

# 2021-2022 Sterling Public Schools Fee Waiver Application

1. Using Instructions to Apply for the 2021-2022 Fee Waiver, fill out the form below.
2. Attach copies of proof of all income; See attached for proof of income documentation examples
3. Parent/Guardian must sign and certify that all information is true and all income is reported.

***Please mail or drop off to: Sterling Public Schools Attn: Fee Waiver, 410 E LeFevre Rd, Sterling, IL 61081***

**Gross Income received – include amounts for ALL sources (see Guidelines)**

Example: \$400/week, \$800/every 2 weeks, \$1720/month

| <b>List Everyone in the Household (please print)</b><br><small>If student, include school attending &amp; grade</small> | <b>CURRENT EARNINGS FROM WORK before any deductions</b> | <b>Unemployment Comp., Disability Comp. or Workers Comp.</b> | <b>Pension, Retirement, Social Security</b> | <b>Welfare, Alimony, Child Support</b> | <b>All Other Income</b> | <b>Total Income</b> | <b>Proof Attached</b> |
|---|---|--|---|--|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Parent/Guardian #1  |   |  |   |  |                         |                     |                       |
| Parent/Guardian #2  |   |  |   |  |                         |                     |                       |

|                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Student #1        |  |  |  |  |  |  |  |
| Student #2        |  |  |  |  |  |  |  |
| Student #3        |  |  |  |  |  |  |  |
| Student #4        |  |  |  |  |  |  |  |
| Student #5        |  |  |  |  |  |  |  |
| Student #6        |  |  |  |  |  |  |  |
| Additional People |  |  |  |  |  |  |  |
| Additional People |  |  |  |  |  |  |  |
| Additional People |  |  |  |  |  |  |  |

**I attest that all information on this application is true and all income is reported. I understand school officials will verify (check) the information. I understand if I purposely give false information, my children may lose their waiver benefits. \* Last 4 Social Security \_\_\_\_\_**

**PRINTED Name of Parent/Guardian \_\_\_\_\_ SIGNATURE of Parent/Guardian \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_**

**Contact Info: HOME ADDRESS \_\_\_\_\_ TELEPHONE NUMBER: \_\_\_\_\_**  
Street, City, Zip code Home, Cell, Work

**For Office Use Only- DO NOT WRITE HERE**      **Approved by \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Reduced by \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Denied by \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**FAMILY SIZE:** \_\_\_\_\_  
**INCOME:** \_\_\_\_\_ /week /bi-weekly /monthly/annually

**STERLING PUBLIC SCHOOLS**  
**Instructions to Apply for the 2021-2022 Fee Waiver (See Application)**

- Step 1.** List all Parent(s) guardian(s) and legal dependents living in the household. Include child’s grade along with name of school the child is attending.  
**Step 2.** List ALL GROSS INCOME (see definitions) of EVERY person in the household under appropriate column. **VERIFICATION MUST BE INCLUDED:**  
 Attach copies of one or more type(s) of Acceptable Documentation to verify reported information.

**ACCEPTABLE DOCUMENTATION**

|  |  |
|--|--|
| <b>Earnings/Wages/Salary for each job:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Last 2 current paychecks that show how often it is received;</li> <li>Letter from employer stating Gross wages and how often they are paid;</li> <li>Business papers such as ledger or tax books if self-employed.</li> </ul>  | <b>2020 Tax Return</b>   |
|  | <b>Child Support/Alimony</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Court decree, agreement, or copies of checks received.</li> </ul>  |
| <b>Social Security/Pension/Retirement/VA Benefits/Strike Benefits:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Social Security retirement benefit letter;</li> <li>Statement of Supplemental Security benefits (SSI) received for each person;</li> <li>Pension award letter</li> <li>Veterans Affairs benefits letter/Union Strike benefit letter</li> </ul>   | <b>Unemployment Compensation/Disability/or Workers Compensation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notice of eligibility from State Employment Security Office;</li> <li>Check stub of compensation;</li> <li>Letter from Worker’s Compensation describing benefits.</li> </ul> |
| <b>All other Income</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Include regular contributions from people who do not live in your household; or</li> <li>If you have other forms of income (such as rental income) send information or papers that show the amount of income received, how often it is received, and the dates received.</li> </ul>   |  |
| <b>No Income</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Social Security statement showing you have not had income from the prior year.</u></li> <li><u>If you have no income, please provide a letter stating how you provide food, clothing, and housing for your household.</u></li> <li><u>Proof of people paying your bills.</u></li> <li><u>We may also ask for other documentation that we feel we need.</u></li> </ul> |  |

**Step 3. Parent or guardian must include contact information sign, date, and certify all information is true and that all income is reported.**

*CATEGORICALLY ELIGIBLE- if the student is homeless, migrant, runaway, or has been placed by the Department of Children and Family Services with a foster parent or placed in another type of child care facility. Please state this information on the application form in lieu of providing financial information. If the student has been placed by Department of Family Services with a foster parent or in another child care facility, documentation must be attached to the application verifying the student’s status.*

**GROSS INCOME DEFINED AS FOLLOWS**

Any monies BEFORE ANY DEDUCTIONS such as income taxes, social security taxes, insurance premiums, charitable contributions, and bonds.  
**GROSS INCOME INCLUDES THE FOLLOWING:** (1) monetary compensation for services including wages, salary, commissions, or fees; (2) social security; (3) public assistance or welfare payments; (4) unemployment compensation; (5) Alimony or child support payments; (6) government civilian employee or military retirement, pension or veterans payments; (7) net rental income; (8) dividends or interest on savings or bonds or income from estates or trusts; (9) regular contributions from persons not living in the household; and (10) other cash income.

## STERLING ESCUELAS PUBLICAS

### Instrucciones para solicitar la exención de cuotas de 2021-2022 (Ver solicitud)

**Paso 1.** Enumere a todos los padres, tutores y dependientes legales que viven en el hogar. Incluya la calificación del niño junto con el nombre de la escuela a la que asiste.

**Paso 2.** Enumere TODOS LOS INGRESOS BRUTOS (ver definiciones) de CADA persona en el hogar en la columna correspondiente. **LA VERIFICACIÓN DEBE ESTAR INCLUIDA:** Adjunte copias de uno o más tipo (s) de documentación aceptable para verificar la información reportada.

#### **DOCUMENTACIÓN ACEPTABLE**

##### **2020 Declaración de Impuestos**

##### **Ingresos / Salarios / Salario para cada trabajo:**

- Los últimos 2 cheques de pago actuales que muestran la frecuencia con la que se recibe;
- Carta del empleador que indique los salarios brutos y con qué frecuencia se pagan;
- Documentos comerciales tales como libros de contabilidad o libros de impuestos si trabaja por cuenta propia.

##### **Compensación por Desempleo / Discapacidad / o Compensación de Trabajadores:**

- Aviso de elegibilidad de la Oficina de Seguridad de Empleo del Estado;
- Revise el talón de la compensación;
- Carta de la Compensación al Trabajador que describe los beneficios.

##### **Seguro social / Pensión / Jubilación / Beneficios VA / Beneficios de huelga:**

- Carta de beneficios de jubilación del Seguro Social;
- Declaración de beneficios de seguridad suplementaria (SSI) recibida por cada persona;
- Carta de adjudicación de la pensión.
- Carta de beneficios de Asuntos de Veteranos / carta de beneficios de Union Strike

##### **Pensión alimenticia / pensión alimenticia**

- Decreto judicial, acuerdo o copias de los cheques recibidos.

##### **Todos los otros ingresos**

- Incluya contribuciones regulares de personas que no viven en su hogar; o
- Si tiene otras formas de ingresos (como los ingresos por alquiler), envíe información o documentos que muestren la cantidad de ingresos recibidos, con qué frecuencia se reciben y las fechas en que se recibieron.

##### **Sin ingresos**

- Declaración del Seguro Social que muestra que no ha tenido ingresos del año anterior.
- Si no tiene ingresos, proporcione una carta que indique cómo proporciona limentos, ropa y alojamiento a su hogar.
- Prueba de las personas que pagan sus facturas.
- También podemos solicitar otra documentación que creemos que necesitamos.

**Paso 3.** El padre o tutor debe incluir el letrero de la información de contacto, la fecha y la certificación de que toda la información es verdadera y que todos los ingresos se informan.

*CATEGORICAMENTE ELEGIBLE: si el estudiante no tiene hogar, es migrante, se ha fugado o si el Departamento de Servicios para Niños y Familias lo ha colocado con un padre de crianza temporal o ha sido colocado en otro tipo de centro de cuidado infantil. Indique esta información en el formulario de solicitud en lugar de proporcionar información financiera. Si el Departamento de Servicios Familiares ha colocado al estudiante con un padre de crianza temporal o en otro centro de cuidado infantil, se debe adjuntar la documentación a la solicitud que verifique el estado del estudiante.*

#### **INGRESOS BRUTOS DEFINIDOS COMO SIGUE**

Cualquier cantidad de dinero ANTES DE CUALQUIER DEDUCCIÓN, tales como impuestos sobre la renta, impuestos de seguridad social, primas de seguro, contribuciones caritativas y bonos.

**EL INGRESO BRUTO INCLUYE LO SIGUIENTE:** (1) compensación monetaria por servicios que incluyen salarios, salarios, comisiones o aranceles; (2) la seguridad social; (3) asistencia pública o pagos de bienestar; (4) compensación por desempleo; (5) Pagos de pensión alimenticia o manutención de los hijos; (6) empleados civiles del gobierno o jubilación militar, pensiones o pagos de veteranos; (7) ingresos netos por alquiler; (8) dividendos o intereses en ahorros o bonos o ingresos de patrimonios o fideicomisos; (9) contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar; y (10) otros ingresos en efectivo.