrito a la instrucción en persona en 2020-2021 junto con nuestros programas de aprendizaje de verano indican que la implementación completa de las estrategias de mitigación que se incluyen en los CDPH [La Guía de salud pública COVID-19 para escuelas K-12 en California 2021-2022](#) proporcionará instrucción segura y en persona sin requisitos mínimos de distancia física.

Estas estrategias incluyen:

- Todos en el campus de la escuela se cubren la cara cuando están adentro;
- El uso de cubiertas faciales al aire libre es opcional;
- Maximizar el distanciamiento físico;
- Apoyar la higiene de manos regular: oportunidades para lavarse las manos y / o desinfectar durante el día;
- Proporcione una ventilación mejorada en los entornos del aula: utilice entornos al aire libre cuando sea apropiado.

## **ACCESO A LAS VACUNAS**

**La vacuna COVID-19 se recomienda encarecidamente para todas las personas elegibles en California, incluidos los maestros, el personal, los estudiantes y los adultos que comparten hogares con estos miembros de nuestra comunidad escolar.** Actualmente, los residentes que tienen 12 años o más son elegibles para la vacuna. Por favor haga una cita [aquí](#) si desea vacunarse.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LAS ESCUELAS**

LHPUSD está implementando el enfoque en capas de las estrategias de mitigación descritas en la nueva guía sobre las operaciones de las escuelas K-12 para proteger la salud y seguridad de nuestros estudiantes y personal. Continuaremos enfocándonos en el uso de cubiertas faciales, salud e higiene, manteniendo el distanciamiento físico siempre que sea posible y limitando las reuniones.

### **1) Cubrimientos faciales:**

Los cubrimientos faciales son una herramienta eficaz contra la propagación del coronavirus. Según la guía de la mascarilla facial CDPH:

- Se requiere que los estudiantes de K-12 y los adultos en entornos escolares usen cubiertas para la cara en el interior;
- Los revestimientos faciales son opcionales al aire libre para todos en entornos escolares con distancia física al aire libre; Las personas exentas de cubrirse el rostro debido a una condición médica, deben usar una alternativa no restrictiva, como un protector facial con una cortina en el borde inferior, siempre que su condición lo permita;
- En situaciones limitadas en las que no se puede usar una cubierta facial por razones pedagógicas o de desarrollo (por ejemplo, para comunicarse o ayudar a niños pequeños o con necesidades especiales), se puede usar una pantalla facial con una cortina (según las pautas del CDPH) en lugar de una cubierta facial mientras en el aula siempre que el usuario mantenga una distancia física de los demás;
- Cubrimientos faciales desechables estarán disponibles cuando los estudiantes / personal / visitantes olviden los suyos o se dañen o se pierdan en la escuela.
- Los niños que se niegan a usar máscaras o los padres que prefieren que sus hijos no usen una máscara serán programados en el Programa de Estudio Independiente de Escuela en el Hogar de JESD para la seguridad de todos los involucrados. Las prácticas de máscaras se actualizarán de acuerdo con las pautas de CDPH durante todo el año.

### **2) Salud e higiene**

Las buenas prácticas de higiene limitan la posibilidad de propagación viral. Se animará a los estudiantes a evitar el contacto con los ojos, la nariz, la boca y cubrirse al toser y estornudar. Se enseñará y reforzará el lavado de manos a lo largo del día, especialmente:

- antes y después de comer
- después de usar el baño
- después de manipular basura
- después de quitarse los guantes

se dispondrá de suministros adecuados para apoyar los comportamientos de higiene saludables, que incluyen:

- Jabón
- Tejidos
- No tocar los botes de basura
- Revestimientos faciales

- Alcohol en gel

### **3) Distanciamiento físico**

La evidencia reciente indica que la instrucción en persona puede ocurrir de manera segura sin un distanciamiento físico mínimo cuando se implementan otras estrategias de mitigación. Esto es consistente con la guía escolar de CDC K-12.

### **4) Ventilación de aire, filtración e instrucción al aire libre**

Mantener un ambiente saludable en el salón de clases es una prioridad para LHPUSD. Maximizar el flujo de aire exterior es una forma simple y efectiva de mantener un ambiente saludable en el aula. LHPUSD seguirá la guía del CDPH sobre ventilación y filtración de ambientes interiores:

- Ejecute sistemas de tratamiento de aire con filtros MERV 13 para maximizar el aire exterior;
- Use filtros HEPA portátiles en aulas / espacios de trabajo que no estén conectados a sistemas de manejo de aire;
- Use ventiladores cuando sea apropiado para aumentar la ventilación del aire exterior;
- Abra las puertas / ventanas del salón de clases en todo momento (si el clima lo permite) durante la instrucción;
- Utilice los espacios exteriores de nuestros campus para uso educativo tanto como sea posible.

### **5) Personal y al personal de evaluación de la salud de los estudiantes**

Se solicita al personal que se tomen la temperatura antes de presentarse al campus todos los días. A los estudiantes se les tomará la temperatura cada mañana en la escuela. Cualquier estudiante con una temperatura de más de 100.3 no podrá asistir a la escuela ese día.

### **6) Chequeo de salud de visitantes**

Los visitantes solo pueden ser admitidos con fines académicos y escolares.

Cualquier persona que necesite ser admitida a un campus o edificio de LHPUSD por cualquier motivo o período de tiempo, deberá registrarse en la oficina de la escuela.

### **7) Mantener un ambiente limpio**

LHPUSD continuará siguiendo la guía de CDPH con respecto a la limpieza. (Consulte el Apéndice A) que recomienda una limpieza una vez al día. El uso de desinfectantes en la lista COVID-19 de la Agencia de Protección Ambiental de EE. UU. Elimina los gérmenes restantes en las superficies, lo que reduce aún más el riesgo de propagación de infecciones. Si una instalación ha tenido una persona con COVID-19 dentro de las últimas 24 horas, la guía recomienda limpiar y desinfectar los espacios ocupados por la persona durante ese tiempo utilizando los Procedimientos de Limpieza del Grupo de Seguros de las Escuelas del Condado de San Mateo 8.

“Limpiar” significa trapear, aspirar, sacar basura y limpiar puertas y jambas de puertas. Esto sucederá al menos todos los días en cada campus en momentos en que los estudiantes no estén presentes. Nuestras escuelas han sido limpiadas este verano y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias y recomendaciones de la industria. Se anima a los empleados a limpiar y desinfectar sus espacios de trabajo personales (escritorio, computadora, teléfono, etc.) durante todo el día, prestando especial atención a las áreas de alto contacto.

### **8) Uso compartido de materiales y equipos**

LHPUSD limitará el uso compartido de equipos (por ejemplo, suministros de arte, tecnología, etc.) y espacios (por ejemplo, baños, etc.). Se requerirá que los estudiantes se laven las manos antes / después de usar las estructuras del patio de recreo al aire libre. Las estructuras también se pueden asignar de forma rotatoria a grupos de estudiantes.

- Etiquete todas las pertenencias de su hijo. Los artículos personales se mantendrán separados de las pertenencias de otros estudiantes;
- Tech. y los útiles del aula se asignarán a estudiantes individuales cuando sea posible.

### **RASTREO DE CONTACTOS, COMUNICACIÓN DE CASOS Y EXPOSICIÓN - Ver Apéndice B**

- LHPUSD continuará siguiendo el protocolo de comunicación y rastreo de contactos descrito en la guía de CDPH y las pautas de notificación de Cal OSHA.

- La persona de contacto del distrito COVID-19 es Amy Wooliever (650)879-0286
- La persona de contacto de PES es Kristen Lindstrom (650)879-0332
- La persona de contacto de LHE es Liz Morgan (650)747-0051
- La persona de contacto de PMS / PHS es Phil Hophan (650)879-0274

Un **caso se** refiere a alguien que da positivo en la prueba.

Un **contacto cercano** se define actualmente como alguien que estuvo a 6 pies de una persona con COVID-19 durante al menos 15 minutos durante un período de 24 horas a partir de 2 días antes de que aparecieran los síntomas o, para pacientes que no tienen síntomas, 2 días antes de su prueba. También es un contacto cercano si:

- Brindó atención en el hogar de alguien que está enfermo con COVID-19
- Tuviste contacto físico directo con la persona (abrazándola o besándola)
- Compartiste utensilios para comer o beber.
- El caso estornudó, tosió o de alguna manera te llenó de gotitas respiratorias.

Todavía se lo considera un contacto cercano incluso si usaba una máscara mientras estaba cerca de alguien con COVID-19. Los estudios sugieren que las máscaras ofrecen cierta protección al usuario, así como también ayudan a proteger a otras personas en caso de que esté infectado, pero no están 100% garantizados para detener la transmisión. Un contacto indirecto es alguien que puede haber estado cerca de un contacto cercano.

## **PRÁCTICAS DE CUARENTENA OBJETIVO: VER APÉNDICE C**

Los contactos cercanos vacunados seguirán las [CDPH personas totalmente vacunadas con](#) Orientación con respecto a la cuarentena. Ellos **no** están obligados a poner en cuarentena y la prueba después de una exposición conocida si son asintomáticos. La nueva guía del CDPH incluye prácticas de cuarentena específicas para los estudiantes si la política escolar incluye cubiertas faciales universales. De acuerdo con la guía, cuando tanto la parte expuesta como la persona infectada usan cubiertas para la cara en el aula interior, los estudiantes no vacunados, incluso aquellos que estuvieron en contacto cercano con la persona infectada (más de 15 minutos durante un período de 24 horas 10 dentro de 0-6 pies en interiores) - pueden someterse a una cuarentena modificada de 10 días y continuar asistiendo a la escuela si:

- Son asintomáticos;
- Continúe enmascarando adecuadamente, según sea necesario;
- Someterse al menos a pruebas dos veces por semana durante la cuarentena de 10 días; y
- Continuar en cuarentena para todas las actividades extracurriculares en la escuela, incluidos los deportes y las actividades dentro del entorno comunitario.

Las recomendaciones de cuarentena para contactos cercanos no vacunados que no usaban mascarillas durante una exposición en interiores es todavía de 14 días. Sin embargo, los contactos no vacunados que permanecen asintomáticos pueden suspender la autocuarentena en las siguientes condiciones:

- La cuarentena puede terminar después de 10 días desde la última exposición sin realizar pruebas; O
- La cuarentena puede terminar después de siete días si se recibe una prueba negativa después del día cinco a partir de la fecha de exposición.

La guía también señala que los contactos cercanos asintomáticos deben continuar con el autocontrol de los síntomas hasta el día 14 desde la última exposición conocida y seguir todas las estrategias de mitigación recomendadas.

- LHPUSD seguirá todas las guías de comunicación y pruebas de Cal-OSHA. LHPUSD, de acuerdo con el Marco de Recuperación Pandémica, recomienda la prueba de COVID para cualquier persona que presente síntomas de COVID o que haya estado en contacto con alguien que dio positivo en la prueba. Si los estudiantes o el personal dentro del LHPUSD dan positivo en la prueba de COVID, deberán notificar inmediatamente al líder de su sitio, quien trabajará con el distrito para seguir los protocolos para garantizar que la persona tenga atención médica y planes para la cuarentena, informando el caso a San Mateo County Health, limpieza y desinfectar el área donde se encontraba el individuo y notificar a los estudiantes afectados, al personal ya la comunidad escolar.

### **Pruebas**

Las pruebas para el personal y los estudiantes se llevarán a cabo cuando ocurra una exposición conocida y estarán de acuerdo con la Guía del CDPH.



**Atletismo**

LHPUSD seguirá las pautas establecidas por el CDPH y la Federación Interescolar de California para garantizar la oportunidad de que los estudiantes jueguen.

## Apéndice A: Procedimientos de limpieza y desinfección de personal - Guía de SMCSIG 5-5-2020

### PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LIMPIEZA

#### **Limpie las superficies duras de mínimo contacto con las manos:**

- Limpie las superficies duras que tienen un mínimo de contacto con un desinfectante.
- Los métodos para desinfectar pisos duros incluyen trapear y pasar la aspiradora con agua.
  - Las soluciones desinfectantes utilizadas para trapear deben reemplazarse regularmente, después de cada tres o cuatro habitaciones, en intervalos de no más de una hora.
  - Reemplace los trapos y trapeadores sucios por otros limpios cada vez que se reemplace la solución desinfectante, después de cada tres o cuatro habitaciones.
  - Una fuente de contaminación en el proceso de limpieza es el paño o el cabezal de la fregona. Nunca deje que los trapos o trapeadores se empapen en soluciones de limpieza sucias.
  - Los trapos y trapeadores deben descontaminarse sumergiéndolos en una solución de lejía al 10 por ciento durante un tiempo de contacto de 20 minutos. Luego, enjuague los trapeadores y los trapos con agua fría y deje secar completamente antes de volver a usarlos.
  - También se pueden utilizar como alternativa trapos de limpieza y trapeadores desechables de un solo uso. Si usa trapos y paños de limpieza desechables, colóquelos en una bolsa de plástico antes de desecharlos.
- Después de limpiar, quítese todo el PPE desechable y colóquelo en una bolsa de plástico antes de desecharlo.
- Lávese bien las manos y los antebrazos, o frótese, durante al menos 20 segundos con agua tibia y jabón después de quitarse el EPP.

#### **Desinfecte las superficies de contacto frecuente con las manos:**

- Para mostradores, puertas, pasamanos, baños y otras superficies duras como plástico, vidrio o metal, vierta suavemente un desinfectante registrado por la EPA en un paño de limpieza o use toallitas desinfectantes y limpie las superficies. Deje que las superficies se sequen por completo.
- Coloque las toallitas desechables en bolsas de plástico para su eliminación.
- Después de limpiar o desinfectar, quítese todo el PPE desechable y colóquelo en una bolsa de plástico para su eliminación.
- Lávese bien las manos y los antebrazos, o frótese, durante al menos 20 segundos con agua tibia y jabón después de quitarse el EPP.

#### **Limpieza de superficies blandas**

- Las superficies blandas o hechas de tela, como los muebles, se pueden limpiar con un desinfectante EPA aplicado con un rociador manual o de espalda.
- Las superficies de la tela se esterilizan y se dejan reposar según las recomendaciones del fabricante. El exceso de desinfectante puede eliminarse después de que se haya alcanzado el tiempo de permanencia especificado.

### **Receptores de basura y reciclaje**

- Se requiere PPE para vaciar la basura y los receptores de reciclaje.
- No introduzca la mano en los receptáculos, sino que arroje con cuidado el contenido del receptáculo en la bolsa de recolección de desechos.
- Reemplace los revestimientos de plástico solo cuando estén sucios o cuando sea necesario.
- Limpie los receptores con un desinfectante.
- Nota: Retire la basura del almuerzo inmediatamente después del almuerzo.

### **PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA - AREAS FUNCIONALES**

En esta sección se describen los procedimientos de limpieza por función. Proporciona información sobre los procedimientos de limpieza diarios, semanales y de otro tipo en estas áreas:

1. Entradas, vestíbulos y pasillos.
2. Aulas y laboratorios.
3. Oficinas, salones y salas de conferencias.
4. Baños, vestuarios, duchas y vestidores.
5. Cafeterías y comedores.
6. Tiendas y otras áreas de servicios.

#### **Entradas, vestíbulos y pasillos**

Las entradas y los pasillos deben barrerse tan a menudo como sea necesario para evitar la acumulación de suciedad. Los tapetes del piso de entrada deben limpiarse periódicamente con un extractor que ejecute el ciclo de enjuague de 1 a 3 veces. Los ventiladores deben estar encendidos durante este proceso para acelerar el secado.

#### **Diariamente:**

- Vacíe los recipientes para desechos, elimine los escombros.
- Si el piso es de baldosas elásticas, limpie los pisos con un trapeador. Recoja la tierra del recogedor del piso. Con un trapeador ligeramente humedecido, trapee los pisos según sea necesario para eliminar la suciedad.
- Aspire áreas de alfombra y tapetes; eliminar las manchas de goma y tierra.
- Desinfecte los bebederos. (vea los siguientes procedimientos)
- Limpie el vidrio y las manijas de la puerta de entrada.

#### **Semanalmente:**

- Quite el polvo de la parte superior de los armarios contra incendios, extintores y marcos de ventanas. (Poco polvo, menos de 5 pies).
- Limpie las divisiones de vidrio, las vitrinas y el vidrio de la puerta interior.
- Limpie las manchas con un desinfectante, las marcas de los dedos y las manchas en las paredes, revestimientos de puertas y puertas.
- Mueble empolvado.

- Restaurar el acabado del piso en pisos sin alfombra.

#### **Mensual:**

- Respiraderos de alto polvo, luces, tuberías, persianas venecianas, sobre puertas, artefactos de iluminación colgantes y superficies de conexión y paredes horizontales. (Gran cantidad de polvo, más de 5 pies).
- Nota: Al limpiar escaleras, en un horario de rutina limpie las esquinas y los bordes de cada escalón. Quite la goma de mascar, etc. con una espátula. Pase un trapeador húmedo o limpie las manchas, según sea necesario.

### **Aulas y laboratorios**

#### **Diariamente**

- Las mesas y escritorios deben limpiarse con un desinfectante.
- Vacíe los recipientes para desechos y reemplace los revestimientos.
- Aspire los patrones de tráfico en los pisos alfombrados; eliminar las manchas de goma y tierra.
- Pisos de baldosas con trapeador húmedo y trapeador seco.
- Desinfecte las manijas de las puertas y los interruptores de luz.
- Limpie las pizarras blancas y las bandejas.

#### **Semanalmente**

- Quite el polvo de las superficies de los muebles y los escritorios y mesas húmedos y limpios. (Poco polvo, menos de 5 pies).
- Aspire bien las áreas alfombradas.
- Limpiar las superficies de las puertas.
- Aspirar muebles tapizados

### **Oficina, salón y salas de conferencias**

#### **Diariamente**

- Vacíe los recipientes para desechos y límpielos en húmedo.
- Aspire los patrones de tráfico en los pisos alfombrados y elimine las manchas de goma y suciedad.
- Trapee el polvo y los pisos de baldosas con trapeador húmedo
- Desinfecte las manijas de las puertas y los interruptores de luz

#### **Semanalmente:**

- Quite el polvo de las superficies de los muebles y los escritorios y mesas húmedos y limpios. (Poco polvo, menos de 5 pies).
- Aspire bien las áreas alfombradas.
- Limpiar las superficies de las puertas.
- Aspirar muebles tapizados

## Baños

### Diariamente:

- Vacíe los contenedores de basura y cambie los forros.
- Limpie y desinfecte a fondo los inodoros y urinarios. (vea los procedimientos siguientes)
- Limpie y desinfecte minuciosamente las duchas y los vestidores.
- Dispensadores de reabastecimiento: jabón, toallas de papel, papel higiénico y vestidores.
- Espejos limpios; lavabos limpios; pulir superficies de acero inoxidable y cromo.
- Trapee el polvo y trapee los pisos con una solución desinfectante.

### Semanalmente:

- Limpiar en húmedo y pulir las particiones a fondo.
- Vierta al menos un galón de agua por los desagües del piso.
- Ventilaciones de polvo en paredes y techos.
- Limpiar las puertas y los azulejos de la pared.

## Cafeterías y áreas de almuerzo

### Diariamente:

- Vacíe los recipientes de basura y reemplace las bolsas.
- Trapee el polvo y trapee las áreas alicatadas con trapeador húmedo.
- Aspire áreas alfombradas y tapetes; eliminar las manchas de goma y tierra.
- Desinfecte los bebederos.
- Limpiar a fondo los muebles y los bancos con un desinfectante.

### Semanalmente:

- Limpie las mamparas de vidrio, las vitrinas y el vidrio de las puertas interiores.
- Mancha las paredes limpias.
- Quite el polvo de los muebles, los armarios contra incendios y los extintores. (Poco polvo, menos de 5 pies)
- Rejillas de ventilación, luces, tuberías, persianas venecianas y superficies de pared verticales y horizontales conectadas. (Polvo alto, más de 5 pies).

## PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA - ACCESORIOS

### Bebederos

#### A diario:

- Use una botella rociadora o un balde con agua y una solución desinfectante para rociar sobre todas las superficies.
- Agite con un paño limpio, un cepillo pequeño o una toalla de papel.
- Enjuagar.
- Use un paño limpio o una toalla de papel para secar y pulir el cromo y otras superficies.

## Fregaderos y lavabos

### A diario:

- Use una botella rociadora con solución desinfectante y un fregadero rociador (interior y exterior), grifos y áreas de paredes adyacentes.
- Déjelo reposar un minuto y luego frote con una toalla de papel.
- Use una pequeña cantidad de limpiador fino si es necesario.
- Enjuague según sea necesario y pula con un paño limpio o una toalla de papel.
- Limpie las paredes adyacentes a los lavabos para eliminar la suciedad, las manchas, etc., como se indicó anteriormente.
- Limpie las tuberías debajo del fregadero todos los días como parte del procedimiento.

## Espejos

### Diariamente:

- Rociar ligeramente con un limpiador de vidrios con una solución desinfectante y secar y / o pulir con una toalla de papel limpia.

## Urinarios e Inodoros

### Diariamente:

- Descargue el inodoro y / o el orinal.
- Use desinfectante y un cepillo de baño y limpie el interior de la taza con la solución.
- Descargue el inodoro y enjuague el hisopo o cepillo con agua limpia antes de continuar con el siguiente accesorio.
- Rocíe una solución germicida / desinfectante en el asiento del inodoro (ambos lados) y todas las superficies exteriores de los accesorios (inodoros y urinarios).
- Deje reposar un minuto o el tiempo de permanencia especificado.
- Seque con toallas de papel comenzando por la parte superior del asiento, luego la parte inferior y finalmente el resto del accesorio hasta el piso.

**Nota:** asegúrese de rociar el émbolo con desinfectante después de su uso. Guárdelo en un balde cuando no esté en uso.

## Bancos

### Diariamente:

- Rocíe con una solución desinfectante y frote o seque con un paño limpio.

## Apéndice B: Rastreo de Contactos del Marco de Recuperación Pandémica de SMCOE

Informes de casos y rastreo de contactos. Una escuela en el condado de San Mateo con uno o más casos confirmados de COVID-19 en su comunidad escolar debe completar los siguientes pasos lo antes posible:

- La escuela / La persona de contacto del distrito COVID-19 debe informar todos los casos de COVID-19 y grupos de enfermedades respiratorias no diagnosticadas a SMC CD Control tan pronto como sea posible (dentro de las 24 horas) a [COVID19\\_SchoolTeam@smcgov.org](mailto:COVID19_SchoolTeam@smcgov.org).
- La persona de contacto COVID-19 de la escuela / distrito y el investigador de salud del condado de San Mateo asignado estarán en contacto diario de lunes a viernes, a menos que SMC CD Control indique lo contrario.
- El Distrito COVID-19 Persona Punto recoge datos de todas las escuelas y debe completar un informe diario de todos los casos nuevos (una lista de línea) y enviarlo a través de correo electrónico seguro para SMC CD de control todos los días a las 10:00 am
- Las escuelas deben notificar a - a en la medida permitida por las leyes de privacidad aplicables: maestros, personal y familias de los estudiantes que fueron contactos cercanos tan pronto como sea posible (dentro del mismo día si es posible) después de que se les notifique que alguien en la escuela ha dado positivo.
- La persona de contacto del distrito COVID-19 o el superintendente / director de la escuela privada debe notificar a SMCOE en [info@smcoe.org](mailto:info@smcoe.org).

Además, según la guía de Cal / OSHA, los empleadores deben:

- Comunicarse con el departamento de salud local inmediatamente, pero no más de 48 horas después de enterarse de tres o más casos de COVID-19 para obtener orientación sobre cómo prevenir una mayor propagación de COVID-19 dentro de su lugar de trabajo.
- Mantenga registros precisos y realice un seguimiento de todos los casos de COVID-19, al tiempo que garantiza que la información médica permanezca confidencial. Estos registros deben estar disponibles para los empleados, los representantes autorizados de los empleados o según lo requiera la ley, con la información de identificación personal eliminada.
- Informe una enfermedad grave o muerte relacionada con COVID-19 inmediatamente a la oficina del distrito de cumplimiento de Cal / OSHA más cercana.
- Según Cal / OSHA y el CPP del distrito o de la escuela, proporcione un aviso por escrito dentro de un día de haber tenido conocimiento de un caso a las personas en el lugar de trabajo que puedan haber estado expuestas al COVID-19. Este aviso se debe proporcionar a todos los empleados (y su representante autorizado), contratistas independientes y otros empleadores en el lugar de trabajo durante el período de exposición de alto riesgo. Las plantillas de muestra se encuentran en el Apéndice.

Brotos Cal / OSHA proporciona la siguiente guía para los empleadores en caso de un brote:

- Proporcionar un aviso por escrito de los brotes en el lugar de trabajo (tres o más casos en un grupo de trabajo expuesto en un período de 14 días) y los brotes importantes (20 o más casos dentro de un período de Período de 30 días).
- Durante cualquier brote, se requieren máscaras independientemente del estado de vacunación de los empleados tanto en interiores como en exteriores cuando los empleados están a menos de seis pies de otra persona.
- Durante brotes importantes, se requiere una distancia física de seis pies cuando sea posible, tanto en interiores como en exteriores.



## Apéndice C: Exposición al COVID-19 en la escuela



