

Instrucciones del portal para padres en línea

Paso 1. Vaya a <https://sdm.sisk12.com/MR360x3/login>

Paso 2. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña en la **pestaña principal** (su nombre de usuario es su dirección de correo electrónico, use la opción de contraseña olvidada si es necesario) *Use el enlace Registrar nueva familia solo si ninguno de los estudiantes de la familia asiste actualmente o ha asistido o has sido probado a nuestro distrito en el pasado.*

Paso 3. Verifique el menú desplegable en la parte superior de la página para asegurarse de que todos los estudiantes de la familia estén incluidos. (use la opción de reinscripción si un estudiante anterior regresará) Si es correcto, vaya al siguiente paso. Si un nuevo estudiante necesita ser agregado a la familia, esto se puede hacer en la página de información del estudiante.

Paso 4. Hay un botón de usuario en la parte superior derecha para cambiar el idioma a español si necesita ver los formularios en español.

Paso 5. En Registro en línea, seleccione vista (Amarillo resaltado)

Paso 6. Selecciona EDITAR para completar CADA formulario

Paso 7. Seleccioné "Completé este formulario" antes de pasar al siguiente formulario. (incluso sin cambios o formularios en blanco) Use los botones de flecha en el formulario para pasar a la siguiente pantalla, NO los botones de flecha de Internet.

Paso 8. Una vez que los formularios se hayan marcado como "completados" en la página de registro principal, aparecerá la opción "Enviar formularios".

- Seleccione Aceptar: si todos los formularios para TODOS los estudiantes están completos
- Seleccione CANCELAR: si falta un estudiante en tu casa en el portal y comuníquese con la escuela.

Paso 9. Lo siguiente aparecerá si el envío se completó con éxito.

¡Felicidades! Sus formularios se han enviado correctamente.