



# Finance Office

## *Email Update/Change*

**\*This form is to ensure the update of your email preferences during the electronic testing phase and permanent restructuring of the employee direct deposit paystub/voucher. Please fill out all necessary areas and submit to [payroll@windham.k12.ct.us](mailto:payroll@windham.k12.ct.us). If you have any questions or concerns, please contact our Payroll office.\***

**\*Este documento es para asegurar la actualización de sus preferencias de correo electrónico durante la prueba electrónica y reestructuración permanente del recibo de pago de depósito directo. Por favor complete todas las áreas necesarias y envíelo a [payroll@windham.k12.ct.us](mailto:payroll@windham.k12.ct.us). Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con nuestra oficina de finanzas.\***

---

**Employee Name**  
*(Nombre De Empleado)*

**Employee ID#**  
*(Número De Identificación Del Empleado)*

**Primary Email Choice**  
*(Elección De Correo Electrónico)*

@

---

***WPS Finance Office Use Only:***

***Date Received*** \_\_\_\_\_

***Date Entered*** \_\_\_\_\_