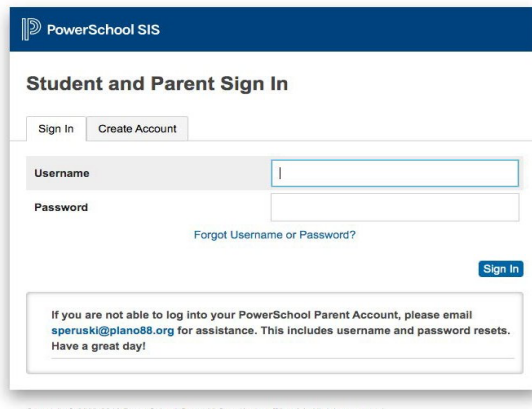


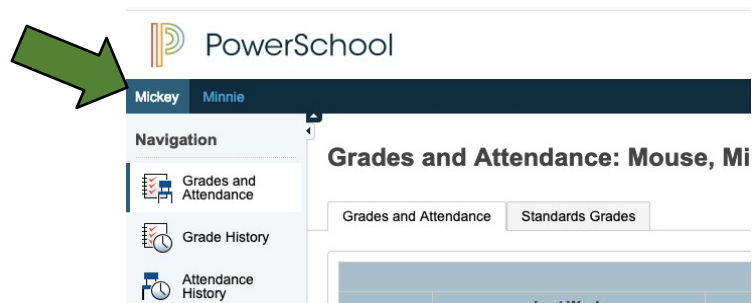
Registro - Cómo registrar a su estudiante

Navigate to the Parent Portal for Powerschool <https://plano88.powerschool.com/public>. Make sure to use Firefox or Chrome as your Internet browser. Do not use Internet Explorer.

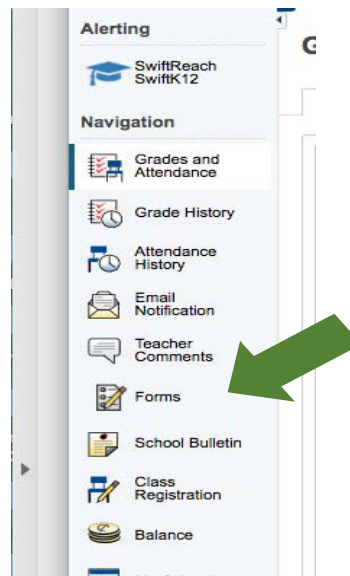
Write your username and password in the corresponding boxes. Click on the Sign In button. Select [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#) to reset your password.



Once you have logged in, you should see the name of your student(s) in the top left corner.



In the left navigation panel, click on Forms.



Verá "Lista de formularios escolares para apellido, nombre" para su estudiante.

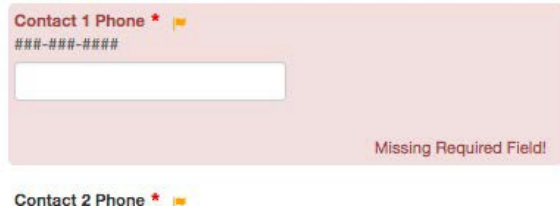
Haga clic en el botón de engranaje para establecer sus preferencias y haga clic en Guardar después de ingresar Sí para Notificaciones para padres, agregue su correo electrónico y seleccione Inglés o Español.

Cada formulario tiene una hoja de color para indicar el estado del formulario.

Haga clic en el primer formulario de la lista. Si el estudiante es un estudiante que regresa, el formulario mostrará la información actual que se encuentra en PowerSchool. Verifique que la información sea correcta y asegúrese de que todos los campos con un * estén completamente llenos.

Haga clic en el botón Enviar para pasar al siguiente formulario.

***Si omitió completar un campo obligatorio, los datos faltantes aparecerán en rojo en el formulario y no le permitirán pasar al siguiente formulario hasta que lo haya respondido.*



Contact 1 Phone * ✖
###-###-####

Missing Required Field!

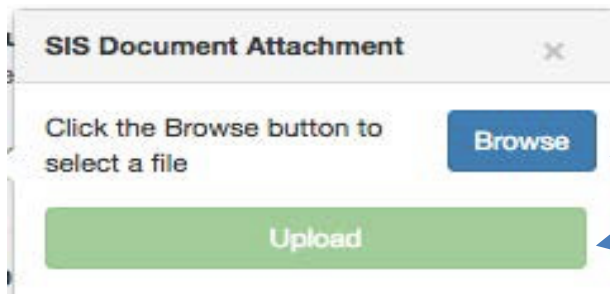
Contact 2 Phone * ✖

All documents must be current and include parent/guardian name and address.

Upload Supporting Documents

Users can attach documents up to 5MB each. File formats accepted are: .PDF, .RTF, .DOC, .DOCX, .PNG, .JPG, and .JPEG. All other file types are disallowed by the upload service.

Upload 



SIS Document Attachment ✕

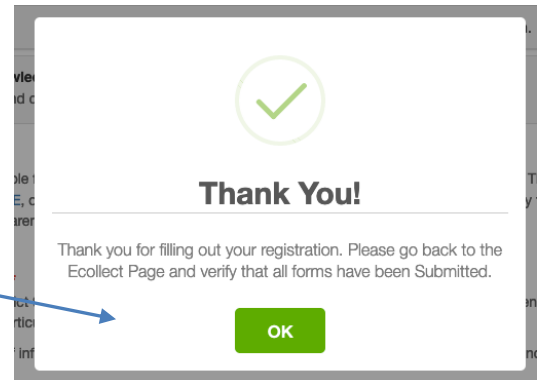
Click the Browse button to select a file


Browse

Upload

Suba los documentos requeridos seleccionando el botón subir, seleccione Examinar y luego seleccione el documento o la imagen en su computadora o teléfono y subalo. Si el documento no se subió, envíe el documento a registration@plano88.org.

Una vez que seleccione enviar en el formulario final, recibirá un mensaje de agradecimiento como el que se muestra a continuación. Haga clic en Aceptar.

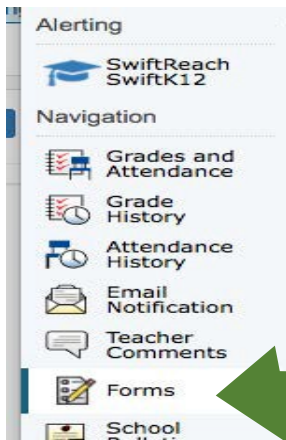




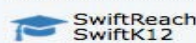
Thank You!

Thank you for filling out your registration. Please go back to the Ecollect Page and verify that all forms have been Submitted.








OK



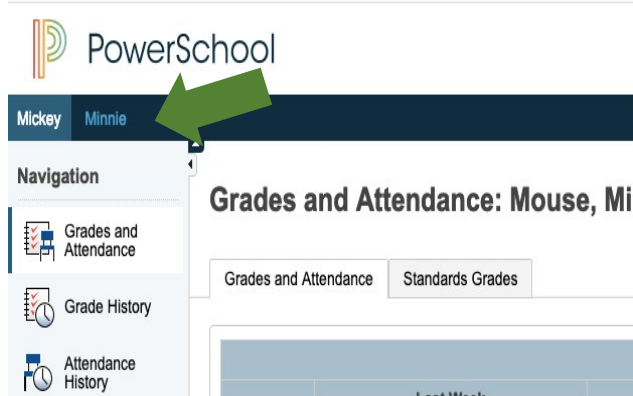
Alerting

 SwiftReach
SwiftK12

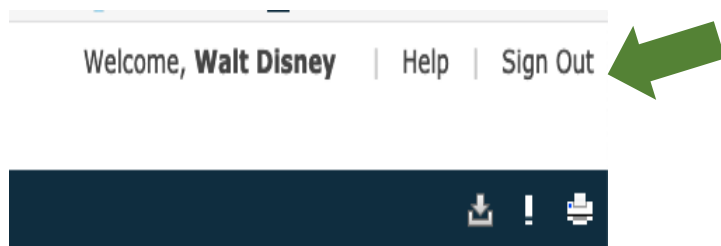
Navigation

-  Grades and Attendance
-  Grade History
-  Attendance History
-  Email Notification
-  Teacher Comments
-  **Forms**
-  School

Seleccione Formularios nuevamente en la barra de navegación izquierda y verifique que todos los formularios (excepto el Formulario de verificación de residencia final) estén marcados con una hoja verde - Formulario aprobado/llenado. El Formulario final - Verificación de residencia permanecerá como Formulario no aprobado hasta que la escuela suba y apruebe la documentación.



Si tiene otro estudiante, haga clic en su nombre en la parte superior y repita el proceso.



Si solo tiene un estudiante, o cuando haya terminado de completar los formularios para todos sus estudiantes, haga clic en Cerrar sesión en la parte superior derecha de la pantalla.

Si necesita solicitar el servicio de autobús para que su estudiante sea recogido y dejado en una dirección alternativa en lugar de su domicilio, complete el Autobús - Solicitud de autobús especial para recoger y dejar en Formularios adicionales para estudiantes.

Si necesita cambiar su dirección, complete el Cambio de dirección y cargue los documentos requeridos. Solo complete el formulario de cambio de dirección si su dirección no es correcta en PowerSchool.

Additional Student Forms			
Status	Form Name	Form Description	Category
Empty	Bus - Special Pick-Up and Drop-Off Bus Request	Only fill out if you are requesting your student be picked up and dropped off at an alternative address other than your home address for the entire 2021-22 School Year.	Additional Student Forms
Empty	Change of Address (Fill out only if you have a new address)		Additional Student Forms

Muchas gracias por su pronta respuesta para el registro.