

Escuela Primaria P.H
Miller y Centro de
Aprendizaje Temprano
de Plano

Manual para
Padres de Preescolar
2023-2024

Tabla de Contenido

P.3-Lista de Contactos

P.5-Currículo

P. 6-Estructura del Programa

P. 7-Asistencia

P. 8-Salud y Seguridad

P. 10-Transporte

P. 12-Comunicación

P. 13-Comida/Snack/Celebraciones

P. 14-Apoyo/Participación de la familia

P. 15-Centro de Recursos Familiares

P. 17-Contrato con los Padres

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Preschool at P.H. Miller
904 N.Lew St. Plano, IL 60545
(630) 552-8504

Fox Valley YMCA
3875 Eldamain Rd, Plano, IL 60545
(630) 552-4100

ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO

Laurel Mateyka
Principal

lmateyka@plano88.org

Faith Skinner
Principal Asistente

fskinner@plano88.org

Lori Coit
Coordinadora de Educación Especial

lcoit@pasec.net

Office Staff

Tammi Davis

tdavis@plano88.org

Marilu Solorio

msolorio@plano88.org

Andrea Borjon (PEL)

aborjon@plano88.org

Janesse Szukis (PHM)

jszukis@plano88.org

Kathy Kennedy, Enfermera Escolar

kkennedy@plano88.org

Kirsten Lauritzen, Enfermera Escolar

klauritzen@plano88.org

Sierra Randa, Enfermera Escolar

sranda@plano88.org

Personal del Servicio de Apoyo

Brittany Pezold
Entrenador educativo/maestro jefe de educación infantil

bpezold@plano88.org

Sherri Rachford
Trabajadora de Apoyo Familiar

srachford@plano88.org

Angelica Nicola
Trabajadora de Apoyo Familiar bilingüe

anicola@plano88.org

Ashley Klein
Especialista en evaluación, detección y RtI de EI/IIEP

aklein@plano88.org

Grant Guenzler
Trabajadora Social

gguenzler@pasec.net

Lisa McGregor
Terapeuta del Habla

lmcgregor@pasec.net

Lynne Mathey
Terapeuta del Habla

lmathey@pasec.net

Caitlyn Konow
Terapeuta Fisica

ckonow@pasec.net

Cindy Maaske
Terapeuta Ocupacional

cmaaske@pasec.net

Programa Preescolar de P.H. Miller

El Preescolar de la Primaria P.H. Miller es un programa financiado por subvenciones, diseñado para proporcionar a los niños un entorno de aprendizaje y experiencias variadas que les ayuden a desarrollarse social, intelectual, física y emocionalmente de manera apropiada a su edad y etapa de desarrollo. Los fondos para el Programa Preescolar de Plano provienen de los programas de subvención Preescolar para Todos, Preescolar para Todos Expansión de la Junta de Educación del Estado de Illinois, así como algunos puntos financiados localmente proporcionados por nuestra junta escolar de Plano CUSD 88. La Junta de Educación del Estado de Illinois ha otorgado el "Círculo de Oro de Calidad" al programa preescolar de P.H. Miller.

Los niños son invitados a asistir al programa en función de los resultados del proceso de selección que incluye académica, social / emocional, y la información del entorno familiar. Los estudiantes son matriculados en el programa para asegurar el éxito cuando entran al kindergarten. Los estudiantes que inicialmente no cumplen los requisitos para participar en el programa se inscriben en una lista de espera. Se ofrecen grupos de juego, actividades y educación para padres y eventos especiales a los estudiantes y familias en el programa Y en la lista de espera. Si hay plazas disponibles a lo largo del año, los estudiantes se añadirán al programa en el orden en que estén en la lista de espera. La lista de espera del Preescolar P.H. Miller es priorizada de acuerdo a las necesidades educacionales actuales de los estudiantes como es delineado por el criterio mandatorio del estado.

Curriculum

El Currículum Creativo es uno de los pocos programas aprobados por el estado para los programas de subvención Preescolar para Todos/Expansión de Preescolar para Todos. Este plan de estudios es ampliamente utilizado en todo el país y está estrechamente alineado con las Normas de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Illinois. Este currículo evalúa todos los aspectos del desarrollo del niño. Hay 17 estudios de interés para que los niños tengan la oportunidad de explorar a lo largo del año escolar.

Second Step es el plan de estudios socioemocional que se utiliza para desarrollar la madurez socioemocional. El programa proporciona apoyo universal y específico para el comportamiento positivo y el desarrollo socioemocional de los niños. El preescolar dedica las primeras 12 semanas a centrarse en la alfabetización socioemocional. Para ello se utilizan materiales del Consorcio del Modelo Piramidal. Más información vendrá a casa durante el año escolar con las herramientas que se utilizan en la escuela, así como herramientas que se pueden utilizar en casa.

KinderMusik es el programa de música y movimiento que se utiliza en las salones y en los grupos de juego.

Pautas de aprendizaje y desarrollo infantil de Illinois:

Disponible en el sitio web de la Junta Estatal de Educación de Illinois en:

https://www.isbe.net/documents/early_learning_standards.pdf

Estructura del Programa

La lista de comprobación del cumplimiento del PFA-PFAE rige nuestra instrucción y la práctica del programa con el fin de proporcionar un programa de categoría Oro para su hijo(a). Puede encontrar más información en: <https://www.isbe.net/Documents/PFA-Compliance-Checklist.pdf>

Ejemplo de horario de día completo:

7:10-7:30 Arrival/Independent Work
7:30-8 Breakfast
8-8:30 Gross Motor
8:30-8:50 Circle
8:50-9:05 Small Groups
9:05-10:05 Centers
10:05-10:20 Clean up/Heggerty/Story/KinderMusik/Dancing
10:20-10:50 Gross Motor
10:50-10:55 Transition/ Wash Hands
10:55-11:25 Lunch
11:25-11:30 Transition to Cots/Story
11:30-12:30 Rest
12:30-1:30 Snack/Centers
1:30-1:45 Circle
1:45-1:55 Dismissal

Ejemplo de horario de medio día:

7:10-7:30	Arrival/Table Work
7:30-8:00	Gross Motor
8:00-8:20	Circle
8:20-8:30	Small Groups
8:30-9:30	Centers/Snack
9:30-9:40	Clean Up
9:40-9:50	Closing Circle
9:50-10:00	Backpacks/Staging
10:00	Dismissal

Descanso:

Según los requisitos de cumplimiento del PFAE, los estudiantes que asisten a nuestro programa de día completo deben descansar en un catre durante una hora. Si un estudiante no puede dormir están obligados a permanecer en su catre en silencio durante la duración del descanso.

Ropa/Vestimenta:

Le rogamos que vista a su hijo(a) con ropa adecuada para el tiempo que haga y que no le cause problemas si se ensucia en la escuela. Se recomienda ropa de juego, ya que los niños realizan actividades sucias de vez en cuando. Por favor, envíe un juego extra de ropa apropiada para el clima para mantener en la escuela en caso de que se ensucien o se mojen.

Zapatos:

Habrán días que el tiempo no nos permita estar afuera para jugar y los estudiantes irán al gimnasio. En el gimnasio sólo se pueden llevar zapatillas de tenis. Hemos encontrado conveniente mantener un par de tenis ya sea en la escuela o en la bolsa de libros de su hijo(a) para el gimnasio. **En general, se recomienda que los niños lleven tenis la mayor parte del tiempo en la escuela.** Son seguros para correr y saltar durante las actividades de movimiento y no resultan incómodos cuando el niño se sienta en el suelo (muchas botas y zapatos elegantes tienen hebillas o lazos que estorban, y las sandalias tienen facilidad para resbalar). Se recomienda el uso de zapatos con velcro para que los niños puedan calzarse solos.

Botas:

Si su hijo(a) lleva botas a la escuela (ya sean botas de nieve o botas de lluvia), **deberá traer zapatos para ponérselas o tener zapatos en la escuela. Las botas no se pueden llevar en clase.**

Asistencia

La asistencia es fundamental para el éxito escolar de su hijo(a). Cuando su hijo(a) está en el salón recibe todos los beneficios académicos y sociales de la escolarización. Las ausencias interferirán con las oportunidades de su hijo(a) de participar en las actividades de aprendizaje. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días, a menos que una enfermedad u otras circunstancias impidan que su hijo(a) asista.

Las familias con un niño que desarrolle un patrón de ausencias o retrasos frecuentes deberán reunirse con el director del edificio y el trabajador social para establecer un plan que aborde las necesidades del niño.

Ausencias:

Si su hijo(a) va a estar ausente, por favor llame a la oficina de PH Miller al 630-552-8504 y deje un mensaje. Si usted sabe de antemano, por favor envíe una nota escrita al maestro por lo menos 2 días antes de la ausencia esperada.

En los días que su hijo(a) va a estar ausente, por favor póngase en contacto con Transporte al 630-552-8980 para que el autobús no haga una parada innecesaria en el punto de recogida del niño.

Las horas de instrucción para los programas de medio día son de 7:10am a 10:00am para las clases preescolares de la mañana y de 11:10am a 2:00pm para las clases preescolares de la tarde. Las horas de instrucción para el programa de día completo son de 7:10am a 2:00pm. Los niños que llegan después de las 7:30am (clase AM/clase de día completo), 11:15am (clase PM) serán marcados tarde para el día y deben firmar en la oficina delantera.

Política de Ausencias Prolongadas

Tras 15 días de ausencias consecutivas, o 15 días de ausencia en un periodo de 25 días, será necesaria una reunión familiar para revisar la asistencia del estudiante y determinar si permanecerá o no en el programa. Si la ausencia prolongada se debe a una afección médica del niño, el médico que lo atienda deberá presentar documentación médica para que no se aplique esta exclusión. Si la ausencia prolongada no se debe a la condición médica del niño, se tomará una determinación sobre la inscripción del niño en el programa Preescolar Para Todos.

El personal de la escuela se pondrá en contacto con las familias cuando exista un patrón de ausencias y/o tardanzas excesivas con el fin de determinar la mejor manera de apoyar a las familias para que lleven a sus hijo(a)s a la escuela todos los días; las ausencias excesivas se definen como el 5% o más de los últimos 180 días escolares.

El personal de la escuela se pondrá en contacto con las familias cuando exista un patrón de ausencias y/o retrasos excesivos con el fin de determinar la mejor manera de apoyar a las familias para que lleven a sus hijo(a)s a la escuela todos los días; la ausencia excesiva se define como el 5% o más de los últimos 180 días escolares.

Vacaciones:

Se desaconsejan las vacaciones programadas durante el año escolar. Los días de vacaciones se consideran ausencias injustificadas y cuentan en contra de la asistencia del estudiante. Otras solicitudes de ausencias deben ser acordadas con la administración por lo menos (3) días antes de la ausencia. Por favor, envíe una carta escrita para solicitar una ausencia prolongada.

Salud y Seguridad

Alergias:

La administración, los maestros y el personal de PH Miller son conscientes del creciente número de niños con alergias a los alimentos u otras alergias relacionadas. Con el fin de ayudar a manejar las alergias y proporcionar un apoyo adecuado a todos los estudiantes, los padres / tutores deben presentar la documentación a la enfermera de la escuela y la administración del edificio de la alergia de un niño.

Plan de Alergias:

Todos los niños con una alergia que provoque una reacción potencialmente mortal deben tener un plan de alergia establecido archivado en la enfermería. El profesor de la clase conservará una copia.

Enfermedades Contagiosas:

Si su hijo(a) contrae una enfermedad contagiosa y/o grave, como varicela, faringitis estreptocócica, etc., por favor notifíquelo a la enfermera del colegio y a nosotros y **mantenga a su hijo(a)** en casa hasta que haya pasado el riesgo de infectar a los demás niños y haya estado 24 horas sin fiebre.

COVID info:

Para más información, consulte el sitio web del distrito.

Enfermedad:

Si su hijo(a) está enfermo durante más de 5 días, la enfermera de la escuela necesita una nota de un médico indicando que está bien que su hijo(a) vuelva a la escuela.

Otras enfermedades:

De vez en cuando, los niños también contraen piojos, conjuntivitis, erupciones cutáneas, resfriados, gripe estomacal, etc. Por favor, trátelos según las instrucciones del médico y mantenga a su hijo(a) en casa hasta que haya pasado el riesgo de contagiar a los demás niños. En general, una pauta para los resfriados y la gripe estomacal es la siguiente: **Si su hijo(a) no puede funcionar con normalidad** por tos constante, fiebre, cansancio, ojos llorosos, secreción nasal, **entonces, por favor, mantenga a su hijo(a) en casa hasta que mejore.** Si su hijo(a) tiene vómito o diarrea, por favor manténgalo en casa hasta que haya estado libre de síntomas/fiebre por 24 horas sin el uso de medicamentos.

Medicamento:

La política de la escuela no permite que el personal de la escuela administre medicamentos a un niño a menos que el médico que lo atiende lo prescriba. Una autorización para administrar medicamentos debe ser recibida por la enfermera del edificio antes de que el medicamento sea dispensado. El formulario necesario se encuentra en el sitio web del distrito y se puede dejar en la oficina de PH Miller.

Niño Enfermo en la Escuela:

Si su hijo(a) enferma durante la jornada escolar, se le llamará primero a usted. El niño será colocado en una sala de cuarentena a la espera de sus padres. En caso de que no se le pueda localizar, se avisará a la primera persona en el contacto de emergencia y se le pedirá que recoja a su hijo(a) inmediatamente. No se enviará a un niño en el autobús si tiene fiebre de 100 grados o más, está vomitando o tiene diarrea. Antes de que un niño pueda volver a la escuela, no debe tener fiebre durante 24 horas. **Los niños que se pongan enfermos al llegar a la escuela serán enviados a casa.**

Transporte

Todos los estudiantes inscritos en el programa preescolar de Plano CUSD 88 califican para el transporte en autobús hacia/desde la escuela. Se anima a los padres/familias a utilizar el transporte en autobús para asegurar que su hijo(a) llegue a la escuela a tiempo, para minimizar la ansiedad de separación a la llegada, y para reducir el tráfico y la congestión en la escuela durante la llegada y la salida.

Reunirse con el autobús:

Para garantizar la seguridad de su hijo(a), **asegúrese** de que un adulto esté pendiente del autobús cuando vuelva de la escuela (ya sea a casa o a casa de una canguro). El **conductor del autobús necesita ver a un adulto o ser recibido en la parada por un adulto** antes de dejar que un niño baje del autobús. (Esto es para asegurarse de que el niño no se baje en una casa sola).

Si el autobús no encuentra a nadie en casa:

Si no hay nadie presente en la parada cuando el autobús devuelva a su hijo(a) de la escuela, el conductor del autobús llevará a su hijo(a) de vuelta a la escuela. La oficina llamará a casa para pedirle que recoja a su hijo(a). Si nadie contesta, la oficina llamará a los números de emergencia. Por favor, mantenga informada a la oficina de cualquier cambio en los números de contacto.

Reglas del autobús:

Los maestros y ayudantes de PH Miller, junto con los conductores de autobús, repasarán las reglas del autobús durante el año escolar. Por favor refuerce estas reglas en casa. Usted puede practicarlas en el carro para ayudar a su niño a aprender sobre las buenas reglas de seguridad en el autobús:

Permanecer sentado hasta que el autobús se detenga

No se permiten comidas ni bebidas en el autobús

Mantenga las manos y los pies quietos

Habla en voz baja en el autobús

Escuchar al conductor

Cambios de Domicilio

Ocasionalmente, puede ser necesario que cambie el lugar donde el autobús recoge o deja a su hijo(a). Si es así, por favor llame a la oficina de la escuela y al coordinador de transporte con las instrucciones **(incluya el nuevo nombre, dirección y número de teléfono, así como la fecha de inicio del cambio)** con al menos **una semana** de antelación, y entregue al profesor notas escritas con la misma información.

Otros cambios:

Le rogamos que nos notifique **inmediatamente** por escrito si cambia de domicilio, de número de teléfono o de lugar de trabajo. Necesitamos saber cómo ponernos en contacto con usted en todo momento.

Para llevar a su hijo(a) a la escuela

El preescolar P.H. Miller realizará la entrega y recogida en la acera. Esto significa que **los conductores permanecerán en sus vehículos y el personal de la escuela ayudará al niño a salir o entrar del vehículo**. Para que este proceso sea lo más seguro posible, le pedimos que coloque la silla de seguridad de su hijo(a) en el lado del pasajero del vehículo (si es posible) para que salga del vehículo por la acera en lugar de por el aparcamiento. La Ley de Protección de los Niños Pasajeros de Illinois exige que todos los niños menores de 8 años vayan debidamente sujetos en un sistema de seguridad infantil adecuado.

1. **Acérquese todo lo que pueda, a la dirección del personal que le asiste a la llegada/salida, con el cartel de conductor de coche en la ventanilla delantera.**

2. **Permanezca en el vehículo y espere a un miembro del personal** para abrir la puerta de su vehículo y ayudar a su hijo(a) a salir o entrar en el vehículo. Se podría tomar la temperatura de su hijo(a) antes de que salga del vehículo (por determinar).

3. Una vez que su hijo(a) esté fuera del vehículo (a la llegada) o abrochado en el vehículo (a la salida), usted está listo para salir del estacionamiento. El padre/tutor es responsable de abrochar a su hijo(a).

4. **Espere a que el vehículo o vehículos que le preceden** se alejen y sígales hasta salir del aparcamiento.

5. Por favor, **no rodee a los vehículos que le preceden**, ya que esto ralentiza el proceso y crea problemas de seguridad en el aparcamiento para nuestros estudiantes y personal.

6. Ley de Protección del Niño Pasajero de Illinois

La Ley de Protección de los Niños Pasajeros exige que todos los niños menores de 8 años vayan debidamente sujetos en un sistema de retención infantil adecuado. Esto incluye el uso de asientos elevadores, que sólo deben utilizarse con un cinturón de seguridad de cadera/hombro. Si el asiento trasero del vehículo no está equipado con cinturones de seguridad del tipo regazo/hombro, un niño que pese más de 40 libras puede ser transportado en el asiento trasero sin un asiento elevador, asegurado sólo con un cinturón de regazo.

Procedimientos de Llegada

Las familias de preescolar dejarán a los estudiantes en la puerta 1 de la parte delantera del edificio. Los horarios para dejar a los niños son:

- Día completo- 7:10am (Puerta 10)
- A.M. Llegada-7:10am (Puerta 10)
- Sesión P.M. Llegada-11:10am (Frente de la escuela por la oficina)

PH Extension (Fox Valley Family YMCA Campus) Las familias de preescolar dejarán a los estudiantes en la parte delantera del edificio. Los horarios para dejar a los niños son:

- Día completo- 7:10am (Entrada justo al oeste de la Entrada Principal)
- Llegada por la mañana: 7:10 h (entrada al oeste de la entrada principal)
- P.M. Session Arrival-11:10am (Full Day- 7:10am (Entrada justo al oeste de la Entrada Principal)

Procedimientos de Despido

Todas las familias recibirán dos tarjetas codificadas por colores con el nombre de su hijo(a). **Coloque una de estas tarjetas en el tablero de instrumentos del lado del pasajero del vehículo cuando recoja a su hijo(a) del colegio.** Si tiene que recoger a dos niños, coloque las dos tarjetas con su nombre en el tablero. Si necesita más tarjetas, póngase en contacto con la oficina principal. El personal utilizará las tarjetas con nombre para identificar qué niño pertenece a cada vehículo. Cualquier persona que recoja a un niño a la salida, **incluidos los que se acercan a la puerta**, deben utilizar la tarjeta con el nombre de su hijo(a) para identificar al estudiante que van a recoger. Queremos estar seguros de entregar a los niños al adulto apropiado y la tarjeta con el nombre nos ayuda a hacerlo. La salida es mucho más rápida y sin problemas cuando todo el mundo utiliza las tarjetas con nombre, por lo tanto **le agradecemos de antemano su colaboración.** La seguridad de su niño es nuestra prioridad #1; por lo tanto, si usted se olvida de la tarjeta de nombre de su niño, usted puede firmar a su niño hacia fuera en la oficina principal de modo que tengamos un expediente de quién recogió a su niño. Por razones de seguridad sólo dejaremos salir a un niño a personas autorizadas con una identificación.

Las familias de PH Miller Preschool recogerán a los estudiantes como se indica a continuación. Las horas de salida se enumeran a continuación:

- 2:00 p.m. para preescolar de día completo (Puerta 10)
- 10:00 a.m. para la sesión matutina (preescolar en la parte delantera del edificio en la Puerta)
- 2:00 p.m. para la sesión de tarde de preescolar (Puerta 10)

PH Extension (Fox Valley Family YMCA Campus) Las familias de preescolar recogerán a los estudiantes en la parte delantera del edificio. Los horarios de recogida son:

- 2:00 p.m. para preescolar de día completo (Entrada justo al oeste de la Entrada Principal)
- 10:00 a.m. para la sesión matinal (entrada al oeste de la entrada principal)
- 2:00 p.m. para la sesión de tarde de preescolar (entrada al oeste de la entrada principal)

Si tiene alguna pregunta o duda sobre cómo dejar y/o recoger a los estudiantes, póngase en contacto con la Oficina Principal de la Escuela Primaria P.H. Miller llamando al (630) 552-8504. **Además, todos los cambios en el transporte normal deben realizarse en la aplicación PikMyKid al menos 45 minutos antes de la salida; los cambios pueden programarse con antelación utilizando la aplicación.**

Comunicación

Comunicación:

Los padres recibirán comunicaciones sobre eventos y actividades escolares periódicamente a lo largo del año. Por favor, compruebe la carpeta morada de su hijo(a) en su bolsa de libros y Learning Genie cada noche para la comunicación importante de la maestra de su hijo(a) y / o la escuela. Los maestros enviarán boletines y notas que destacan las experiencias de aprendizaje en las salones. Las notificaciones sobre excursiones también se encontrarán en la carpeta de su hijo(a).

Power Alert es un sistema de comunicación masiva que permite a la escuela y/o al distrito comunicarse con las familias con el propósito de recordarles los próximos eventos así como las emergencias. Estos mensajes se reciben por teléfono o correo electrónico. **Asegúrese de que su información de contacto en la oficina principal esté actualizada para que reciba estos mensajes importantes.**

Salidas Tempranas Por Mal Tiempo:

Durante el invierno, la escuela ocasionalmente cierra temprano cuando el clima es inusualmente malo. Por favor escuche la estación de radio local (WSPY 107.1) para enterarse de lo que está haciendo el Distrito 88 de Plano. Los padres recibirán una llamada automatizada si la escuela sale temprano o se cancela debido a las inclemencias del tiempo. Por favor, asegúrese de que su información de contacto esté actualizada.

Días de Entrada Tarde:

El distrito escolar puede tener la opción de retrasar 2 horas el comienzo de las clases durante las inclemencias del tiempo. Esta opción sería además de otras medidas de seguridad que incluyen cancelaciones de todo el día escolar. Las sesiones AM no tendrán preescolar en los días de inicio retrasado; las sesiones PM continuarán a su hora de inicio regular.

Fotos de Escuela:

Las clases de preescolar tienen sus fotos tomadas el mismo día que la escuela PH Miller. La información detallada será enviada tan pronto como la tengamos. Revise la bolsa de libros de su hijo(a) para obtener información importante acerca de las fotos de la escuela. Normalmente hay fotos de otoño y primavera.

Comida y Aperitivos

Leche / Agua:

Hay leche blanca y agua a diario.

Snack:

Se proporcionará una merienda saludable a todos los estudiantes que asistan al programa preescolar. **Por favor, avise al profesor de su hijo(a) de cualquier requisito dietético especial que pueda tener, así como recomiende adaptaciones para alergias alimentarias.**

Desayuno/almuerzo (día completo):

Los estudiantes del programa de jornada completa recibirán un desayuno y un almuerzo saludables. **Por favor, avise al maestro de su hijo(a) de cualquier requisito dietético especial que pueda tener, así como recomiende adaptaciones para alergias alimentarias.**

Celebraciones Preescolares

Las celebraciones preescolares ocurren a lo largo del año para crear un sentido de comunidad entre todos los estudiantes preescolares, el personal y las familias. Las familias recibirán detalles adicionales sobre los eventos y la participación de los padres a medida que se acerque cada fecha. Si una fecha cambia se lo notificaremos tan pronto como tengamos esa información.

Paseos:

Las excursiones son una excelente manera de que los niños adquieran experiencia fuera del salón. Apoyan la creciente necesidad de cada niño de familiarizarse con su comunidad. Las excursiones proporcionan una gran oportunidad para el desarrollo del lenguaje, la conexión con experiencias anteriores, y la adquisición de nuevos conocimientos. Por favor envíe a su hijo(a) a la escuela con sus camisas moradas de PH Miller el día de las excursiones. **Los padres DEBEN firmar y devolver los permisos de las excursiones para que sus hijo(a)s puedan participar en ellas.**

Cumpleaños:

Los niños pueden traer golosinas **NO COMESTIBLES** para celebrar su cumpleaños. Animamos a las familias a considerar golosinas como juguetes pequeños, pulseras, libros para colorear o lápices de colores. Todos los alimentos serán rechazados por la oficina o devueltos con el estudiante.

(Tenga en cuenta que este es un procedimiento de todo el distrito para garantizar la seguridad y la salud de todos los estudiantes).

Actualizaciones de Progreso

Los padres/tutores recibirán información sobre el progreso de sus hijo(a)s a lo largo del curso escolar. Los informes de progreso y los boletines de notas abordan diferentes ámbitos del desarrollo: Social-emocional, desarrollo físico, lenguaje, cognitivo, matemáticas, alfabetización, artes, estudios sociales, ciencias y tecnología. Se enviarán a casa dos informes de progreso antes del boletín de notas trimestral. En otoño y primavera, los padres y los profesores también se reunirán para hablar del progreso de cada niño en las conferencias de padres y profesores. Los padres / tutores pueden aprender más sobre el desarrollo de su estudiante en cualquier momento

poniéndose en contacto con el profesor de su hijo(a) a través del teléfono o correo electrónico.

Apoyo Familiar

Las oportunidades de educación familiar están diseñadas para ayudar a las familias a satisfacer las necesidades de sus hijo(a)s y alcanzar los objetivos familiares.

Visitas Domiciliarias

Las visitas a domicilio son una magnífica oportunidad para que conozcamos un poco mejor a cada estudiante y para que los estudiantes compartan con nosotros parte de su vida familiar. No se trata de conferencias académicas, sino de oportunidades para que nuestros estudiantes y sus familias compartan sus vidas con nosotros. Estas visitas son muy divertidas y los estudiantes las disfrutan mucho. Si no le parece bien que vayamos a su casa, también podemos reunirnos en un parque o en una cafetería. **El profesor de su hijo(a) o un trabajador de apoyo a la familia programará las citas necesarias para cumplir los requisitos del programa.** El adulto que participe en la visita domiciliaria tiene que ser una persona que se ocupe normalmente del niño en el hogar. Se dará más información cuando se programe la visita a domicilio. Las visitas a domicilio pueden programarse virtualmente si/cuando los cuidadores no pueden reunirse en persona.

Participación

La participación de los padres y las familias en la escuela es el factor más importante para el éxito de un niño. Nuestro objetivo es que la escuela y las familias trabajen juntas como socios en la educación. Animamos encarecidamente a las familias a participar en las actividades escolares y a implicarse en la educación de su hijo(a), tanto si se trata de oportunidades presenciales como virtuales. Se espera que las familias de nuestro programa participen en 4 eventos cada año escolar según los requisitos de la subvención. Asistir a eventos escolares: jornadas de puertas abiertas presenciales/virtuales, reuniones de padres y profesores presenciales/virtuales, visitas virtuales presenciales a domicilio u oportunidades de universidad para padres.

Pedimos a las familias que proporcionen experiencias de aprendizaje y actividades en casa para apoyar lo que hacemos en la escuela y para mejorar el crecimiento de los estudiantes y la adquisición de nuevas habilidades.

Su voz, opiniones, ideas y experiencia son extremadamente valiosas e importantes para nosotros. Necesitamos y deseamos que usted y su familia participen en nuestras reuniones y actividades escolares. Hacemos todo lo posible por programar las reuniones y actividades en horas que se ajusten a las necesidades de nuestras familias. Entendemos que a veces es difícil participar, pero le animamos a mantenerse informado. **Queremos que sepa que estamos aquí para usted, para su familia y para sus hijo(a)s.**

Educación de Padres

Las familias tienen periódicamente la oportunidad de aprender de expertos en los ámbitos de la salud médica y dental infantil, el bienestar mental y el fortalecimiento familiar.

Visite el salón de clase de su hijo(a)/a

Se anima a los padres/tutores a visitar el salón de clases en los días programados y a su conveniencia. Pedimos a los padres/tutores que concierten su visita a través del profesor de su hijo(a). No se permitirá la entrada al salón a los padres que no hayan concertado una cita con el profesor. Esto es para asegurar la seguridad de nuestros niños y mantener el edificio como un lugar seguro.

Voluntarios:

Los voluntarios son vitales para el éxito continuo de nuestro programa. Hay muchas oportunidades para ser voluntario y ser de servicio a los niños y el personal en PH Miller. Todos los visitantes deben pasar por la oficina de la escuela, firmar con una identificación, y ponerse una etiqueta de visitante antes de venir al salón cuando traen o recogen a un niño. Luego, antes de salir, los visitantes tienen que firmar en la oficina, y devolver la etiqueta. También hay que rellenar un formulario de voluntario al rellenar el paquete de inscripción. Puede haber oportunidades para hacerlo virtualmente.

Centro de Recursos Familiares

El Centro de Recursos Familiares de Plano está ubicado en la Iglesia Metodista Unida - Plano, 219 N. Hale Street, Plano, IL. El Centro alberga grupos de juego semanales y sigue ampliando el acceso a otras agencias y oportunidades. Todos los programas y recursos relacionados son gratuitos y están abiertos a cualquier familia con niños de hasta cinco años que vivan en la comunidad de Plano. Las familias pueden inscribirse para participar en grupos de juego semanales, utilizar nuestra biblioteca de recursos (libros/juguetes/recursos) y eventos/talleres para padres. Póngase en contacto con una de las Trabajadoras de Apoyo Familiar, Angélica Nicola o Sherri Rachord, para obtener más información sobre los servicios y programas ofrecidos en el Centro de Recursos Familiares de Plano.

****POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA AL MAESTRO
MAESTRO DE SU HIJO****

- Entiendo que con la inscripción de mi niño en el programa preescolar de P.H. Miller, me requerirán participar en la porción del padre del programa. A cambio, el personal del programa preescolar hará todo lo posible para acomodar mi horario. Cuando posible, una variedad de tiempos, el transporte y/o el cuidado de niños serán proporcionados a fin de hacer mi participación en el programa beneficioso para ambos mi niño y yo.
- He leído y acepto la información que se me ha dado sobre el programa preescolar P.H. Miller.
- Cualquier artículo prestado por la maestra y/o la escuela debe ser devuelto para poder continuar recibiendo libros y actividades. Sé que la responsabilidad es importante para que mi preescolar aprenda y demuestre mientras está en el programa.

Si está de acuerdo con las declaraciones anteriores, le rogamos que las firme y se las devuelva al maestro de su hijo(a).

Nombre del Estudiante

Firma de los padres/tutores

Fecha

Firma de los padres/tutores

Fecha

