

التحدي + الاهتمام = النجاح

ريجلاند

الدائرة المدرسية 122



ريجلاند 122
دليل التعلم عن بعد
مرحلة ما قبل الروضة للجميع
(القانون العام 101-20.56 / ILCS 5/10-20.56)

20 أغسطس/2020
(نسخة منقحة 1/9/2020)

شروط الولاية للتعلم عن بعد في مرحلة الطفولة المبكرة

دائرة ريدجلاند 122

تشكل النقاط الرئيسية التالية بعض التوجيهات التي وضعها مجلس التعليم في ولاية إلينوي (ISBE)، ويمكن الإطلاع على الوثيقة الكاملة على <https://www.isbe.net/Documents/Fall-2020-Learning-Rec.pdf>

حرضت دائرة ريدجلاند 122 على اتباع كل توصيات ISBE أثناء إعدادها لخطة التعلم عن بعد. تجدون فيما يلي بعض التوجيهات التي تشملها الخطة.

- يمكن أن تتسن الدوائر المدرسية بالمرونة عند تحديد ما هي أفضل طريقة لتلبية الشروط في سياقها الخاص من خلال شمل كل نشاطات التعلم في التوقعات لتحقيق ساعتين ونصف ساعة من التدريس.
- يوصي مجلس التعليم في ولاية إلينوي بشدة أن تبذل الدوائر جهدها في توفير التعلم المتزامن وغير المتزامن لكل تلاميذها في مرحلة التعليم المبكر.
- التعلم المتزامن-- يجتمع التلاميذ في المساحة الإفتراضية ذاتها في نفس الوقت للتواصل مع مدرسيهم ومع بعضهم البعض.
- التعلم غير المتزامن -- يتفاعل التلاميذ مع المواد والمشاريع المولولة إليهم بشكل مستقل.
- يجب أن يجعل الدوائر المدرسية كل عملية التعلم مستندة على مواد تعليمية ذات جودة عالية وتقييمات مستندة على المناهج الدراسية.
- سيتم تقديم المحتوى الجديد إلى تلاميذنا وفقاً لتوجيهات التعليم المبكر في إلينوي.
- يجب أن تتبع الدوائر عملية التعلم للتلاميذ من خلال تقديم آراء تقييمية للتلاميذ وإفادات عن تقديمهم إلى عائلاتهم.

يطلب مجلس التعليم في ولاية إلينوي أن تضع دائرة ريدجلاند 122 الأحكام لتحقيق ما يلي بشكل معقول:

- توقعات المدرس (الصفحة 2)
- الاحتياجات الخاصة (الصفحة 3)
- توقعات التلاميذ (الصفحة 3)
- توقعات الآباء (الصفحة 4)
- ساعات التعلم عن بعد للتلاميذ (الصفحة 5)
- الولوج إلى التكنولوجيا (الصفحة 6)
- الدعم التكنولوجي للأباء (الصفحة 6)
- مواد المنهج الدراسي (RSD 122) (الصفحة 7)
- أدوات التكنولوجيا (الصفحة 8)
- بروتوكول الحضور (الصفحة 8)
- وجبات الغذاء المدرسية خلال أيام التعلم عن بعد (الصفحة 8)
- صفحة دعم لبرنامج CLEVER (كليفر) (الصفحة 9)

نوعيات أسائدة دائرة ريدجلاند 122 للتعلم عن بعد

- ❖ يجب أن يعكس يوم عمل التعلم عن بعد يوم عمل عادي مذكور كما هو منصوص في إتفاقية العمل. يتوقع أن يبدأ يوم أستاذ مرحلة ما قبل الروضة عند الساعة 8:20 صباحاً وينتهي عند الساعة 3:10 بعد الظهر.
- ❖ سيسمح جدول يوم العمل للمدرس بتناول وجبة غذاء مجانية ووقت للتخطيط وفقاً لإتفاقية العمل. سيتم تشارك هذه الأوقات مع المدير الإداري ومع التلاميذ والأباء إذا إنقضت الضرورة لكي يكونوا على علم بالأوقات التي يكون الأستاذ غير متوفراً خلال النهار.
- ❖ سيستضيف المدرسوون مجموعة واحدة من التعلم المتزامن لمدة 15 دقيقة كحد أدنى والتعلم الإفتراضي وجهاً لوجه من خلال تطبيق زووم. من المتوقع أن تستمر كل المجتمعات التعليمية الإفتراضية للمجموعة الواحدة 15 دقيقة أو 30 دقيقة كحد أقصى في كل مرة. بالإضافة إلى ذلك، سيجتمع المدرسوون خلال النهار بجموعات صغيرة ومع التلاميذ على إنفراد للتعلم المتزامن.
- ❖ ستجرى عملية التعليم والتفاعل بين التلاميذ ومدرسيهم في الوقت الحقيقي يومياً وتشمل على سبيل المثال لا الحصر: التعليم لمجموعة بأكملها والتعليم المتنوع والمجموعات الصغيرة والتقييمات التكوينية والتقييمات التحصيلية والعمل المستقل.
- ❖ يجب أن يحضر المدرسين جدول عمل يومي وأسبوعي (يشمل المواد وأوقات المجتمعات الإفتراضية ووقت الغذاء ووقت التخطيط اليومي) في غضون نهاية الأسبوع الأول من التعلم عن بعد.
- ❖ سيقوم المدرسوون بتبني نموذج مخطط الدرس الأسبوعية القادمة وتشاركها مع التلاميذ والأباء عبر نشرها على برنامج CLEVER في موعد لا يتجاوز الساعة 8:00 مساء الأحد.
- ❖ سيقوم المدرسوون بمراقبة الأسئلة بشكل دوري والإجابة عليها بين ساعات يوم الدراسة للتلاميذ والأباء. ستتم الإجابة على الأسئلة على إنفراد أو في سياق رد شامل للجميع من خلال مواردنا الإلكترونية في غضون 24 ساعة. سيستخدم المدرسوون عدة وسائل ليقولوا على تواصل مع التلاميذ تشمل على سبيل المثال لا الحصر: آخر المستجدات على الموقع الإلكتروني للدائرة والفيديوهات والبريد الإلكتروني والاتصالات الهاتفية المباشرة، وهذا بهدف تقديم التعليمات المباشرة والأراء التقييمية والتشجيع. سيحدد كل مدرس ما هي أفضل طريقة أو طرق ليقوى على تواصل مع التلاميذ والأباء.
- ❖ سيتم تسجيل الحضور يومياً وسيتم إدخاله إلى نظام معلومات التلاميذ الخاص بالدائرة Skyward.
- ❖ سيبقى الآباء على اطلاع بتقدم ابنائهم وسيتطلب الأمر منا أن نتواصل مع الآباء الذين يغيب ابنائهم من دون إشعار مسبق.
- ❖ سيحرص المدرسوون على أنه سيتم إستيفاء الشرط المتعلق بالتعلم لساعتين ونصف من خلا توكيل عمل مستقل لللاميذ وجمع وتقديم الآراء التقييمية حول العمل المذكور.
- ❖ سيطلب من المدرس أن يقدم الآراء التقييمية وأن يقيم عملية التعلم لدى التلميذ وإطلاع التلاميذ والأباء عن تقدم عملية التعلم لديهم.

- ❖ إذا غاب مدرس التعلم عن بعد لأسباب طبية أو شخصية، من المتوقع أن يتبع بروتوكول AESOP وبلغ الآباء واللاميذ عبر البريد الإلكتروني. ويجب أن تكون الدروس على مستوى التعلم غير المتزامن أو تكون على شكل عمل مستقل لذلك اليوم. من المهم أن نذكر أن هذا الأمر قد لا يستوفي توقعات التعلم لمدة ساعتين ونصف بسبب غياب إجتماعات إفتراضية مع المدرس أو الدروس.
- ❖ سيتوقع من المدرسين أن يتعاونوا مع مدرسين آخرين من نفس الصنف في مدرستهم للحفاظ على التناسق في تعليمهم.
- ❖ يجب أن يبدأ المدرسوون أول اجتماع إفتراضي عند الساعة 8:45 صباحاً من أجل جلسة الصباح لمرحلة ما قبل الروضة والساعة 12:35 بعد الظهر لجلسة بعد الظهر لمرحلة ما قبل الروضة. من المهم أن نذكر أنه يجب أن يكون عند التلاميذ فروض ليعلموا عليها في بداية يوم الدراسة التي تبدأ عند الساعة 8:30 صباحاً للجلسة الصباحية و20:12 بعد الظهر لجلسة بعد الظهر.
- ❖ يجب أن يبدأ المدرسوون آخر اجتماع إفتراضي في وقت لا يتجاوز 10:30 صباحاً لجلسة الصباح لمرحلة ما قبل الروضة و2:30 بعد الظهر لجلسة بعد الظهر.
- ❖ سيقوم المدرسوون بإنشاء رابطاً متكرراً يستخدم في كل الإجتماعات عبر زووم. سيكون هذا الرابط جاهزاً لللاميذ والأباء في نموذج مخطط الدرس.
- ❖ سيطلب من المدرسوون أن يسجلوا دخولهم إلى التطبيق قبل 5 دقائق على الأقل قبل وقت الاجتماع الإفتراضي مع التلاميذ ليسمحوا لهم بأن يدخلوا الاجتماع من غرفة الانتظار.
- ❖ سيطلب من المدرسوون أن يسجلوا كل إجتماعات زووم.

توقعات تلاميذ دائرة ريدجلاند 122 من التعلم عن بعد خدمات للتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

سيتم تطوير خطة تعلم عن بعد فردية لكل التلاميذ الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص. ستحدد الخطة كيف سيتم تطبيق أهداف وخدمات وطلبات برنامج التعليم الخاص خلال يوم التعلم عن بعد الدراسي.

سيتلقى التلاميذ، الذين يحصلون عادة على دعم إضافي إلى جانب بيئة الصنف المدرسي المخصصة للتعليم العام، فروض منزلية بالبريد الإلكتروني من مزودي الخدمة والراسلات الفردية والإتصالات الهاتفية مع مزودي الخدمة وإلخ..

كل التلاميذ

يجب أن يشارك التلاميذ في كل الإجتماعات الإفتراضية ويقوموا بكل فروضهم اليومية. سيتم تسجيل الحضور اليومي وتزويد التلاميذ بالفروض ووضع العلامات.

يجب أن يحافظ التلاميذ على تواصل مفتوح مع المدرسين من خلال الاجتماع الإفتراضي عبر زووم أو وسائل تواصل أخرى كالبريد الإلكتروني والرسائل النصية والهاتف وإلخ..

يجب أن يستمر التلاميذ باتباع توقعات التدخلات السلوكية الإيجابية والدعم (PBIS):
كن مسؤولاً وكن محترماً وكن آمناً

- تأكد من أن جهازك يحتوي على كل التطبيقات أو البرامج المطلوبة وأو التي يحددها المدرس.

- تأكّد من أنك تطبيق زووم على جهازك وتعرّف كيف تستخدمه.
- إسأل عن نشاطات الخاصة بالتعلم من مدرسك.
- تفقد ساعات توفر مدرسك على الإنترن特 لكي تعرف متى هو أسهّل وقت للتواصل معه.
- كن حاضرًا في الدروس الحية التي يقدمها مدرسك.
- تبقي كل قواعد الدليل سارية المفعول أثناء التعلم عن بعد.
- أرسل إلى أستاذك أو أستاذتك رسائل بأي أسلمة قد تكون لديك، ويرجى إنتظار 24 ساعة للحصول على جواب.
- قم بفرضيّة المدرسيّة وقدمها في الموعد المحدّد.
- قم بعمل عالي الجودة.
- تهيّأ للنجاح عندما تقوم بالفروض والتقييمات.
- يمكن تقديم أي عمل من خلال Seesaw أو بارفاق صورة عنه بالبريد الإلكتروني إلى الأستاذ.

يجب أن يتبع التلاميذ التوقعات الخاصة بآداب إجتماعات زووم:

- أعتبر على مكان هادئ
- أكتم صوتك
- كن على الوقت
- شغل الكاميرا
- منمنع إطفاء الفيديو
- عليك أن تأتي جاهزاً
- كن محترماً
- ارفع يدك لتتكلّم
- يجب أن ترتدي ملابسك وتكون جاهزاً للمدرسة مثل الأستاذة
- يجب أن لا يتواجد أي شخص آخر على الفيديو مع التلميذ *

*قد يكون تلاميذنا الأصغر مثل تلاميذ مرحلة ما قبل الروضة وأطفال الروضة معذورين

توقعات آباء دائرة ريدجلاند 122 من التعلم عن بعد

- تأكّدوا من أن ولدكم عنده مكان مخصص للتعلم عن بعد.
- تأكّدوا من أن ولدكم يحضر الإجتماعات اليومية بما أنه سيتم تسجيل الحضور لكل التلاميذ.
- إتبعوا نفس إجراءات الحضور الشخصي للحضور الإفتراضي. إذا كان ابنكم سيتغيّب في يوم معين، أخبروا مدرس التعليم عن بعد بالبريد الإلكتروني أو المدرسة عبر مكالمة هاتفية.
- نرجو أن تكونوا على علم بتقييمات ابنكم بما أنه سيتم تسجيل درجات.
- تأكّدوا من أن ابنكم جاهز للمشاركة في التعلم عن بعد يومياً.
- تأكّدوا من أنكم تستطيعون أن تدخلوا بوابات الآباء، Skywayrd، ويمكنكم التواصل من خلال البريد الإلكتروني مع الأستاذ.
- قوموا بتبثّب فروض ابنائكم بإنتظام عبر التواصل مع الأستاذ. إذا كان ابنكم يعاني، يرجى التواصل مع الأستاذ لدعم إضافي.
- شجعوا ابنائكم للحصول على قسط كافٍ من النوم والتغذية السليمة لكي يكونوا يقطّين ومتقاعدين ومشاركين خلال اليوم.
- ساعدو ابنائكم على وضع روتينات يومية وإتباعها بإنتظام.

- إسمحوا لأبنائكم على العمل بشكل مستقل. لا تشعروا بالحاجة لتصحيح كل أخطائهم، أعطوا مجال لكي تجري عملية التعلم. شجعوا أبنائكم على أن يدافعوا عن أنفسهم بطرح الأسئلة أو الحصول على دعم أكثر.
- تعرّفوا على جدول الأستاذ وأبنائكم اليومي والأسوسي.
- تواصلوا مع الأستاذ بإرساله الأسئلة عبر البريد الإلكتروني والهاتف وSeesaw وClass Dojo الخ..في معظم الحالات، يجب أن تنتظروا 24 ساعة قبل الحصول على رد للبريد الإلكتروني. لا تتوقعوا أن تحصلوا على الأجروبة في المساء أو في عطلة نهاية الأسبوع. سيكون الأستاذ جاهزين للعمل مع التلاميذ والإجابة على الأسئلة من الإثنين إلى الجمعة خلال ساعات المدرسة العادبة في فترة التعلم عن بعد.
- اطلعوا بانتظام على توقعات آداب التصرف في إجتماعات زووم والتوقعات السلوكية مع التلاميذ.
- يبقوا خط التواصل مع مدرسِي أبنائكم مفتوح لأنكما تلعبان دوراً مهماً في تقديم أبنائكم ونموهم الأكاديمي.
- تأكدو من أن لا أحد غير أبنائكم يشارك في الاتصال الإفتراضي.
- تأكدو من أن أبنائكم يفهمون أن تسجيل دروس الأستاذ أو استخدام دروس مسجلة مسبقاً بأي طريقة كانت لغير الغاية المقصدودة هو أمر غير قانوني.
- تأكدو من أن أبنائكم يفهمون أننا نتوقع منهم أن يتعلموا وينمووا، وأنهم قد يعانون ولا بأس في ذلك لأن هذا كله جزء من عملية التعلم.

ساعات التعلم عن بعد للتلاميذ - يوم التلميذ

تشمل شروط الولاية: وقت التدريس - ساعتان (المشاركة الأكاديمية)

يطلب من الدوائر المدرسية أن تخطط لساعتين (2) على الأقل من التدريس أو المشاركة الأكاديمية كل يوم (القسم 10-19.05.2019) وأن لا تتمحور على التعليم المترافق (التعليم في الوقت الحقيقي مع تفاعلات حية) لمرحلة ما قبل الروضة. لكن، أضافت دائرتنا 15 دقيقة إضافية يومياً كحد أدنى، والوقت المتبقى سيسمح للتعليم غير المترافق (يتحكم التلميذ بوتيرتها والمشاركة الأكاديمية).

يمكن أن تشمل نشاطات التعلم على سبيل المثال لا الحصر: التعلم الشخصي حيث يقوم الأستاذ بالتعليم عبر فيديو مسجل أو عبر منصة متزامنة (حية) أو عبر عمل ضمن مجموعة صغيرة من خلال تقسيم المجموعة أو من خلال اجتماع عبر الهاتف ووقت عمل مستقل ومرن للتلميذ أو عبر تفاعل بين التلميذ والطالب عبر الهاتف أو المنصة الإفتراضية. إذا استخدمنتم منصات غير تفاعلية يجب أن يكون عند التلاميذ وسائل للتواصل مع المدرس ولتقى الآراء التقييمية قبل وضع علامات على الفروض أو قبل إجراء التقييمات.

ساعات عمل يوم التلميذ

مرحلة ما قبل الروضة الصبح 8:30- 11:00 صباحاً

مرحلة ما قبل الروضة بعد الظهر 12:20- 12:50 بعد الظهر

سيتم إرسال جداول بالأوقات إلى التلاميذ أسبوعياً لكي يقوموا بالفروض بشكل فردي وسيتم إرسالهم أيضاً ساعات من أجل اللووج إلى الإجتماعات الإفتراضية الحية مع أستاذ مخصوص له. تجدون فيما يلي مثلاً على ذلك:

نموذج عن جدول التعلم عن بعد: وقت التدريس - 2 ½ ساعة

RIDGELAND Remote Learning Plan Grade Level: [REDACTED] Teacher Contact Information:					
Put your contact information here: YOUR NAME, EMAIL, PHONE NUMBER.					
Zoom Meeting Login Information:					Add Recurring Meeting Link
Meeting Room Password:					
Individual Child Meetings:					
Tech Support Info:					
Throughout the week, your child's teacher may make an appointment for you and your child to meet with her and discuss how things are going and to discuss goals and progress on activities. Please use your personal Zoom meeting link provided by your teacher during those calls.					
If you need tech support, please contact [REDACTED] with your name, contact information, and a description of how we can help you to pick a support ticket and a staff member will assist you.					
Student expectations:					
Subject	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
Social Emotional Learning					
Activity Links	Complete the [REDACTED] activity [REDACTED]				
Whole Class ZOOM Meeting	Use the Reoccurring link above				
Online Meeting Time	8:45 - 9:00	8:45 - 9:00	8:45 - 9:00	8:45 - 9:00	8:45 - 9:00
Small Group ZOOM meeting	Use the Reoccurring link above Red Group	Use the Reoccurring link above Yellow Group	Use the Reoccurring link above Green Group	Use the Reoccurring link above Blue Group	Use the Reoccurring link above Orange Group
Online Meeting Time	9:00 - 9:15	9:00 - 9:15	9:00 - 9:15	9:00 - 9:15	9:00 - 9:15
Academic Skills					
Activity Links	Complete the task assigned in Session [REDACTED]				

الولوج إلى التكنولوجيا

ستقدم ريدجلاند 122 جهازاً لكل تلميذ الدائرة وسيستلم تلاميذ مرحلة ما قبل الروضة جهاز Ipad. لكي يشارك التلاميذ في التعلم عن بعد، سيحتاجون إمكانية الدخول إلى حسابهم الخاص بريدجلاند 122 عبر غوغل. إذا لم يكن عند التلميذ خدمة الإنترن特 أو جهاز تكنولوجيا للدخول إلى الإنترن特، يجب أن يتصل الآباء بالمدرس أو الإداره للحصول على الدعم.

الدعم التكنولوجي للأباء

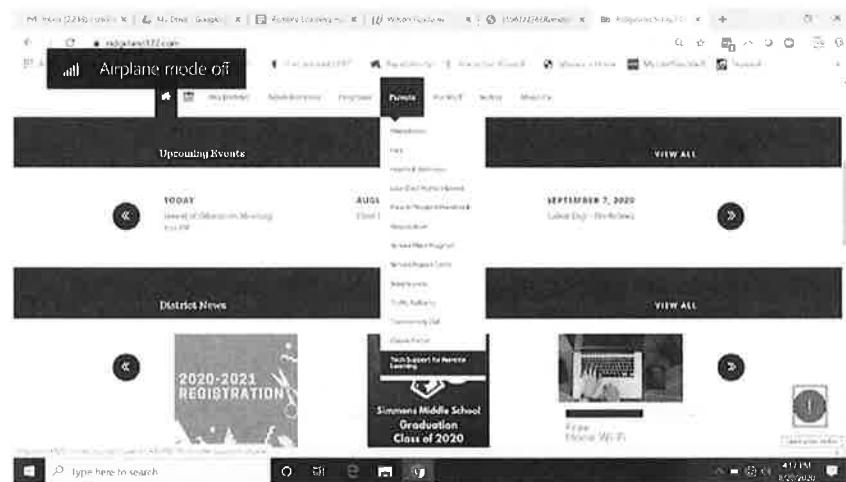
قامت مدرسة ريدجلاند 122 بتحسين البنية التحتية التكنولوجية في السنوات القليلة الماضية، ولذلك نحن واثقون من أننا أكثر من مجهزين لنقيم تجربة جيدة في التعلم عن بعد لتلاميذنا. نفهم أيضاً أن المشاكل التكنولوجية ستبرز دائماً وتتدخل في عملية التعلم وتسبب الإحباط لدى التلاميذ والأباء.

إذا واجهتم مشكلة في التكنولوجيا، تواصلوا أولاً مع المدرس الذي قد يساعدكم في حل المشاكل البسيطة. بالنسبة للمشاكل التي تتطلب إهتمام أكبر، وضع قسم التكنولوجيا وسائل دعم أخرى للأباء. أولاً، تم وضع نظام التذكرة Incident IQ ليطلب التلاميذ والأباء المساعدة عند الضرورة. يمكن للتلاميذ والأباء أن يذهبوا إلى الموقع الإلكتروني للدائرة وإنشاء تذكرة التي ترسل إلى الأشخاص المناسبين القادرين على مساعدتكم.

للدعم التقني للأباء، زوروا www.ridgeland122.com - أنقروا على Parents (الأباء) لتجدوا الدعم التقني. وضعنا أيضاً سلسلة قيادة بالأشخاص الذين سيساعدونكم حسب المشكلة. كل مدرسة إبتدائية لديها شخص مدرس لمساعدتكم في حل المشاكل البسيطة. أولاً، سيحاول الأستاذ أن يحل المشكلة، وإذا عجز عن حلها يحاول مساعد المدير أن يحلها أيضاً. إذا تعذر حل المشكلة من قبل مساعد المدير، هناك شخص معين في المبنى سيحاول أن يحلها. السبب في وجود سلسلة قيادة هو لتجنب إنهاء شخص واحد بمشاكل كثيرة ولمساعدة أكبر قدر ممكن من الآباء في الوقت المناسب. تجدر الإشارة إلى أن الدعم قد لا

يحصل فوراً، ولكن سنبذل قصارى جهودنا لمساعدتكم خلال 24 ساعة من إستلام طلب المساعدة منكم. يرجى مراجعة الصور أدناه لمعرفة كيفية الدخول إلى نظام IQ Incident.

إذهب إلى قسم الآباء على موقعنا الإلكتروني: www.Ridgeland122.com



عندما تتقرب على Tech Support for Remote Learning (الدعم التقني للتعلم عن بعد) سيأخذك إلى نظام التذاكر. هذه عملية بمرحلتين وستحصل المعلومات إلى الأشخاص المناسبين.



المنهج الدراسي لمرحلة ما قبل الروضة في ريدجلاند 122

إن المنهج الدراسي لمرحلة ما قبل الروضة في مدرسة دائرة ريدجلاند 122 هو برنامج قائم على اللعب. سُندخل مواد أخرى خلال السنة مثل Learning Without Tears (التعلم من دون دموع) و Second Step (الخطوة الثانية) و Creative Curriculum (المنهج الدراسي المبدع) بالإضافة إلى مواد أخرى قائمة على اللعب.

أدوات التكنولوجيا للתלמיד

إن CLEVER (كليفر) هو برنامج قائم على تسجيل الدخول لمرة واحدة الذي سيسمح للأستاذة والتلاميذ بتسجيل دخولهم إلى كل برامج وتطبيقات وأدوات المنهج الدراسي من موقع واحد. راجع الصفحة 9 لمساعدة في الدخول إلى CLEVER.

إن Seesaw هو منصة تواصل تسمح للعائلات إمكانية الوصول إلى الفروض وتقديم الصور المأخوذة عن الفروض المنجزة بالإضافة إلى التواصل مع مدرس الصف والإدارة.

لأجهزة الإباد IPAD

إذا كان هناك أي تطبيق آخر تحتاجه للبرامج إلى جانب التطبيقات المذكورة أعلاه، سُبيلغ المدرس التلاميذ والأباء. تحتوي كل أجهزة IPAD على تطبيق الخدمة الذاتية (Self Service App) حيث يمكن تنزيل أي تطبيق يُطلب منك أن تنزله. يرجى مراجعة الصور أدناه.

ابحث على Self Service App



تجدون هنا كل التطبيقات الخاصة بريدجلاند 122 الموافق عليها و تستطيعون تزييلها بسهولة.

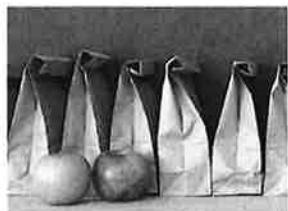
بروتوكول الحضور

- سيستمر الآباء في الإتصال بالمدرسة للإبلاغ عن غياب ولدهم.
- سيتم تسجيل حضور التلاميذ من قبل مدرس الصف وإدخاله في نظام معلومات التلاميذ (Skyward).
- سيقوم مدرس الصف أو الإدارة بإجراء متابعة مع التلاميذ الذين لا يشاركون في المجتمعات أو أي نشاط عبر الإنترنت ويتم تسجيل غياب لنصف نهار.
- سيقوم موظفو المكتب بالتعامل مع أي تغيير في حضور التلميذ.

استلام وجبات الغذاء

ستتوفر وجبات الفطور والغذاء ويمكن إستلامها من ثلاثة مواقع بدءاً من يوم الإثنين، 31 أغسطس/آب بين الساعة 7:30 و 10:30 صباحاً. ستتوفر الوجبات أيام الاثنين والأربعاء في سيمونز (Simmons) وهارنيو (Harnew) وكولب (Kolb). يتبع إسلام الوجبات الجدول المدرسي ويتوفر في الأيام التي يكون التلاميذ عندهم مدرسة.

Simmons 6450 W. 95 th Street Oak Lawn, IL 60453	Harnew Elementary 9101 S. Meade Ave. Oak Lawn, IL 60453	Kolb Elementary 9620 Normandy Ave. Oak Lawn, IL 60453
---	--	--



أهلاً وسهلاً بك في برنامج كلفر



الخطوة الأولى: إنقر على برنامج كلفر

الخطوة الثانية: سوف يسألوك إذا كان بإمكانك الوصول إلى الكاميرا الخاصة بالجهاز ، وستقول موافق



الخطوة الثالثة: إرفع إشارة يدك إلى الكاميرا وستقوم الكاميرا تلقائياً بمسحها صوئياً

من المهم جداً أن تحافظ على هذه الإشارة الذكية في جميع الأوقات. لا ترميها أو تتخلص منها . سوف تحتاجها في كل مرة تقوم فيها بتسجيل الدخول

الخطوة الرابعة: لقد قمت بتسجيل الدخول! هذا ما يجب أن تراه عند الدخول!

