WYZWANIE + TROSKA = SUKCES

RIDGELAND

OKRĘG SZKOLNY NR 122

Ridgeland 122

Podręcznik nauki zdalnej

Akt publiczny (Public Act) 101-0012 (105 ILCS 5/10-20.56)

20 sierpnia 2020 r.

(Zaktualizowano dnia 26 sierpnia 2020 r.)

Wymagania stanowe w zakresie nauki zdalnej

Poniżej znajdują się niektóre z wytycznych przedstawionych przez Radę Oświaty Stanu Illinois (Illinois State Board of Education, ISBE), których przestrzegać będzie okręg szkolny Ridgeland. Pełny dokument można znaleźć tutaj: https://www.isbe.net/Documents/Fall-2020-Learning-Rec.pdf.

Podczas opracowywania niniejszego planu nauki zdalnej okręg szkolny nr 122 w Ridgeland (RSD 122) przestrzegał wszystkich zaleceń ISBE. Poniżej przedstawiono niektóre z wytycznych zawartych w tym planie.

- Okręgi mogą w elastyczny sposób określać, jak najlepiej spełnić wymagania w swoim własnym kontekście, przeliczając wszystkie działania edukacyjne tak, aby zaspokoić oczekiwany pięciogodzinny plan nauczania.
- ISBE stanowczo zaleca, aby okręgi postarały się zapewnić wszystkim swoim uczniom co najmniej 2,5 godziny **nauczanie synchronicznego**, zaś resztę zajęć można zapewnić w formie **nauczania asynchronicznego**.
    - **Nauczanie synchroniczne** – uczniowie zbierają się w tej samej wirtualnej przestrzeni w tym samym czasie, aby móc połączyć się ze swoimi nauczycielami i między sobą.
    - **Nauczanie asynchroniczne** – uczniowie w sposób niezależny angażują się w pracę z wykorzystaniem przydzielonych im materiałów oraz w wykonanie projektów.
- Okręgi muszą opierać całe nauczanie na wysokiej jakości materiałach instruktażowych oraz ocenach bazujących na programie nauczania.
- Nowe treści zostaną przedstawione naszym uczniom zgodnie ze standardami nauczania stanu Illinois.
- Okręg musi monitorować naukę uczniów poprzez zapewnienie informacji zwrotnych i stopni.
- Stopnie są wynikiem dokumentowania bieżącej oceny osiągnięć ucznia. Wystawianie stopni i ocenianie zapewnia znaczącą i ciągłą informację zwrotną dla uczniów i ich opiekunów przekazywaną w sposób poufny. Należy pamiętać, że uczniowie mogą uczyć się bez stopni, ale nie są w stanie uczyć się bez **oceniania kształtującego** oraz informacji zwrotnej. W tabeli A przedstawiono przykłady oceniania kształtującego i **podsumowującego**.

Kształtujące ocenianie nauki	**Podsumowujące ocenianie nauki**
• Stopnie oparte na standardach • Portfolio (cyfrowe, papierowe) • Oparte na wydajności • Ocena porównawcza • Instruowanie, sygnalizowanie, podpowiadanie, zadawanie pytań • Wspierające, celowe • Skoncentrowane na rozwoju uczniów • Ocenianie instruktażowe w oparciu o program nauczania i zajęcia w klasie • Część procesu uczenia się • Partnerstwo między uczniem / nauczycielem • Dzienniki do korespondencji, dzienniczki nauki • Samoocena • Oparte na współpracy • Dające odzwierciedlenie	• Kryteria pracy i oczekiwania (przykłady) • Punkt odniesienia • Portfolio (cyfrowe, papierowe) • Rozmowy, konwersacje, prezentacje na koniec jednostki nauczania • Produkty, występy, projekty z wyjaśnieniami • Samoocena • Zapisywane refleksji • Rejestrowane prezentacje, wyjaśnienia • Oparte na współpracy • Praktyka na platformach internetowych

Rada Oświaty Stanu Illinois (ISBE) wymaga tego, aby okręg szkolny nr 122 w Ridgeland (RSD 122) ustanowił przepisy, które w sposób racjonalny uwzględnią następujące kwestie:

- Oczekiwania wobec nauczycieli {strona 3}
- Potrzeby specjalne {strona 5}
- Oczekiwania wobec uczniów {strona 5}
- Oczekiwania wobec rodziców {strona 6}
- Godziny zdalnej nauki dla uczniów {strona 7}
- Dostęp do technologii {strona 8}
- Wsparcie techniczne dla rodziców {strona 9}
- Materiały programowe okręgu RSD 122 {strona 11}
- Narzędzia technologiczne {strona 13}
- Zasady dotyczące obecności {strona 17}
- Szkolne obiady – informacje ws. Odbioru posiłków {strona 17}

Oczekiwania wobec nauczycieli okręgu szkolnego RSD 122 pod kątem nauczania zdalnego

- Dzień pracy w nauczaniu zdalnym musi odzwierciedlać normalny dzień pracy określony w umowie o pracę. Dzień nauczyciela powinien rozpocząć się o godz. 08:40 i zakończyć się o godz. 15:30 w szkole podstawowej oraz odpowiednio o godz. 08:05 i 14:55 w szkole średniej.
- Harmonogram dnia pracy nauczycieli zapewni im wolną od obowiązków przerwę na obiad (lunch) i będzie zaplanowany zgodnie z czasem pracy określonym w umowie o pracę. Godziny takie będą udostępniane administratorowi oraz w razie potrzeby uczniom i rodzicom, aby mieli świadomość, kiedy nauczyciel jest nieosiągalny w ciągu dnia.
- Nauczyciele zapewnią codziennie co najmniej 2,5 godziny **nauczania synchronicznego**, podczas bezpośredniego spotkania wirtualnego za pośrednictwem platformy Zoom. Wszystkie wirtualne spotkania w celu nauki muszą trwać jednorazowo co najmniej 25 minut i maksymalnie 40 minut. Nie należy oczekiwać, że uczniowie będą siedzieć nieustanie przy komputerze przez cały blok **synchronicznego nauczania** trwający 2,5 godziny.
- Codziennie będzie mieć miejsce nauczanie w czasie rzeczywistym oraz interakcja między uczniami i ich nauczycielami, w tym między innymi będzie to: nauczanie w całej grupie, nauczanie zróżnicowane, w małych grupach, ocenianie kształtujące, ocenianie podsumowujące oraz samodzielna praca.
- Nauczyciele muszą mieć ustalony grafik dzienny i tygodniowy (w tym przedmioty, godziny spotkań, czas przerwy obiadowej oraz dzienny plan zajęć) do końca pierwszego tygodnia zdalnego nauczania.
- Nauczyciele uzupełnią i udostępnią uczniom i rodzicom wzór planu lekcji na nadchodzący tydzień, publikując go na CLEVER nie później niż o 20:00 w niedzielę wieczorem.
- Nauczyciele będą okresowo monitorować i odpowiadać na pytania uczniów i rodziców w czasie godzin lekcyjnych. Odpowiedzi na pytania będą udzielane w ciągu 24 godzin indywidualnie lub w ramach masowej komunikacji za pośrednictwem naszych zasobów elektronicznych. Nauczyciele będą używać różnych środków, aby móc pozostać w kontakcie z uczniami, w tym między poprzez aktualizacje strony internetowej okręgu szkolnego, filmy, wiadomości e-mail, bezpośrednie rozmowy telefoniczne €. W celu zapewnienia bezpośrednich wskazówek, informacji zwrotnych oraz zachęty.

Każdy nauczyciel określi najlepszy sposób (najlepsze sposoby) na pozostanie w kontakcie z uczniami i rodzicami.

- Codzienna frekwencja będzie sprawdzana i wprowadzona do Skyward – okręgowego systemu informacji dla uczniów.
- Rodzice będą na bieżąco informowani o postępach swoich dzieci, a ponadto nauczyciele będą musieli skontaktować się z rodzicem (rodzicami) ucznia, który był nieobecny bez wcześniejszego powiadomienia.
- Nauczyciele dopilnują, aby spełniony był wymóg pięciu godzin nauki poprzez przydzielenie zadań do samodzielnego wykonania, a następnie zebranie i ocenienie tych prac.
- Nauczyciele będą zobowiązani oceniać zadania, aby móc przekazywać informacje zwrotne, oceniać proces uczenia się uczniów oraz informować uczniów i ich rodziców o postępach w nauce.
    - Informacje zwrotne na temat wykonanych zadań będą przekazywane uczniom i rodzicom.
    - Wystawione oceny będą rejestrowane w systemie Skyward.
    - Rodzice zostaną powiadomieni o wszystkich niewykonanych przez uczniów zadaniach.
    - Podczas nauczania zdalnego wobec uczniów stosuje się te same oczekiwania co do nadrobienia materiału, jak w przypadku nauczania tradycyjnego, tj. Jeden dzień na nadrobienie materiału za jeden dzień nieobecności.
- Jeśli nauczyciel zdalnego nauczania będzie nieobecny z powodów zdrowotnych lub osobistych, oczekuje się, że zastosuje się protokołu AESOP, poinformuje o tym uczniów i rodziców za pośrednictwem wiadomości e-mail, a na ten dzień zapewnione będą lekcje w formie **nauki asynchronicznej** lub samodzielnej pracy. Koniecznie należy pamiętać, że ze względu na brak wirtualnych spotkań lub lekcji z nauczycielem forma ta może nie spełniać oczekiwań dotyczących pięciogodzinnego nauczania.
- Od nauczycieli oczekuje się współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w formie bezpośredniej na tym samym poziomie w ich szkole, aby zachować spójność w nauczaniu.
- Nauczyciele mogą rozpocząć pierwsze wirtualne spotkanie o godz. 09:00 w szkole podstawowej i o godz. 08:15 w szkole średniej. Koniecznie należy pamiętać, że jeśli wirtualne spotkanie nie rozpocznie się o godzinie wskazanej uczniom, jako godzina rozpoczęcia lekcji, wówczas uczniowie powinni mieć zadania do wykonania na początku dnia zajęć szkolnych.
- Nauczyciele utworzą cykliczne łącze (link), które będzie używane na wszystkich spotkaniach na platformie Zoom. Łącze to będzie bezpośrednio dostępne dla uczniów i rodziców w planie lekcji.
- Nauczyciele będą zobowiązani zalogować się co najmniej 5 minut przed ustalonym czasem spotkania z uczniami, aby umożliwić uczniom przejście z poczekalni na spotkanie.
- Nauczyciele będą zobowiązani nagrywać wszystkie spotkania na platformie Zoom. Filmy nie będą udostępniane nikomu poza administracją.

Oczekiwania wobec uczniów okręgu szkolnego RSD 122 pod kątem nauki zdalnej

Usługi w zakresie edukacji specjalnej i 504

Dla wszystkich uczniów korzystających ze usług edukacji specjalnej zostanie opracowany indywidualny plan zdalnego nauczania. Plan ten będzie wskazywał, w jaki sposób w danym dniu nauczania zdalnego wdrożone zostaną konkretne cele, usługi i udogodnienia dla każdego ucznia z potrzebami specjalnymi.

Uczniowie, którzy zazwyczaj otrzymują dodatkowe wsparcie wykraczające poza ogólne klasowe nauczanie, będą otrzymywać zadania od podmiotów świadczących takie usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej, w korespondencji indywidualnej, poprzez rozmowy telefoniczne z ww. Podmiotami €.

WSZYSCY uczniowie

Uczniowie są zobowiązani uczestniczyć we wszystkich spotkaniach i wykonywać wszystkie zadawane na co dzień zadania. Codziennie sprawdzana będzie obecność, a uczniowie będą otrzymywać zadania / testy sprawdzające oraz odpowiednie stopnie.

Uczniowie są zobowiązani utrzymywać otwartą komunikację z nauczycielami poprzez spotkani na platformie Zoom lub inne metody komunikacji, takie jak poczta elektroniczna (e-mail), wiadomości, rozmowy telefoniczne €.

Uczniowie są zobowiązani przestrzegać oczekiwań w ramach regulaminu PBIS:
Bądź odpowiedzialny, okazuj szacunek i zachowaj bezpieczeństwo

- Dopilnuj, aby twoje urządzenie miało wszystkie wymagane aplikacje lub programy konieczne i/lub określone przez nauczyciela
- Dopilnuj, żeby mieć Zoom na swoim urządzeniu i rozumieć, jak korzysta się z tej platformy
- Sprawdzaj, czy nauczyciele zadali ci jakieś ćwiczenia
- Sprawdzaj godziny dostępności on-line swojego nauczyciela, aby wiedzieć, kiedy najłatwiej można się z nim połączyć
- Bierz udział w lekcjach prowadzonych na żywo przez twojego nauczyciela
- Wszystkie podręcznikowe zasady nadal obowiązują w przypadku zdalnego nauczania
- Wysyłaj swojemu nauczycielowi (swoim nauczycielom) ewentualne pytania. Daj mu (im) 24 godziny na udzielenie odpowiedzi.
- Wykonuj i przesyłaj swoje zadania w wyznaczonym terminie
- Prace powinny być wysokiej jakości
- Co tydzień sprawdzaj swoje oceny na Skyward
- Podczas wykonywania zadań i testów sprawdzających nastaw się na sukces
- Prace nieoddane nba czas będą na Skyward oznaczone jako „brak / brakujące” do czasu przesłania ich do oceny. Oczekujemy jednak, że prace zostaną oddane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- Jeśli chodzi o wszelkie prace, które należy przesłać – można to zrobić za pośrednictwem Google Classroom, Seesaw, Class Dojo lub załączyć ich zdjęcie do wiadomości e-mail przesyłanej do nauczyciela.

Uczniowie są zobowiązani przestrzegać następujących wymagań w zakresie zachowania podczas spotkań na platformie Zoom:

- Znajdź sobie spokojne miejsce
- Wycisz się (wyłącz mikrofon)
- Bądź na czas
- Włącz wideo
- Nie zamykaj wideo
- Przyjdź przygotowany
- Okazuj szacunek
- Podnieś rękę, aby coś powiedzieć
- Podobnie jak nauczyciele, uczniowie powinni być ubrani i przygotowani jak do szkoły
- Z uczniem nie na wideo nie powinno być żadnej innej osoby*

***Wyjątkowo usprawiedliwiona może być taka sytuacja w przypadku naszych najmłodszych uczniów, takich jak przedszkolaki i uczniowie zerówki**

Oczekiwania wobec rodziców okręgu szkolnego RSD 122 pod kątem nauki zdalnej

- Należy dopilnować, aby dziecko miało wyznaczone miejsce do nauki zdalnej.
- Należy dopilnować, aby uczeń codziennie brał udział w spotkaniach, ponieważ codziennie będzie sprawdzana obecność.
- Należy przestrzegać takich samych procedur w zakresie obecności, jakie obowiązują podczas nauki w tradycyjnej formie. Za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie poinformuj nauczyciela zdalnego nauczania, że uczeń w danym dniu będzie nieobecny.
- Należy pamiętać o zadaniach / testach sprawdzających swojego dziecka, ponieważ będą one oceniane.
- Należy dopilnować, żeby dziecko codziennie było przygotowane do uczestnictwa w zdalnym nauczaniu.
- Należy upewnić się, że można się zalogować się do portalu dla rodziców, Skyward, i komunikować się z nauczycielem za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Należy regularnie monitorować wykonywanie przez dziecko zadań oraz otrzymywane przez dziecko oceny, logując się do Skyward lub komunikując się z nauczycielem. Jeśli Państwa dziecko ma problemy, należy skontaktować się z nauczycielem w celu uzyskania dodatkowego wsparcia.
- Należy zachęcać swoje dziecko do zażywania wystarczającej ilości snu oraz do właściwego odżywiania, aby przez cały dzień pozostało czujne i zaangażowane.
- Należy pomóc dzieciom ustalić codzienny rutynowy plan działania i go przestrzegać.
- Należy pozwolić uczniom pracować samodzielnie. Zalecamy zrezygnować z chęci poprawiania wszystkich ich błędów. Niech postępuje proces uczenia się. Należy zachęcać swoje dziecko do występowania w swoim imieniu poprzez zadawanie pytań lub zapewnienie dodatkowego wsparcia.
- Należy zapoznać się z tygodniowym i dziennym harmonogramem pracy nauczyciela i ucznia.
- W razie pytań należy kontaktować się z nauczycielami za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, poprzez Seesaw, Class Dojo €. W większości przypadków należy dać nauczycielowi 24 godziny na udzielenie odpowiedzi na e-mail od rodzica. Nie należy oczekiwać odpowiedzi wieczorem ani w weekend. Nauczyciele będą łatwo osiągalni do pracy z uczniami i udzielania odpowiedzi na pytania od poniedziałku do piątku w typowych godzinach zdalnego nauczania.
- Należy często przeglądać z dziećmi oczekiwania platformy Zoom dotyczące netykiety i zachowania uczniów podczas spotkań on-line.

- Należy utrzymywać otwartą komunikację z nauczycielem ucznia, ponieważ zarówno rodzic€, jak i nauczyciel€ są niezbędni w osiąganiu przez ucznia postępów i w jego rozwoju akademickim.
- Należy dopilnować, żeby oprócz ucznia nikt inny nie brał udziału w wirtualnym spotkaniu.
- Należy upewnić się, że dziecko rozumie, że nagrywanie lekcji prowadzonych przez nauczyciela lub wykorzystywanie wcześniej nagranych lekcji do jakikolwiek innych, niezgodnych z ich przeznaczeniem celów jest nielegalne.
- Należy upewnić się, że dziecko rozumie, oczekuje się od niego uczenia się i rozwoju, ale może mieć trudności i jest to sprawa naturalna, która stanowi część procesu uczenia się.

Godziny zdalnej nauki dla uczniów – dzień ucznia

Wymagania stanowe obejmują następujące kwestie: Czas nauczania – 5 godzin zegarowych (zaangażowania w naukę)

Okręgi szkolne są zobowiązane zaplanować codziennie co najmniej pięć (5) godzin zegarowych zajęć dydaktycznych lub zaangażowania w naukę (sekcja 10-19.05), w tym co najmniej 2,5 godziny nauczania synchronicznego (nauka w czasie rzeczywistym z interakcjami na żywo) oraz 2,5 godziny nauki asynchronicznej (samodzielna nauka uczniów we własnym tempie).

Wszystkie działania działania edukacyjne mogą obejmować między innymi: nauczanie indywidualne, przekazywanie przez nauczyciela instrukcji poprzez nagrany materiał filmowy lub za pośrednictwom platformy synchronicznej (na żywo), pracę zdalną w małych grupach za pośrednictwem pokoju konferencyjnego lub połączenia konferencyjnego, samodzielny / elastyczny czas pracy uczniów oraz wirtualne / telefoniczne odprawy z udziałem nauczyciela i ucznia. W przypadku korzystania z platform nieinteraktywnych uczniowie muszą mieć środki umożliwiające im konsultowanie się z nauczycielem i otrzymywanie informacji zwrotnych przed otrzymaniem oceny lub zarządzeniem testu sprawdzającego.

Godziny pracy ucznia

Szkoła podstawowa – od godz. 09:00 do 15:00 (wliczono czas na lunch i przerwy)

Szkoła średnia – – od godz. 08:15 do 14:45 (wliczono czas na lunch i przerwy)

Uczniowie otrzymają tygodniowy plan do samodzielnego wykonywania zadań oraz godziny spotkań na żywo on-line z certyfikowanym nauczycielem. Poniżej można znaleźć przykład.

Przykładowy plan nauki zdalnej: Czas nauczania – 5 godzin zegarowych

[Logo:] Ridgeland	**Plan nauki zdalnej** Poziom: Nauczyciel:				
Dane do kontaktu z nauczycielem	Pani Ready – nr telefonu: 704-599-5200 wewn. S24, e-mail: mready@ridgeland122.com				
Dane do logowania na platformie Zoom	https://us04web.zoom.us/1271369?				
Hasło do Sali konferencyjnej	RSD122				
Dane ws. Pomocy technicznej	Proszę skontaktować się ze mną telefonicznie lub poprzez e-mail. Można również przesłać wiadomość z zapytaniem (ticket request) za pośrednictwem naszego systemu Incident IQ pod adresem https://rsd122.incidentiq.com/guest/SA4FBWD9/remote-support-phone#top				
Sekcja komentarzy nauczyciela					
Przedmiot	**Poniedziałek**	**Wtorek**	**Środa**	**Czwartek**	**Piątek**
Umiejętności w zakresie j. Angielskiego (ELA)	Materiały z „Wonders Reading". News ELA. Koncentracja: Pytania i odpowiedzi CCSSE.ELA-LITERACY.RL3 1 Opowiadanie: Dlaczego wiatr wieje – str. 10-18 Samodzielna praca: Artykuł w News ELA Wzorce wiatru				
Czas spotkania on-line	10:30–11:00 Wirtualna lekcja całej grupy				
Nauka społeczno-emocjonalna	Samodzielna nauka w godz. 09:00–09:30 Przygotuj rysunek, wiersz lub piosenkę, aby się przedstawić. Czytanie na głos: Witajcie, wszyscy moi przyjaciele Koncentracja: Ćwiczenie na ocieplenie kontaktów; poznaj wszystkich kolegów z klasy				
Czas spotkania on-line	09:30–10:10 Wirtualna lekcja całej grupy				
Matematyka	Materiały: Zeszyt, ołówek, 8hromebook Koncentracja: Zrozumienie wartości miejsca. CCSS.MATH.CONTENT2.NBT.A.1 Samodzielna praca Dreambox przez 20 minut				
Czas spotkania on-line	11:40–12:20 Wirtualna lekcja całej grupy				
Nauki społeczne	Materiały: Chromebook, News ELA Artykuł Jak zostać prawnikiem Zebranie ILS i ocena źródeł SS.IS. 4.3-5. Przeczytaj samodzielnie artykuł i przygotuj się do udziału w sesji pytań i odpowiedzi				
Czas spotkania on-line	13:20–14:00 Wirtualna sesja pytań i odpowiedzi				
Wychowanie fizyczne	Wybierz 3 ćwiczenia kardio z tabeli W-F Zaznacz swoje postępy na wykresie lub zapisz je sam(a) i wyślij nauczycielowi W-F, panu Sterny'emu.				
Czas spotkania on-line	14:00–15:00 Samodzielna praca				

Dostęp do technologii

Okręg szkolny Ridgeland 122 dostarczy urządzenia wszystkim uczniom w dystrykcie. Uczniowie na poziomie od przedszkola do drugiej klasy otrzymają iPada. Uczniowie na poziomie od klasy 3 do klasy 8 otrzymają Chromebooka.

Aby móc zaangażować się w zdalne nauczanie, uczniowie będą potrzebować dostępu do swojego konta Google podanego przez Ridgeland 122. Jeśli któryś uczeń nie ma dostępu do Wi-Fi lub urządzenia technologicznego z dostępem do Google Classroom, rodzice powinni skontaktować się z wychowawcą dziecka lub z kierownictwem szkoły w celu uzyskania pomocy.

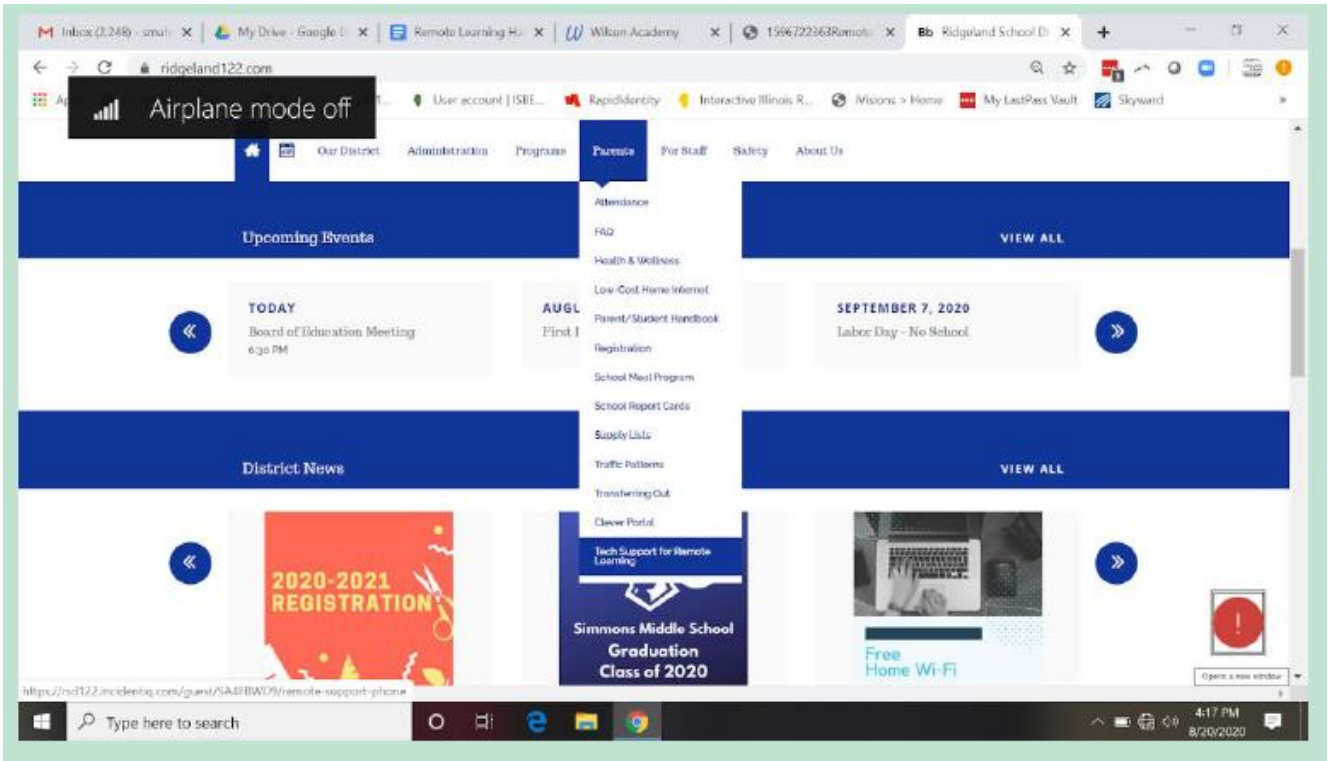
Wsparcie techniczne dla rodziców

W ciągu ostatnich kilku lat okręg szkolny Ridgeland 122 ulepszył swoją infrastrukturę technologiczną, jesteśmy więc przekonani, że udało nam się doskonale przygotować do zapewnienia naszym uczniom dobrych doświadczeń związanych ze zdalnym nauczaniem. Rozumiemy, że problemy technologiczne zawsze będą zakłócać proces uczenia się i wywoływać frustrację u uczniów i rodziców.

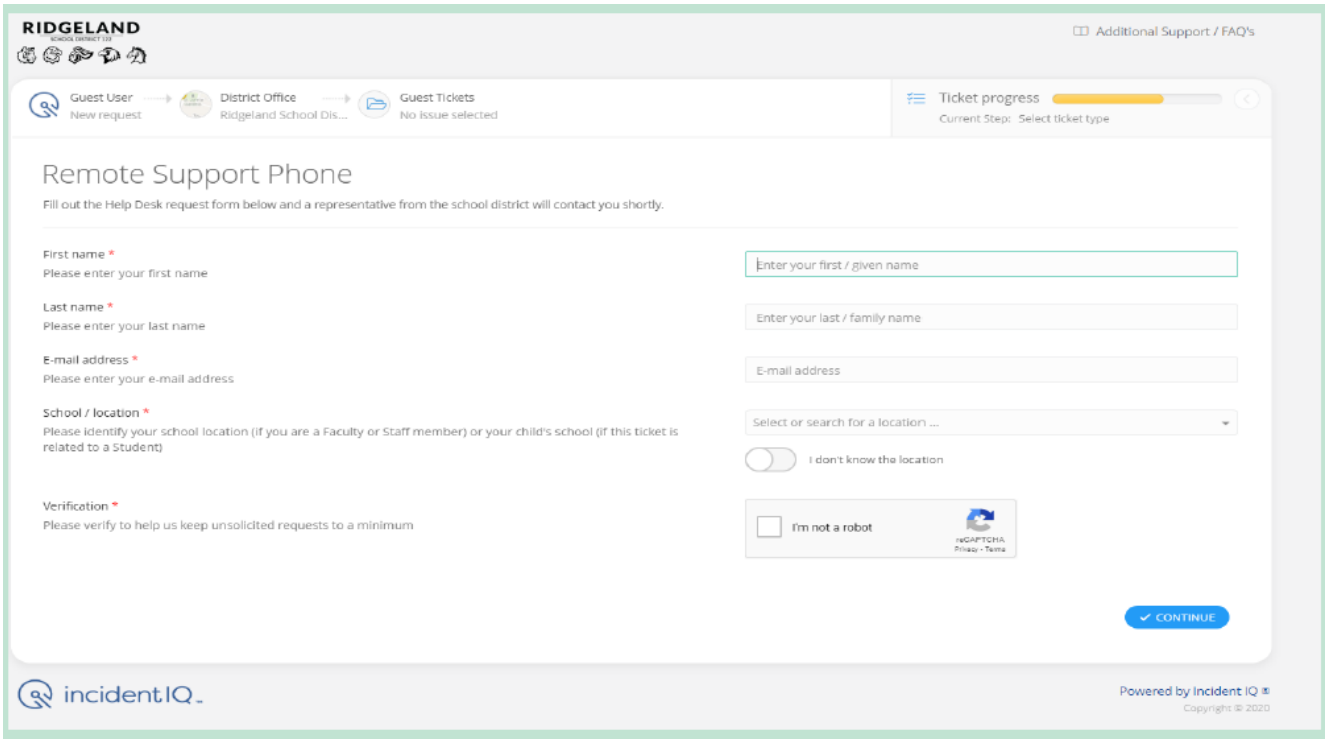
W razie wystąpienia problemu technologicznego należy przede wszystkim skontaktować się ze swoim nauczycielem, który może pomóc w rozwiązaniu prostych problemów. W przypadku problemów wymagających znacznie większej uwagi dział technologii wdrożył dla rodziców innego rodzaju wsparcie. Po pierwsze, dla uczniów i rodziców wdrożono system zgłoszeń (ticket) Incident IQ, dzięki którym w razie potrzeby można poprosić o wsparcie. Uczniowie i rodzice mogą wejść na stronę internetową okręgu szkolnego i utworzyć zgłoszenie, które zostanie przesłane do odpowiednich osób będących w stanie udzielić wsparcia.

Wsparcie techniczne dla rodziców: Prosimy wejść na stronę www.ridgeland122.com i kliknąć w zakładkę „Parents", aby znaleźć wsparcie techniczne (Tech Support). Wdrożyliśmy również hierarchię służbową, dzięki której wsparcie zapewni odpowiedni pracownik w zależności od problemu. Każda szkoła podstawowa ma osobę, która pomoże rozwiązać proste problemy. Najpierw nauczyciel spróbuje rozwiązać problem, a jeśli nie będzie w stanie tego zrobić, problemem zajmie się zastępca dyrektora. Jeśli problemu nie uda się rozwiązać zastępcy dyrektora, w budynku szkolnym wyznaczony jest pracownik, który spróbuje rozwiązać problem. Jeśli problem okaże się jeszcze trudniejszy do rozwiązania, wówczas sprawą zajmie się dział techniczny i rozwiąże tę kwestię. Powodem powstania takiej hierarchii służbowej jest to, aby nie obciążać jednej osoby zbyt wieloma problemami, a także aby pomóc jak największej liczbie rodziców w odpowiednim czasie. Należy pamiętać, że wsparcie może nie być udzielone natychmiastowo, ale zrobimy wszystko, co w naszej mocy, aby pomóc w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia prośby o wsparcie. Poniższe zdjęcie przedstawia, jak uzyskać dostęp do Incident IQ.

Prosimy przejść do sekcji dla rodziców na naszej stronie internetowej www.Ridgeland122.com



Po kliknięciu opcji „Wsparcie techniczne dla nauki zdalnej” (Tech Support for Remote Learning) jest się przeniesionym do systemu zgłoszeń. Jest to proces dwuetapowy, po którym właściwe osoby otrzymają te informacje.



Program nauczania dla okręgu Ridgeland 122

Okręg szkolny nr 122 w Ridgeland będzie w dalszym ciągu wykorzystywać materiały do programu nauczania zatwierdzone przez Radę RSD 122. Na kolejnych trzech stronach przedstawiamy te elementy.

CHALLENGE + CARE = SUCCESS
RIDGELAND
SCHOOL DISTRICT 122

Ridgeland School District 122 - Curriculum Materials – Tier I Program

District Curriculum Maps by grade level are aligned to the Common Core in ELA and Math and Illinois Learning Standards for Science and Social Studies. The textbooks are not the curriculum, but rather a resource used to meet state standards. An Internal Website is located via your email under Google Sites. For access, contact Sheri Maher.

Grade Levels	Subject Area	Materials/Textbooks	Digital Resources
K-5	ELA_ Foundational Skills	WONDERS by McGraw Hill WORDS THEIR WAY Extra Support and Advanced Learners: Series includes: o 1 Teacher Edition with login to Words Their Way online PD o 5 Differentiated Levels based on developmental spelling levels	ConnectEd – Available through CLEVER https://connected.mcgraw-hill.com To receive login contact – Sheri Maher smaher@ridgeland122.com Word Their Way http://pdtoolkit.pearson.com/ To login – Use Online access code in back of book. To renew – contact Sheri Maher for renewal code
K-1	ELA – Foundational Skills Phonics	Fundations by Wilson	Upon completion of training, you will receive a login to access digital materials
	ELA – Foundational Skills Phonemic Awareness	Heggerty	Manuals found in classrooms
Grades K-5	ELA - Reading Standards Literature and Informational Text	Materials to use include: o WONDERS by McGraw Hill o RAZ KIDS – (Reading and Science A to Z) Login sent via email o Tumblebooks o Tradebooks / Novels – ELA Common Core Appendix B – Text Exemplars o Informational Text: Science & Social Studies Text o Social Studies Leveled Readers from Timelinks (McGraw Hill) o Gretchen Courtney Reading Comprehension Strategy Instruction	ConnectEd - Available through CLEVER https://connected.mcgraw-hill.com To receive login contact – Sheri Maher smaher@ridgeland122.com RAZ Kids https://www.raz-kids.com/ Login information received in D122 Email from Learning A to Z. Problems or Questions, email. Sheri Maher - smaher@ridgeland122.com

1 | Page

Grade Levels	Subject Area	Materials/Textbooks	Digital Resources updated 8/2019
Grades 6-8	ELA - Reading Standards Literature and Informational Text	○ Study Sync by McGraw Hill ○ NEWSELA ○ Novels / Short Stories - ELA Common Core Appendix B – Text Exemplars ○ Informational Text: Science & Social Studies Text ○ Gretchen Courtney Reading Comprehension Strategy Instruction	Available through CLEVER
Grades K-6	ELA – Writing Standards	○ WONDERS by McGraw Hill ○ Extra Support for Grade 1 (Tier II) – Jolly Grammar ○ Training on Writing Strategies (2019-2020 SY)	ConnectEd - Also available through CLEVER https://connected.mcgraw-hill.com
Grades 7-8	ELA – Writing Standards	○ Study Sync by Pearson	Available through CLEVER
Grades 6-8	ELA – Foundational Skills	○ Study Sync ○ Academic Vocabulary – Robert Marzano ○ Words Their Way Series includes: • 1 Teacher Edition with login to Words Their Way online PD • 5 Differentiated Levels based on developmental spelling levels	Available through CLEVER Word Their Way http://pdtoolkit.pearson.com/ To login – Use Online access code in back of book. To renew – contact Sheri Maher for renewal code
Grades K-5	CCSS – Math	○ Investigations 3 by the TERC Foundation, published by Pearson	Teachers can visit: www.pearsonrealize.com From there, 1) Click "Sign Up" 2) Enter School Code = 17-18-19, search for school 3) Follow directions on the screen Also Available through CLEVER
Grades K-5	CCSS- Math	○ Dreambox – Online Mathematics	Available through CLEVER Dreambox will send a sign up link to your email. www.dreambox.com Classroom Codes are used to assign your class to you.
Grades 6-8	CCSS-Math	○ CMP3 – Connected Mathematics Project 3 – Michigan State University, published by SAVVAS ○ Khan Academy – Available through CLEVER ○ Math XL	Available through CLEVER Teachers can visit: www.pearsonrealize.com From there, 1) Click "Sign Up" 2) Enter School Code = 17-18-19, search for school 3) Follow directions on the screen

Grade Levels	Subject Area	Materials/Textbooks	Digital Resources updated 8/2019
Grades K-5	Science	○ FOSS – (Full Option Science System) Lawrence Hall of Science, University of California, Berkley ○ Science A to Z (within RAZ KIDS License) ○ Mystery Science Online	www.fossweb.com/home
Grades 6-8	Science	○ FOSS – (Full Option Science System) Lawrence Hall of Science, University of California, Berkeley	www.fossweb.com/home
Grades K-5	Social Studies	Wonders – McGraw Hill Timelinks - McGraw Hill Scholastic News	Scholastic News information is available through CLEVER, but could also be emailed to you in your RSD 122 email.
Grades 6-8	Social Studies	○ TCI – Teacher Created Institute	Available through CLEVER
Grades 7-8	Spanish	○ Navegando - EMC Paradigm	
Grade 6-8	All Areas	○ NEWSELA – Online Includes Science and Social Studies Add On Correlations to Foss and TCI	Available through CLEVER Choose Login with Google – your email @ridgeland122 will give you authorization for access.
PreK to Grade 8	Social Emotional Learning	○ Second Step Program – Committee for Children ○ Using Trade books during read a louds to reinforce SEL Standards and skills	Online accounts can be created by signing into Second Step. Working on aligning accounts in CLEVER
K-5 and Band	General Music and Band Curriculum	Quaver Online Music Curriculum	Accessible through CLEVER. Access provided to Music and Band Teachers from Quaver directly. If you did not receive a login, contact Sheri Maher

Questions about Textbooks should be sent to your Assistant Principals.
Every year an inventory will be taken of Teacher Editions and Student Texts.

Narzędzia technologiczne dla uczniów

CLEVER to program jednokrotnego logowania, który umożliwia nauczycielom i uczniom logowanie się w jednym miejscu do wszystkich programów nauczania, aplikacji i narzędzi. Korzystając z CLEVER, Państwa dziecko zobaczy tygodniowy plan zajęć wraz z określonymi godzinami spotkań on-line. Każdy uczeń otrzyma identyfikator, dzięki któremu automatycznie zaloguje się do CLEVER. Na stronach 14-16 przedstawiono informacje przydatne do uzyskania dostępu do CLEVER.

Go Guardian for Grades 3 to 8 Chromebooks Only – ten program umożliwia nauczycielom zarządzanie urządzeniami uczniów, w tym przekazywanie automatycznych alertów i poleceń w celu przesłania wideo na żywo w formie „push" czy udostępnianie ekranu na urządzeniach uczniów. Umożliwi to nauczycielom monitorowanie pracy i pomaganie uczniom w osiągnięciu oczekiwanych wyników w trakcie nauki zdalnej i pracy nad materiałami on-line.

Uzyskiwanie dostępu do CLEVER

Witamy w CLEVER – Jak się zalogować – informacje dla uczniów od przedszkola do klasy 2

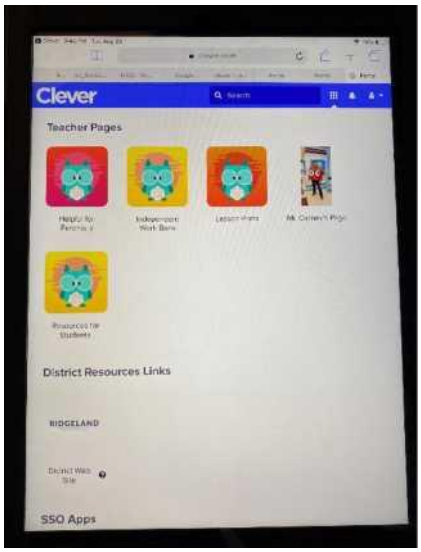
Krok 1: Kliknij w aplikację CLEVER.

Krok 2: Otrzymasz pytanie, czy CLEVER może uzyskać dostęp do twojej kamerki, wtedy kliknij **OK**.

Krok 3: Przyłóż **identyfikator** do kamerki, a wówczas zostanie on automatycznie zeskanowany.

BARDZO WAŻNE JEST, ŻEBY ZAWSZE TRZYMAĆ SWÓJ IDENTYFIKATOR W BEZPIECZNYM MIEJSCU. NIE WOLNO GO WURZUCAĆ ANI SIĘ GO POZBYWAĆ. BĘDZIESZ GO POTRZEBOWAĆ ZA KAŻDYM RAZEM DO LOGOWANIA.

Krok 4: Jesteś zalogowany! To właśnie zobaczysz po wejściu!



Witamy w CLEVER – Jak się zalogować – informacje dla uczniów klas od 3 do 8

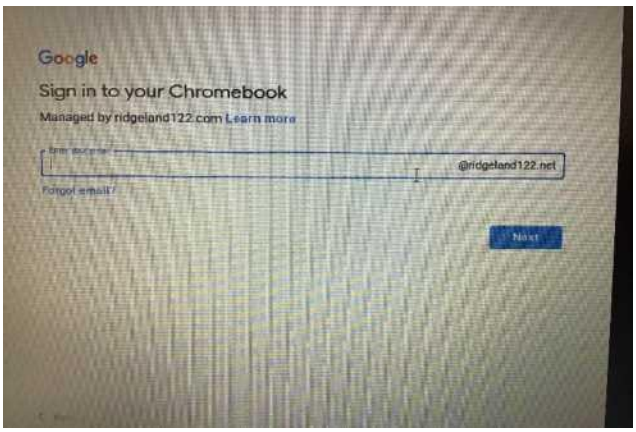
Rozpoczęcie pracy na Chromebooku i Clever

Po włączeniu Chromebooka zobaczysz taki ekran:

Musisz usunąć poprzedniego użytkownika (poprzednich użytkowników)

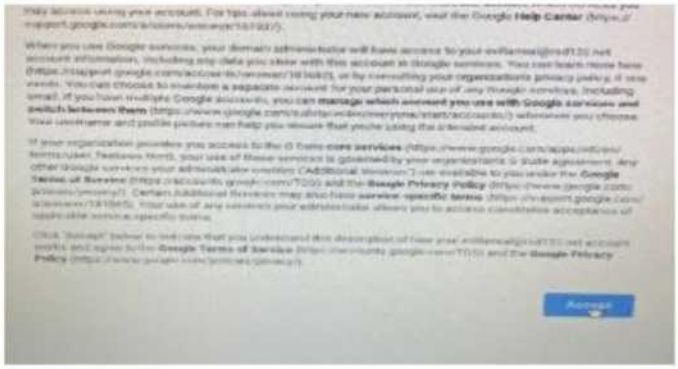
- Kliknij w strzałkę obok nazwy starego użytkownika
- Kliknij w „Usuń tego użytkownika” (Remove this user)
- Kliknij w „Usuń użytkownika ponownie” (Remove User Again)
  * jeśli jest więcej niż jeden użytkownik, powtórz powyższy proces

Aby się ZALOGOWAĆ...

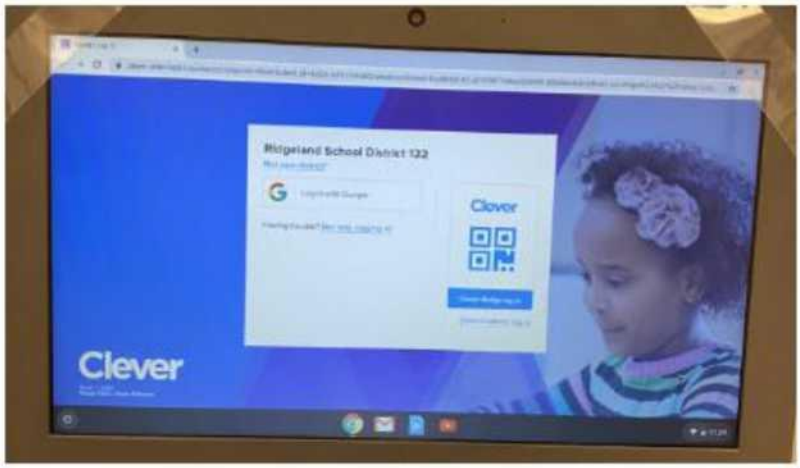


- Wpisz SWÓJ adres e-mail
- Kliknij „Dalej” (Next)

- Wpisz swoje hasło
- Kliknij Dalej
- Zobaczysz napis „Witaj na swoim nowym koncie” (Welcome to Your New Account) – tutaj musisz przewinąć w dół za pomocą strzałki.



- Kliknij NIEBIESKI przycisk „Akceptuj” (Accept)



- Zostaniesz przekierowany na stronę logowania do CLEVER dla okręgu szkolnego nr 122 w Ridgeland
- Możesz kliknąć „Zaloguj się z Google”
- Kliknij w swoje imię i wszystko będzie już gotowe!

ZASADY DOTYCZĄCE OBECNOŚCI

- Rodzice w dalszym ciągu mają obowiązek zadzwonić do szkoły, aby zgłosić nieobecność ucznia.
- Wychowawca klasy będzie sprawdzać frekwencje uczniów i wprowadzać ją do systemu informacji dla ucznia (Skyward).
  - Frekwencja będzie wprowadzana do systemu nie później niż do godziny 10:00 dla uczniów szkół podstawowych i nie później niż do godz. 08:45 dla uczniów szkoły średniej.
  - Szkoła średnia w dalszym ciągu będzie sprawdzać obecność za każdy okres.
- Uczniowie, którzy nie wezmą udziału w spotkaniach on-line w dalszej części dnia, otrzymają telefon od wychowawcy i/lub kierownictwa szkoły, mogą również zaznaczony % dni nieobecności.
- Wszelkimi zmianami w zakresie frekwencji ucznia będzie zajmować się personel biura.

ODBIÓR POSIŁKÓW

Odbiór śniadania i lunchu będzie możliwy w trzech miejscach od poniedziałku, 31 sierpnia, w godzinach od 07:30 do 10:30. Posiłki będą dostępne w **poniedziałki** i **środy** w szkołach w Simmons, Harnew i Kolb. Odbiór posiłków będzie zależny od kalendarza szkolnego i możliwy w dni, w które uczniowie uczęszczają do szkoły.

Simmons
6450 W. 95th Street
Oak Lawn, IL
60453

Harnew Elementary
9101 S. Meade Ave.
Oak Lawn, IL
60453

Kolb Elementary
9620 Normandy Ave.
Oak Lawn, IL
60453