



**SOUTHWEST**  
**S C H O O L S**

# Bissonnet Elementary



**Manual para Padres/Estudiantes**  
**2021-2022**

## Menú de Contenidos

ADMINISTRADORES DEL DISTRITO .....	3
ADMINISTRACION DE LA PRIMARIA BISSONNET .....	3
CALENDARIO DE FECHAS IMPORTANTES .....	4
INFORMACION GENERAL DEL CAMPUS.....	5
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA.....	6
CODIGO DE VESTIMENTA.....	7
PROGRESO ACADEMICO .....	9
OTROS PROCEDIMIENTOS PARA ALUMNOS .....	12
EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO/ CODIGO DE CONDUCTA .....	14
SALUD Y BIENESTAR .....	15
SEGURIDAD Y PROTECCION DE ESTUDIANTES .....	16
TRANSPORTACION .....	19
DERECHOS DE PADRES Y ESTUDIANTES .....	20
ESTUDIANTES QUE TIENEN DIFICULTADES DE APRENDIZAJE .....	22
CONFIRMACION DEL MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES .....	23

## Who's Who?



**Spyros Catechis, Ed. D.**  
Chief Executive Officer  
Founder

***Dr. Don Hooper***  
Interim Superintendente

***Rose Norman***  
Oficial de Operaciones

***Tracey Urban***  
Oficial de Finanzias

***Uyen Nguyen***  
Oficial de Académicas y Programas

***Erin Chavez, M.Ed.***  
Directora

***Roshanda Johnson, M.Ed.***  
Subdirectora

***Wendy Gomez***  
Asistente de la Directora



La misión de Southwest Schools es asegurar que los estudiantes están preparados para la universidad y la carrera profesional para el éxito postsecundario.

Southwest Schools se compromete a crear un entorno de aprendizaje excepcional que resulte en ciudadanos hábiles, informados y bien equipados que se convertirán en miembros exitosos de la sociedad, lo que les permitirá adaptarse a los desafíos culturales, intelectuales y sociales en un mundo cambiante. Aspiramos a ser el líder y parte integral de un consorcio dentro de nuestra comunidad que cumpla con ese objetivo. Para lograr esa ambición, aplicamos nuestras energías, recursos y talentos colectivos a todas las dimensiones de brindar una educación de alta calidad a los niños y jóvenes en Texas. Junto con otros, abogaremos por todos nuestros niños. Llegaremos con un abrazo universal a todas las partes de nuestra comunidad. Trabajaremos constantemente para aprender más sobre el tema cambiante de la educación de la primera infancia y no dudaremos en intentar soluciones innovadoras a este desafío.

En Southwest Schools creemos que:

- Todos los estudiantes pueden aprender si satisfacemos sus necesidades.
- El aprendizaje innato depende de un entorno seguro, enriquecedor, inclusivo y flexible.
- Todas las decisiones deben basarse en lo que sea mejor para el estudiante.
- Una organización de aprendizaje enfocada en la excelencia se transformará continuamente a través de un trabajo significativo y relevante que involucre a los estudiantes en un aprendizaje profundo.
- La educación es responsabilidad compartida de la comunidad.

# Calendario de Fechas Importantes

Día Escolar (Estudiantes)  
7:40 am – 3:30 pm  
Desayuno en el salon 7:30am – 7:40 am

Salida Temprana (Unos miercoles)  
7:40 am – 1:15 pm



## Academic Calendar Year 2021 - 2022

<b>21</b>	<b>July 2021</b>	<b>August 2021 - (E-15 S-10)</b>	<b>September 2021 - (E-21 S-21)</b>																			
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30				
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31													
<b>October 2021 - (E-20 S-19)</b>							<b>November 2021 - (E-17 S-17)</b>							<b>December 2021 - (E-13 S-12)</b>								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
					1	2	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11			
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31			
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30													
31																						
<b>January 2022 - (E-20 S-19)</b>							<b>February 2022 - (E-20 S-20)</b>							<b>March 2022 - (E-18 S-18)</b>								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
						1				1	2	3	4	5				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26		
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31				
30	31																					
<b>April 2022 - (E-19 S-19)</b>							<b>May 2022 - (E-21 S-21)</b>							<b>June 2022 - (E-3 S-2)</b>								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
						1	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11		
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18		
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25		
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30				
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31													

**KEY**

- E- # =Employee Days S- # =Student Days
- New Teacher In-Service Days
- Teacher In-Service Days
- District Welcome Back
- First and Last day of School
- Holidays
- Early Dismissal for Students
- Professional Dev. Days (No Students)
- End of Six Weeks
- Teacher Prep. Days (No Students)
- First day of Second Semester
- Make-up Days



**HOLIDAYS**

- Labor Day September 6, 2021
- Fall Holiday October 11, 2021
- Thanksgiving November 22-26, 2021
- Winter Break December 20-31, 2021
- MLK Day January 17, 2022
- Spring Break March 14-18, 2022
- District Observance of Chavez/Huerta Day April 1, 2022
- Spring Holiday April 15, 2022
- Memorial Day May 30, 2022

**Report Cards Dates**

- October 4, 2021
- November 15, 2021
- January 3, 2022
- February 21, 2022
- April 18, 2022
- June 2, 2022

**SIGNIFICANT DATES**

- First Day for New Teachers/New to SWS August 6, 2021
- First Day for Returning Teachers August 11, 2021
- First Day of School August 18, 2021
- Last Day of First Semester August 17, 2021
- First Day of Second Semester January 4, 2022
- Last Day of School June 2, 2022
- Last Day for Teachers June 3, 2022

**MAKE-UP DAYS**

- June 3, 2022**  
First make up day if needed, moves Teacher Prep Day to June 6<sup>th</sup>.
- June 6, 2022**  
Second make up day if needed, moves Teacher Prep Day to June 7<sup>th</sup>.

**SEMESTER DATES**

- First Semester**  
August 18, 2021-December 16, 2021
- Second Semester**  
January 4, 2022-June 2, 2022

**Six Weeks Grading Periods**

Cycle I	8/18/21-9/27/21	28 Days	Cycle IV	1/4/2022-2/14/2022	29 Days
Cycle II	9/28/21-11/8/21	28 Days	Cycle V	2/15/2022-4/8/2022	33 Days
Cycle III	11/9/21-12/16/21	23 Days	Cycle VI	4/11/2022-6/2/2022	37 Days

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CAMPUS

---

### Horas de escuela

Lunes - Viernes 7:40 AM - 3:30 PM

Las puertas se abren a las 7:30 AM. La salida comienza a las 3:15 pm.

Cada dos miércoles es salida temprana: 7:40 AM - 1:15 PM

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 am serán contados tarde.

### Servicios de comidas

Desayuno - Servido de 7:30 AM a las 7:40 AM en los salones

Almuerzo:

GRADE	TIME
Pre-K	10:15 – 10:45
Kinder	10:25 – 10:55
Kinder	10:30 – 11:00
Kinder	10:35 – 11:05
Grade 1	10:40 – 11:10
Grade 1	10:45 – 11:15
Grade 1	10:50 – 11:20
Grade 5	10:55 – 11:25
Grade 5	11:00 – 11:30
Grade 5	11:05 – 11:35
Grade 3	11:10 – 11:40
Grade 3	11:15 – 11:45
Grade 3	11:20 – 11:50
Grade 2	11:25 – 11:55
Grade 2	11:30 – 12:00
Grade 2	11:35 – 12:05
Grade 4	11:40 – 12:10
Grade 4	11:45 – 12:15
Grade 4	11:50 – 12:20

El distrito ofrece un programa de comidas gratis por el programa de Community Eligibility Provision. Todos los alumnos recibirán desayuno en el salón cada mañana. A la hora del almuerzo, los alumnos comerán en la cafetería.

Los estudiantes pueden traer su almuerzo de casa. Los almuerzos deben estar en las mochilas de los estudiantes y deben llevarse a la escuela con ellos. No se aceptarán almuerzos a través de la oficina para dejarlos.

## **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

---

### **Ausencias**

La ley estatal requiere que los estudiantes asistan el 90% del año escolar para poder ser promovidos al final del año, **esto incluye ausencias justificadas e injustificadas**. Una ausencia es una ausencia sin importar si es justificada. Cada vez que un estudiante falta un día de clases, debe traer una nota que proporcione:

- 1) El nombre completo del estudiante
- 2) La fecha de la (s) ausencia (s)
- 3) Fecha en que se escribió la nota;
- 4) El motivo de la ausencia;
- 5) Un número de contacto durante el día para los padres
- 6) La firma del padre.

Si no se recibe una nota escrita dentro de los tres (3) días escolares, la ausencia sigue siendo "injustificada" y cualquier trabajo de clase perdido puede recibir una calificación de "0". Se requiere que los estudiantes completen todas las tareas que se perdieron debido a una ausencia. Si los estudiantes faltan más de tres (3) días consecutivos, deben traer una nota del médico.

Los padres serán notificados por carta después de que un estudiante haya faltado tres (3) días de clases. Después de que un niño falta cinco (5) días de clases, el niño se considera ausente injustificado y el padre / tutor debe seguir un Plan de Mejora de la Conducta de Asistencia del Estudiante (SABIP). Se requerirá la participación de los padres (incluidas las reuniones programadas obligatorias con el equipo de absentismo escolar; asistir al programa de absentismo escolar después de la escuela con su hijo/a). Más allá de las cinco (5) ausencias, las medidas de prevención de absentismo escolar se extenderán a reuniones y apoyo de la administración escolar, el tribunal de absentismo escolar del Distrito, y el Tribunal de Justicia de Corte, Distrito 5 del Condado de Harris.

### **Tardanzas**

Si un niño llega a la escuela después de las 7:40 AM, los padres deben acompañar al estudiante a la recepción y el padre hay que firmar el registro de tardanzas. Los padres no pueden acompañar a los estudiantes a su salón de clases. Se le dará al estudiante un "pase de tardanza" y no se le permitirá entrar al salón de clases sin él. Las llegadas tardías frecuentes interrumpen la instrucción en el aula y crean una transición difícil para el estudiante que llega tarde.

**Tenga en cuenta: Si continúan las ausencias excesivas y / o llegadas tarde, el estudiante será colocado en un contrato de asistencia y puede ser removido de las Escuelas del Suroeste.**

**Los estudiantes que lleguen después de las 9:50 a.m. sin verificación de una cita con el médico serán marcados ausentes ese día.**

### **Salidas tempranas**

Los padres solo pueden recoger a sus hijos temprano de la escuela si hay una emergencia familiar, si el estudiante está enfermo o si el estudiante tiene una cita médica que no se pudo programar fuera del horario escolar. Se debe notificar a la escuela con 24 horas de anticipación si un estudiante necesita ser

recogido temprano para citas médicas. La escuela debe recibir una nota del médico al regresar. Los padres deben presentarse en la oficina principal e indicar la razón por la que solicitan la salida anticipada de su hijo.

**Si la solicitud es aprobada por un administrador, el padre firmará la salida de su hijo y esperará a que un miembro del personal lleve al estudiante al frente. La práctica de recoger a los estudiantes temprano es monitoreada de cerca por la administración y se cuenta para las ausencias de los estudiantes. Las salidas anticipadas excesivas seguirán los mismos procedimientos que las medidas de prevención de absentismo escolar.**

### **Despido por enfermedad o lesión**

El personal de la escuela se comunicará con los padres para que recojan a cualquier estudiante que haya sufrido una posible lesión grave, que tenga una temperatura elevada o que esté experimentando vómitos o diarrea. A los estudiantes se les permitirá regresar a la escuela después de que todos los síntomas hayan desaparecido durante al menos veinticuatro (24) horas. Si no se puede contactar a los padres, se llamará a un familiar o persona de contacto de emergencia que figura en la tarjeta de inscripción y se le pedirá que recoja al niño. Se espera que los padres mantengan actualizada toda la información de contacto, así como que informen a los administradores / profesores / personal de la escuela sobre todas las condiciones médicas relacionadas con la salud de sus hijos.

Excepto en una situación de emergencia, todos los estudiantes deben tener un pase antes de ser enviados a la oficina de la escuela. Si el estudiante necesita irse a casa debido a una enfermedad o lesión repentina, el personal de la oficina principal se comunicará con el padre, tutor o persona de contacto de emergencia. En caso de que un estudiante necesite más que atención de primeros auxilios, se notificará al padre o tutor y el estudiante puede ser transportado al hospital más cercano.

**La Escuela Primaria Bissonnet y / o el Distrito Escolar Southwest no son responsables de los costos de tratamiento de lesiones y no pueden asumir responsabilidad por ningún otro costo asociado con una lesión (incluidos los costos de transporte).**

### **Información de cierre de la escuela por mal tiempo / emergencia**

Esté atento a las estaciones de radio y televisión locales para obtener información sobre el cierre de escuelas durante las inclemencias del tiempo y otras situaciones de emergencia. Se puede obtener información sobre cierres por clima durante la noche a través de los canales de radio y noticias locales. Los padres que hayan proporcionado un número de teléfono actual recibirán una notificación telefónica automática del distrito y / o el campus de la escuela.

## **CODIGO DE VESTIMENTA**

---

Se espera que los estudiantes de Southwest Schools representen a su escuela vistiéndose con buen gusto y manteniendo una apariencia ordenada y bien arreglada. Toda la ropa para la escuela debe:

- Ser adecuado para las actividades escolares.
- Sea ordenado y limpio
- Incluya ropa interior adecuada
- Se ajusta correctamente (ni demasiado apretado ni demasiado suelto) para sentarse, estirarse, inclinarse y realizar actividades de educación física

- Tener dobladillos a no más de 2" por encima de la rodilla
- No tener logotipos, diseños o impresiones, excepto el logotipo de Southwest Schools

**Cabello:**

El cabello debe estar limpio y de manera que no cubra los ojos. No se permite la coloración del cabello ni diseños afeitados en el cabello.

**Camisas:**

Polos de cuello y mangas de color azul marino, rojo o blanco. No se aceptan camisetas tipo tanque. No se permiten otros diseños o lemas. Las camisas de espíritu escolar se pueden usar solo los viernes. **Las camisas deben estar fajadas en todo momento.**

**Pantalones, faldas, jerséis, bermudas y falda pantalón (culottes):**

Debe ser de color caqui, negro o azul marino. Los pantalones cortos y faldas no deben estar a más de dos pulgadas por encima de la rodilla. Jeans (sin rasgaduras o roturas) puede ser usado solamente los viernes con una camisa espíritu.

**Zapatos:**

Se prefieren los zapatos tenis. Las chanclas o los huaraches son peligrosos y no deben usarse. Se deben usar calcetines en todo momento.

**Chaquetas:**

Los estudiantes pueden usar un suéter o chaqueta de su elección (color, estilo) mientras están en el salón de clases. La ropa de abrigo no debe contener imágenes o lenguaje inapropiado. Se puede alentar a los estudiantes a que se quiten la ropa de abrigo durante el recreo o las actividades de educación física según la temperatura y la seguridad de los estudiantes.

**Maquillaje y uñas falsas:**

Los estudiantes de primaria no deben usarlo en la escuela.

**Joyas:**

No se deben traer joyas y otros objetos de valor a la escuela. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o dañados. Por razones de seguridad y salud, no se permiten aretes colgantes. Las joyas que distraigan el ambiente de aprendizaje serán confiscadas hasta el final del día escolar.

**Viernes de espíritu o universitarios:**

Los estudiantes pueden usar jeans azules solo los viernes. Los jeans no pueden estar rotos ni apretados, y deben estar ajustados a la cintura. Además, los estudiantes pueden usar una "camisa de espíritu" de Southwest Schools o una camisa universitaria. No se permitirán camisetas con otros lemas o diseños. Los estudiantes también pueden optar por usar su uniforme escolar regular.

## **PROGRESO ACADEMICO**

---

El plan de estudios de Southwest Schools equilibra el rigor intelectual con la exposición a una amplia variedad de experiencias académicas y culturales. Nuestro objetivo es desarrollar el pensamiento independiente, el aprendizaje sólido y las habilidades de razonamiento para que nuestros estudiantes estén preparados para avanzar con confianza en sus esfuerzos académicos.

Según el Proyecto de Ley de la Cámara 4545, todos los estudiantes de Bissonnet K - 5 recibirán cuarenta y cinco (45) minutos adicionales de instrucción individualizada un mínimo de cuatro días a la semana.

### **Requisitos de promoción**

La política de Estándares de Promoción de Southwest Schools requiere que los estudiantes cumplan con requisitos específicos para ser promovidos al siguiente grado. Esos requisitos se enumeran a continuación por nivel de grado.

#### **Todos los grados**

- Los estudiantes deben cumplir con el requisito de Asistencia Obligatoria de Texas y estar presentes el 90% del año escolar. Recordatorio: Todas las ausencias más bien justificadas o injustificadas se cuentan como ausencias.

#### **Jardín de infancia**

- Los estudiantes deben progresar lo suficiente en lectura, escritura y matemáticas de acuerdo con los estándares acordados por las escuelas Southwest.

#### **1er y 2do grado**

- Los estudiantes deben obtener un 70% o más en lectura, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias o estudios sociales.
- Los estudiantes deben obtener un 70% o más en la Evaluación de palabras de alta frecuencia.

#### **3ro, 4to y 5to grados**

- Los estudiantes deben obtener un 70% o más en lectura, artes del lenguaje, matemáticas y ciencias o estudios sociales.
- Los estudiantes deben obtener una calificación aprobatoria en la Evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR) tanto en Lectura como en Matemáticas. (La Agencia de Educación de Texas establecerá un puntaje de aprobación).

La decisión final sobre la colocación de grado para los estudiantes recae en el Comité de Colocación de Grado (GPC). El comité revisará los registros de todos los estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción enumerados anteriormente, considerando una serie de factores. Si el comité determina que lo mejor para el estudiante es ser retenido, se notificará a los padres del estudiante.

Tenga en cuenta: Las decisiones de promoción para estudiantes en educación especial y programas 504 serán tomadas por el Comité de Admisión, Revisión y Salida (ARD) o el Comité 504. El Comité de Colocación de Grado toma decisiones de promoción para los estudiantes con dominio limitado del inglés en consulta con un miembro del Comité de Evaluación del Dominio del Idioma (LPAC)

## **Sistema de calificación**

El sistema de calificaciones de la escuela primaria Southwest Schools Bissonnet es el siguiente:

### **Jardín de infancia:**

Los estudiantes de jardín de infantes pueden recibir una de las cuatro (4) notas posibles. Las siguientes marcas se explican a continuación:

<b>GRADES EXPLANATION (<i>Explicación de notas</i>)</b>	
E	Exceeds Expectations ( <i>Excede las expectativas</i> )
S	Meets Expectations ( <i>Cumple las expectativas</i> )
N	Needs Improvement ( <i>Necesita mejorar</i> )
	Not taught in this cycle ( <i>No se ha enseñado en este ciclo</i> )

### **Grados 1-5:**

Los estudiantes en los grados 1 a 5 pueden recibir una de cinco (5) posibles calificaciones por desempeño académico y una de cuatro (4) posibles calificaciones por conducta. Las marcas se explican a continuación:

	<b>Materia Academica</b>		<b>Conducta</b>
<b>A</b>	90 – 100 (Excelente)	<b>E</b>	Excelente
<b>B</b>	80-89 (Bien; Sobre Promedio)	<b>S</b>	Satisfecho
<b>C</b>	75-79 (Satisfecho; A Promedio)	<b>N</b>	Hay que mejorar
<b>D</b>	70-74 (Peor; Bajo Promedio)	<b>U</b>	Bajo satisfecho
<b>F</b>	0-69 (No esta Pasando)		

Las calificaciones de las asignaturas básicas se calculan utilizando los siguientes pesos:

Exámenes/Pruebas	40%
Tareas de Clase	50%
Tareas de Casa	10%

Consulte el Calendario Escolar 2021-2022 para conocer las fechas en que los informes de progreso y las calificaciones se enviarán a casa para que los padres las revisen. Todos los informes deben ser firmados por los padres y devueltos al maestro dentro de dos días.

Si desea discutir el informe de progreso, las calificaciones o el comportamiento con el maestro de su hijo, llame a la oficina principal y deje un mensaje. El profesor se pondrá en contacto contigo.

### **Tarea**

La tarea se asigna para ayudar a los estudiantes a practicar las habilidades aprendidas durante el año escolar y / o estar preparados para las lecciones del día siguiente. La tarea también sirve para familiarizar a los padres sobre el trabajo escolar de sus hijos y darles la oportunidad de participar académicamente. La tarea también genera buenos hábitos de estudio. Se anima a los estudiantes a completar siempre las tareas asignadas lo mejor que puedan. Los estudiantes deben poder completar todas las tareas asignadas de forma independiente.

**Marcos sugeridos tiempo para la tarea:**

- Cuatro (4) noches a la semana (lunes a jueves)
- K - 2do grado: 15 a 30 minutos cada día
- 3° - 5° grado: 30 a 60 minutos cada día
- K - 5to grado: Leer 20 minutos cada día (incluidos los fines de semana)

Los tiempos anteriores son estimaciones. Algunas asignaciones pueden requerir más o menos tiempo.

Los estudiantes también pueden pasar este tiempo leyendo sus libros de la biblioteca, practicando operaciones matemáticas, practicando la ortografía de palabras o trabajando en proyectos.

**Lecciones de campo**

Una lección de campo es una experiencia educativa diseñada para ampliar y mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Las lecciones de campo requieren la planificación del maestro y la aprobación administrativa. Esperamos que todos los estudiantes puedan participar. Sin embargo, podemos requerir que un padre acompañe a su hijo / a para apoyar las experiencias de aprendizaje. Los maestros envían avisos de lecciones de campo y hojas de permiso a casa antes de la experiencia. Los estudiantes que no devuelvan un formulario de permiso firmado no podrán participar. El permiso no se puede proveer por teléfono. Los estudiantes deben usar uniforme el día de la lección de campo.

**Conferencias de padres**

Los estudiantes o padres que tengan preguntas o inquietudes deben primero discutir el problema con el maestro. Si el resultado de esa discusión no es satisfactorio, pueden solicitar una conferencia con el maestro y el administrador del campus. Los padres que deseen programar una conferencia con un maestro pueden hacerlo comunicándose con la oficina de la escuela o por medio de Class DoJo. Los maestros están disponibles para conferencias y para devolver llamadas telefónicas solo durante sus períodos de conferencias, antes y después de la escuela. Los padres deben reportarse a la oficina cuando lleguen a cualquier conferencia.

**Tenga en cuenta:** Los maestros no pueden tener una conferencia con los padres durante el tiempo de clase, por lo que es importante programar con anticipación. Los días de la conferencia son los lunes, miércoles, jueves y viernes. Comuníquese con el maestro de su hijo para concertar una cita durante el período de conferencias.

**Política del distrito sobre discriminación**

Southwest Schools se enorgullece de su historia y dedicación en la educación de todos los estudiantes y valora las contribuciones de todos los estudiantes, profesores, personal y comunidad. Southwest Schools cree que no hay trabajo más importante realizado en nuestra sociedad que el de educar a nuestros niños, el futuro de nuestro país. Estamos comprometidos con las comunidades a las que servimos y en brindar un entorno seguro y enriquecedor para todos, independientemente de su raza, género, orientación sexual, identidad de género y / o expresión de género. No toleramos ninguna discriminación basada en ninguno de estos factores o cualquier otro prohibido por la ley. Southwest Schools continuará su misión de servir a todos los estudiantes. En eso, todos los estudiantes, profesores, personal y comunidad merecen el derecho a tener un entorno educativo libre de discriminación, amenazas, miedo, acoso y represalias.

Southwest Schools se dedica a hacer cumplir todas sus políticas contra el acoso. Southwest Schools trabaja para crear un ambiente de respeto por la dignidad y el valor humanos. Pedimos y agradecemos el apoyo de todas nuestras partes interesadas para fomentar un entorno que ayudará a todos nuestros estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

## **OTROS PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES**

---

### **Tecnología**

Seguiremos siendo un distrito tecnológico (uno dispositivo para cada alumno). Todos los estudiantes recibirán un dispositivo proporcionado por el distrito (iPad o computadora portátil) para utilizar con fines educativos. Se requiere que los padres se aseguren de que se cuide la tecnología y que los estudiantes traigan tecnología hacia y desde el campus, completamente cargada todos los días. Southwest Schools continuará utilizando Schoology y Classlink como el principal sistema del aprendizaje. Un estudiante no podrá participar en Bissonnet sin el dispositivo de Southwest Schools. Los estudiantes reciben el dispositivo y el cargador.

Dispositivo/ Accesorio	Dañado	Perdido
iPad	\$50	\$449
Cargador de iPad	\$15	\$15
iPad Teclado/Casco	\$99	\$99
Laptop	\$100	Lenovo \$217; HP \$775
Cargador de Laptop	\$25	\$25
Bolsa de Laptop/Casco	\$20	\$20

**Los dispositivos de Southwest Schools están destinados a ser utilizados únicamente para aplicaciones escolares.** La administración escolar considerará cualquier uso que no esté alineado con el aprendizaje (es decir, aplicaciones inapropiadas, tomar fotografías inapropiadas de usted mismo o de otros, acoso cibernético) como una infracción disciplinaria. La función de chat es estrictamente para respuestas solicitadas solo por maestros. El chat no debe usarse para comunicarse con compañeros o para compartir imágenes o emojis inapropiados. Los estudiantes no deben utilizar ninguna función de chat bidireccional durante o después del horario escolar.

### **Mascaras**

Según las recomendaciones de los CDC y la TEA, se aconseja (no es obligatorio) a los estudiantes menores de 12 años que usen una máscara si no están completamente vacunados. Los maestros y miembros del personal que han sido completamente vacunados tampoco están obligados a usar mascarilla. Respetamos los deseos de los padres y tendremos máscaras disponibles para los estudiantes que las soliciten.

### **Agua**

Las fuentes de agua del campus volverán a estar en pleno funcionamiento durante el año escolar 2021-2022. Si prefiere que su hijo / a no beba directamente de la fuente, los padres deben proporcionar un

vaso sellado o una botella de agua de reuso para la estación de recarga de botellas. La Primaria Bissonnet no proporcionará tazas, vasos o botellas de agua para uso de los estudiantes.

### **Útiles escolares**

Para que cada estudiante tenga un año escolar exitoso, se le pide a cada estudiante que traiga todos los artículos enumerados en la lista de útiles escolares. Los estudiantes deben traer todos los útiles escolares durante la primera semana de clases. Los útiles deben entregarse al maestro del niño. Algunos útiles escolares deberán reponerse durante el año escolar. En diciembre, una lista de útiles escolares de reposición se enviará a casa con los estudiantes durante las vacaciones. Se espera que los estudiantes traigan esos útiles a la escuela cuando regresen en enero.

### **Juguetes y otros objetos de valor**

No se deben traer a la escuela juguetes, cámaras, sistemas de juegos portátiles / reproductores de DVD, radios, joyas y otros artículos personales. Los estudiantes no deben traer grandes sumas de dinero ni usar joyas caras a la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad por la propiedad personal que se pierde o es robada mientras está en la escuela.

### **Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos**

No se llamará a los niños a la oficina de la escuela para recibir llamadas de los padres. Los mensajes de emergencia serán entregados por la secretaria de la escuela o un administrador de la escuela. Los teléfonos están reservados para funciones administrativas. Los niños no pueden usar un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos personales (es decir, sistemas de juegos o Nintendo Switch) durante el horario escolar, a menos que lo autorice un maestro o administrador. A su llegada, los estudiantes colocarán su teléfono celular en su espacio / bolsillo asignado en la puerta del salón. Si se encuentra a un estudiante usando un teléfono celular u otro dispositivo electrónico, el artículo será confiscado y retenido en la oficina principal hasta que un padre venga a reclamar el teléfono o dispositivo electrónico. Si la infracción se repite, el padre pagará \$ 15 para levantar el teléfono o dispositivo electrónico.

### **Celebraciones de clase**

Las celebraciones de clase se permitirán solo para un número limitado de eventos cada año. Este procedimiento es obligatorio para minimizar la ingesta de alimentos de valor nutricional mínimo (FMNV). Este tipo de alimento se permitirá durante: 1) celebraciones de invierno en el aula, 2) celebraciones de fin de año. Se emitirán pautas específicas antes de cada actividad. Estas políticas son desarrolladas por el Departamento de Agricultura de Texas y estrictamente aplicadas por la Agencia de Educación de Texas (TEA). Consulte la política de bienestar de la escuela <https://www.swschools.org/wp-content/uploads/2014/06/Southwest-Schools-Wellness-Policy.pdf> para comprender qué alimentos se consideran de valor nutricional mínimo.

### **Celebraciones de cumpleaños**

Se pueden servir cupcakes o galletas compradas en la tienda en la cafetería durante los últimos 10 minutos del período de almuerzo de su hijo para celebrar su cumpleaños. No traiga un pastel u otros artículos que necesiten ser cortados y servidos ya que los maestros no estarán disponibles para ayudar en este momento. Proporcione porciones suficientes para acomodar a todos los niños de la clase. No se pueden traer artículos al campus durante el día. Los padres deben dejar los artículos de la fiesta al llegar a la oficina principal.

## EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE/CODIGO DE CONDUCTA

El objetivo de Southwest Schools es brindar oportunidades para que los estudiantes se gradúen listos para la carrera o la universidad. Para lograr ese objetivo, aspiramos a proporcionar un entorno educativo que sea seguro para todos los estudiantes y apoye el aprendizaje. Sin embargo, necesitamos su ayuda para lograr este objetivo. Fomentamos el comportamiento positivo de todos los estudiantes tanto dentro como fuera del aula. El comportamiento negativo de los estudiantes interfiere con nuestra capacidad para operar una escuela segura y ordenada. Por lo tanto, debe haber consecuencias por un comportamiento inaceptable. A continuación, encontrará un ejemplo de infracciones y posibles consecuencias. Sin embargo, el Código de Conducta Estudiantil es extenso y describe nuestras políticas y procedimientos escolares para la disciplina estudiantil (disponible en el sitio web o se puede solicitar una copia). <https://www.swschools.org/parents-and-students/codeofconduct/>

### Infracciones y Consecuencias

Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV
<b>Violación de las reglas del aula:</b>  ~ No participar en las actividades del aula  ~ Comportamiento disruptivo en clase  ~ Comer en clase  ~ Violar el código de vestimenta del campus	<b>De naturaleza más grave (repetición del nivel I):</b>  ~ Violación repetida de infracciones de Nivel I  ~ Uso de blasfemias/maldiciones o gestos obscenos  ~ Salir del área asignada sin permiso  ~ Uso de dispositivos personales (teléfonos celulares, sistemas de juegos, relojes inteligentes) durante el día escolar	<b>Delitos que perturban gravemente el entorno de aprendizaje (clase y / o escuela):</b>  ~ Infracciones persistentes de nivel II  ~ Lucha (mutua)  ~ No cumplir con las solicitudes razonables del personal de la escuela.  ~ Intimidación o acoso cibernético	<b>Delitos penales / graves:</b>  ~ Incendio  ~ Posesión de cualquier droga (sin importar la cantidad)  ~ Posesión de un arma de fuego o cuchillo (real o juguete)  ~ Participar en un asalto que involucre lesiones corporales
<b>Consecuencias</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección oral</li> <li>• Redireccionamiento</li> <li>• Conferencia entre estudiantes y maestros</li> <li>• Comuníquese con los padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de privilegios</li> <li>• Contacto con los padres</li> <li>• Conferencia requerida con administrador, estudiante y padre</li> <li>• Contratos de comportamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejería</li> <li>• Plan de intervención y comportamiento individualizado</li> <li>• Suspensión hasta 3 días</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificar a la policía</li> <li>• Remisión a un tribunal de menores para una acción legal</li> <li>• Exclusión de actividades</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detención (en poder del maestro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclusión de actividades como excursiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitución (restaurar propiedad escolar que fue objeto de actos de vandalismo)</li> <li>• Eliminación de privilegios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitución o restauración</li> <li>• Expulsión</li> </ul>
--	---	---	---

**Proceso de apelación:** Los padres y los estudiantes tienen derecho a impugnar una consecuencia disciplinaria. El proceso completo de apelaciones se puede encontrar para los padres en la página 38 del Código de Conducta del Estudiante.

## SALUD Y BIENESTAR

---

### Dietas especiales / alergias

Los padres / tutores de estudiantes que requieran dietas especiales por razones médicas (alergias, etc.) deben informar al personal de la escuela sobre cualquier requisito dietético especial. Las solicitudes de dietas especiales deben proporcionarse por escrito y deben **proporcionar la verificación de un médico**.

### Primeros auxilios

La Primaria Bissonnet de Southwest Schools brinda atención médica menor para los estudiantes que se enferman o se lesionan mientras están en la escuela. La escuela no emplea a una enfermera en este momento. Cualquier necesidad de salud especial debe discutirse con el administrador del campus. Un estudiante que esté enfermo debe permanecer en casa hasta que no tenga fiebre u otros síntomas como vómitos, diarrea, tos, etc. sin el uso de medicamentos, por un mínimo de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante ha sido hospitalizado, se requerirá una nota del médico del estudiante que indique la fecha en que se le permite regresar a la escuela.

### Medicamentos en la escuela

La escuela **NO** proporciona medicamentos. Los medicamentos recetados solo pueden ser administrados por un administrador o su designado. El "Formulario de administración de medicamentos" debe ser completado y firmado por el padre/tutor Y el médico. La ley estatal prohíbe al personal de la escuela administrar medicamentos a un estudiante a menos que el medicamento esté en su envase original. **Se requiere un formulario completado por el médico para cualquier cambio de medicamento.**

**Los medicamentos de venta libre** deben ser administrados por el padre/tutor antes y/o después de la escuela. El personal de la escuela podrá administrar medicamentos de venta libre (OTC) solo si un médico ha completado y firmado el formulario requerido. Consulte al asistente administrativo de la escuela para obtener los formularios apropiados y las pautas y procedimientos adicionales de medicamentos.

### Piojos de la cabeza

Desafortunadamente, la aparición de piojos es un evento común en casi todas las escuelas primarias. Recomendamos que los padres revisen periódicamente la cabeza del estudiante en busca de piojos. Cuando se descubran piojos vivos o liendres en la escuela, se contactará al padre/tutor para que recoja y trate a su estudiante lo antes posible. Los estudiantes podrán regresar a la escuela después de un (1) tratamiento si no hay señales de piojos vivos o liendres. Se justificará un (1) día de ausencia para

permitir el tratamiento. Al regresar a la escuela, el asistente administrativo u otro personal escolar inspeccionará al estudiante antes de que se le permita regresar a clase.

### **Excusas de salud para la educación física**

La Educación Física (P.E.) es una actividad requerida y se espera que todos los estudiantes participen. Si los padres/tutores de un niño creen que debería ser excusado de la educación física. actividades, la solicitud debe ser por escrito. Si el estudiante debe ser excusado por más de tres (3) días, la nota debe ser de un médico. Solicitudes repetidas para ser excusado de P.E. no será honrado sin una nota de un médico. En los días en que un niño no participa en actividades de la Educación Física, tampoco participará en el recreo.

## **SEGURIDAD Y PROTECCION DE ESTUDIANTES**

---

### **Autorización para recoger a los estudiantes**

Se requiere que los padres/tutores completen un formulario que autorice a personas específicas a recoger al estudiante después de la escuela. Solo las personas enumeradas en la autorización podrán recoger a un estudiante de nuestro campus (si no tienen un cartoncito). No se permitirá que otros se lleven al estudiante. Las personas menores de 18 años no pueden recoger a los estudiantes (no se permiten menores o hermanos menores de 18 años). Si un padre opta por entregar el cartón a un hermano menor de 18 años, el padre asume la responsabilidad una vez que el estudiante es entregado al hermano en posesión del cartón de despedida.

Durante la salida, el adulto responsable de recoger al estudiante debe mostrar el cartón durante todo el año. Estos cartones se proporcionarán a cada estudiante en el evento de la "Academia de Padres". A cada familia se le proporcionará un cartón. Hay un precio de \$ 2 por cada etiqueta adicional o de reemplazo.

Si una persona (incluido un padre/tutor) que solicita recoger a un estudiante no esta en el formulario de autorización para recoger al estudiante y no tiene el cartón, la escuela:

- se reserva el derecho de negar la liberación del estudiante;
- se reserva el derecho de solicitar una identificación con foto de cualquier adulto que recoja a un estudiante de nuestro campus, incluido un padre / tutor;
- se reserva el derecho de contactar al padre del estudiante para realizar una entrevista telefónica y recibir permiso verbal para entregar al estudiante a una persona que no figura en el formulario;
- se reserva el derecho de contactar a una persona del formulario de contacto de emergencia para que recoja al estudiante.

### **Cambios en el transporte**

Durante la primera semana de clases, se les pedirá a los padres que determinen la manera en que sus hijos regresarán a casa regularmente de la escuela. El estudiante no puede autorizar un cambio en sus planes de transporte sin la aprobación por escrito de un padre o una llamada telefónica a la recepción. Todos los cambios en el transporte deben realizarse a más tardar a las 2:00 p.m. para que los mensajes se transmitan a los estudiantes y profesores antes del final del día.

### **Salida de estudiantes**

Un estudiante solo será entregado a un adulto que esté en posesión del carton de salida. Si existe la duda de si un niño debe ser entregado a la madre/padre biológico, la escuela consultará el certificado de nacimiento del niño a menos que se presenten documentos judiciales notariados en el registro permanente del estudiante que indiquen la custodia exclusiva de un solo padre/tutor. En caso de duda, el administrador de la escuela o su designado se reserva el derecho de detener al padre/tutor y comunicarse con las autoridades correspondientes para resolver el conflicto.

### **Recogida tarde**

Si un estudiante no ha sido recogido antes de las 3:35 pm, no está inscrito en el Programa después de la escuela, y si no podemos comunicarnos con los padres u otros números de emergencia, la escuela se comunicará con los Servicios de Protección Infantil (CPS) para recoger al estudiante. Los padres deben asegurarse de que la escuela tenga números de teléfono que funcionen en todo momento. Envíe los cambios tanto al maestro como a la oficina principal.

**Si están tardes, se requiere que los padres vengan a la oficina principal para firmar la salida de su hijo. Se cobrará un cargo por mora de \$ 5 a las 3:35 pm. A partir de entonces, habrá un cargo de \$ 1 por minuto.** Si no puede recoger a su hijo a las 3:15 pm, considere inscribirlo en nuestro programa extracurricular.

### **Información de Contacto en caso de Emergencia**

Debido a situaciones y circunstancias imprevistas, es imperativo que cada estudiante tenga la información de contacto de emergencia actualizada en el archivo de la oficina principal. Los números de teléfono, direcciones y correos electrónicos cambian y cada vez que se realiza un cambio de dirección, teléfono o correo electrónico, es **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES** informar a la oficina principal al 713-988-5839 sobre esos cambios. La escuela espera que todos nuestros padres mantengan registros precisos.

### **Campus cerrado**

El campus de la Primaria Bissonnet de Southwest Schools está cerrado y ningún estudiante, después de su llegada, deberá abandonar el campus, excepto en casos de emergencia aprobados por la oficina. Ningún estudiante puede salir a almorzar. Los estudiantes no pueden traer visitantes a la escuela para asistir a clases o almorzar. Consulte el calendario de Bissonnet para conocer los eventos familiares.

### **Visitantes**

Los visitantes son bienvenidos a la Primaria Bissonnet. Debido a la importancia de la seguridad y el aprendizaje de los estudiantes, se prefiere una cita. Las visitas no anunciadas pueden rechazarse y programarse para una fecha y hora futuras.

Se requerirá que todos los visitantes del campus proporcionen una identificación emitida por el estado que estará sujeta a una revisión criminal utilizando el sistema Raptor. Una persona con una evaluación clara recibirá un pase de visitante. A los visitantes/voluntarios que se descubra que no están en posesión de un pase de visitante apropiado se les pedirá que regresen a la oficina principal para recibir uno antes de que se les permita continuar moviéndose por los áreas de la escuela.

### **Zonas de velocidad escolar**

Solicitamos respetuosamente que los padres sigan todas las zonas escolares de seguridad. Ninguna cita o fecha límite es más importante que la seguridad de un niño. Mientras conduce por los estacionamientos de nuestra escuela, mantenga su velocidad limitada a 5 a 10 mph. Recuerde estar atento a los niños pequeños dentro y alrededor de las áreas de estacionamiento. También es importante que los padres se abstengan de usar teléfonos celulares cuando llevan a sus hijos a la escuela o desde la escuela. Los administradores escolares o su designado llamarán o hablarán con los padres sobre el comportamiento inseguro en la zona escolar si es necesario. Ayúdenos a mantener seguros a nuestros niños.

### **Caminando hacia y desde la escuela**

Se recomienda a los estudiantes y familias que caminan hacia y desde la escuela que sigan las siguientes recomendaciones:

- No hable con desconocidos ni acepte que lo lleven.
- Camine por las aceras en todo momento.
- Cruce las calles en las esquinas y siga siempre la ruta directa planificada hacia su destino.
- Seguridad en números; considere la edad y la distancia que el niño tendrá que caminar y acompañe o acompañe a su hijo / hija a la escuela.

### **Niños desatendidos en vehículos estacionados**

Ningún padre/tutor/conductor de transporte puede dejar a un niño sin supervisión en un vehículo estacionado en el estacionamiento de visitantes. Se informará a las autoridades a los padres/tutores/conductores de transporte que se observe dejando a un niño sin supervisión en el estacionamiento. Esta es una infracción muy grave según lo descrito por el Departamento de Servicios de Protección y Regulación de Texas y la comisión de este tipo de infracción (negligencia) se trata con seriedad en nuestro campus. Los padres/tutores que utilicen los servicios de daycare o bus deben explicar esta política a los conductores responsables de dejar y / o recoger a su hijo.

### **IDENTIFICACIÓN para profesores, personal y visitantes**

Facultad / Personal

- Todo el personal debe llevar una identificación de Southwest Schools durante el horario escolar. Las IDs deben estar visibles en todo momento.

Estudiantes

- Se requiere que todos los estudiantes usen una etiqueta durante todas las actividades fuera del campus, como excursiones. Las etiquetas o credenciales de los estudiantes no contendrán una foto o el nombre del estudiante. Las identificaciones proporcionarán información de la escuela (nombre de la escuela, número de teléfono de la escuela y qué hacer en caso de que se pierda un estudiante).

Padre / tutor / visitantes / voluntarios

- Todos los visitantes del campus deben registrarse en la oficina de la escuela y recibir una tarjeta de visitante. Las credenciales de visitante deben llevarse puestas y estar visibles en todo momento. Los profesores / personal que observaron a los visitantes en nuestro campus que no muestran una credencial deben dirigir a los visitantes a la oficina principal para que se registren y reciban una credencial de visitante o voluntario.

### **Fotografías de estudiantes**

Los estudiantes tendrán dos (2) oportunidades para tomarse una fotografía. Se requerirá que todos los estudiantes tomen una foto por razones de seguridad (la escuela debe tener una foto actual de cada estudiante inscrito en la escuela en el archivo). Los padres / tutores serán notificados a través de un volante sobre las fechas y horas en que se tomarán las fotografías. La compra de cualquier imagen es estrictamente opcional.

### **Verificación de antecedentes penales para voluntarios**

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, los padres/tutores o voluntarios deben completar una verificación de antecedentes penales para poder servir como voluntario, en calidad de chaperón, padre del salón (RP), voluntarios en las escuelas públicas (VIPS), comité o miembro de la junta asesora, tutor de la escuela o en cualquier otra capacidad que la escuela considere necesaria para que se realice una verificación de antecedentes.

## **TRANSPORTACION**

---

### **Llegada, entrega y recogida**

#### **• Procedimientos de devolución:**

Las puertas del edificio se abrirán a las 7:30 am. Los padres deben salir del automóvil y esperar en fila con los estudiantes.

Los estudiantes de kindergarten a quinto grado se alinearán en la puerta de la cafetería. La línea se formará a lo largo de la acera frente al edificio. Los estudiantes de pre-kindergarten se alinearán frente del lado de PK (anteriormente Young Learners). ***NO HABRÁ supervisión de estudiantes antes de las 7:30 am.*** Recomendamos encarecidamente a los padres que no dejen a los estudiantes desatendidos. Los administradores se reservan el derecho de contactar a los padres que dejan a los estudiantes temprano. Nos preocupamos por todos nuestros estudiantes y queremos que estén seguros.

#### **• Procedimientos de recogida:**

Todos los estudiantes serán despedidos de las aulas. Los estudiantes de PK serán despedidos de la puerta de PK. Los padres harán fila en ese extremo del edificio. Los estudiantes en los grados K - 5 saldrán por la puerta de la cafetería. Los padres formarán una fila en dirección al patio de recreo para recoger a sus estudiantes. Los padres harán fila en las puertas designadas con etiquetas para recoger. Luego, los estudiantes serán despedidos y conectados con el padre (tutor). Comenzaremos a llamar los nombres de los niños para la salida a las 3:15 pm. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:30.

Los estudiantes que viajen en un autobús/camioneta de daycare serán acompañados al autobús / camioneta a través de las puertas de la oficina principal. Los caminantes también serán acompañados a través de las puertas de entrada. Los caminantes firmarán la salida y deben dirigirse inmediatamente a sus hogares fuera del campus. Los padres deben proporcionar un documento escrito que otorgue a su hijo / a permiso para caminar solo a casa sin un adulto. ***NINGÚN estudiante será etiquetado como caminante sin la documentación escrita. La solicitud de los padres por teléfono no se otorgará bajo ninguna circunstancia.*** Nos preocupamos por cada uno de nuestros estudiantes. Los padres asumen toda la responsabilidad por los estudiantes que caminan solos una vez que el niño sale de la escuela por el día.

• **Los padres deben seguir estas reglas:**

1. La llegada por la mañana comienza a las 7:30 AM y termina a las 7:40 AM.
2. La salida de la tarde comienza a las 3:15 PM y termina a las 3:30 PM
3. No se permitirá que los estudiantes se vayan a casa después de las 2:30 PM, para que podamos prepararnos para la salida.
4. Los cartones, mochilas y artículos personales no pueden dejarse desatendidos para mantener un lugar en la fila.
5. Esté atento a los niños y adultos.
6. Esté atento al tráfico adicional.
7. Estacione en el estacionamiento y camine hasta el área designada, trayendo el cartel. Sostenga el letrero de manera que se muestre el nombre y el grado. El personal de la escuela llamará para que su hijo se reúna con usted en el área designada (cafetería o puerta de PK)
8. Las conferencias de maestros deben programarse antes de la escuela, después de la escuela o durante el período de planificación programado por los maestros, no a la hora de llegada o salida. Si se ha programado una conferencia con el maestro, estacione el automóvil en el estacionamiento.

**Furgonetas de guardería y conductores de autobuses privados**

Los servicios de camioneta / autobuses privados deben cumplir con los mismos procedimientos de entrega/recogida que se describen para los padres/tutores. Los padres son responsables de informar a los servicios de transporte del horario escolar. Se espera que los servicios de transporte sean totalmente responsables de la supervisión adecuada de cada estudiante que utilice sus servicios. Los servicios de camioneta/autobús que no cumplan con las políticas y procedimientos de la escuela serán informados a los padres/tutores y/o al Departamento de Servicios de Protección y Regulación de Texas (TDPRS) si sus prácticas se consideran dañinas y/o negligentes hacia los niños.

**DERECHOS DE PADRES Y ESTUDIANTES**

---

**Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia. 20 U.S.C. Sec 1232g**

Las leyes federales y estatales protegen los expedientes de los estudiantes de inspecciones o usos no autorizados, y brindan a los padres y estudiantes "elegibles" ciertos derechos. Un estudiante "elegible" es un estudiante que tiene 18 años o más O que asiste a una institución de educación postsecundaria.

Cierta información sobre los estudiantes del distrito se considera información de directorio y se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información, a menos que el padre o tutor se oponga a la divulgación de la información de directorio sobre el estudiante. **Si no desea que Southwest District divulgue información de directorio de los registros educativos de su hijo sin el consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito antes del viernes 27 de agosto de 2021.** Southwest District ha designado la siguiente información como información de directorio: nombre del estudiante , dirección, fecha de inscripción, lista de teléfonos, dirección de correo electrónico, fotografía, títulos, honores y premios recibidos, fecha y lugar de nacimiento, campo de estudio principal, fechas de asistencia, nivel de grado, institución educativa más reciente a la que asistió y participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, y el peso y la altura de los miembros de los equipos deportivos.

## **Derechos de los padres**

Los padres tienen los siguientes derechos:

- Inspeccionar todos los materiales de instrucción, libros de texto y otras ayudas didácticas que se utilizan en el aula de su hijo.
- Tener acceso a todos los registros escritos de un distrito escolar relacionados con su hijo.
- Para solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo.
- Para inspeccionar una encuesta creada por un tercero antes de que la encuesta sea administrada o distribuida a su hijo.
- Otorgar o negar cualquier solicitud por escrito del distrito para hacer una cinta de video o grabación de voz de su hijo. Sin embargo, la ley estatal permite que la escuela haga una cinta de video, una grabación de voz o una fotografía sin el permiso de los padres cuando se usa para la seguridad escolar, se relaciona con la instrucción en el aula o una actividad co-curricular o extracurricular, o cuando se relaciona con la cobertura de los medios.
- Solicitar que su hijo sea eximido de participar en la recitación diaria del Juramento a la bandera de los Estados Unidos y el Juramento a la bandera del estado. La solicitud debe presentarse por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el momento de silencio requerido de la actividad silenciosa que sigue al compromiso.

## **Confidencialidad del estudiante**

Southwest Schools District cumple con las regulaciones federales y estatales relacionadas con el derecho de los estudiantes, padres o estudiantes adultos, es decir, aquellos estudiantes que tienen 18 años de edad o más, a acceder, inspeccionar y revisar los registros escolares confidenciales del estudiante.

Southwest School cumple con la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, {34 CFR parte 99}, y otros estatutos relacionados, 34 CFR 300 127; 34 CFR 300 560-300 575; TEC 26,004; 19 TAC 89.1050, que protege la confidencialidad de los registros de los estudiantes en sus etapas de recopilación, almacenamiento, divulgación y destrucción.

## **Expresión religiosa de los estudiantes en las asignaciones del aula**

Los estudiantes pueden expresar sus creencias sobre la religión en sus asignaciones escolares en la misma medida en que se permite la expresión no religiosa. Las asignaciones serán juzgadas por estándares académicos ordinarios de sustancia y relevancia, y contra otros criterios pedagógicos legítimos identificados por la escuela.

## **Derecho del estudiante a orar**

La escuela reconoce el derecho del estudiante a rezar o meditar individualmente, voluntaria y silenciosamente en la escuela de una manera que no interrumpa la instrucción u otras actividades de la escuela. La escuela no requerirá, alentará ni obligará a un estudiante a participar o abstenerse de tal oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

## **OPCIONES Y REQUISITOS PARA PROPORCIONAR AYUDA A ESTUDIANTES QUE TIENEN DIFICULTADES DE APRENDIZAJE O QUE NECESITAN O PUEDEN NECESITAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

---

Si un niño tiene dificultades de aprendizaje, los padres pueden comunicarse con la persona que se indica a continuación para obtener información sobre el sistema general de evaluación o derivación de educación general del distrito para los servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula regular deben ser considerados para servicios de tutoría, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en Respuesta a la Intervención (RTI). La implementación de Respuesta a la Intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos escolares para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

En cualquier momento, un padre tiene derecho a solicitar una evaluación para los servicios de educación especial. Dentro de un período de tiempo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, se notificará a los padres y se les pedirá que proporcionen un consentimiento informado por escrito para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de los 60 días calendario posteriores a la fecha en que el distrito recibe el consentimiento por escrito. El distrito debe entregar una copia del informe de evaluación a los padres.

Si el Distrito determina que la evaluación no es necesaria, el Distrito proporcionará a los padres un aviso previo por escrito que explique por qué no se evaluará al niño. Este aviso escrito incluirá una declaración que informa a los padres de sus derechos, si no están de acuerdo con el Distrito. Se requiere que el Distrito les dé a los padres el Aviso de Garantías Procesales — Derechos de los Padres de Estudiantes con Discapacidades. La escuela dispone de información adicional sobre IDEA en un documento complementario Una guía para el proceso de admisión, revisión y salida. Los siguientes sitios web brindan información a quienes buscan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- Proyecto de Texas primero
- Red de recursos de socios

**La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia para una evaluación de educación especial es Phillip Hill, Director de Educación Especial, al 713-784-6345.**



### RECIBO DEL MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTES

Este manual ha sido escrito para ayudar al estudiante y al padre/tutor a tener una buena comprensión de los procedimientos escolares. Es importante que el estudiante y el padre/tutor lean y discutan el contenido del manual.

Se espera que cada estudiante siga las reglas y regulaciones descritas en el manual. La cooperación del estudiante y el padre/tutor debe ayudar al estudiante a tener más éxito en la escuela.

Su firma reconoce que tiene acceso a una copia electrónica del manual 2021-2022 y que ha leído y discutido su contenido. Su firma también reconoce su participación en la Academia de Padres requerida.

Marque la casilla correspondiente y firme junto a la declaración.

He leído y entiendo las reglas y regulaciones delineadas por la escuela, y me comprometo a asegurar que mi hijo exhiba comportamientos apropiados alineados con las expectativas de la escuela.

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

He leído con mis padres las reglas y regulaciones delineadas por la escuela y me comprometo a cumplir con las normas de la escuela.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**\*\* La escuela mantenga este copia en el récord permanente del estudiante. \*\***