



**Title I**  
**Parent Handbook**  
**2020-2021**

## Open Letter to Parents

Every year the district provides a Title I Parent and Family Engagement Policy to schools that receive Title I funding. This policy must be given to parents to inform them of requirements set forth by the law. However, we know as parents that it is often difficult to find the time to read and understand the policy. The District Parent Advisory Committee, which includes parents from each Title I school, reviews the policy yearly to see if there is any way to make it more understandable to the parents. This open letter is intended to introduce you to the policy that you will find printed on the following pages.

The goal of the district is to assist Title I schools to improve student academic achievement with a team which includes the parent, child, teachers, school and district. This includes organizing and putting together Title I Parent and Family Engagement activities to help support parents with their children's education.

At the end of each school year, Title I schools send out surveys or assessments to parents and teachers in an effort to identify barriers of Title I Parent and Family Engagement and to gain information on how to address parent's needs in their children's success. Through the surveys, the district and schools can assist by acquiring materials or by providing training for parents and school personnel so that the success of the children can be met. We hope you take the opportunity to complete the survey for your child's school to help the district and school know what is needed.

As a parent, you have the right to know the professional qualification of your child's classroom teacher, paraprofessionals and instructional assistants. You have a right to know the level of achievement of your child, as well as the performance level of the school, according to State academic standards.

The district will monitor the information provided to parents about parent programs, meetings and other activities to ensure it is in an understandable format. This includes assistance, where possible, to parents of Limited English Proficiency, disabilities and migratory children.

As parents, we feel the strongest link to a child's success is through a strong partnership. Parents have a responsibility to stay informed, participate in their child's academic achievements and work with the teachers and schools to ensure our children succeed.

We hope that each one of you reads this in order to understand the rights and responsibilities of parents, children, teachers, schools and the district.

**Signed,**

**Members of the District Parent Advisory Committee:**

**Hitzel Gonzalez, Central Middle**

**Ron Frampton, Eisenhower Elementary**

**Kathleen McGee, Lincoln Elementary**

**Jena Smith, Pat Henry**

**Erica Wilson Traxler, Tomlinson Middle**

**Mike Dudley, Washington Elementary**

## **Lawton Public Schools District Parent & Family Engagement Policy**

1. Lawton Public Schools involves parents in the process of school review and improvement by notifying parents and explaining how they may participate in the process. Notifications will be available through parent meetings, information sent home, and/or the LPS parent communication and notification system.
2. Lawton Public Schools provides the necessary support to assist Title I, Part A schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities to improve student academic achievement and school performance. Support includes:
  - a Title I District office for direct assistance,
  - parent involvement activities to improve student achievement/school performance, and
  - professional development for site and district staff.
3. Lawton Public Schools supports the schools and parents in building strong parent and family engagement. The district's goal is to promote effective engagement of parents and to support a partnership between the school, families, and the community. The district and/or sites will provide reasonable support for parent involvement upon parent request.
  - A. The school district and Title I, Part A schools provides materials, training, and assistance to parents of children as appropriate during parent conference, the Annual Title I Meeting, parent educational meetings, and through information included on the district and school site webpages, handbooks/student planners, in understanding topics such as the following:
    - the state's academic content standards,
    - the state's student academic achievement standards,
    - the state and local academic assessments including alternate assessments,
    - the requirements of Title I, Part A,
    - how to monitor their child's progress and work with educators,
    - family literacy and/or math activities,
    - using technology resources at home,
    - effective transitions between grade levels and/or schools, and
    - on-going educational parent and family engagement meetings.
  - B. The school district provides information related to parent-programs, meetings, and other activities. As reasonable, information for families:
    - will be in an understandable and uniform format,
    - will be made available in alternative formats upon request,
    - will include translated informational flyers and materials, and
    - will include translation services during parent meetings as necessary.
4. Lawton Public Schools coordinates and integrates parent and family engagement strategies in Title I, Part A schools with parent and family engagement strategies under related federal, state, and local laws and programs.

5. Lawton Public Schools conducts, with meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of this parental and family engagement policy for effectiveness in improving the quality of its Title I, Part A schools. All parents and teachers have an opportunity to give input regarding school and parent programs through annual needs assessment/program evaluation surveys and/or other direct and indirect communication. The evaluation includes identifying barriers for:
  - understanding how to engage with school personnel and teachers,
  - economically disadvantaged,
  - disabled,
  - limited English proficiency,
  - limited literacy,
  - racial or ethnic minority background.

The results of the evaluation are used to design evidence-based strategies for effective parent and family engagement and to revise the Title I program. Results of the Annual Needs Assessment are shared on the site webpages and at parent and family engagement meetings. Links for all site Title I webpages can be found on the LPS Federal Programs webpage ([www.lawtonps.org/493881\\_3](http://www.lawtonps.org/493881_3)).

6. Lawton Public Schools invites and encourages parents to support their child in school at all levels, by:
  - helping with assignments,
  - volunteering at schools, and
  - participating in committees at the school and/or district level.

## ADOPTION

This Districtwide Parental and Family Engagement Policy has been developed jointly with, and agreed on with, parents of children participating in Title I, Part A programs, as evidenced by signatures of the participating District Parent Advisory Committee (DPAC) representatives on file in the Title I office in the Shoemaker Education Center.

This policy was adopted by Lawton Public Schools on January 24, 2020 and will be in effect for the school year 2020-2021. The school district will explain the policy during the Title I Annual Meetings and this policy will be made available to all parents of participating Title I, Part A children through the LPS district and school site webpages and the use of handbooks/student planners.

Please contact Lawton Public Schools Title I office at 580-357-6900 ext. 2059 with any questions or for any additional information regarding this policy.

## FEDERAL PROGRAMS COMPLAINT POLICY

### I. PURPOSE

- A.** Federal Programs regulations (34CFR Part 299, Subpart F S299.10-12) pertaining to programs under the reauthorized *Elementary and Secondary Education Act (ESEA)* require the State Education Agency (SEA) to adopt written procedures, consistent with State law for:
1. Receiving and resolving any complaint from an organization or individual that the SEA or an agency or consortium of agencies is violating a Federal statute or regulations that apply to a covered program listed in subsection (b) of this section.
  2. Reviewing an appeal from a decision of an agency or consortium of agencies with respect to a complaint; and
  3. Conducting an independent on-site investigation of a complaint if the SEA determines that an on-site investigation is necessary.

### II. COVERED PROGRAMS

- A.** Programs covered by this section are the following:
1. Part A of Title I (Improving Basic Programs Operated by LEAs)
  2. Subpart I of Part B of Title I (Reading First)
  3. Subpart 3 of Part B of Title I (Even Start Family Literacy Programs)
  4. Part C of Title I (Migrant Education)
  5. Part D of Title I (Neglected and Delinquent)
  6. Part F of Title I (Comprehensive School Reform)
  7. Part A of Title II (Teacher and Principal Training and Recruiting fund)Part B of Title II (Math and Science Partnerships)
  8. Part D of Title II (Enhancing Education Through Technology)
  9. Part A of Title III (English Language Acquisition, Language Enhancement and Academic Achievement)

**FEDERAL PROGRAMS COMPLAINT POLICY (cont.)**

10. Part A of Title IV (Safe and Drug Free Schools and Communities)
11. Part B of Title IV (21<sup>st</sup> Century Community Learning Centers)
12. Part A of Title V (Innovative Programs)
13. Subpart 1 of Part B of Title VI (Small, Rural School Achievement Program)
14. Subpart 2 of Part B of Title VI (Rural and Low-Income School Program)

**III. COMPLAINT PROCEDURES at the LOCAL EDUCATION AGENCY LEVEL**

- A.** All complaints concerning an LEA should be filed with the appropriate LEA or with the General Counsel of the State Department of Education. Within thirty (30) days of receipt of a complaint, the applicant agency shall conduct an investigation of the allegation and resolve the complaint. Subsequent to the investigation and resolution, a written decision shall be filed with the General Counsel of the State Department of Education and the complainant
- B.** A complaint may be filed by parents, teachers, or other concerned individuals or by an organization in relationship to the program. An LEA is required to review all complaints made concerning a covered program if:
  1. The complaint is in written form and alleges that Federal program requirements have been violated;
  2. The complaint is signed;
  3. The complaint includes the facts on which the statement is based and the specific program requirement alleged to have been violated; and
  4. The complaint includes information supporting the allegation along with the allegation.

**IV. COMPLAINT PROCEDURES at the STATE EDUCATION AGENCY LEVEL**

- A.** Within thirty (30) days of receipt of a decision, the SEA shall review the investigation and decision and make the LEA aware if further steps are to be taken by the LEA or the SEA. A complainant who is dissatisfied with the decision of the LEA may file an appeal with the SEA. A request for an appeal must be submitted in writing to the General Counsel of the State Department of Education within thirty (30) days of resolution of the complaint by the LEA.

**FEDERAL PROGRAMS COMPLAINT POLICY (cont.)**

- B.** Upon receipt of an appeal, the SEA will request from the LEA a copy of the original complaint and evidence found during the investigation by the LEA. Upon receipt of evidence supplied by the complainant and the LEA, the SEA will either make a disposition from submitted documentation or conduct an independent, on-site investigation of the complaint if deemed warranted
- C.** Resolution of the complaint shall be made by the SEA within forty-five (45) days of receipt of an appeal. A request for an extension of this time limit may be submitted by the LEA or the complainant. An extension of this time limit will be made only if exceptional circumstances exist with respect to a particular complaint.
- D.** Within ten (10) days of completion of the appeal review process by the SEA, a written decision will be provided to the person, persons, or organization making the complaint and to the LEA to which the complaint was filed.
- E.** A complaint against an LEA made directly to the SEA without previously being filed with the appropriate LEA will be reviewed by the SEA to determine if an investigation is warranted by the SEA because of the seriousness of the complaint or if the complaint shall be returned to the complainant to be filed with the appropriate LEA. The forwarding of a complaint filed with the SEA requires the LEA to conduct an investigation and produce a decision within thirty (30) days of receipt of the complaint by the LEA.
- F.** A direct complaint which the SEA determines must be investigated by the SEA will be resolved within forty-five (45) days of the receipt of the complaint by the SEA. A written decision will be provided to the person, persons, or organization making the complaint and to the LEA upon which the complaint was filed.
- G.** The complainant has the right to request the Secretary of the United States Department of Education to review, at the Secretary's discretion, the final decision made by the SEA.
- H.** Complaints against the SEA must be filed with the General Counsel of the State Department of Education. Complaints must:
1. Be submitted in written form and specify the Federal program requirements alleged to have been violated;
  2. Be signed;
  3. Include the facts on which the statement is based and the specific program requirement alleged to have been violated; and

**FEDERAL PROGRAMS COMPLAINT POLICY (cont.)**

- 4. Include information supporting the allegation along with the allegation.
- I. The SEA will investigate and resolve the complaint and issue a written decision to the LEA and to the complainant within forty-five (45) days of receipt of the complaint.
- J. The complainant has the right to request the Secretary of the United States Department of Education to review, at the Secretary’s discretion, the final decision made by the SEA.



## Information for Parents

### **BILINGUAL/LIMITED ENGLISH PROFICIENT**

In Oklahoma, a student will be identified as an English Learner (EL) and/or “bilingual” based upon the *Home Language Survey*. Students with a language other than English will be given a language assessment to determine English language proficiency.

The term ‘limited English proficient’, when used with respect to an individual, means an individual—

- (A) who is aged 3 through 21;
- (B) who is enrolled or preparing to enroll in an elementary school or secondary school;
- (C) (i) who was not born in the United States or whose native language is a Language other than English;  
(ii) (I) who is a Native American or Alaska Native, or a native resident, or a native resident of the outlying areas; and  
(II) who comes from an environment where a language other than English has had a significant impact on the individual’s level of English language proficiency; or  
(iii) who is migratory, whose native language is a language other than English, and who comes from an environment where a language other than English is dominant; and
- (D) whose difficulties in speaking, reading, writing, or understanding the English language may be sufficient to deny the individual—
  - (i) the ability to meet the State’s proficient level of achievement on State assessments
  - (ii) the ability to successfully achieve in classrooms where the language of instruction is English; or
  - (iii) the opportunity to participate fully in society

The English Learner (EL) program provides English language development and support for all students with another language used in the home. Following assessment of the student’s English proficiency the student may be supported in the child’s classroom, pull-out tutoring, and computer assisted instruction or in the Newcomers classroom. This program is transitional with the goal of ensuring the students success in the content courses.

Tested annually to monitor progress toward proficiency, the student remains in the EL program until achieving a proficient score on the ACCESS for ELs language assessment as designated by the OSDE.

### **PARENT INVOLVEMENT**

Parents are encouraged to access the Lawton Public Schools Website and view our School Report Card. The Lawton school site report cards are available at the following website address <https://www.oklaschools.com/>. If you do not have internet access at your home, you may request a copy of the School Report Card at the principal’s office.

## Information for Parents

### FAMILIES IN TRANSITION

If your family lives in any of the following situations:

- in a shelter, motel, vehicle, or campground
- on the street
- in an abandoned building, temporary trailer, or other inadequate accommodations, or
- doubled up with friends or relatives because you cannot find or afford housing due to economic hardships

then, your pre-school aged and school-aged children have certain rights or protections under the McKinney-Vento Homeless Education Assistance Act. Contact the school counselor or the district's liaison for help with education related problems, for assistance in enrolling in a new school, or for help in arranging for your child to continue in his/her former school. The district's liaison will also assist with referrals to health, dental, mental health, housing, substance abuse, and other appropriate services, if needed.

The local area contacts are: Andrea Winstead (215-0255, ext. 2311) [awinstead@lawtonps.org](mailto:awinstead@lawtonps.org) or Teresa Donahue (357-6900, ext. 2054)

### FOSTER CARE EDUCATION

Students in Foster care and/or DHS custody have certain rights and protections under Title I of the Every Student Succeeds Act (ESSA). Contact your local Child Welfare Office or your school district's liaison for assistance with education related problems, for assistance in enrolling in a new school, or for help in arranging for your child to continue in his/her former school. Assistance for school supplies and school uniforms is available as well by referral. The local area contacts are: Leigh Marteney (DHS/Foster Care: 250-3668), Andrea Winstead (215-0255, ext. 2311) or Teresa Donahue (357-6900, ext. 2054)

### LITERACY RESOURCES

Title I school sites may provide literacy training and/or related activities for parents at the school, or may refer parents to literacy training available through LPS affiliated agencies/programs such as:

Lawton Public Library (581-3450) <https://www.lawtonok.gov/departments/library>

United Way, Success by Six (355-0218) <https://www.uwswok.org/success-6>

Lawton Public School Curriculum Department Site at:

[https://www.lawtonps.org/index.php?pageID=493753\\_3](https://www.lawtonps.org/index.php?pageID=493753_3)

### PROCEDURE FOR FILING COMPLAINTS - Violations of the Title I Statute 34CFR 100.11(d)

The Civil Rights Act of 1964 – Sec 601 - No person in the United States shall, on the grounds of race, color, or national origin, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving federal financial assistance. When pursuing a complaint regarding the operation and practices in a Title I program, it is recommended that the person begin with classroom teacher and move *sequentially* through the following personnel: School Principal, Director of Federal Programs, Executive Director of Secondary *or* Elementary Schools, Assistant Superintendent of Educational Services and then the District Superintendent. The complaint must be in written form, signed, and include facts on which the complaint is based and the specific program requirement alleged to have been violated. The written complaint must include information supporting the allegation.



# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617  
Fax: (580) 585-6383

## PARENTS RIGHT-TO-KNOW LETTER

August 10, 2020

Dear Parents and Guardians:

In accordance with Parents Right-to-Know requirement under Every Student Succeeds Act – ESSA, Section 1112 (e)(1) (A) this is a notification from Lawton Public Schools to every parent/guardian of a student in a Title I school that you have the right to request and receive in a timely manner:

a) information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers. The information regarding the professional qualifications of your student's classroom teachers shall include the following:

- If the teacher has met state qualification and licensing criteria for the grade level and subject areas taught;
- If the teacher is teaching under emergency or temporary status in which the state qualifications and licensing criteria are waived;
- The teachers baccalaureate degree major, graduate certification, and field of discipline; and
- Whether the student is provided services by paraprofessionals, and if so, their qualifications [ESSA, Section 1112(e)(1)(A)(i)-(iii)]

b) information regarding any State or local educational agency policy regarding student participation in any assessments mandated by section 1111(b)(2) and by the State or local educational agency, which shall include a policy, procedure, or parental right to opt the child out of such assessment, where applicable. [ESSA, Section 1112 (e)(2)(A)]

c) upon request, parents of an English learner may:

- have the child immediately removed from an English Learner (EL) program; [ESSA 1112(e)(3)(A)(viii)(i)]
- decline the child's enrollment in an EL program, or choose another program or method of instruction, if available; [ESSA, Section 1112 (e)(3)(A)(viii)(iii)]
- receive assistance in selecting among various programs and methods of instruction, if more than 1 program or method is offered by the eligible entity. [ESSA 1112(e)(3)(A)(viii)(iii)]

d) In addition to the above information you will be notified if your student has been taught for four or more consecutive weeks by a teacher who does not meet the applicable state certification for licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned. [ESSA, Section 1112(e)(1)(B)(ii)]

If you have any questions or concerns, please feel free to contact the school principal at (580) 355-2617.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink that reads "Jennifer Tadlock".  
School Principal



# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617  
Fax: (580) 585-6383

---

## **Pat Henry Parent & Family Engagement Policy**

1. Pat Henry in coordination with federal, state, and local programs supports parents in building strong parent and family engagement. Our goal is to promote effective engagement of parents and to support a partnership between the school, families, and the community to improve student academic achievement. We will provide reasonable support for parent involvement upon parent request.
  - A. Pat Henry provides materials, training, and assistance to parents of children as appropriate during parent conferences, the Title I Annual Meeting, parent educational meetings, and through information included on the district and school site webpages, newsletters, handbooks/student planners, in understanding topics such as the following:
    - the state's academic content standards,
    - the state's student academic achievement standards,
    - the state and local academic assessments including alternate assessments,
    - the requirements of Title I, Part A,
    - how to monitor their child's progress and work with educators,
    - family literacy and/or math activities,
    - using technology resources at home,
    - effective transitions between grade levels and/or schools, and
    - on-going educational parent and family engagement meetings.
  - B. Pat Henry provides information related to parent-programs, meetings, and other activities. Notifications will be available through parent meetings, information sent home, and/or the LPS parent communication and notification system. As reasonable, information for families:
    - will be in an understandable and uniform format,
    - will be made available in alternative formats upon request,
    - will include translated informational flyers and materials, and
    - will include translation services during parent meetings as necessary.
2. Pat Henry invites and encourages parents to support their child in school at all levels, by:
  - helping with assignments,
  - volunteering at schools,
  - serving on the Schoolwide Planning Team and/or District Parent Advisory Committee (DPAC), and
  - participating in committees at the school and/or district level.

3. Pat Henry involves parents in the process of school review and improvement by notifying parents and explaining how they may participate in the process. We conduct, with meaningful involvement of parents and family members, an annual evaluation of this parental and family engagement policy for effectiveness in improving the quality of our Title I program. All parents and teachers have an opportunity to give input regarding school and parent programs through annual needs assessment/program evaluation surveys and/or other direct and indirect communication. The evaluation includes identifying barriers for:
- understanding how to engage with school personnel and teachers,
  - economically disadvantaged,
  - disabled,
  - limited English proficiency,
  - limited literacy,
  - racial or ethnic minority background.

The results of the evaluation are used to design evidence-based strategies for effective parent and family engagement and to revise our Title I program. Results of the Annual Needs Assessment are shared on the Pat Henry Title I webpage and at parent and family engagement meetings.

### ADOPTION

This policy was developed jointly with parent, community, and staff members of Pat Henry and adopted on May 14, 2020 for the 2020-2021 school year. This policy will be shared during the Title I Annual Meeting and will be available to all parents in student planners/handbooks and on the Lawton Public Schools website.

Please contact the Lawton Public Schools District Title I Office at 580-357-6900 with any questions or for any additional information regarding this policy.



# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617

Fax: (580) 585-6383

---

## Pat Henry SCHOOL/PARENT COMPACT

*It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. Through a process that included teachers, families, students, and community representatives, the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life.*

As a STAFF MEMBER, I will provide your child with every opportunity to learn and grow by:

- Maintaining a quiet, orderly and organized workplace;
- Having a high expectation of myself and my students;
- Giving instruction and assignments appropriate for the skill and development required by state and district standards;
- Monitoring student work on a daily basis to ensure success and progress;
- Reporting regularly to parents with returned work, written notices, and conferences;
- Providing parents opportunities to observe, volunteer and participate in class activities;
- Providing a supportive and effective learning environment; and
- Providing high-quality curriculum and instruction.

As a STUDENT, I will keep my focus on what is important in meeting my goal of learning by:

- Being prepared to work with a positive attitude;
- Allowing the teacher to teach and everyone in class to learn;
- Completing my work on time and accurately;
- Asking for assistance when needed;
- Keeping my hands, feet, and objects to myself; and
- Using respectful words and actions.

As a PARENT/GUARDIAN, I will support school programs and activities that give my child the optimum opportunity for learning by:

- Highlighting the positive events at school and helping my child resolve issues of concern;
- Supporting the discipline policy and reinforcing the highest expectations of the school staff;
- Volunteering and participating in school activities;
- Reading to and listening to my child read daily to build a lifelong interest and joy of reading;
- Attending conferences to discuss my child's progress and assist with educational decisions.
- Attending events which showcase my child's work and learning; and
- Providing updated contact information on my child's records.

## Carta Pública para Padres

Cada año el distrito escolar proporciona a las escuelas que reciben fondos de Título I una política de la participación de los padres de la familia del programa de Título I. Hay que dar esta política a los padres para informarles de los requisitos establecidos debajo la ley. Sin embargo, sabemos como padres que es difícil a veces encontrar el tiempo de leer y de entender la política. El Comité Consultivo de Padres del Distrito, incluyendo a padres de cada escuela de Título I, repasa la política cada año para considerar si hay cualquier manera de hacerla más comprensible a los padres. Esta carta pública tiene por objeto introducirles a la política que ustedes encontrarán en las páginas siguientes.

La meta del distrito es ayudar a las escuelas de Título I para mejorar el aprovechamiento académico de los estudiantes con un equipo que incluye los padres, el niño/a, los maestros, las escuelas y el distrito. Se incluye organizar y manejar las actividades de la participación de padres para apoyarles con la educación de sus niños.

En el fin de cada año escolar, las escuelas de Título I mandan encuestas u evaluaciones a los padres y maestros en un esfuerzo de identificar barreras de la participación de padres y de recibir información acerca de cómo tratar necesidades de los padres en relación del éxito de sus niños. Con las encuestas, el distrito y las escuelas pueden ayudar adquiriendo materiales u ofreciendo enseñanza para padres y para el personal de la escuela para que se pueda cumplir con el éxito de los niños. Les esperamos que tomen la oportunidad de completar la encuesta para la escuela de su niño a ayudar para que el distrito y la escuela sepan lo que es necesario.

Como padres, ustedes tienen el derecho de saber la calificación profesional del maestro de su niño, de paraprofesionales y de asistente educativo. Tienen el derecho de saber el nivel de aprovechamiento de su niño tan bien como el nivel de cumplimiento de la escuela según los estándares académicos del estado.

El distrito observará la información proporcionada a los padres sobre los programas de padres, reuniones y otras actividades para asegurar que están en formato comprensible. Esto incluye ayuda, en lo posible, a los padres de dominio limitado del inglés, de las incapacidades y de los niños migratorios.

Como padres, nos sentimos que el punto más importante al éxito de un niño es con una sociedad muy fuerte. Los padres tienen una responsabilidad a mantenerse informados, a participar en los logros académicos de su niño y a trabajar con los maestros y las escuelas para asegurar que nuestros niños triunfan en la vida.

Esperamos que cada uno de ustedes lean esto para entender los derechos y las responsabilidades de padres, de niños, de maestros, de las escuelas y del distrito.

**Firmado,**

**Miembros del Comité Consultivo de Padres del Distrito:**

**Hitzel Gonzalez, Central Middle**

**Ron Frampton, Eisenhower Elementary**

**Kathleen McGee, Lincoln Elementary**

**Jena Smith, Pat Henry**

**Erica Wilson Traxler, Tomlinson Middle**

**Mike Dudley, Washington Elementary**

## **Política de la Participación de Padres y de la Familia del Distrito de las Escuelas Públicas de Lawton**

1. Las Escuelas Públicas de Lawton implicará a padres en el proceso de la revisión y mejora de la escuela por notificando a padres y de explicar cómo pueden participar en el proceso. Las notificaciones serán disponibles por reuniones de padres, información mandada a casa, y/o el sistema de comunicación y notificación de padres de las Escuelas Públicas de Lawton.
2. El distrito de las Escuelas Públicas de Lawton proporciona el el apoyo necesario para ayudar las escuelas del Título I, Parte A en planear e implementar actividades efectivas de la participación de padres y de la familia para mejorar el aprovechamiento académico del estudiante y el accionar de la escuela. El apoyo incluye:
  - La oficina central del Título I para la ayuda directa
  - Actividades de la participación de padres y de la familia para mejorar el aprovechamiento del estudiante/accionar de la escuela, y
  - desarrollo profesional para maestros y personal de la oficina central.
3. Las Escuelas Públicas de Lawton apoya a las escuelas y a los padres a construir una participación parental y familiar muy fuerte. La meta del distrito escolar es promover una participación de padres muy efectiva y apoyar una sociedad entre la escuela, las familias los padres, y la comunidad. El distrito escolar y las escuelas proveerán apoyo razonable a pedido.
  - A. El distrito escolar y las escuelas del Título I, Parte A, proporciona materiales, entrenamiento, y ayuda a los padres de niños, como apropiado durante conferencias de padres, durante la reunión anual del Título I, reuniones educativas para padres, y por la información que está incluida en los sitios del web del distrito y de la escuela, las agendas de estudiantes, para comprender puntos importantes tales como el siguiente:
    - los estándares del contenido académico del estado,
    - los estándares del estado sobre el aprovechamiento académico del estudiante,
    - la evaluación académica del estado y local incluyendo evaluaciones alternativas,
    - los requisitos de Título I, Parte A,
    - cómo observar el progreso de su niño/a y trabajar con los educadores,
    - alfabetización de la familia y/o actividades para practicar las matemáticas,
    - usar recursos tecnológicos a casa,
    - transición efectiva entre los niveles del grado y/o entre escuelas, y
    - reuniones educativas para la participación de padres y de familias por todo el año escolar.
  - B. El distrito escolar proporciona información relacionada con programas para padres, reuniones, y otras actividades. Como justificable, la información para familias
    - Será en una forma comprensible y uniforme,
    - Será disponible en formas alternativas, a pedido,
    - Incluirá folletos y materiales con información traducida, y
    - Incluirá servicios de traducción durante reuniones de padres, si es necesario.
4. Las Escuelas Públicas de Lawton coordina e integra estrategias de la participación de padres y de familias en escuelas de Título I, Parte A con las estrategias de la participación de padres y de familias ofrecidos por programas y la Lei federal, del estado y local.



5. Las Escuelas Públicas de Lawton conduce, con una participación significativa de padres y de miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta política de la participación de padres y de la familia para mejorar la calidad de sus escuelas de Título I, Parte A. Todos los padres y maestros tienen la oportunidad de dar recomendaciones sobre los programas de la escuela y programas para padres por completar encuestas anuales de evaluación de las necesidades, de los programas y/o también por comunicar directamente o indirectamente. Esta evaluación incluye que se identifiquen obstáculos para:

- Comprender como comunicarse con personal escolar y maestros,
- Familias con desventaja económica,
- Familias con discapacidades,
- Familias con dominio limitado de inglés,
- Familias con dominio limitado de Leer,
- Familias de cualquier origen de minoría racial o étnica.

Los resultados de esta evaluación se usan para desenar evidencia basada en estrategias para una participación efectiva de padres y de familias y para revisar el programa de Título T. Los resultados de la Evaluación de necesidades anual se comparten en las páginas web del sitio y en las reuniones de participación de padres y familias. Los enlaces para todas las páginas web del Título I del sitio se pueden encontrar en la página web de los Programas Federales de LPS ([www.lawtonps.org/493881\\_3](http://www.lawtonps.org/493881_3)).

6. Las Escuelas Públicas de Lawton invitan y animan a padres a apoyar a su niño/a en la escuela de todos los grados, por:

- ayudar con tareas,
- ser voluntarios an las escuelas, y
- participar en comités de las escuelas o del distrito.

## ADOPCIÓN

Esta Política del Distrito de la Participación para Padres y de la Familia se ha desarrollado conjuntamente con, y se ha acordado con padres de los niños participando en programas del Título I, Parte A, según lo evidenciado por las firmas de los representantes de padres del Comité Consultivo de Padres del Distrito (DPAC) y está en archivo en la oficina del Título I en el Centro de Educación de Shoemaker.

Esta política fue adoptada por el Distrito de las Escuelas Públicas de Lawton el 24 de enero de 2020 y será en efecto para el año escolar de 2020-2021. El distrito escolar explicará la política durante las reuniones anuales de Título I y esta política estará disponible para consulta de todos los padres de niños participándose en Título I. Parte A cuando usando los sitios de web del distrito escolar y de la escuela y usando las agendas de los estudiantes.

Favor de contactar la oficina de Título I de las Escuelas Públicas de Lawton a 580-357-6900 Ext. 2059 con preguntas o más información sobre ésta política

## **Política de Quejas de los Programas Federales**

### **I. PROPÓSITO**

- A.** Reglas de los Programas Federales ( 34 CFR Parte 299 , Subparte F S299.10-12 ) que se refieren a los programas abajo de la Ley de Educación Primaria y Secundaria ( ESEA ) reautorizado requieren a la Agencia de Educación del Estado (AEE) a adoptar procedimientos escritos , de conformidad con la ley del Estado a :
1. Recibir y resolver cualquier queja de una organización o de un individuo que la AEE o cualquier otra agencia o consorcio de agencias se violan una ley federal o regulaciones que se aplican a un programa cubierto enumerados en el inciso (b) de esta sección.
  2. Revisar una apelación de una decisión de una agencia o consorcio de a agencias con respeto de una queja; y
  3. Conducir una investigación independiente en situ de una queja si la AEE determina que una investigación en situ es necesario.

### **II. PROGRAMAS CUBIERTOS**

- A.** Programas cubiertos por este sección son como sigue:
1. Título I Parte A (Mejorar programas básicos operados por las Agencias Locales de Educación)
  2. Título I Parte B-1 (Antes que nada, la lectura)
  3. Título I Parte B-3 (Programa de alfabetización para le familia Even Start)
  4. Título I Parte Parte C (La educación de niños migratorios)
  5. Título I Parte Parte D (Programas de prevención e intervención para niños y jóvenes abandonados y delincuentes)
  6. Título I Parte Parte F (Reforma escolar integral)
  7. Título II Parte A (Fondo para la capacitación y contratación de maestros y directores de escuelas) Título II Parte B (Asociaciones de las matemáticas y las ciencias)

**Política de Quejas de los Programas Federales (continuada)**

- 8. Título II Parte D (Mejorar la educación a través de la tecnología)
- 9. Título III Parte A (Adquisición del idioma de inglés, Mejoría de idioma y aprovechamiento académico)
- 10. Título IV Parte B (Centros de enseñanza comunitarios del siglo XXI)
- 11. Título V Parte A (Programas Innovadores)
- 12. Título VI Parte B-1 (Programa del aprovechamiento de escuelas pequeñas y rurales)
- 13. Título VI Parte B-2 (Programa de escuelas rurales y de bajos ingresos)

**III. PROCEDIMIENTO DE QUEJAS al NIVEL DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN LOCAL**

- A.** Todas las quejas sobre la agencia de educación local (AEL) deben ser presentadas con la agencia de educación local y apropiada o con el Consejo General del Departamento de Educación del Estado. Dentro de los treinta (30) días de la fecha en que se reciba la queja, la agencia del reclamante conducirá una investigación del alegato y resolverá la queja. Subsiguiente de investigación y de la resolución una decisión por escrito se debe presentada con el Consejo General del Departamento de Educación del Estado y con el denunciante.
- B.** Una queja se puede presentar por padres, maestros, u otros individuos preocupados o por una organización relacionada del programa. Una agencia de educación local se requiere revisar todas las quejas que se han presentadas sobre un programa cubierto si:
  - 1. La queja es en forma por escrito y reclama que los requisitos del programa Federal se han violados;
  - 2. La queja está firmada;
  - 3. La queja incluye los datos en que se basa la declaración y los requisitos específicos del programa de la presunta violación; y
  - 4. La queja incluye la información que apoya el alegato junto con el alegato.

**IV. PROCEDIMIENTO DE QUEAS al NIVEL DE LA AGENCIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO**

- A.** Dentro de los treinta (30) días de recibir una decisión, la Agencia de Educación del Estado (AEE) repasará la investigación y decisión e informa a la Agencia de Educación Local (AEL) si se debe dar un paso más por la AEE o la AEL. Una queja que no es satisfecha de la decisión de la AEL puede presentar una apelación con la AEE. Una petición para apelación se debe entregar por escrito al Consejo General del Departamento de Educación del Estado dentro de los treinta (30) días de la resolución de la queja de la AEL.
- B.** Al recibir una apelación la AES pedirá de la AEL una copia de la queja original y la evidencia encontrada durante la investigación de la AEL. Al recibir evidencia presentada del reclamante y de la AEL, la AEE hará una disposición o presentar una investigación independiente de la queja si se determina que es necesario hacerlo.
- C.** Resolución de la queja se debe hacer por la AEE dentro de los cuarenta y cinco (45) días del recibir una apelación. A pedir de una extensión de este límite de tiempo se puede entregar por la AEL o el reclamante. Una extensión de este límite de tiempo se concede únicamente si existen circunstancias excepcionales en relación con una queja particular.
- D.** Dentro de los diez (10) días de completar el procedimiento de la revisión de la apelación por la AEE, se proporcionará una decisión por escrito a la persona, a las personas, u a las organizaciones haciendo la queja y a la AEL a la que presentó la queja.
- E.** Una queja contra la AEL que se hace directamente a la AEE sin presentándola antes a la AEL apropiada se revisará por la AEE para determinar si una investigación está pedido por la AEE porque la queja es seria o si la queja se regresará al reclamante para presentarse con la AEL apropiada. El avanzar de una queja presentada a la AEL requiere que la AEL presenta una investigación y toma una decisión dentro de los treinta (30) días del recibir la queja de la AEL.

- F.** Una queja directa como determina de la AEE se tiene que ser investigada por la AEE y se resolverá dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la fecha en que se presenta la queja. Una decisión por escrito se proporcionará a la persona, a las personas, a la organización hacienda la queja y a la AEL.
- G.** El reclamante tiene el derecho de solicitar que el Secretario del Departamento de Educación de los Estados Unidos revise la decisión final de la AEE, queda a la discreción de Secretario.
- H.** Quejas contra la AEE se debe ser presentadas non el Consejo General del Departamento de Educación del Estado. Quejas tienen que:
1. Ser entregadas por escrito y especificando los requisitos del programa de la presunta violación;
  2. Ser firmadas;
  3. Incluir una declaración especificando la presunta violación por parte de los requisitos del programa. Dicha declaración deberá incluir datos relacionados con la presunta violación; y
  4. Deberá incluir la información relacionada con la alegación juntos con la alegación.
- I.** La AES investigará y resolverá la queja y emitirá una decisión por escrito a la AEL y al reclamante dentro de los cuarenta y cinco (45) días en que se recibe la queja.
- J.** El reclamante tiene el derecho de pedir que el Secretario del Departamento de Educación de los Estados Unidos revise la decisión final hecho de la AEE, queda a la discreción de Secretario.

## Información para Padres

### BILINGÜE/DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS

En el estado de Oklahoma, un estudiante será identificado como alumno de inglés como idioma segundo (EL) y/o “bilingüe” basado sobre *La Encuesta del idioma del hogar*. Los estudiantes que hablan otro idioma que inglés serán dados una evaluación de idioma a determinar el dominio del inglés.

El término “dominio limitado del inglés”, cuando usando en respeto de un individuo, quiere decir a un individuo—

- (A) que tiene 3 hasta 21 años;
- (B) que es matriculado o listo a matricular en una escuela primaria o secundaria;
- (C) (i) que nació en los Estado Unidos de América o cuya lengua materna es otro idioma que inglés;  
(ii) (I) que es indio americano o Alaska nativo, o un residente nativo, o un residente nativo de las áreas alegados; y  
(II) que es de un ambiente donde una otra lengua que inglés tiene un impacto significado en el nivel del dominio del inglés de tal individuo; o  
(iii) que es migratorio cuya lengua materna es otra lengua que inglés,  
Y que es de un ambiente donde una otra lengua que inglés domina; y
- (D) que tiene dificultades de hablar, leer, escribir, o comprender inglés que sea suficiente de negarle a tal individuo—
  - (i) la habilidad de cumplir con el nivel competente de alcanzar del estado en las evaluaciones del estado
  - (ii) la habilidad de tener éxito en un salón de clase donde la lengua de instrucción es inglés; o
  - (iii) la oportunidad de participar completamente en la sociedad

El Programa de alumnos de inglés como segundo idioma (EL) proporciona desarrollo y apoyo de la lengua para todos los estudiantes que usan otro idioma que inglés en casa. Después de una evaluación, se pueda apoyar al estudiante en su salón de clase, clases especiales de tutoría, e instrucción asistida por computadora o en el salón de clase para estudiantes recién llegados. Este programa es para un periodo transitorio con la meta de asegurar el éxito para estudiantes en las materias principales.

Con evaluaciones anuales para observar el progreso a tener dominio del inglés, el estudiante se queda en el programa de EL (alumnos de inglés como segundo idioma) hasta cumplir con calificaciones competentes en el examen de ACCESS que es una evaluación de inglés para estudiantes de inglés como segundo idioma que fue elegido de OSDE (El Departamento de Educación del Estado de Oklahoma).

### LA PARTICIPACIÓN DE PADRES DE LA FAMILIA

Se anima a los padres que tengan acceso al sitio de Web de las Escuelas Públicas de Lawton y vean nuestra tarjeta de calificaciones del Distrito Escolar y de las escuelas individuales. Las Tarjetas de calificaciones del Distrito de Lawton y de cada escuela son disponibles en la dirección siguiente del Internet: <https://www.oklaschools.com/>. Si no tienen acceso del Internet en su hogar pueden pedir una copia de la tarjeta de calificaciones de la escuela en la oficina del director de la escuela.

## **FAMILIAS EN TRANSICIÓN (sin hogar)**

Si su familia vive en cualquier de las situaciones siguientes:

- En un albergue
- En un motel o un sitio para acampar debido de la falta de una alternativa adecuada,
- En un carro, parque, un edificio abandonado, o una estación de trenes o de autobuses
- Compartiendo una vivienda de otras personas debido a la pérdida de su casa o a una dificultad económica

Entonces, sus niños de edad preescolar y escolar podrían calificar para recibir ciertos derechos y protecciones bajo la ley federal McKinney-Vento. Contacten el consejero de la escuela o el oficial de intercomunicación para la educación de los niños y jóvenes sin hogar para ayudar con necesidades educacionales, para ayuda con inscribirse en la escuela local, o para hacer los arreglos necesarios para que su niño pueda continuar asistiendo a la escuela de origen (la escuela a la cual su hijo asistió cuando tenía una residencia permanente, o la última escuela en la cual estaba inscrito). El oficial de intercomunicación para la educación de los niños sin hogar también puede ayudar con referencias a servicios de la salud, salud mental, asistencia dental, abuso de drogas, servicios de vivienda, y otros servicios apropiados, en caso necesario. Los contactos locales son: Andrea Winstead (215 0255, ext. 2311) [awinstead@lawtonps.org](mailto:awinstead@lawtonps.org) o Teresa Donahue (357-6900, ext. 2054)

## **EDUCACIÓN DE ESTUDIANTES de CUIDADO de CRIANZA**

Estudiantes que están colocados en crianza supervisada temporal o que están bajo custodia de menores con el Departamento de Servicios Humanos (DHS) tienen derechos y protecciones con Título I de la Ley de Cada Estudiante lo Logra (ESSA). Favor de contactar su oficina local de la asistencia de menores o el oficial de intercomunicación para la educación de estudiantes de cuidado de crianza para ayuda con inscribirse en la escuela local, o para hacer los arreglos necesarios para que el niño pueda continuar asistiendo a la escuela de origen (la escuela a la cual el niño asistió cuando tenía una residencia permanente, o la última escuela en la cual estaba inscrito). Los contactos locales son: Leigh Marteney (DHS/Departamento de Servicios Humanos/Cuidado de Crianza) (250-3668), Andrea Winstead (215-0255, ext. 2311) o Teresa Donahue (357-6900, ext. 2054) con Título I.

## **RECURSOS PARA LEER (ALFABETISACIÓN FAMILIAR)**

Las escuelas de Título I pueden proporcionar enseñanza de leer y/o actividades relacionadas para los padres de la escuela o pueden referir a padres a la instrucción de leer que es disponible por las agencias y programas que son afiliados con las escuelas públicas de Lawton:

Biblioteca Pública de Lawton (581-3450) <https://www.lawtonok.gov/departments/library>

Éxito antes de 6 (355-0218) <https://www.uwswok.org/success-6>

Departamento de recursos de estudios de las Escuelas Públicas De Lawton:

[https://www.lawtonps.org/index.php?pageID=493753\\_3](https://www.lawtonps.org/index.php?pageID=493753_3)

## **PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS- sobre las violencias del estatuto del Título I 34CFR 100.11(d)**

El acto de 1964 del ley de los Derechos Civiles- Sec 601- Ninguna persona en los Estados Unidos, en los motivos de raza, color, u origen nacional, ser excluida de participar en, ser negado los beneficios de, o ser sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba ayuda financiera federal. Cuando persiguiendo una queja con respecto de las operaciones y las prácticas den un programa de Título I, se recomienda que la persona que se queja empezar con el maestro del salón de clase y entonces mueva *en secuencia* por el personal escolar como sigue: le director de la escuela, Director Ejecutivo de los Programas Federales, Director Ejecutivo de las Escuelas Secundarias o Director Ejecutivo de las Escuelas Primarias, Ayudante al Superintendente de los Servicios Educativos y entonces el Superintendente del Distrito Escolar. La queja debe estar en forma escrita, firmada, y debe incluir los hechos en los cuales se basa la declaración y el requisito específico del programa alegado para haber sido violado. La queja tiene que incluir la información que apoya la alegación.





# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617

Fax: (580) 585-6383

## Carta de DERECHO DE PADRES DE SER INFORMADOS

Agosto 10, 2020

Estimados Padres y Tutores:

De acuerdo con los requisitos del derecho de padres de ser informados bajo la Ley de Cada Estudiante lo Logra (ESSA) este es una notificación de la Escuelas Públicas de Lawton a todos los padres/tutores que tienen estudiantes en una escuela de Título I para informarles que tienen el derecho de pedir y recibir información oportuna sobre:

a) la información sobre las calificaciones profesionales del maestro del salón de clase de su estudiante. La información sobre las calificaciones profesionales del maestro del salón de clase de su estudiante debe incluir como sigue:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios de calificación y concesión de licencias para los niveles de grado y las materias en las que el maestro está enseñando;
- Si el maestro es maestro bajo emergencia u otro estado provisional a través de cual se ha renunciado a criterios de calificación del estado o licencia
- El grado de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación incluyendo el campo de disciplina de la certificación y
- Si el niño recibe servicios de asistente de maestro y, de ser así, sus calificaciones.

[Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA 1112(e)(1)(A)(i)-(ii)]

b) la información sobre políticas del Estado o del Distrito Escolar sobre la participación del estudiante en evaluaciones que están creadas por mandato por la sección I II I(b)(2) y por el Estado o del Distrito Escolar. Estas evaluaciones debe incluir una política, procedimiento, o derecho como padre para optar por no participar en esas evaluaciones, donde se aplica.

[Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA 1112(e)(2)(A)]

c) a pedido, los padres de estudiantes de inglés como idioma segundo pueden:

- sacarle al niño/a del programa de Inglés Como Idioma Segundo; [Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA 1112(e)(3)(A)(viii)(i)]
- declinar la inscripción del estudiante en el Programa de Inglés Como Idioma Segundo u elije otro programa o método de instrucción, si es disponible; [Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA. Sección 1112 (e)(3)(A)(viii)(iii)]
- recibir ayuda para elegir entre programas diferentes y métodos de instrucción, si se ofrece más que un programa o método en la escuela elegible. [Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA 1112(e)(3)(A)(viii)(iii)]

d) Además de la información anterior se le notificará si su estudiante ha sido enseñado por cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no cumple con la certificación requerida del estado en el nivel del grado y de la materia en la que el maestro ha asignado.

[Ley de Cada Estudiante lo Logra: ESSA 1112(e)(1)(B)(ii)]

Si tienen preguntas o preocupaciones, favor de contactar al director de la escuela a (580) 355-2617.

Sinceramente,

Director de la escuela





# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617  
Fax: (580) 585-6383

## Escuela Primaria de Pat Henry Política de la Participación de Padres y de la Familia

1. Escuela Primaria de Pat Henry apoya a padres en desarrollar una sólida participación de padres y de la familia en coordinación de programas federales, del estado y de la comunidad. Nuestra meta es promover una participación de padres efectiva y apoyar una colaboración entre la escuela, las familias y la comunidad para mejorar el aprovechamiento académico del estudiante. Vamos a proveer apoyo justo para la participación de padres a pedido de padres.
  - A. Escuela Primaria de Pat Henry proporciona materiales, enseñanza, y ayuda a los padres de niños, como apropiado, durante conferencias de padres, durante la reunión anual del Título I, reuniones educativas para padres, y por la información que está incluida en los sitios del web del distrito y de la escuela, boletines informativos, agendas de estudiantes, para comprender temas importantes tales como el siguiente:
    - los estándares del contenido académico del estado,
    - los estándares del estado sobre el aprovechamiento académico del estudiante,
    - la evaluación académica del estado y local incluyendo evaluaciones alternativas,
    - los requisitos de Título I, Parte A,
    - cómo observar el progreso de su niño/a y trabajar con los educadores,
    - alfabetización de la familia y/o actividades para practicar las matemáticas,
    - usar recursos tecnológicos a casa,
    - transición efectiva entre los niveles del grado y/o entre escuelas, y
    - reuniones educativas para la participación de padres y de familias por todo el año escolar.
  - B. Escuela Primaria de Pat Henry proporciona información relacionada con programas para padres, reuniones, y otras actividades. Notificaciones serán disponibles por medio de reuniones de padres, información que se manda a casa, y/o el sistema de comunicación y notificación de las Escuelas Públicas de Lawton. Como justificable, la información para familias
    - Será en una forma comprensible y uniforme,
    - Será disponible en formas alternativas, a pedido,
    - Incluirá folletos y materiales con información traducida, y
    - Incluirá servicios de traducción durante reuniones de padres, si es necesario.
2. Escuela Primaria de Pat Henry invita y anima a los padres de apoyar a sus niños/as en la escuela a todos los niveles, por:
  - ayudar con tareas

- ser voluntarios en las escuelas,
  - ofrecer de ser parte en el Comité de Planear de la Escuela y/o en el Comité Consultivo de Padres de Distrito Escolar (DPAC)
  - participar en comités de la escuela y/o comités del distrito escolar
3. Escuela Primeria de Pat Henry involucra a padres en el proceso de revisar y mejorar la escuela por notificar padres y explicar cómo se pueden participar en el proceso. Conducimos, con una participación significativa de padres y de miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta política de la participación de padres y de la familia para mejorar la calidad de nuestro programa de Título I, Parte A. Todos los padres y maestros tienen la oportunidad de dar recomendaciones sobre los programas de la escuela y programas para padres por completar encuestas anuales de evaluación de las necesidades, de los programas y/o también por comunicar directamente o indirectamente. Esta evaluación incluye que se identifiquen obstáculos para:
- comprender como comunicarse con personal escolar y maestros,
  - familias con desventaja económica,
  - familias con discapacidades,
  - familias con dominio limitado de inglés,
  - familias con dominio limitado de Leer,
  - familias de cualquier origen de minoría racial o étnica.

Los resultados de la evaluación se usan para desarrollar estrategias que son basadas de evidencia para una participación efectiva de padres y de familias y para revisar el programa de Título I. Los resultados de la Evaluación Anual de los Necesidades se pueden encontrar en el sitio de web de Escuela Primeria de Pat Henry y también durante reuniones de la participación de padres y de familias.

### ADOPCIÓN

Esta Política se ha desarrollado conjuntamente con padres, la comunidad, y miembros del personal escolar de Escuela Primeria de Pat Henry fue adoptada el 14 de mayo de 2020 para el año escolar de 2020-2021. Explicaremos la política durante la reunión anual de Título I y esta política estará disponible a todos los padres en las agendas de los estudiantes/manual de la escuela y el sitio de web de las Escuelas Públicas de Lawton.

Favor de contactar la oficina de Título I de las Escuelas Públicas de Lawton a 580-357-6900 con preguntas o más información sobre ésta política.



# PAT HENRY ELEMENTARY

1401 N.W. Bessie Ave.  
Lawton, OK 73507

Ph: (580) 355-2617

Fax: (580) 585-6383

## ESCUELA DE PAT HENRY / ACUERDO DE LOS PADRES

*Es importante que las familias y las escuelas comparten la responsabilidad para un aprovechamiento mejorado del estudiante. A través de un proceso que incluye a maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad, se ha acordado lo siguiente sobre participación y responsabilidades que nosotros, como equipo, vamos a cumplir para ayudar a nuestros estudiantes a triunfar en la escuela y en la vida.*

Yo, como MIEMBRO DEL PERSONAL ESCOLAR, voy a proveer a su niño/a cada oportunidad de aprender y crecer por:

- Mantener un lugar de trabajo tranquilo e organizado;
- Fijar altas expectativas a mi mismo y a mis estudiantes;
- Dar instrucción y tareas apropiadas para las habilidades y el desarrollo requerido de los estándares del estado y del distrito escolar;
- Monitorear el trabajo de los estudiantes cada día para asegurar éxito y progreso;
- Proveer oportunidades a los padres de observar, ser voluntarios y participar en actividades de los salones de clases.
- Proveer un ambiente efectivo y de mucho apoyo para aprender;
- Proveer un programa de estudios e instrucción de alta calidad.

Yo, como ESTUDIANTE, voy a concentrarme en lo que es importante para cumplir mi meta de aprender por:

- Ser preparado de trabajar con una actitud positiva antes tu trabajo;
- Permitir a mi maestro a enseñar y a cada uno en la clase a aprender;
- Completar mi trabajo a tiempo y con precisión;
- Pedir ayuda cuando sea necesario;
- Tener quietos mis manos, pies, y objetos; y
- Mostrar respeto en el uso de tus palabras e acciones.

Yo, como PADRE/ TUTOR, voy a apoyar los programas de la escuela y las actividades que dan la óptima oportunidad de aprender a mi niño/a:

- Extraer los eventos positivos de la escuela y ayudar a mi niño/a resolver problemas;
- Apoyar la política disciplinaria y reforzar las altas expectativas del personal escolar;
- Ser voluntario y participar en actividades de la escuela;
- Leer a mi niño/a y escuchar a mi niño/a leyendo cada día como un método de desarrollar un interés y alegría de leer por toda su vida;
- Participar en conferencias para hablar sobre el progreso de mi niño/a y ayudar con decisiones sobre la educación escolar de mi niño/a;
- Asistir eventos que muestran el trabajo de mi hijo/a y sus experiencias de aprender; y
- Proveer y mantener información de contacto exacta para el registro de mi hijo/a.



# 2020-2021 School Calendar

REVISED 2/3/2020

JULY 2020						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
						0

AUGUST 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					7

SEPTEMBER 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						21

OCTOBER 2020						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
						20

NOVEMBER 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
						15

DECEMBER 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
						14

- Aug. 18, 19, 20 ..... In-service / Professional Day
- Aug. 21 ..... First Day of School for Students
- Sept. 7 ..... Labor Day
- Sept. 29 ..... Parent / Teacher Conference - (3 hrs.)
- Oct. 1..... Parent / Teacher Conference - (3 hrs.)
- Oct. 9-12..... Fall Break
- Nov. 11 ..... Veteran's Day - No School
- Nov. 23-27 ..... Thanksgiving Break
- Dec. 18 ..... End of 1st Semester
- Dec. 21-Jan. 1 ..... Christmas Break
- Jan. 15 ..... In-service / Professional Day
- Jan. 18 ..... Martin Luther King, Jr. Day
- Feb. 15 ..... President's Day
- Mar. 15-19 ..... Spring Break
- Mar. 23 ..... Parent / Teacher Conference - (3 hrs.)
- Mar. 25 ..... Parent / Teacher Conference - (3 hrs.)
- Apr. 2..... No School / Inclement Weather Day #4
- Apr. 5..... No School / Inclement Weather Day #3
- May 20 ..... Last day of school
- May 21 ..... In-service / Professional Day

SEMESTER 1		SEMESTER 2	
<b>School Days</b>		<b>School Days</b>	
August	7 days	January:	18 days
September:	21 days	February:	19 days
October:	20 days	March:	18 days
November:	15 days	April:	20 days
December:	14 days	May:	14 days
<b>TOTAL:</b>	<b>77 days</b>	<b>TOTAL:</b>	<b>89 days</b>
<b>77 days + 89 days = 166 instructional days</b>			

- In-Service / Professional Days
- Holiday / No School
- Parent / Teacher Conferences
- First / Last Day of School

**NOTE:** Inclement weather days #1 and #2 are built into the calendar by additional minutes.

JANUARY 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						18

FEBRUARY 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						
						19

MARCH 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						18

APRIL 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
						20

MAY 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
						14

JUNE 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
						0

School days: (77 x 6.33 hrs.)	487.41	SEMESTER 1:	511.41	School days: (89 x 6.33 hrs.)	563.37
In-Service days (3 x 6 hrs.)	18.00	SEMESTER 2:	581.37	In-Service days (2 x 6 hrs.)	12.00
Parent Teacher days (2 x 3 hrs.)	6.00	<b>TOTAL:</b>	<b>1,092.78</b>	Parent Teacher days (2 x 3 hrs.)	6.00
	<b>511.41</b>				<b>581.37</b>