



Public Schools of Robeson County

Technology Responsible Use

ENGLISH

SPANISH

HAITIAN CREOLE

ARABIC

The board provides its students and staff access to a variety of technological resources, including school-owned devices, mobile phones, email and instant messaging, Internet, Intranet, social networking sites, video and photo sharing websites, blogs, micro-blogs, forums, discussion boards and groups, wikis, podcasts, video conferences, etc. These resources provide opportunities to enhance learning, appeal to different learning styles, and improve communication within the school community and with the larger global community, and achieve the educational goals established by the board. Through the school system's technological resources, users can observe events as they occur around the world, interact with others on a variety of subjects, and acquire access to current and in-depth information.

The board intends that students and employees benefit from these resources while remaining within the bounds of safe, legal, and responsible use. Accordingly, the board establishes this policy to govern student and employee use of school system technological resources. This policy applies regardless of whether such use occurs on or off school system property, and it applies to all school system technological resources, including but not limited to computer networks and connections, the resources, tools, and learning environments made available by or on the networks, and all devices that connect to those networks.

A. Expectations for Use of School Technological Resources

The use of school system technological resources, including access to the Internet, is expected to be exercised in an appropriate and responsible manner. Individual users of the school system's technological resources are responsible for their behavior and communications when using those resources. Responsible use of school system technological resources is use that is ethical, respectful, academically honest, and supportive of student learning. Each user has the responsibility to respect others in the school community and on the Internet. Users are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette.

General student and employee behavior standards, including those prescribed in applicable board policies, the Code of Student Conduct, and other regulations and school rules, apply to use of the Internet and other school technological resources, including access to the Internet.

In addition, anyone who uses school system computers or electronic devices, accesses the school's electronic storage or network, or connects to the Internet using school system-provided access must comply with the additional rules for responsible use listed in Section B, below. These rules are intended to clarify expectations for conduct but should not be construed as all-inclusive.

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

All students must be trained about appropriate online behavior as provided in policy 3226/4205, Internet Safety.

Failure to adhere to the requirements of this policy will result in disciplinary action, including revocation of user privileges. Willful misuse may result in criminal prosecution under applicable state and federal law, disciplinary action for students, and/or adverse personnel action for employees.

B. Rules for Use of School Technological Resources

1. School system technological resources are provided for school-related purposes only. Acceptable uses of such technological resources are limited to responsible, efficient, and legal activities that support learning and teaching. Use of school system technological resources for commercial gain or profit is prohibited. Student personal use of school system technological resources for amusement or entertainment is also prohibited unless approved for special situations by the teacher or school administrator. Because some incidental and occasional personal use by employees is inevitable, the board permits infrequent and brief personal use by employees so long as it occurs on personal time, does not interfere with school system business, and is not otherwise prohibited by board policy or procedure.
2. Unless authorized by law to do so, users may not make copies of software purchased by the school system. Under no circumstance may software purchased by the school system be copied for personal use.
3. Users are prohibited from using school technological resources for cyberbullying, as defined by state law and consistent with policy 4331, Assaults, Threats, and Harassment.
4. Users must comply with all other applicable laws, board policies, administrative regulations, and school standards and rules, including those relating to copyrights and trademarks, confidential information, and public records. Plagiarism of Internet resources will be treated in the same manner as any other incidents of plagiarism, as stated in the Code of Student Conduct.
5. Users must follow any software, application, or subscription services terms and conditions of use.
6. No user of technological resources, including a person sending or receiving electronic communications, may engage in creating, intentionally viewing, accessing, downloading, storing, printing, or transmitting images, graphics (including still or moving pictures), sound files, text files, documents, messages, or other material that is obscene, defamatory, profane, pornographic, harassing, abusive, or considered to be harmful to minors.

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

7. Users must not circumvent firewalls. The use of anonymous proxies to circumvent content filtering is prohibited.
8. Users may not install or use any Internet-based file sharing program designed to facilitate sharing of copyrighted material.
9. Users of technological resources may not send electronic communications fraudulently (i.e., by misrepresenting the identity of the sender).
10. Users must respect the privacy of others.
 - a. Students must not reveal any personally identifying, private, or confidential information about themselves or fellow students when using e-mail, chat rooms, blogs, or other forms of electronic communication. Such information includes, for example, a person's home address or telephone number, credit or checking account information, or social security number. For further information regarding what constitutes personal identifying information, see policy 4705/7825, Confidentiality of Personal Identifying Information.
 - b. School employees must not disclose on school system websites or web pages or elsewhere on the Internet any personally identifiable, private, or confidential information concerning students (including names, addresses, or pictures) without the written permission of a parent or guardian or an eligible student, except as otherwise permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) or policy 4700, Student Records.
 - c. Users may not forward or post personal communications without the author's prior consent.
 - d. Students may not use school system technological resources to capture audio, video, or still pictures of other students and/or employees in which such individuals can be personally identified, nor share such media in any way, without consent of the students and/or employees and the principal or designee. An exception will be made for settings where students and staff cannot be identified beyond the context of a sports performance or other public event or when otherwise approved by the principal.
11. Users may not intentionally or negligently damage computers, computer systems, electronic devices, software, computer networks, or data of any user connected to school system technological resources. Users may not knowingly or negligently transmit computer viruses or self-replicating messages or deliberately try to degrade or disrupt system performance, including by streaming audio or video for non-instructional purposes. Users may not disable antivirus programs installed on school system-owned or issued devices.

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

12. Users may not create or introduce games, network communications programs, or any foreign program or software onto any school system computer, electronic device, or network without the express permission of the superintendent or designee.

13. Users are prohibited from engaging in unauthorized or unlawful activities, such as “hacking” or using the computer network to gain or attempt to gain unauthorized or unlawful access to other computers, computer systems, or accounts.

14. Users are prohibited from using another individual’s ID or password for any technological resource or account without permission from the individual. Sharing of an individual’s ID or password is strongly discouraged. If an ID or password must be shared for a unique classroom situation, students must have permission from the teacher or other school official.

15. Users may not read, alter, change, block, execute, or delete files or communications belonging to another user without the owner’s express prior permission.

16. Employees shall not use passwords or user IDs for any data system (e.g., the state student information and instructional improvement system applications, time-keeping software, etc.) for an unauthorized or improper purpose.

17. If a user identifies or encounters an instance of unauthorized access or another security concern, he or she must immediately notify a teacher, school system administrator, or the technology director or designee. Users must not share the problem with other users. Any user identified as a security risk will be denied access.

18. It is the user’s responsibility to back up data and other important files.

19. Employees shall make reasonable efforts to supervise students’ use of the Internet during instructional time.

20. Views may be expressed on the Internet or other technological resources as representing the view of the school system or part of the school system only with prior approval by the superintendent or designee.

21. Users who are issued school system-owned and -maintained devices for home use (such as laptops, Chromebooks, etc.) must adhere to any other reasonable rules or guidelines issued by the superintendent or technology director for the use of such devices.

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

C. Restricted Material on the Internet

The Internet and electronic communications offer fluid environments in which students may access or be exposed to materials and information from diverse and rapidly changing sources, including some that may be harmful to students. The board recognizes that it is impossible to predict with certainty what information on the Internet students may access or obtain. Nevertheless school system personnel shall take reasonable precautions to prevent students from accessing material and information that is obscene, pornographic, or otherwise harmful to minors, including violence, nudity, or graphic language that does not serve a legitimate pedagogical purpose. The superintendent shall ensure that technology protection measures are used as provided in policy 3226/4205, Internet Safety, and are disabled or minimized only when permitted by law and board policy. The board is not responsible for the content accessed by using a cellular network to connect a personal device to the Internet.

D. Privacy

Students, employees, visitors, and other users have no expectation of privacy in anything they create, store, send, delete, receive, or display when using the school system's network, devices, Internet access, email system, or other technological resources owned or issued by the school system, whether the resources are used at school or elsewhere, and even if the use is for personal purposes. Users should not assume that files or communications created, transmitted, or displayed using school system technological resources or stored on servers, the storage mediums of individual devices, or on school managed cloud services will be private. Under certain circumstances, school officials may be required to disclose such electronic information to law enforcement or other third parties, for example as a response to a document production request in a lawsuit against the board, in response to a public records request, or as evidence of illegal activity in a criminal investigation.

The school system may, without notice, (1) monitor, track, and/or log network access, communications, and use; (2) monitor and allocate fileserver space; and (3) access, review, copy, store, delete, or disclose the content of all user files, regardless of medium, the content of electronic mailboxes issued by the school system, and system outputs, such as printouts, at any time for any lawful purpose. Such purposes may include, but are not limited to, maintaining system integrity, security, or functionality, ensuring compliance with board policy and applicable laws and regulations, protecting the school system from liability, and complying with public records requests. School system

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

personnel shall monitor online activities of individuals who access the Internet via a school-owned device.

By using the school system's network, Internet access, electronic devices, email system, devices, or other technological resources, individuals consent to have that use monitored by authorized school system personnel as described in this policy.

E. Use of Personal Technology on School System Property

Users may not use private WiFi hotspots or other personal technology on campus to access the Internet outside the school system's wireless network. Each principal may establish rules for his or her school site as to whether and how other personal technology devices (including, but not limited to smart phones, tablets, laptops, etc.) may be used on campus. Students' devices are governed also by policy 4318, Use of Wireless Communication Devices. Use of personal technology devices is also subject to any rules established by the superintendent under a bring your own device plan authorized by Section C of policy 3220, Technology in the Education Program, and for employees, policy 3228/7323, Use of Personal Technology to Conduct School Business. The school system assumes no responsibility for personal technology devices brought to school.

F. Personal Websites

The superintendent may use any means available to request the removal of personal websites that substantially disrupt the school environment or that utilize school system or individual school names, logos, or trademarks without permission.

1. Students

Though school personnel generally do not monitor students' Internet activity conducted on non-school system devices during non-school hours, when the student's online behavior has a direct and immediate effect on school safety or maintaining order and discipline in the schools, the student may be disciplined in accordance with board policy to the extent consistent with law (see the student behavior policies in the 4300 series).

2. Employees

Employees' personal websites are subject to policy 7335, Employee Use of Social Media. Employees may not use their personal websites to communicate with students, as prohibited by policy 7335 and policy 4040/7310, Staff-Student Relations.

3. Volunteers

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

Volunteers are to maintain an appropriate relationship with students at all times. Volunteers are encouraged to block students from viewing personal information on volunteer personal websites or online networking profiles in order to prevent the possibility that students could view materials that are not age-appropriate. An individual volunteer's relationship with the school system may be terminated if the volunteer engages in inappropriate online interaction with students.

H. Use Agreements

All students, parents, and employees will be informed annually of the information in this policy. Prior to using school system technological resources, students and employees must agree to comply with the requirements of this policy and consent to the school system's use of monitoring systems to monitor and detect inappropriate use of technological resources. In addition, the student's parent must consent to the student accessing the Internet and to the school system monitoring the student's Internet activity and electronic mailbox issued by the school system.

I. Disclaimer

The board makes no warranties of any kind, whether express or implied, for the service it is providing. The school system will not be responsible for any damages suffered by any user. Such damages include, but are not limited to, loss of data resulting from delays, non-deliveries, mis-deliveries, or service interruptions, whether caused by the school system's or the user's negligence, errors, or omissions. Use of any information obtained via the Internet is at the risk of the user. The school system specifically disclaims any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its Internet services.

Legal References: U.S. Const. amend. I; Children's Internet Protection Act, 47 U.S.C. 254(h)(5); Electronic Communications Privacy Act, 18 U.S.C. 2510-2522; Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. 1232g; 17 U.S.C. 101 et seq.; 20 U.S.C. 7131; G.S. 14-458.1, -458.2; G.S. 115C-325(e) (applicable to career status teachers), -325.4 (applicable to non-career status teachers)

Cross References: Curriculum and Instructional Guides (policy 3115), Technology in the Educational Program (policy 3220), Internet Safety (policy 3226/4205), Staff-Student Relations (policy 4040/7310), Web Page Development (policy 3227/7322), Use of Personal Technology to Conduct School Business (policy 3228/7323), Copyright Compliance (policy 3230/7330), Student Behavior Policies (all policies in the 4300 series), Student Records (policy 4700), Confidentiality of Personal Identifying Information (policy 4705/7825), Public Records – Retention, Release, and Disposition

Policy Code: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

(policy 5070/7350), Use of Equipment, Materials, and Supplies (policy 6520), Network Security (policy 6524), Staff Responsibilities (policy 7300), Employee Use of Social Media (policy 7335)

Adopted: March 8, 2011

Revised: November 20, 2018; November 9, 2021

Robeson County

SPANISH

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

La junta brinda a sus estudiantes y personal acceso a una variedad de recursos tecnológicos, incluidos dispositivos propiedad de la escuela, teléfonos móviles, correo electrónico y mensajería instantánea, Internet, Intranet, sitios de redes sociales, sitios web para compartir videos y fotos, blogs, microblogs, foros, foros y grupos de discusión, wikis, podcasts, videoconferencias, etc. Estos recursos brindan oportunidades para mejorar el aprendizaje, atraer diferentes estilos de aprendizaje y mejorar la comunicación dentro de la comunidad escolar y con la comunidad global en general, y lograr las metas educativas establecidas por el tablero. A través de los recursos tecnológicos del sistema escolar, los usuarios pueden observar eventos a medida que ocurren en todo el mundo, interactuar con otros sobre una variedad de temas y adquirir acceso a información actualizada y detallada.

La junta tiene la intención de que los estudiantes y empleados se beneficien de estos recursos mientras se mantienen dentro de los límites del uso seguro, legal y responsable. En consecuencia, la junta establece esta política para regir el uso de los recursos tecnológicos del sistema escolar por parte de estudiantes y empleados. Esta política se aplica independientemente de si dicho uso ocurre dentro o fuera de la propiedad del sistema escolar, y se aplica a todos los recursos tecnológicos del sistema escolar, incluidos, entre otros, las redes y conexiones informáticas, los recursos, las herramientas y los entornos de aprendizaje disponibles por o en el redes y todos los dispositivos que se conectan a esas redes.

A. Expectativas para el uso de

el uso de los recursos tecnológicos del sistema escolar, incluido el acceso a Internet, se ejerza de manera adecuada y responsable. Los usuarios individuales de los recursos tecnológicos del sistema escolar son responsables de su comportamiento y comunicación cuando usan esos recursos. El uso responsable de los recursos tecnológicos del sistema escolar es un uso ético, respetuoso, académicamente honesto y que apoya el aprendizaje de los estudiantes. Cada usuario tiene la responsabilidad de respetar a los demás en la comunidad escolar y en Internet. Se espera que los usuarios cumplan con las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red.

Los estándares generales de comportamiento de los estudiantes y empleados, incluidos los prescritos en las políticas de la junta aplicables, el Código de Conducta Estudiantil y otras reglamentaciones y reglas escolares, se aplican al uso de Internet y otros recursos tecnológicos escolares, incluido el acceso a Internet.

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

Además, cualquier persona que use computadoras o dispositivos electrónicos del sistema escolar, acceda al almacenamiento electrónico o a la red de la escuela, o se conecte a Internet utilizando el acceso provisto por el sistema escolar, debe cumplir con las reglas adicionales para el uso responsable enumeradas en la Sección B, a continuación. Estas reglas están destinadas a aclarar las expectativas de conducta, pero no deben interpretarse como inclusivas.

Todos los estudiantes deben recibir capacitación sobre el comportamiento en línea apropiado según lo dispuesto en la política 3226/4205, Seguridad en Internet.

El incumplimiento de los requisitos de esta política dará lugar a medidas disciplinarias, incluida la revocación de los privilegios del usuario. El uso indebido deliberado puede dar lugar a acciones penales en virtud de las leyes estatales y federales aplicables, medidas disciplinarias para los estudiantes y/o medidas adversas del personal para los empleados.

B. Reglas para el uso de los recursos tecnológicos

escolares 1. Los recursos tecnológicos del sistema escolar se proporcionan únicamente para fines relacionados con la escuela. Los usos aceptables de dichos recursos tecnológicos se limitan a actividades responsables, eficientes y legales que apoyen el aprendizaje y la enseñanza. uso de los recursos tecnológicos del sistema escolar con fines comerciales o lucrativos. El uso personal de los estudiantes de los recursos tecnológicos del sistema escolar para la diversión o el entretenimiento también está prohibido, a menos que el maestro o el administrador de la escuela lo apruebe para situaciones especiales. Debido a que algunos usos personales incidentales y ocasionales por parte de los empleados son inevitables, la junta permite el uso personal breve y poco frecuente por parte de los empleados siempre que ocurra en el tiempo libre, no interfiera con los asuntos del sistema escolar y no esté prohibido de otra manera por la política o el procedimiento de la junta.

2. A menos que esté autorizado por ley para hacerlo, los usuarios no pueden hacer copias del software comprado por el sistema escolar. Bajo ninguna circunstancia se puede copiar el software comprado por el sistema escolar para uso personal.

3. Los usuarios tienen prohibido usar los recursos tecnológicos de la escuela para el acoso cibernético, según lo define la ley estatal y de conformidad con la política 4331, Agresiones, amenazas y acoso.

4. Los usuarios deben cumplir con todas las demás leyes aplicables, las políticas de la junta, los reglamentos administrativos y los estándares y reglas escolares, incluidos los relacionados con los derechos de autor y las marcas registradas, la información confidencial y los registros públicos. El plagio de los recursos de Internet se tratará de la misma manera que cualquier otro incidente de plagio, como se establece en el Código de Conducta Estudiantil.

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

cualquier software, aplicación o servicio de suscripción condiciones de uso de

6. Ningún usuario de los recursos tecnológicos, incluida una persona que envíe o reciba comunicaciones electrónicas, puede participar en la creación, visualización, acceso, descarga, almacenamiento, impresión o transmisión de imágenes, gráficos (incluidas imágenes fijas o en movimiento), archivos de sonido, texto archivos, documentos, mensajes u otro material que sea obsceno, difamatorio, profano, pornográfico, acosador, abusivo o que se considere dañino para los menores.

7. Los usuarios no deben eludir los cortafuegos.el uso de proxies anónimos para eludir el filtrado de contenidos.

8. Los usuarios no pueden instalar ni utilizar ningún programa para compartir archivos basado en Internet diseñado para facilitar el intercambio de material protegido por derechos de autor.

9. Los usuarios de recursos tecnológicos no podrán enviar comunicaciones electrónicas de manera fraudulenta (es decir, falseando la identidad del remitente).

10. Los usuarios deben respetar la privacidad de los demás.

una. Los estudiantes no deben revelar ninguna información de identificación personal, privada o confidencial sobre ellos mismos o sus compañeros cuando utilicen correo electrónico, salas de chat, blogs u otras formas de comunicación electrónica. Dicha información incluye, por ejemplo, la dirección de la casa o el número de teléfono de una persona, la información de la cuenta corriente o de crédito , o el número de seguro social. Para obtener más información sobre lo que constituye información de identificación personal, consulte la política 4705/7825, Confidencialidad de la información de identificación personal.

b. Los empleados de la escuela no deben divulgar en los sitios web o páginas web del sistema escolar ni en ningún otro lugar de Internet ninguna información de identificación personal, privada o confidencial sobre los estudiantes (incluidos nombres, direcciones o imágenes) sin el permiso por escrito de un padre o tutor o un estudiante elegible, excepto que lo permita la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) o lapolítica 4700, Expedientes estudiantiles.

C.previo del autor consentimiento

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

d. Los estudiantes no pueden usar los recursos tecnológicos del sistema escolar para capturar audio, video o imágenes fijas de otros estudiantes y/o empleados en los que dichas personas puedan identificarse personalmente, ni compartir dichos medios de ninguna manera, sin el consentimiento de los estudiantes y/o empleados. y el director o designado. Se hará una excepción para entornos en los que los estudiantes y el personal no puedan identificarse más allá del contexto de una actuación deportiva u otro evento público o cuando el director lo apruebe de otro modo.

11. Los usuarios no pueden dañar intencionalmente o por negligencia las computadoras, los sistemas informáticos, los dispositivos electrónicos, el software, las redes informáticas o los datos de cualquier usuario conectado a los recursos tecnológicos del sistema escolar. sabiendas o por negligencia virus informáticos o mensajes autorreplicantes a el rendimiento del sistema, incluso mediante la transmisión de audio o video con fines no educativos. Los usuarios no pueden deshabilitar los programas antivirus instalados en los dispositivos emitidos o propiedad del sistema escolar.

12. Los usuarios no pueden crear ni introducir juegos, programas de comunicaciones en red ni ningún programa o software extraño en ninguna computadora, dispositivo electrónico o red del sistema escolar sin el permiso expreso del superintendente o su designado.

13. Los usuarios tienen prohibido participar en actividades no autorizadas o ilegales, como "hackear" o usar la red informática para obtener o intentar obtener acceso no autorizado o ilegal a otras computadoras, sistemas informáticos o cuentas.

14. Los usuarios tienen prohibido usar la identificación o contraseña de otra persona para cualquier recurso tecnológico o cuenta sin el permiso de la persona. compartir la ID o la contraseña de una Se desaconseja encarecidamente Si se debe compartir una identificación o contraseña para una situación única en el salón de clases, los estudiantes deben tener el permiso del maestro u otro funcionario escolar.

15. El usuario no podrá leer, alterar, cambiar, bloquear, ejecutar o suprimir archivos o comunicaciones pertenecientes a otro usuario sin la previa autorización expresa del titular.

16. Los empleados no deben usar contraseñas o identificaciones de usuario para ningún sistema de datos (p. ej., las aplicaciones del sistema de mejora de la instrucción y la información del estudiante software de cronometraje, etc.) para un propósito no autorizado o inapropiado.

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

17. Si un usuario identifica o encuentra una instancia de acceso no autorizado u otro problema de seguridad, debe notificarlo de inmediato a un maestro, administrador del sistema escolar o director de tecnología o persona designada. Los usuarios no deben compartir el problema con otros usuarios. A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad se le negará el acceso.
18. Es responsabilidad del usuario hacer una copia de seguridad de los datos y otros archivos importantes.
19. Los empleados deberán hacer esfuerzos razonables para supervisar el uso de Internet por parte de los estudiantes durante el tiempo de instrucción.
20. Las opiniones pueden expresarse en Internet u otros recursos tecnológicos como representación de la opinión del sistema escolar o parte del sistema escolar solo con la aprobación previa del superintendente o su designado.
21. Los usuarios a los que se les entregan dispositivos de propiedad y mantenimiento del sistema escolar para uso doméstico (como computadoras portátiles, Chromebooks, etc.) deben cumplir con cualquier otra regla o guía razonable emitida por el superintendente o el director de tecnología para el uso de dichos dispositivos.

C. Material restringido en Internet

Internet y las comunicaciones electrónicas ofrecen entornos fluidos en los que los estudiantes pueden acceder o estar expuestos a materiales e información de diversas fuentes que cambian rápidamente, incluidas algunas que pueden ser perjudiciales para los estudiantes. La junta reconoce que es imposible predecir con certeza a qué información en Internet pueden acceder u obtener los estudiantes. Sin embargo, el personal del sistema escolar deberá tomar precauciones razonables para evitar que los estudiantes accedan a material e información que sea obsceno, pornográfico o de otra manera dañino para los menores, incluida la violencia, la desnudez o el lenguaje gráfico que no tenga un propósito pedagógico legítimo. El superintendente se asegurará de que las medidas de protección tecnológica se utilicen según lo dispuesto en la política 3226/4205, Seguridad en Internet, y se deshabiliten o minimicen solo cuando lo permita la ley y la política de la junta. La junta no es responsable del contenido al que se acceda mediante el uso de una red celular para conectar un dispositivo personal a Internet.

D. Privacidad

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

Los estudiantes, empleados, visitantes y otros usuarios no esperan privacidad en nada de lo que creen, almacenen, envíen, eliminen, reciban o muestren cuando usan la red, los dispositivos, el acceso a Internet, el sistema de correo electrónico u otro sistema tecnológico recursos de propiedad o emitidos por el sistema escolar, ya sea que los recursos se utilicen en la escuela o en otro lugar, e incluso si el uso es para fines personales. Los usuarios no deben asumir que los archivos o las comunicaciones creados, transmitidos o mostrados utilizando los recursos tecnológicos del sistema escolar o almacenados en servidores, los medios de almacenamiento de dispositivos individuales o en los servicios en la nube administrados por la escuela serán privados. En determinadas circunstancias, se puede solicitar a los funcionarios escolares que divulguen dicha información electrónica a las fuerzas del orden público u otros terceros, por ejemplo, como respuesta a una solicitud de producción de documentos en una demanda contra la junta, en respuesta a una solicitud de registros públicos o como prueba. de actividad ilegal en una investigación criminal.

El sistema escolar puede, sin previo aviso, (1) monitorear, rastrear y/o registrar el acceso, las comunicaciones y el uso de la red; (2) supervisar y asignar espacio en el servidor de archivos; y (3) acceder, revisar, copiar, almacenar, eliminar o divulgar el contenido de todos los archivos de los usuarios, independientemente del medio, el contenido de los buzones de correo electrónico emitidos por el sistema escolar y las salidas del sistema, como impresiones, en cualquier momento para cualquier fin lícito. Dichos propósitos pueden incluir, entre otros, mantener la integridad, la seguridad o la funcionalidad del sistema, garantizar el cumplimiento de la política de la junta y las leyes y reglamentos aplicables, proteger al sistema escolar de responsabilidades y cumplir con las solicitudes de registros públicos. sistema escolar

deberá monitorear las actividades en línea de las personas que acceden a Internet a través de un dispositivo propiedad de la escuela.

Al usar la red del sistema escolar, el acceso a Internet, los dispositivos electrónicos, el sistema de correo electrónico, los dispositivos u otros recursos tecnológicos, las personas dan su consentimiento para que el personal autorizado del sistema escolar supervise ese uso, como se describe en esta política.

E. Uso de tecnología personal en la propiedad del sistema escolar Los

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

usuarios no pueden usar puntos de acceso WiFi privados u otra tecnología personal en el campus para acceder a Internet fuera de la red inalámbrica del sistema escolar. Cada director puede establecer reglas para su sitio escolar en cuanto a si y cómo se pueden usar otros dispositivos tecnológicos personales (incluidos, entre otros, teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles, etc.) en el campus. Los dispositivos de los estudiantes también se rigen por la política 4318, Uso de dispositivos de comunicación inalámbrica. El uso de dispositivos de tecnología personal también está sujeto a cualquier regla establecida por el superintendente bajo un plan de traiga su propio dispositivo autorizado por la Sección C de la política 3220, Tecnología en el Programa de Educación, y para los empleados, la política 3228/7323, Uso de Tecnología Personal para Llevar a cabo el negocio de la escuela. El sistema escolar no asume ninguna responsabilidad por los dispositivos tecnológicos personales traídos a la escuela.

F. Sitios web personales

El superintendente puede usar cualquier medio disponible para solicitar la eliminación de sitios web personales que interrumpan sustancialmente el entorno escolar o que utilicen nombres, logotipos o marcas registradas del sistema escolar o de escuelas individuales sin permiso.

1. Estudiantes

Aunque el personal escolar generalmente no monitorea la actividad de Internet de los estudiantes realizada en dispositivos que no pertenecen al sistema escolar durante el horario no escolar, cuando el comportamiento en línea del estudiante tiene un efecto directo e inmediato en la seguridad escolar o en el mantenimiento del orden y la disciplina en las escuelas, el estudiante puede ser disciplinado de acuerdo con la política de la junta en la medida compatible con la ley (consulte las políticas de comportamiento del estudiante en la serie 4300).

2. Empleados

Los sitios web personales de los empleados están sujetos a la política 7335, Uso de redes sociales por parte de los empleados . Los empleados no pueden usar sus sitios web personales para comunicarse con los estudiantes, según lo prohibido por la política 7335 y la política 4040/7310, Relaciones entre el personal y los estudiantes.

3. Voluntarios

Los voluntarios deben mantener una relación adecuada con los estudiantes en todo momento. Se alienta a los voluntarios a impedir que los estudiantes vean información personal en sitios web personales de voluntarios o perfiles de redes en línea para evitar la posibilidad de que los estudiantes

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

puedan ver materiales que no son apropiados para su edad. de un voluntario individual con el sistema escolar puede terminarse si el voluntario participa en una interacción en línea inapropiada con los estudiantes.

H. Acuerdos de uso

Todos los estudiantes, padres y empleados serán informados anualmente de la información contenida en esta política. Antes de usar los recursos tecnológicos del sistema escolar, los estudiantes y empleados deben aceptar cumplir con los requisitos de esta política y dar su consentimiento para que el sistema escolar use sistemas de monitoreo para monitorear y detectar el uso inapropiado de los recursos tecnológicos. Además, los padres del estudiante deben dar su consentimiento para que el estudiante acceda a Internet y para que el sistema escolar controle la actividad de Internet del estudiante y el buzón electrónico emitido por el sistema escolar.

I. Descargo

La junta no ofrece garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, por el servicio que brinda. El sistema escolar no será responsable por los daños sufridos por cualquier usuario. Dichos daños incluyen, pero no se limitan a, la pérdida de datos como resultado de demoras, falta de entrega, entregas del sistema escolar o del usuario negligencia, errores u omisiones. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es por cuenta y riesgo del usuario. El sistema escolar renuncia específicamente a cualquier responsabilidad por la precisión o calidad de la información obtenida a través de sus servicios de Internet.

Referencias legales: Const. de EE. UU. enmendar. YO; Ley de Protección de Niños en Internet, 47 USC 254(h)(5); Ley de privacidad de comunicaciones electrónicas, 18 USC 2510-2522; y Derechos Educativos de la Familia Ley de Privacidad 17 USC 101 y siguientes; 20 USC 7131; SG 14-458.1, -458.2; GS 115C-325(e) (aplicable a maestros con estatus de carrera), -325.4 (aplicable a maestros sin estatus de carrera)

Referencias cruzadas: currículo y guías de instrucción (política 3115), tecnología en el programa educativo (política 3220), seguridad en Internet (política 3226/4205), Relaciones entre el personal y los estudiantes (política 4040/7310), Desarrollo de páginas web (política 3227/7322), Uso de tecnología personal para realizar negocios escolares (política 3228/7323), Cumplimiento de derechos de autor (política 3230/7330), Políticas de conducta estudiantil (todas las políticas de la serie 4300), Expedientes estudiantiles (política 4700), Confidencialidad de la información de identificación personal (política 4705/7825), Registros públicos: retención, divulgación y disposición

: 3225/4312/7320 Uso responsable de la tecnología

(política 5070/7350), Uso de equipos, materiales y suministros (política 6520), seguridad de la red (política 6524), responsabilidades del personal (política 7300), uso de redes sociales por parte de los empleados (política 7335)

Adoptada: 8 de marzo de 2011

Revisada: 20 de noviembre de 2018; 9 de noviembre de 2021

condado de Robeson

HAITIAN CREOLE

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

Komisyon Konsèy la bay elèv li yo ak anplwaye aksè a yon varyete resous teknolojik, tankou aparèy posede lekòl la, telefòn mobil, imèl ak mesaj enstantane, Entènèt, Intranet, sit rezo sosyal, sit entènèt pataje videyo ak foto, blogs, mikwo-blog, fowòm. , tablo diskisyon ak gwoup, wikis, podcasts, konferans videyo, elatriye Resous sa yo bay opòtinite pou amelyore aprantisaj, fè apèl a diferan estil aprantisaj, ak amelyore kominikasyon nan kominote lekòl la ak pi gwo kominote mondyal la, epi reyalize objektif edikasyonèl yo etabli pa. tablo aAtravè resous teknolojik sistèm lekòl la, itilizatè yo ka obsève evènman yo pandan y ap pase atravè mond lan, kominike avèk lòt moun sou yon varyete sijè, epi jwenn aksè a enfòmasyon aktyèl akpwofondè.

Komisyon Konsèy la gen entansyon pou elèv yo ak anplwaye yo benefisye de resous sa yo pandan y ap rete nan limit itilizasyon an sekirite, legal ak responsab. An konsekans, konsèy la etabli règleman sa a pou gouvènè itilizasyon resous teknolojik sistèm lekòl la pou elèv ak anplwaye yo. Règleman sa a aplike kèlkeswa si itilizasyon sa a fèt sou oswa andeyò pwopriyete sistèm lekòl la, epi li aplike a tout resous teknolojik sistèm lekòl la, ki gen ladan men pa sèlman rezo òdinatè ak koneksyon, resous, zouti, ak anviwònman aprantisaj ki disponib pa oswa sou yo. rezo, ak tout aparèy ki konekte ak rezo sa yo.

A. Atant pou Itilizasyon Resous Teknoloji Lekòl

la Itilizasyon resous teknolojik sistèm lekòl la, enkli aksè a Entènèt, se yon fason ki apwopriye ak responsab. Itilizatè endividyèl resous teknolojik sistèm lekòl la responsab pou konpòtman yo ak kominikasyon yo lè yo itilize resous sa yo. Itilizasyon responsab resous teknolojik sistèm lekòl la se itilizasyon etik, respè, onèt akademik, ak sipò nan aprantisaj elèv yo. Chak itilizatè gen responsablite pou respekte lòt moun nan kominote lekòl la ak sou Entènèt. Itilizatè yo dwe respekte règ yo jeneralman aksepte nan etikèt rezo a.

Nòm jeneral konpòtman elèv ak anplwaye yo, enkli sa ki preskri nan règleman konsèy administrasyon an aplikab yo, Kòd pou Konduit Elèv la, ak lòt règleman ak règ lekòl yo, aplike pou itilizasyon entènèt ak lòt resous teknolojik lekòl yo, tankou aksè a Entènèt.

Anplis de sa, nenpòt moun ki sèvi ak òdinatè oswa aparèy elektwonik sistèm lekòl la, ki gen aksè nan depo elektwonik oswa rezo lekòl la, oswa ki konekte sou Entènèt lè l sèvi avèk aksè sistèm lekòl la bay yo dwe konfòme yo ak règleman adisyonèl pou itilizasyon responsab ki endike nan Seksyon B pi ba a. Règ sa yo gen entansyon klarifye atant pou konduit men yo pa ta dwe entèprete kòm toutenkizif.

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

Tout elèv dwe resevwa fòmasyon sou konpòtman ki apwopriye sou Entènèt jan sa endike nan règleman 3226/4205, Sekirite Entènèt.

Si w pa respekte egzijans règleman sa a, sa pral lakòz aksyon disiplinè, ki gen ladan anilasyon privilèj itilizatè yo. Move itilizasyon volontè ka lakòz pouswit kriminel dapre lwa leta ak federal ki aplikab, aksyon disiplinè pou elèv yo, ak/oswa aksyon pèsonèl kontrè pou anplwaye yo.

B. Règ pou Itilizasyon Resous Teknoloji Lekòl

la 1. Yo bay resous teknolojik sistèm lekòl la pou rezon ki gen rapò ak lekòl sèlman. Itilizasyon akseptab resous teknolojik sa yo limite a aktivite responsab, efikas ak legal ki sipòte aprantisaj ak ansèyman. Itilizasyon resous teknolojik sistèm lekòl la pou pwofi oswa pwofi komèsyal yo entèdi. Itilizasyon pèsonèl sistèm lekòl resous teknolojik pou amizman oswa amizman sof si pwofesè a oswa administratè lekòl la apwouve pou sitiyasyon espesyal. Paske kèk itilizasyon pèsonèl aksidantèl ak okazyonèl pa anplwaye yo inevitab, konsèy administrasyon an pèmèt anplwaye yo itilize pèsonèl ki pa souvan ak kout toutotan li fèt nan tan pèsonèl, pa entèfere ak biznis sistèm lekòl la, epi li pa entèdi pa règleman oswa pwosedi konsèy la.

2. Sòf si lalwa otorize pou fè sa, itilizatè yo pa gen dwa fè kopi lojisyèl sistèm lekòl la achte. Nan okenn sikonstans, sistèm lekòl la achte lojisyèl yo pa ka kopye pou itilizasyon pèsonèl.

3. Itilizatè yo entèdi pou yo sèvi ak resous teknolojik lekòl yo pou entimidasyon, jan sa defini nan lwa eta a epi ki konsistan avèk règleman 4331, Atak, Menas, ak Arasman.

4. Itilizatè yo dwe respekte tout lòt lwa ki aplikab yo, règleman konsèy administrasyon yo, règleman administratif yo, ak estanda ak règ lekòl yo, enkli sa ki gen rapò ak copyright ak mak komèsyal, enfòmasyon konfidansyèl, ak dosye piblik yo. plodari resous Entènèt yo Yo pral trete Kòd Konduit Elèv la.

lojisyèl, aplikasyon oswa sèvis abònman kondisyon pou itilize

6. Okenn itilizatè resous teknolojik yo, ki gen ladan yon moun k ap voye oswa k ap resevwa kominikasyon elektwonik, pa ka angaje yo nan kreye, gade, aksede, telechaje, estoke, enprime, oswa transmèt imaj, grafik (ki gen ladan foto oswa foto k ap deplase), dosye son, tèks. dosye, dokiman, mesaj, oswa lòt materyèl ki obsèn, difamatè, profane, pònografik, anmède, abizif, oswa konsidere kòm danjere pou minè.

7. Itilizatè yo pa dwe kontourne firewall. Yo entèdi itilize proxy anonim pou kontourne filtraj kontni.

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

8. Itilizatè yo pa gen dwa enstale oswa itilize okenn pwogram pataje dosye ki baze sou Entènèt ki fèt pou fasilite pataje materyèl ki gen dwadotè.

9. Itilizatè resous teknolojik yo pa ka voye kominikasyon elektwonik fwod (sètadi, lè yo bay manti idantite moun k ap voye a).

10. Itilizatè yo dwe respekte vi prive lòt moun.

a. Elèv yo pa dwe revele okenn enfòmasyon ki idantifye pèsònèlman, prive, oswa konfidansyèl sou tèt yo oswa lòt elèv yo lè yo itilize imel, chanm chat, blog, oswa lòt fòm kominikasyon elektwonik. Enfòmasyon sa yo enkli, pa egzanp, adrès kay yon moun oswa nimewo telefòn, enfòmasyon sou kredi oswa kont chèk, oswa nimewo sekirite sosyal. Pou plis enfòmasyon konsènan sa ki reprezante enfòmasyon idantifikasyon pèsònèl, gade règleman 4705/7825, Konfidansyalite enfòmasyon idantifikasyon pèsònèl.

b. Anplwaye lekòl yo pa dwe divilge sou sitwèb oswa paj wèb sistèm lekòl la oswa lòt kote sou Entènèt okenn enfòmasyon ki kapab idantifye pèsònèlman, prive oswa konfidansyèl konsènan elèv (tankou non, adrès, oswa foto) san pèmision alekri yon paran oswa gadyen oswa yon elèv ki kalifye. , eksepte jan lwa sou Dwa Edikasyon pou Fanmi ak Konfidansyalite (FERPA) oswa 4700, Dosye Elèv yo otorize sa.

c. otè a alavans konsantman

d. Elèv yo pa gen dwa sèvi ak resous teknolojik sistèm lekòl la pou pran odyo, videyo, oswa foto lòt elèv ak/oswa anplwaye kote yo ka idantifye moun sa yo pèsònèlman, ni pataje medya sa yo nan okenn fason, san konsantman elèv yo ak/oswa anplwaye yo. ak direktè a oswa reprezantan li. Y ap fè yon eksepsyon pou anviwònman kote elèv yo ak anplwaye yo pa ka idantifye pi lwen pase kontèks yon pèfòmans espò oswa lòt evènman piblik oswa lè direktè a apwouve yon lòt fason.

11. Itilizatè yo pa dwe fè espre oswa neglijan domaje òdinatè, sistèm òdinatè, aparèy elektwonik, lojisyèl, rezo òdinatè, oswa done nenpòt itilizatè ki konekte ak resous teknolojik sistèm lekòl la. yo pa fè espre oswa neglijan viris òdinatè oswa mesaj ki replike pwòp tèt pèfòmans sistèm lan, ki gen ladan lè yo difize odyo oswa videyo pou rezon ki pa ansèyman. Itilizatè yo pa gen dwa enfim pwogram antivirus ki enstale sou aparèy sistèm lekòl la posede oswa yo bay yo.

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

12. Itilizatè yo pa gen dwa kreye oswa prezante jwèt, pwogram kominikasyon rezo, oswa nenpòt pwogram etranje oswa lojisyèl sou okenn òdinatè sistèm lekòl la, aparèy elektwonik, oswa rezo san pèmisyon ekspres sipèntandan an oswa reprezantan li.
13. Itilizatè yo entèdi pou yo patisipe nan aktivite san otorizasyon oswa ilegal, tankou "piratage" oswa itilize rezo òdinatè a pou jwenn oswa eseye jwenn aksè san otorizasyon oswa ilegal nan lòt òdinatè, sistèm òdinatè, oswa kont.
14. Itilizatè yo entèdi pou yo itilize idantite oswa modpas yon lòt moun pou nenpòt resous teknolojik oswa kont san pèmisyon moun nan. pataje idantite oswa modpas yon moun. Si yo dwe pataje yon ID oswa yon modpas pou yon sitiyasyon inik nan salklas, elèv yo dwe gen pèmisyon nan men pwofesè a oswa lòt ofisyèl lekòl la.
15. Itilizatè yo pa gen dwa li, chanje, bloke, egzekite, oswa efase fichye oswa kominikasyon ki fè pati yon lòt itilizatè san pèmisyon ekspres pwopriyete a alavans.
16. Anplwaye yo pa dwe itilize modpas oswa idantite itilizatè yo pou okenn sistèm done (egzanp, aplikasyon pou enfòmasyon elèv leta ak sistèm amelyorasyon ansèyman, lojisyèl pou kenbe tan, elatriye) pou yon rezon ki pa otorize oswa ki pa kòrèk.
17. Si yon itilizatè idantifye oswa rankontre yon egzanp aksè san otorizasyon oswa yon lòt pwoblèm sekirite, li dwe notifye imedyatman yon pwofesè, administratè sistèm lekòl la, oswa direktè teknoloji a oswa reprezantan li. Itilizatè yo pa dwe pataje pwoblèm nan ak lòt itilizatè yo. Nenpòt itilizatè idantifye kòm yon risk sekirite yo pral refize aksè.
18. Se responsablite itilizatè a pou fè bak done ak lòt dosye enpòtan.
19. Anplwaye yo dwe fè efò rezonab pou sipèvize itilizasyon Entènèt elèv yo pandan tan ansèyman yo.
20. Yo kapab ekspres opinyon sou Entènèt la oswa lòt resous teknolojik kòm reprezante pwennvi sistèm lekòl la oswa yon pati nan sistèm lekòl la sèlman avèk apwobasyon alavans sipèntandan an oswa reprezantan li.
21. Itilizatè yo ba yo aparèy sistèm lekòl la posede ak antretyen pou yo itilize lakay yo (tankou laptop, Chromebook, elatriye) dwe respekte nenpòt lòt règ rezonab oswa direktiv sipèntandan an oswa direktè teknoloji bay pou itilize aparèy sa yo.

C. Materyèl ki genyen restriksyon sou Entènèt

Entènèt ak kominikasyon elektwonik yo ofri yon anviwonman likid kote elèv yo ka jwenn aksè oswa ekspozè a materyèl ak enfòmasyon ki soti nan divès sous ki chanje rapidman, enkli kèk ki ka danjere

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

pou elèv yo. Komisyon Konsèy la rekonèt li enposib pou predi ak sèten enfòmasyon sou Entènèt elèv yo ka jwenn oswa jwenn. Men, pèsònèl sistèm lekòl la dwe pran prekosyon rezonab pou anpeche elèv yo jwenn aksè nan materyèl ak enfòmasyon ki obsèn, pònografik, oswa yon lòt fason danjere pou minè, tankou vyolans, nidite, oswa langaj grafik ki pa sèvi yon objektif pedagojik lejitim.

Sipèentandan an dwe asire ke mezi pwoteksyon teknoloji yo itilize jan sa prevwa nan règleman 3226/4205, Sekirite Entènèt, epi yo andikape oswa minimize sèlman lè lalwa ak règleman konsèy la pèmèt. Komisyon Konsèy la pa responsab pou kontni yo jwenn aksè lè w itilize yon rezo selilè pou konekte yon aparèy pèsònèl ak Entènèt.

D. Konfidansyalite

Elèv yo, anplwaye yo, vizitè yo, ak lòt itilizatè yo pa gen okenn atant sou vi prive nan nenpòt bagay yo kreye, estoke, voye, efase, resevwa, oswa montre lè yo itilize rezo sistèm lekòl la, aparèy, aksè Entènèt, sistèm imel, oswa lòt teknoloji. resous sistèm lekòl la posede oswa bay , kit yo itilize resous yo nan lekòl la oswa yon lòt kote, e menmsi itilizasyon yo se pou rezon pèsònèl. Itilizatè yo pa ta dwe sipoze ke fichye oswa kominikasyon ki kreye, transmèt, oswa parèt lè l sèvi avèk resous teknolojik sistèm lekòl la oswa ki estoke sou sèvè, mwayen depo aparèy endividyèl yo, oswa sou sèvis nwaj jere lekòl la pral prive. Nan sèten sikonstans, ofisyèl lekòl yo ka oblije divilge enfòmasyon elektwonik sa yo bay lapolis oswa lòt twazyèm pati, pa egzansp kòm yon repons a yon demann pwodiksyon dokiman nan yon pwosè kont konsèy la, an repons a yon demann dosye piblik, oswa kòm prèv. nan aktivite ilegal nan yon ankèt kriminel.

Sistèm lekòl la kapab, san avètisman, (1) kontwole, swiv, ak/oswa anrejistre aksè, kominikasyon, ak itilizasyon rezo a; (2) kontwole ak asiyen espas fileservers; epi (3) jwenn aksè, revize, kopye, estoke, efase, oswa divilge kontni tout fichye itilizatè yo, kèlkeswa mwayen, kontni bwat lèt elektwonik sistèm lekòl la pibliye yo, ak rezilta sistèm, tankou enprime, nenpòt ki lè pou nenpòt objektif legal. Objektif sa yo ka gen ladan, men se pa sa sèlman, kenbe entegrite sistèm, sekirite, oswa fonksyonalite, asire konfòmite ak règleman konsèy la ak lwa ak règleman ki aplikab, pwoteje sistèm lekòl la kont responsablite, ak konfòme yo ak demann dosye piblik yo. sistèm lekòl

la dwe kontwole aktivite sou Entènèt moun ki gen aksè a Entènèt atravè yon aparèy lekòl la posede.

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

Lè yo sèvi ak rezo sistèm lekòl la, aksè Entènèt, aparèy elektwonik, sistèm imel, aparèy, oswa lòt resous teknolojik, moun yo dakò pou anplwaye sistèm lekòl otorize yo kontwole itilizasyon sa a jan sa dekri nan règleman sa a.

E. Itilizasyon Teknoloji Pèsonèl sou Pwopriete Sistèm Lekòl la

Itilizatè yo pa gen dwa sèvi ak otspot WiFi prive oswa lòt teknoloji pèsonèl sou lakou lekòl la pou jwenn aksè nan Entènèt andeyò rezo san fil sistèm lekòl la. Chak direktè kapab etabli règ pou lekòl li a pou konnen si ak kijan lòt aparèy teknoloji pèsonèl (ki gen ladan, men pa sèlman telefòn entelijan, tablèt, laptop, elatriye) ka itilize sou lakou lekòl la. Elèv yo Règleman 4318, Itilizasyon Aparèy Kominikasyon San Fil yo, kontwole aparèy itilizasyon aparèy teknoloji pèsonèl yo tou sijè a nenpòt règ sipèentandan an etabli dapre yon plan pote pwòp aparèy ou otorize pa Seksyon C nan règleman 3220, Teknoloji nan Pwogram Edikasyon an, ak pou anplwaye yo, règleman 3228/7323, Itilizasyon Teknoloji Pèsonèl pou Fè biznis lekòl la. Sistèm lekòl la pa pran okenn responsablite pou aparèy teknoloji pèsonèl yo pote nan lekòl la.

F. Sit wèb pèsonèl

Sipèentandan an ka itilize nenpòt mwayen ki disponib pou mande pou yo retire sit entènèt pèsonèl ki deranje anviwonman lekòl la oswa ki itilize sistèm lekòl la oswa non, logo oswa mak komèsyal endividyèl yo san pèmisyon.

1. Elèv

Malgre ke pèsonèl lekòl la jeneralman pa kontwole aktivite Entènèt elèv yo fèt sou aparèy sistèm ki pa lekòl yo pandan lè ki pa lekòl, lè konpòtman elèv la sou entènèt gen yon efè dirèk e imedya sou sekirite lekòl la oswa kenbe lòd ak disiplin nan lekòl yo, Yo ka disipline elèv la dapre règleman konsèy la nan limit ki konsistan avèk lalwa (gade règleman sou konpòtman elèv yo nan seri 4300).

2. Anplwaye

Sit wèb pèsonèl anplwaye yo sijè a règleman 7335, Itilizasyon Redya Sosyal pou Anplwaye yo . Anplwaye yo pa ka sèvi ak sit entènèt pèsonèl yo pou kominike ak elèv yo, jan règleman 7335 ak règleman 4040/7310, Relasyon Pèsonèl-Elèv yo entèdi.

3. Volontè

Volontè yo dwe kenbe yon relasyon apwopriye ak elèv yo toutan. Nou ankouraje volontè yo pou yo anpeche elèv yo gade enfòmasyon pèsonèl sou sit entènèt pèsonèl volontè yo oswa sou pwofil rezo

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

sou entènèt pou anpeche elèv yo ka wè materyèl ki pa apwopriye pou laj yo.yon volontè endividyèl ak sistèm lekòl la ka sispann si volontè a angaje nan entèraksyon ki pa apwopriye sou entènèt ak elèv yo.

H. Akò Itilizasyon

Tout elèv, paran, ak anplwaye yo pral enfòme chak ane sou enfòmasyon ki nan règleman sa a. Anvan yo sèvi ak resous teknolojik sistèm lekòl la, elèv yo ak anplwaye yo dwe dakò pou yo konfòme yo ak egzijans règleman sa a ak konsantman pou sistèm lekòl la sèvi ak sistèm siveyans pou kontwole ak detekte itilizasyon ki pa apwopriye nan resous teknolojik. Anplis de sa, paran elèv la dwe bay konsantman pou elèv la jwenn aksè nan Entènèt la epi pou sistèm lekòl la kontwole aktivite sou Entènèt elèv la ak bwat lèt elektwonik sistèm lekòl la bay.

I. Limit responsabilite nou

Konsèy la pa bay okenn garanti, kit eksprime oswa implicite, pou sèvis li ap bay la. Sistèm lekòl la pap responsab okenn domaj nenpòt itilizatè sibi. Domaj sa yo enkli, men se pa sa sèlman, pèt done ki soti nan reta, ki pa livrezon, move livrezon, oswa entèripsyon sèvis, kit se koze pa sistèm lekòl la oswa neglijan itilizatè a, erè oswa omisyon. Itilizasyon nenpòt enfòmasyon yo jwenn sou Entènèt la se nan risk itilizatè a. Sistèm eskolè a espesyalman dejwe nenpòt responsablite pou presizyon oswa kalite enfòmasyon yo jwenn atravè sèvis Entènèt li yo.

Referans Legal: US Const. amande. mwen; Lwa sou Pwoteksyon Entènèt Timoun, 47 USC 254(h)(5); Lwa sou enfòmasyon konfidansyèl kominikasyon elektwonik, 18 USC 2510-2522;Dwa Edikasyon Fanmi ak Konfidansyalite, 20 USC 1232g; 17 USC 101 et seq.; 20 USC 7131; GS 14-458.1, -458.2; GS 115C-325(e) (aplikab pou pwofesè ki gen sitiyasyon karyè), -325.4 (aplikab pou pwofesè ki pa gen karyè)

Referans kwaze: Kourikoulòm ak Gid Enstriksyon (règleman 3115), Teknoloji nan Pwogram Edikasyonèl (règleman 3220), Sekirite Entènèt (règleman 3226/4205), Relasyon Anplwaye-Elèv (règleman 4040/7310), Devlopman Paj Web (règleman 3227/7322), Itilizasyon Teknoloji Pèsonèl pou Kondui Biznis Lekòl (règleman 3228/7323), Konfòmite Dwèt (règleman 3230/7330).), Règleman Konpòtman Elèv (tout règleman nan seri 4300), Dosye Elèv (règleman 4700), Konfidansyalite Enfòmasyon Idantifikasyon Pèsonèl (règleman 4705/7825), Dosye Piblik – Konsèvasyon, Divilgasyon, ak Dispozisyon

: 3225/4312/7320 Teknoloji Itilizasyon Responsab

(règleman 5070/7350), Itilizasyon Ekipman, Materyèl, ak Founiti (règleman 6520), Sekirite Rezo (règleman 6524), Responsablite Anplwaye (règleman 7300), Itilizasyon Anplwaye yo nan Medya Sosyal (règleman 7335)

Adopte: 8 mas 2011

Revize: 20 novanm 2018; 9 Novanm 2021

Konte Robeson

يوفر المجلس للطلاب والموظفين الوصول إلى مجموعة متنوعة من الموارد التكنولوجية ، بما في ذلك الأجهزة المملوكة للمدرسة ، والهواتف المحمولة ، والبريد الإلكتروني والرسائل الفورية ، والإنترنت ، والإنترنت ، ومواقع الشبكات الاجتماعية ، ومواقع مشاركة الصور والفيديو ، والمدونات ، والبودكاست ، ومؤتمرات الفيديو ، وما إلى ذلك. توفر هذه ، و **wiki** والمدونات الصغيرة ، والمنديات ، ولوحات المناقشة والمجموعات ، و الموارد فرصًا لتعزيز التعلم ، ومناشدة أساليب التعلم المختلفة ، وتحسين التواصل داخل مجتمع المدرسة ومع المجتمع العالمي الأكبر ، وتحقيق الأهداف التعليمية التي وضعتها اللوحة . من خلال الموارد التكنولوجية للنظام المدرسي ، يمكن للمستخدمين مراقبة الأحداث أثناء حدوثها في جميع أنحاء العالم ، والتفاعل مع الآخرين في مجموعة متنوعة من الموضوعات ، والحصول على إمكانية الوصول إلى المعلومات الحالية والمتعمقة .

يعتزم مجلس الإدارة أن يستفيد الطلاب والموظفون من هذه الموارد مع البقاء ضمن حدود الاستخدام الآمن والقانوني والمسؤول. وفقًا لذلك ، يضع المجلس هذه السياسة للتحكم في استخدام الطلاب والموظفين للموارد التكنولوجية لنظام المدرسة. تنطبق هذه السياسة بغض النظر عما إذا كان هذا الاستخدام يحدث داخل أو خارج ممتلكات نظام المدرسة ، وهي تنطبق على جميع الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر شبكات الكمبيوتر والوصلات والموارد والأدوات وبيئات التعلم التي يتم توفيرها بواسطة أو على جميع الأجهزة التي تتصل بهذه الشبكات.

أ. توقعات استخدام الموارد التكنولوجية للمدارس

استخدام الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة ، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت ، من المتوقع أن يتم ممارستها بطريقة مناسبة ومسؤولة. المستخدمون الأفراد للموارد التكنولوجية للنظام المدرسي مسؤولون عن سلوكهم واتصالاتهم عند استخدام هذه الموارد. الاستخدام المسؤول للموارد التكنولوجية للنظام المدرسي هو استخدام أخلاقي ومحترم وصادق أكاديميًا وداعمًا لتعلم الطلاب. كل مستخدم مسؤولية احترام الآخرين في مجتمع المدرسة وعلى الإنترنت. من المتوقع أن يلتزم المستخدمون بالقواعد المقبولة عمومًا لأداب الشبكة.

تنطبق المعايير العامة لسلوك الطلاب والموظفين ، بما في ذلك تلك المنصوص عليها في سياسات مجلس الإدارة المعمول بها ، ومدونة قواعد سلوك الطلاب ، واللوائح الأخرى وقواعد المدرسة ، على استخدام الإنترنت والموارد التكنولوجية الأخرى بالمدرسة ، بما في ذلك الوصول إلى الإنترنت.

بالإضافة إلى ذلك ، يجب على أي شخص يستخدم أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الإلكترونية الخاصة بالنظام المدرسي ، أو الوصول إلى التخزين أو الشبكة الإلكترونية للمدرسة ، أو الاتصال بالإنترنت باستخدام الوصول المقدم من نظام المدرسة ، الامتثال للقواعد الإضافية للاستخدام المسؤول المدرجة في القسم ب أدناه. تهدف هذه القواعد إلى توضيح التوقعات الخاصة بالسلوك ولكن لا ينبغي تفسيرها على أنها شاملة للجميع.

يجب تدريب جميع الطلاب على السلوك المناسب عبر الإنترنت كما هو منصوص عليه في السياسة 3226/4205 ، أمن الإنترنت

سيؤدي عدم الالتزام بمتطلبات هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ، بما في ذلك إلغاء امتيازات المستخدم. قد يؤدي سوء الاستخدام المتعمد إلى مقاضاة جنائية بموجب قانون الولاية والقانون الفيدرالي المعمول به ، وإجراءات تأديبية للطلاب ، و / أو إجراءات شخصية سلبية للموظفين.

ب. قواعد استخدام الموارد التكنولوجية

Robeson: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

للمدرسة 1. يتم توفير الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة للأغراض المتعلقة بالمدرسة فقط. تقتصر الاستخدامات المقبولة لهذه الموارد التكنولوجية على الأنشطة المسؤولة والفعالة والقانونية التي تدعم التعلم والتعليم. استخدام الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة لتحقيق مكاسب أو ربح تجاري. استخدام الطالب الشخصي للموارد التكنولوجية للنظام المدرسي للتسلية أو الترفيه ما لم يتم اعتماده لمواقف خاصة من قبل المعلم أو مدير المدرسة. نظرًا لأن بعض الاستخدام الشخصي والعرضي والعرضي من قبل الموظفين أمر لا مفر منه ، يسمح مجلس الإدارة باستخدام الشخصي غير المتكرر والمختصر من قبل الموظفين طالما أنه يحدث في الوقت الشخصي ، ولا يتعارض مع أعمال نظام المدرسة ، ولا يحظره سياسة أو إجراءات مجلس الإدارة.

2. لا يجوز للمستخدمين عمل نسخ من البرامج التي تم شراؤها بواسطة نظام المدرسة. تحت أي ظرف من الظروف ، لا يجوز نسخ البرامج التي تم شراؤها بواسطة نظام المدرسة للاستخدام الشخصي.

3. يُحظر على المستخدمين استخدام الموارد التكنولوجية المدرسية للتسلط عبر الإنترنت ، على النحو المحدد في قانون الولاية وبما يتفق مع 4331 السياسة والاعتداءات والتهديدات والمضايقات.

4. يجب على المستخدمين الامتثال لجميع القوانين المعمول بها وسياسات مجلس الإدارة واللوائح الإدارية ومعايير المدرسة وقواعدها ، بما في ذلك تلك المتعلقة بحقوق النشر والعلامات التجارية والمعلومات السرية والسجلات العامة. موارد الإنترنت بنفس الطريقة التي يتم التعامل بها مع أي حوادث سرقة أدبية أخرى ، كما هو مذكور في مدونة قواعد سلوك الطلاب.

5. يجب على المستخدمين اتباع شروط وأحكام استخدام أي برنامج أو تطبيق أو خدمات اشتراك.

6. لا يجوز لأي مستخدم للموارد التكنولوجية ، بما في ذلك الشخص الذي يرسل أو يتلقى اتصالات إلكترونية عرضها أو الوصول إليها أو تنزيلها أو تخزينها أو طباعتها أو نقلها (بما في ذلك الصور الثابتة أو المتحركة) أو والنصوص والملفات أو المستندات أو الرسائل أو غيرها من المواد الفاحشة أو التشهيرية أو البذيئة أو الإباحية أو المضايقة أو المسيئة أو التي تعتبر ضارة للقصر.

7. يجب على المستخدمين عدم التحايل على جدران الحماية. استخدام الوكلاء المجهولين للتحايل على تصفية المحتوى.

8. لا يجوز للمستخدمين تثبيت أو استخدام أي برنامج مشاركة ملفات على الإنترنت مصمم لتسهيل مشاركة المواد المحمية بحقوق النشر.

9. (لا يجوز لمستخدمي الموارد التكنولوجية إرسال اتصالات إلكترونية بطريقة احتيالية (أي عن طريق تحريف هوية المرسل).

10. يجب على المستخدمين احترام خصوصية الآخرين.

أ. يجب على الطلاب عدم الكشف عن أي معلومات شخصية أو خاصة أو سرية عن أنفسهم أو زملائهم الطلاب عند استخدام البريد الإلكتروني أو غرف الدردشة أو المدونات أو غيرها من أشكال الاتصال الإلكتروني. تتضمن هذه المعلومات ، على سبيل المثال ، عنوان منزل الشخص أو رقم هاتفه أو معلومات الحساب الانتماني أو التحقق منه أو رقم الضمان الاجتماعي. لمزيد من المعلومات حول ما يشكل معلومات التعريف الشخصية ، راجع السياسة 4705/7825 ، سرية معلومات التعريف الشخصية.

ب. يجب على موظفي المدرسة عدم الكشف عن أي مواقع الويب الخاصة بالنظام المدرسي أو صفحات الويب أو في أي مكان آخر على الإنترنت عن أي معلومات شخصية أو خاصة أو سرية تتعلق بالطلاب (بما في ذلك الأسماء أو العناوين أو الصور) دون إذن كتابي من

Robeson: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

policy أو (FERPA) ولي الأمر أو الوصي أو الطالب المؤهل ، باستثناء ما يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة سجلات الطلاب ، 4700

ج. لا يجوز للمستخدمين إعادة توجيه أو نشر الاتصالات الشخصية دون موافقة مسبقة من المؤلف

د. لا يجوز للطلاب استخدام الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة لالتقاط ملفات صوتية أو فيديو أو صور ثابتة للطلاب و / أو الموظفين الآخرين حيث يمكن تحديد هوية هؤلاء الأفراد شخصياً أو مشاركة هذه الوسائط بأي شكل من الأشكال دون موافقة الطلاب و / أو الموظفين والمدير أو من ينوب عنه. سيتم إجراء استثناء للإعدادات حيث لا يمكن تحديد الطلاب والموظفين خارج سياق الأداء الرياضي أو حدث عام آخر أو عندما يوافق عليه المدير

لا يجوز للمستخدمين إتلاف أجهزة الكمبيوتر أو أنظمة الكمبيوتر أو الأجهزة الإلكترونية أو البرامج أو شبكات الكمبيوتر أو بيانات أي مستخدم. 11. متصل بالموارد التكنولوجية لنظام المدرسة عن قصد أو عن طريق الإهمال. لا يجوز للمستخدمين عن قصد أو عن طريق الإهمال نقل فيروسات الكمبيوتر أو رسائل النسخ الذاتي أو محاولة تعمد إضعاف أداء النظام أو تعطيله ، بما في ذلك عن طريق دفع الصوت أو الفيديو لأغراض غير تعليمية. لا يجوز للمستخدمين تعطيل برامج مكافحة الفيروسات المثبتة على الأجهزة المملوكة لنظام المدرسة أو التي تم إصدارها

لا يجوز للمستخدمين إنشاء أو إدخال ألعاب أو برامج اتصالات الشبكة أو أي برنامج أو برنامج أجنبي على أي كمبيوتر نظام مدرسي أو جهاز. 12. إلكتروني أو شبكة دون الحصول على إذن صريح من المشرف أو من ينوب عنه

يحظر على المستخدمين الانخراط في أنشطة غير مصرح بها أو غير قانونية ، مثل "القرصنة" أو استخدام شبكة الكمبيوتر لاكتساب أو 13. محاولة الوصول غير المصرح به أو غير القانوني إلى أجهزة الكمبيوتر الأخرى أو أنظمة الكمبيوتر أو الحسابات

يحظر على المستخدمين استخدام معرف أو كلمة مرور شخص آخر لأي مورد تكنولوجي أو حساب دون إذن من الفرد. بعدم مشاركة بشدة إذا 14. كان يجب مشاركة معرف أو كلمة مرور لحالة فصل دراسي فريدة ، فيجب أن يحصل الطلاب على إذن من المعلم أو مسؤول آخر بالمدرسة

لا يجوز للمستخدمين قراءة الملفات أو الاتصالات الخاصة بمستخدم آخر أو تعديلها أو تغييرها أو حظرها أو تنفيذها أو حذفها دون إذن مسبق. 15. صريح من المالك

لا يجوز للموظفين استخدام كلمات المرور أو معرفات المستخدم لأي نظام بيانات (على سبيل المثال ، معلومات الطالب الحكومية وتطبيقات. 16. نظام التحسين التعليمي ، وبرامج حفظ الوقت ، وما إلى ذلك) لغرض غير مصرح به أو غير لائق

إذا حدد المستخدم أو واجه مثيراً للوصول غير المصرح به أو مشكلة أمنية أخرى ، فيجب عليه إبلاغ المعلم أو مسؤول نظام المدرسة أو مدير. 17. التكنولوجيا أو من ينوب عنه على الفور. يجب على المستخدمين عدم مشاركة المشكلة مع مستخدمين آخرين. سيتم رفض وصول أي مستخدم يتم تحديده على أنه يمثل خطراً أمنياً

تقع على عاتق المستخدم مسؤولية عمل نسخة احتياطية من البيانات والملفات الهامة الأخرى. 18.

يجب على الموظفين بذل جهود معقولة للإشراف على استخدام الطلاب للإنترنت أثناء وقت التدريس. 19.

Robeson: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

يمكن التعبير عن الآراء على الإنترنت أو غيرها من الموارد التكنولوجية على أنها تمثل وجهة نظر النظام المدرسي أو جزء من النظام. 20. المدرسي إلا بموافقة مسبقة من المشرف أو من ينوب عنه.

يجب على المستخدمين الذين حصلوا على أجهزة مملوكة لنظام المدرسة وصيانتها للاستخدام المنزلي (مثل أجهزة الكمبيوتر المحمولة وأجهزة 21. وما إلى ذلك) الالتزام بأي قواعد أو إرشادات معقولة أخرى صادرة عن المشرف أو مدير التكنولوجيا لاستخدام هذه الأجهزة Chromebook.

ج. المواد المحظورة على الإنترنت

توفر الإنترنت والاتصالات الإلكترونية بيانات مرنة يمكن للطلاب الوصول إلى المواد والمعلومات من مصادر متنوعة وسريعة التغيير أو التعرض لها ، بما في ذلك بعض المصادر التي قد تكون ضارة بالطلاب. يدرك المجلس أنه من المستحيل التنبؤ على وجه اليقين بالمعلومات على الإنترنت التي يمكن للطلاب الوصول إليها أو الحصول عليها. ومع ذلك ، يجب على موظفي النظام المدرسي اتخاذ الاحتياطات المعقولة لمنع الطلاب من الوصول إلى المواد والمعلومات الفاحشة أو الإباحية أو الضارة بالقصر ، بما في ذلك العنف أو العري أو لغة الرسوم التي لا تخدم غرضًا تعليميًا مشروعًا. يجب على المشرف التأكد من استخدام تدابير حماية التكنولوجيا على النحو المنصوص عليه في السياسة 3226/4205 ، أمان الإنترنت ، ويتم تعطيلها أو تصغيرها فقط عندما يسمح القانون وسياسة مجلس الإدارة. المجلس غير مسؤول عن المحتوى الذي يتم الوصول إليه باستخدام شبكة خلوية لتوصيل جهاز شخصي بالإنترنت.

د. الخصوصية

لا يتوقع الطلاب والموظفون والزوار والمستخدمون الآخرون أي خصوصية في أي شيء ينشئونه أو يخزنونه أو يرسلونه أو يحذفونه أو يتلقونه أو يعرضونه عند استخدام شبكة نظام المدرسة أو الأجهزة أو الوصول إلى الإنترنت أو نظام البريد الإلكتروني أو غير ذلك من التقنيات الموارد التي يملكها أو يصدرها النظام المدرسي ، سواء تم استخدام الموارد في المدرسة أو في أي مكان آخر ، وحتى إذا كان الاستخدام للأغراض الشخصية. يجب ألا يفترض المستخدمون أن الملفات أو الاتصالات التي تم إنشاؤها أو إرسالها أو عرضها باستخدام الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة أو المخزنة على الخوادم أو وسائط التخزين للأجهزة الفردية أو على الخدمات السحابية التي تديرها المدرسة ستكون خاصة. ظل ظروف معينة ، قد يُطلب من مسؤولي المدرسة الكشف عن هذه المعلومات الإلكترونية إلى جهات إنفاذ القانون أو أطراف ثالثة أخرى ، على سبيل المثال كرد فعل على طلب تقديم مستند في دعوى قضائية ضد مجلس الإدارة ، أو استجابة لطلب السجلات العامة ، أو كدليل. من نشاط غير قانوني في تحقيق جنائي.

و / أو تتبعها و / أو تسجيلها والاتصالات والاستخدام (2) مراقبة وتخصيص مساحة خادم الملفات ؛ و (3) الوصول إلى محتوى جميع ملفات المستخدم أو مراجعته أو نسخه أو تخزينه أو حذفه أو الكشف عنه ، بغض النظر عن الوسيط ، ومحتوى علب البريد الإلكتروني الصادرة عن نظام المدرسة ، ومخرجات النظام ، مثل المطبوعات ، في أي وقت لـ أي غرض قانوني. قد تشمل هذه الأغراض ، على سبيل المثال لا الحصر ، الحفاظ على سلامة النظام أو أمانه أو وظيفته ، وضمان الامتثال لسياسة مجلس الإدارة والقوانين واللوائح المعمول بها ، وحماية نظام المدرسة من المسؤولية ، والامتثال لطلبات السجلات العامة. نظام المدرسة

مراقبة الأنشطة عبر الإنترنت للأفراد الذين يتصلون بالإنترنت عبر جهاز مملوك للمدرسة.

Robeson: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

باستخدام شبكة النظام المدرسي أو الوصول إلى الإنترنت أو الأجهزة الإلكترونية أو نظام البريد الإلكتروني أو الأجهزة أو الموارد التكنولوجية الأخرى ، يوافق الأفراد على مراقبة هذا الاستخدام من قبل موظفي نظام المدرسة المعتمدين كما هو موضح في هذه السياسة.

هـ. استخدام التكنولوجيا الشخصية في خصائص نظام المدرسة

خاصة أو أي تقنية شخصية أخرى في الحرم الجامعي للوصول إلى الإنترنت خارج الشبكة WiFi لا يجوز للمستخدمين استخدام نقاط اتصال اللاسلكية للنظام المدرسي. يجوز لكل مدير مدرسة أن يضع قواعد لموقع مدرسته فيما يتعلق بما إذا كان يمكن استخدام أجهزة التكنولوجيا الشخصية الأخرى (بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وما إلى ذلك) في الحرم الجامعي. أجهزة الطلاب أيضًا لسياسة 4318 ، استخدام أجهزة الاتصال اللاسلكي. استخدام أجهزة التكنولوجيا الشخصية أيضًا لأي قواعد من السياسة 3220 ، والتكنولوجيا في برنامج التعليم ، وبالنسبة C يضعها المشرف بموجب خطة إحضار جهازك المصرح به بموجب القسم للموظفين ، السياسة 3228/7323 ، استخدام التكنولوجيا الشخصية المدرسية . لا يتحمل النظام المدرسي أي مسؤولية عن أجهزة التكنولوجيا الشخصية التي يتم إحضارها إلى المدرسة.

و. مواقع الويب الشخصية .

يجوز للمشرف استخدام أي وسيلة متاحة لطلب إزالة المواقع الشخصية التي تعطل بشكل كبير بيئة المدرسة أو التي تستخدم نظام المدرسة أو أسماء المدارس الفردية أو الشعارات أو العلامات التجارية دون إذن.

1. الطلاب

على الرغم من أن موظفي المدرسة بشكل عام لا يراقبون نشاط الطلاب على الإنترنت الذي يتم إجراؤه على أجهزة النظام خارج المدرسة خلال ساعات خارج المدرسة ، عندما يكون لسلوك الطالب عبر الإنترنت تأثير مباشر وفوري على سلامة المدرسة أو الحفاظ على النظام والانضباط في (المدارس ، قد يتم تأديب الطالب وفقًا لسياسة المجلس إلى الحد الذي يتوافق مع القانون (راجع سياسات سلوك الطالب في سلسلة 4300).

2. الموظفين

تخضع المواقع الشخصية للموظفين لسياسة 7335 ، استخدام الموظف لوسائل التواصل الاجتماعي. لا يجوز للموظفين استخدام مواقعهم الشخصية للتواصل مع الطلاب ، على النحو الذي تحظره السياسة 7335 والسياسة 4040/7310 ، العلاقات بين الموظفين والطلاب.

3. المتطوعون

يجب على المتطوعين الحفاظ على علاقة مناسبة مع الطلاب في جميع الأوقات. يتم تشجيع المتطوعين على منع الطلاب من عرض المعلومات الشخصية على مواقع الويب الشخصية للمتطوعين أو ملفات تعريف الشبكات عبر الإنترنت من أجل منع احتمال أن يتمكن الطلاب من مشاهدة المواد غير المناسبة للعمر. المتطوع الفردي بالنظام المدرسي إذا شارك المتطوع في تفاعل غير مناسب عبر الإنترنت مع الطلاب.

حاء - اتفاقيات الاستخدام

سيتم إبلاغ جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين سنويًا بالمعلومات الواردة في هذه السياسة. قبل استخدام الموارد التكنولوجية لنظام المدرسة ، يجب أن يوافق الطلاب والموظفون على الامتثال لمتطلبات هذه السياسة والموافقة على استخدام نظام المدرسة لأنظمة المراقبة لرصد واكتشاف الاستخدام غير الملائم للموارد التكنولوجية. بالإضافة إلى ذلك ، يجب على ولي أمر الطالب الموافقة على وصول الطالب إلى الإنترنت وعلى النظام المدرسي الذي يراقب نشاط الإنترنت الخاص بالطلاب وصندوق البريد الإلكتروني الصادر عن النظام المدرسي.

Robeson: 3225/4312/7320 Technology Responsible Use

1. إخلاء المسؤولية

لا يقدم مجلس الإدارة أي ضمانات من أي نوع ، سواء كانت صريحة أو ضمنية ، للخدمة التي يقدمها. لن يكون النظام المدرسي مسؤولاً عن أي أضرار تلحق بأي مستخدم. تشمل هذه الأضرار ، على سبيل المثال لا الحصر ، فقدان البيانات الناتج عن التأخير أو عدم التسليم أو سوء التسليم أو انقطاع الخدمة ، سواء كان ذلك بسبب إهمال النظام المدرسي أو المستخدم أو الأخطاء أو السهو. إن استخدام أي معلومات تم الحصول عليها عبر الإنترنت على مخاطر المستخدم. يتصل نظام المدرسة على وجه التحديد من أي مسؤولية عن دقة أو جودة المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال خدمات الإنترنت الخاصة به.

؛ قانون خصوصية الاتصالات (5) (h) USC 254 يعدل. أنا؛ قانون حماية الأطفال على الإنترنت ، US Const. 47 :المراجع القانونية ؛ GS 7131 وما يليها ؛ USC 101 20 ؛ والحقوق التعليمية للأسرة قانون الخصوصية 17 USC 2510-2522 الإلكترونية ، 18 (تنطبق على معلمي الحالة المهنية) ، -325.4 (e) GS 115C-325 ؛ 458.2- ، 14-458.1

المراجع المتقاطعة: المناهج والأدلة التعليمية (السياسة 3115) ، التكنولوجيا في البرنامج التعليمي (السياسة 3220) ، أمن الإنترنت (السياسة 3226/4205) ، العلاقات بين الموظفين والطلاب (السياسة 4040/7310) ، تطوير صفحة الويب (السياسة 3227/7322) ، استخدام التكنولوجيا الشخصية لإجراء الأعمال المدرسية (السياسة 3228/7323) ، الامتثال لحقوق الطبع والنشر (السياسة 3230/7330) ، سياسات سلوك الطلاب (جميع السياسات في سلسلة 4300) ، سجلات الطلاب (السياسة 4700) ، سرية معلومات التعريف الشخصية (السياسة 4705/7825) ، السجلات العامة - الاحتفاظ والإصدار والتخلص

السياسة 5070/7350) ، الاستخدام المعدات والمواد والإمدادات (السياسة 6520) ، أمن الشبكة (السياسة 6524) ، مسؤوليات الموظفين (السياسة 7300) ، استخدام الموظف لوسائل التواصل الاجتماعي (السياسة 7335)

المعتمد: 8 مارس 2011

المعدل: 20 نوفمبر 2018 ؛ 9 نوفمبر 2021

مقاطعة