

Cali Calmécac PTA  
Association Meeting Agenda  
April 2, 2021, 10:00 a.m.  
via Zoom

Cali Calmécac PTA  
Agenda de la Junta  
2 de abril del 2021, 10:00 a.m.  
vía Zoom

Join Zoom Meeting

<https://wusd-org.zoom.us/j/98865012333?pwd=d1ZUcml3VWlyZWkwSHcrS0ZuZWJmQT09>

1. Call to Order / *Llamada a la Orden* - Amy
2. Introductions / *Introducciones*
  - a. Board members in attendance / *Consejeros presentes*
  - b. Association members / *miembros de la asociación presentes*

The privilege of making motions, debating and voting shall be limited to members of the association who are present and whose dues are paid and who have been members of the association for at least thirty (30) days.

*El privilegio de hacer mociones, debatir y votar se limitará a los miembros de la asociación que estén presentes y cuyas cuotas estén pagadas y que hayan sido miembros de la asociación durante al menos treinta (30) días.*

3. Principal's report / *Informe del directora*
4. Approve Association Minutes from February 5, 2020 (see pages 6-16) / *Revisión de las notas de la junta de 5 de febrero (vea las páginas 6-16)*
5. Amendments to agenda / *Enmiendas a la agenda*
6. Financial Updates / *Reportes Financieros*

[All of the financial matters 'a' through 'd' will be considered, after discussion, in one motion, unless any member wishes to have an item pulled to be considered separately.

*Todos los asuntos financieros "a" hasta "d" se considerarán, después de la discusión, en una sola moción, a menos que algún miembro desee que se retire un elemento para que se considere por separado.]*

  - a. Treasurer's Report (see pages ) / *Reportes de la Tesorera (vea las páginas )*
  - b. Approval of checks written from February 5, 2021 through April 1, 2021  
*Aprobación de cheques emitidos del 5 de febrero de 2021 al 1 de abril de 2021*
  - c. Budget updates, if any (see pages ) / *Actualizaciones presupuestarias, si las hay (vea las páginas )*

- d. Permission to release funds and to issue checks pursuant to budget, as approved this date, from now until the next association business meeting on May 7, 2021.

*Permiso para liberar fondos y emitir cheques de acuerdo con el presupuesto, según lo aprobado en esta fecha, desde ahora hasta la próxima reunión de la asociación el 7 de mayo de 2021.*

Here, the parliamentarian will ask for a “Motion to approve items ‘a’ through ‘d’ of the Financial Updates at agenda item #6, specifically to approve the treasurer’s report, to ratify the checks (numbered \_\_\_\_\_ through \_\_\_\_\_ and \_\_\_ through \_\_\_), to approve any and all budget updates including all necessary contracts and all events, fundraisers, programs, and projects stated or implied therein, and to approve releasing funds and issuing checks until the next association meeting pursuant to the budget.” **Any member may make the motion by simply stating their name and saying, “I so move.”**

The parliamentarian will then ask for a second to the motion. **Any member may second by simply stating their name and saying, “I second the motion.”**

The parliamentarian, once there is a motion and a second, will ask if there is any further discussion. At this point, if any member desires to have any of the items ‘a’ through ‘d’ removed to be heard separately, they may so request. If such a request is made, the parliamentarian will state that the motion is amended, and call for a vote on the remaining items. If no such request is made, the parliamentarian will call for a vote on the original motion, by asking for all those in favor to so indicate by saying “Aye” and for all those opposed to approving the motion to so indicate by saying “Nay”. The parliamentarian will then announce the result.

*Aquí, el parlamentario pedirá una “Moción para aprobar los puntos 'a' a 'd' de las Actualizaciones financieras en el punto # 6 de la agenda, específicamente para aprobar el informe del tesorero, para ratificar los cheques (numerados \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ y \_\_\_ al \_\_\_), aprobar todas y cada una de las actualizaciones presupuestarias, incluidos todos los contratos necesarios y todos los eventos, recaudaciones de fondos, programas y proyectos indicados o implícitos en la misma, y aprobar la liberación de fondos y la emisión de cheques hasta la próxima reunión de la asociación de conformidad con el presupuesto.” **Cualquier miembro puede presentar la moción simplemente indicando su nombre y diciendo: "Me muevo".** El parlamentario solicitará una segunda parte de la moción. **Cualquier miembro puede apoyar simplemente declarando su nombre y diciendo: "Apoyo la moción".***

*El parlamentario, una vez que haya una moción y una segunda, preguntará si hay más discusión. En este punto, si algún miembro desea que se elimine cualquiera de los elementos "a" a "d" para que se escuche por separado, puede solicitarlo. Si se hace tal solicitud, el parlamentario declarará que la moción está enmendada y pedirá una votación sobre los puntos restantes. Si no se hace tal solicitud, el parlamentario*

*llamará a votación sobre la moción original, pidiendo a todos los que están a favor que lo indiquen diciendo "Sí" y que todos los que se oponen a aprobar la moción lo indiquen diciendo "No ". El parlamentario luego anunciará el resultado.*

7. Old Business / Asuntos Antiguos

8. New Business / Nuevo Negocio

- a. Election of PTA officers for the 2021-2022 school year pursuant to Article 5, Section 6 of the bylaws. The privilege of holding office is limited to members of the association whose dues are paid and who have been members of the association for at least thirty (30) days previous to nomination [bylaw Article 5, Section 4(a)]. A slate of qualified candidates has been prepared by the Nominating Committee as follows: /

*Elección de los funcionarios de la PTA para el año escolar 2021-2022 de conformidad con el Artículo 5, Sección 6 de los estatutos. El privilegio de ocupar un cargo se limita a los miembros de la asociación cuyas cuotas se pagan y que han sido miembros de la asociación durante al menos treinta (30) días antes de la nominación [artículo 5 del estatuto, sección 4 (a)]. El Comité de Nominaciones ha preparado una lista de candidatos calificados de la siguiente manera:*

President	Kellie Gillingham
Vice President	Amy Windrem
Treasurer	Sarah Bussell
Secretary	Heather Adams
Auditor	Amy Jayaswal
Historian	Sonya Matias

The presiding officer will entertain nominations for any office. / *El oficial que preside recibirá nominaciones para cualquier cargo.*

If there are no further nominations, the parliamentarian will ask for a "Motion to elect the slate of candidates presented by the nominating committee." **Any member may make the motion by simply stating their name and saying, "I so move."**

The parliamentarian will then ask for a second to the motion. **Any member may second by simply stating their name and saying, "I second the motion."**

The parliamentarian, once there is a motion and a second, will call for a vote on the motion, by asking for all those in favor to so indicate by saying "Aye" and for all those opposed to approving the motion to so indicate by saying "Nay". The parliamentarian will then announce the result.

*Si no hay más nominaciones, el parlamentario solicitará una "Moción para elegir la lista de candidatos presentada por el comité de nominaciones". **Cualquier miembro***

**puede presentar la moción simplemente indicando su nombre y diciendo: "Me nuevo".**

**El parlamentario entonces pedirá un segundo a la moción. Cualquier miembro puede apoyar simplemente indicando su nombre y diciendo: "Apoyo la moción".**

*El parlamentario, una vez que haya una moción y una segunda, llamará a votación sobre la moción, solicitando a todos los favorables que así lo indiquen diciendo "Sí" y a todos los que se oponen a aprobar la moción lo indiquen diciendo "No". A continuación, el parlamentario anunciará el resultado.*

The parliamentarian shall be appointed by the president subject to the ratification of the executive board. Nadine McKoy has agreed to serve as parliamentarian for the 2021-2022 school year. In addition, the nominating committee has ascertained that the following members are willing to serve as committee chairs for the 2021-2022 school year subject to appointment by the executive board at their first meeting on or after July 1, 2021: /

*El parlamentario será designado por el presidente sujeto a la ratificación de la junta ejecutiva. Nadine McKoy aceptó servir como parlamentaria para el año escolar 2021-2022. Además, el comité de nominaciones se ha asegurado de que los siguientes miembros estén dispuestos a servir como presidentes de comité para el año escolar 2021-2022 sujeto a la designación de la junta ejecutiva en su primera reunión a partir del 1 de julio de 2021:*

Hospitality	Ashley Harvey
Move-a-thon	Jamie Williams
Membership	Zenia Horning
Fundraising	Rachel Guerrero
Communications	Damaris Garcia
Outreach	Santos Molina
Programs / Assemblies	Meredith Kucker
Teacher Liaison	Dan Hebron

If you would like to serve on any of these committees or on next year's bylaws or nominating committees, please reach out to [president@calipta.org](mailto:president@calipta.org) or to anyone on this year's or next year's board.

*Si desea formar parte de alguno de estos comités o en los estatutos o comités de nominaciones del próximo año, comuníquese con [president@calipta.org](mailto:president@calipta.org) o con cualquier miembro de la junta de este año o el próximo.*

## 9. Reports / Informes

- a. Vice President / Vicepresidenta - Cheryl
- b. Membership / La membresía - Susie

- c. Fundraising / *Recaudación de Fondos* - Sarah
- d. Communications / *Comunicaciones* - Damaris García
- e. Outreach / *Alcance* - Santos Molina
- f. Programs / *Programas* - Teefi Addiego
- g. Teacher Liaison / *Enlace con los maestros* - Dan Hebron
- h. Volunteer Coordinator / *Coordinador de voluntarios* - Liz Lockett
- i. Advocacy / *Apoyo* - Terry Oden

10. Further Business / *Negocios adicionales*

11. Adjournment / *Aplazamiento*

Cali Calmécac PTA  
Association Meeting Minutes  
February 5, 2021, 10 a.m.  
via Zoom

Cali Calmécac PTA  
Notas de la Junta  
5 de febrero del 2021, 10 a.m.  
vía Zoom

In attendance for all or part of the meeting were (an asterisk indicating PTA membership) / *Asistieron a toda o parte de la reunión fueron (un asterisco indica membresía de la PTA):* Amy Jayaswal\*, President; Cheryl Wallace\*, Vice President; Terry Oden\*, Secretary; Alena Becnel\*, Treasurer; Sonya Matias\*, Auditor; Kellie Gillingham\*, Parliamentarian; Liz Lockett\*, Volunteer Coordinator; Andy Pecharich\*, Historian; Santos Molina\*, Outreach Chair; Sharon Ferrer, Principal\*; Jesus Díaz, Interpreter\*; Sarah Bussell\*; Marta Mota\*; Anahi Rivera\*; Monica Baldenegro; Lucina Becerra\*; Sofia Olmedo\*; Rachel Guerrero\*; Nadine McKoy\*; Shelzy Huerta; Dylan Jay; Seidy Velazquez; Amie Lands; Pax Welch; Mariela Au; Sonia Perez; Anahi Rivera\*; Amelie Larkin; Lidia Herrera; Abel Cruz; Juan Carlos; Jessica Bessone\*; Rocio Mendez; Aimee Jay; Desiree Shewan-Rodriguez; Nick Welch; Erika Olivera\*; Dayanara Gatica; Roseli Santiago; Sam; Jennifer; Angelica; Salon 38 (Reina Salgado?); iPhone (twice)

Amy was late to the meeting, so Cheryl called the meeting to order at 10:02 a.m. without a quorum. The board on the Zoom call introduced themselves as did some of the other attendees.

*Amy llegó tarde a la reunión, por lo que Cheryl salió de la reunión al orden a las 10:02 a.m .. sin quórum. El tablero de la llamada de Zoom se presentó al igual que algunos de los otros asistentes.*

Following introductions, Terry reported that we had a quorum (19 members being then present).

*Después de las presentaciones, Terry informó que teníamos quórum (19 miembros están entonces presentes).*

Sharon's Principal's Report was brief. She addressed the fact that getting students back on campus for live and in-person instruction remains up in the air. She emphasized that all of the Cali staff are eager to resume on-campus teaching, but the emphasis must be on the safety of students and staff. The cost of doing business when we do resume on campus will have risen significantly because each campus will be responsible for virus tracking and other safety measures in addition to the daily hygienic sanitation measures. The federal and state governments still have not resolved how those costs will be borne.

*El informe de la directora de Sharon fue breve. Ella abordó el hecho de que el hecho de que los estudiantes regresen al campus para recibir instrucción en vivo y en persona permanece en el aire. Enfatizó que todo el personal de Cali está ansioso por reanudar la enseñanza en el campus, pero el énfasis debe estar en la seguridad de los*

*estudiantes y el personal. El costo de hacer negocios cuando reanudamos en el campus habrá aumentado significativamente porque cada campus será responsable del seguimiento de virus y otras medidas de seguridad, además de las medidas de higiene diaria. Los gobiernos federal y estatal aún no han resuelto cómo se cubrirán esos costos.*

Cheryl asked if there were any corrections for the minutes of December 4, 2020. There being none, the minutes were filed.

*Cheryl preguntó si había alguna corrección para el acta del 4 de diciembre de 2020. Al no haber ninguna, se archivó el acta.*

There were no amendments to the agenda.

*No hubo enmiendas a la agenda.*

Alena presented the financial reports. The Balance Sheet for February 4, 2021 (see page 7), shows that the association has a total of \$115,922.95 to take us through the remainder of the school year pursuant to the budget. The Treasurer's Report (see pages 8-11) showed a number of expenditures as well as some intra-account transfers. There being no questions, the Treasurer's Report was filed for audit. The continuing budget shows a new line item to cover PayPal fees.

*Alena presentó los informes financieros. El Balance General del 4 de febrero de 2021 (vea la página 7) muestra que la asociación tiene un total de \$115,922.95 para cubrir el resto del año escolar de acuerdo con el presupuesto. El Informe del Tesorero (vea las páginas 8-11) mostró una serie de gastos, así como algunas transferencias dentro de la cuenta. No habiendo preguntas, el Informe del Tesorero fue archivado para auditoría. El presupuesto continuo muestra un nuevo artículo de línea para cubrir las tarifas de PayPal.*

Sonya presented the audit that was effective as of January 15 and was reviewed and signed off by the Audit Committee on February 3.

*Sonya presentó la auditoría que entró en vigencia a partir del 15 de enero y fue revisada y firmada por el Comité de Auditoría el 3 de febrero.*

Kellie called for a motion to approve items 'a' through 'e' of the Financial Updates at agenda item #6, specifically to approve the treasurer's report, to ratify the checks (numbered 2202522 through 202550 and 298 through 315), to approve any and all budget updates including all necessary contracts and all events, fundraisers, programs, and projects stated or implied therein, to approve releasing funds and issuing checks until the next association meeting pursuant to the budget, and to approve the audit. Terry made the motion, and it was seconded by Sonya. There being no further discussion, Kellie called the question, and it carried unanimously by Zoom vote.

*Kellie pidió una moción para aprobar los puntos 'a' a 'e' de las Actualizaciones financieras en el punto 6 de la agenda, específicamente para aprobar el informe del tesorero, ratificar los cheques (numerados 2202522 al 202550 y 298 al 315), aprobar cualquier y todas las actualizaciones presupuestarias, incluidos todos los contratos necesarios y todos los eventos, recaudaciones de fondos, programas y proyectos indicados o implícitos en los mismos, para aprobar la liberación de fondos y la emisión de cheques hasta la próxima reunión de la asociación de conformidad con el presupuesto, y para aprobar la auditoría. Terry hizo la moción y fue secundada por Sonya. No habiendo más discusión, Kellie llamó a la pregunta y fue aprobada por unanimidad por votación de Zoom.*

Kellie then presented the revised association bylaws for approval. Alena moved to approve, and Cheryl seconded. There being no further discussion, Kellie called the question, and it carried unanimously by Zoom vote.

*Kellie luego presentó los estatutos revisados de la asociación para su aprobación. Alena propuso aprobar y Cheryl la secundo. No habiendo más discusión, Kellie llamó a la pregunta y fue aprobada por unanimidad por votación de Zoom.*

Amy reported that there is a slate of members for the Nominating Committee to be elected: Nadine McKoy, chair, Amy Jayaswal, and Alena Becnel. Kellie asked if there were any others who would like to serve. There being none, Kellie asked for a motion to declare the Nominating Committee elected as presented. Cheryl made the motion, and Terry seconded. Kellie called the question, and it carried unanimously by Zoom vote.

*Amy informó que hay una lista de miembros para que el Comité de Nominaciones sea elegido: Nadine McKoy, presidenta, Amy Jayaswal y Alena Becnel. Kellie preguntó si había otros a los que les gustaría servir. Al no haber ninguno, Kellie pidió una moción para declarar electa al Comité de Nominaciones tal como se presentó. Cheryl hizo la moción y Terry la secundo. Kellie hizo la pregunta y fue aprobada por unanimidad por voto de Zoom.*

Cheryl asked for committee reports. Terry, reporting as ad hoc advocacy chair, reported on AB22 - Childcare: preschool programs and transitional kindergarten: enrollment, which has been referred to the Assembly Committee on Education. CAPTA has not yet weighed in on the bill. At Section 3 of the bill there is a proposed modification of the ADA for grades TK-3, but modification is in the way of a percentage and the percentage is not shown in the bill except as a blank line (see below):

*Cheryl pidió informes del comité. Terry, quien se reportó como presidente ad hoc de defensa, informó sobre AB22 - Cuidado de niños: programas preescolares y jardín de infantes de transición: inscripción, que se remitió al Comité de Educación de la Asamblea. CAPTA aún no ha intervenido en la factura. En la Sección 3 del proyecto de ley hay una modificación propuesta de la ADA para los grados TK-3, pero la*



*modificación es un porcentaje y el porcentaje no se muestra en el proyecto de ley excepto como una línea en blanco (ver más abajo):*

**SEC. 3.** Section 42238.026 is added to the Education Code, to read:

**42238.026.** (a) In addition to paragraph (3) of subdivision (d) of Section 42238.02, the Superintendent shall compute an additional adjustment to the kindergarten and grades 1 to 3, inclusive, base grant specified in paragraph (1) of subdivision (d) of Section 42238.02\*, as adjusted for inflation pursuant to paragraph (2) of subdivision (d) of Section 42238.02 and as adjusted pursuant to paragraph (3) of subdivision (d) of Section 42238.02, that is equal to \_\_\_\_ **percent** for each transitional kindergarten pupil, as described in paragraph (1) of subdivision (c) of Section 48000, who is enrolled in the school district or charter school. The additional grant shall be calculated by multiplying the kindergarten and grades 1 to 3, inclusive, base grant specified in paragraph (1) of subdivision (d) of Section 42238.02, as adjusted for inflation pursuant to paragraph (2) of subdivision (d) of Section 42238.02 and as adjusted pursuant to paragraph (3) of subdivision (d) of Section 42238.02, by \_\_\_\_ **percent** for each transitional kindergarten pupil only.

\* CA Educ Code § 42238.02 (2017)

(d) The Superintendent shall compute a grade span adjusted base grant equal to the total of the following amounts:

(1) For the 2013–14 fiscal year, a base grant of:

(A) Six thousand eight hundred forty-five dollars (\$6,845)<sup>†</sup> for average daily attendance in kindergarten and grades 1 to 3, inclusive.

(2) In each year the grade span adjusted base grants in paragraph (1) shall be adjusted by the percentage change in the annual average value of the Implicit Price Deflator for State and Local Government Purchases of Goods and Services for the United States, as published by the United States Department of Commerce for the 12-month period ending in the third quarter of the prior fiscal year. This percentage change shall be determined using the latest data available as of May 10 of the preceding fiscal year compared with the annual average value of the same deflator for the 12-month period ending in the third quarter of the second preceding fiscal year, using the latest data available as of May 10 of the preceding fiscal year, as reported by the Department of Finance.

(3) (A) The Superintendent shall compute an additional adjustment to the kindergarten and grades 1 to 3, inclusive, base grant as adjusted for inflation pursuant to paragraph (2) equal to 10.4 percent. The additional grant shall be calculated by multiplying the kindergarten and grades 1 to 3, inclusive, base grant, as adjusted by paragraph (2), by 10.4 percent.

Section 3 goes on to spell out the conditions under which a school would be eligible to receive the funding (see below):

*La Sección 3 continúa explicando las condiciones bajo las cuales una escuela sería elegible para recibir los fondos (ver más abajo):*

(b) As a condition of receiving the additional adjustment pursuant to subdivision (a), a school district or charter school shall do all of the following:

(1) Notwithstanding Sections 46111 and 46117, operate a transitional kindergarten program that meets the requirements of Section 46112.

(2) Maintain an average transitional kindergarten class enrollment of not more than 24 pupils for each school site, unless a collectively bargained alternative annual average class enrollment for each school site is agreed to by the school district or charter school.

(3) **Maintain an average of at least one adult for every 8 pupils for a class size of 24 pupils** or an average of at least one adult for every 10 pupils for a class size of less than 24 pupils for transitional kindergarten classrooms.

(4) Have at least one credentialed teacher who satisfies the requirement in subdivision (g) of Section 48000 in each transitional kindergarten classroom.

That blank percentage would need to be sufficient to cover the cost of two full time additional adults in each transitional kindergarten classroom. Terry recommends writing to the Education Committee via the California Legislature Position Letter Portal: <https://calegislation.lc.ca.gov/Advocates/>.

*Ese porcentaje en blanco tendría que ser suficiente para cubrir el costo de dos adultos adicionales de tiempo completo en cada salón de kindergarten de transición. Terry recomienda escribir al Comité de Educación a través del Portal de cartas de posición de la legislatura de California:*

<https://calegislation.lc.ca.gov/Advocates/>.

Terry also reported on a CAPTA advocacy meeting at which the Governor's budget was the topic of discussion and on the most recent WUSD board meeting at which returning to on-campus learning was discussed. He also shared, from the WUSD board meeting, excerpts from the student board member, former Cali student Ava Hamelburg, concerning middle schoolers attitudes and concerns during the pandemic-driven prolonged distance learning.

*Terry también informó sobre una reunión de defensa de CAPTA en la que el presupuesto del gobernador fue el tema de discusión y sobre la reunión más reciente de la junta de WUSD en la que se discutió el regreso al aprendizaje en el campus.*

*También compartió, de la reunión de la junta de WUSD, extractos del miembro de la junta de estudiantes, la ex estudiante de Cali Ava Hamelburg, sobre las actitudes y preocupaciones de los estudiantes de secundaria durante el aprendizaje a distancia prolongado impulsado por una pandemia.*

There being no further business, Cheryl adjourned the meeting at 10:42 a.m.

*No habiendo más asuntos que tratar, Cheryl levantó la reunión a las 10:42 a.m.*

Respectfully submitted / *Respetuosamente*,

Terry L. Oden, Secretary

Cali Calmecac PTA

**Balance Sheet**  
As Of: February 4, 2021

Category	Type	Balance
<b>Assets</b>		
RCU Checking	Bank	\$ 64,564.48
RCU MoneyMarket (Checking)	Bank	40,276.26
RCU Saving of Checking Account	Bank	83.78
RCU SCRIP	Bank	10,998.43
RCU Sunshine Fund	Bank	0.00
Receipts for Deposit	Asset	0.00
Total Assets		\$ 115,922.95
<b>Fund Balance</b>		
Fund Balance	Carry-Over/Restricted	\$ 91,051.02
Change in Fund Balance		24,871.93
Total Fund Balance		\$ 115,922.95
<b>Total Liabilities and Fund Balance</b>		\$ 115,922.95

Cali Calmecac PTA

Treasurer's Report

From December 4, 2020 to February 4, 2021

Date	Type	Number	Description	Amount	Totals
<b>RCU Checking</b>					
<b>Balance On Hand 12/4/2020</b>					<b>\$ 34,810.04</b>
<b>Deposited Income</b>					
01/11/2021	DEPOSIT		Moveathon matching funds, BoxTops	\$ 772.00	
				TOTAL	\$ 772.00
<b>Adjustments/Transfers</b>					
12/15/2020	ADJUSTMENT	346	transfer Move a thon income to Checking acct	\$ 24,287.07	
12/15/2020	ADJUSTMENT	347	lowering balance in scrip acct	11,000.00	
				TOTAL	\$ 35,287.07
<b>Total Deposits</b>					<b>\$ 36,059.07</b>
<b>Checks</b>					
12/14/2020	CHECK	202522	Sonia Riske, T-K supplies	\$ 332.12	
12/14/2020	CHECK	202523	Alena Becnel, xmas tea supplies	156.79	
12/17/2020	CHECK	202524	Maryann Beer, canopy for mobile library curbside pickup	75.72	
12/17/2020	CHECK	202525	Cesar Salas, Pear Deck Software	149.99	
12/17/2020	CHECK	202526	Makenna Overzet, Pear Deck Software	149.99	
12/17/2020	CHECK	202527	Courtney Perez, Pear Deck Software	149.99	
12/17/2020	CHECK	202528	Pamela Fradelizio, Pear Deck Software	149.99	
12/17/2020	CHECK	202529	Shjon Gilbertson, Pear Deck Software	149.99	
12/18/2020	CHECK	202530	Lidia Teruel-Albert, Computerdesk, Doc app activation	328.80	
12/21/2020	CHECK	202531	Liz Lockett, TGE Xmas Cards	44.61	
01/08/2021	CHECK	202532	Shjon Gilbertson, 5th Grade	17.97	
01/08/2021	CHECK	202533	Courtney Perez, 5th Grade	140.06	
01/11/2021	CHECK	202534	James Brooks, Murals	650.00	
01/11/2021	CHECK	202535	Courtney Perez, 5th Grade	23.59	
01/11/2021	CHECK	202536	PTAEZ, Renewal for MYPTEZ	179.00	
01/11/2021	CHECK	202537	Liz Lockett, Xmas tree on town green decorations	45.64	
01/19/2021	CHECK	202538	Makenna Overzet, 5th Grade	28.00	
01/19/2021	CHECK	202539	Office Depot, 1st Grade	283.43	
01/23/2021	CHECK	202540	Gloria Lopez, 1st Grade	49.89	
01/25/2021	CHECK	202541	Alex Curiel, 3rd Grade	54.26	
01/25/2021	CHECK	202542	Amanda Horsburgh, 1st Grade	221.80	
02/01/2021	CHECK	202543	Kim Allred, 6th Grade	101.75	
02/01/2021	CHECK	202544	Dan Hebron, RSP	43.29	
02/01/2021	CHECK	202545	Jaynellea Kovacevich, RSP	24.95	
02/01/2021	CHECK	202546	14th District PTA, 5 Members (TGE)	23.75	
02/02/2021	CHECK	202547	Heather Cullen, Musik supplies	131.77	
02/03/2021	CHECK	202548	Yvonne Baldenegro, Reading Intervention	44.79	
02/03/2021	CHECK	202549	Claude Willner, CA State Seal Mural	650.00	
02/03/2021	CHECK	202550	Follett Library Resources, Library Books	1,902.70	
				TOTAL	\$ 6,304.63
<b>Total Disbursements</b>					<b>\$ 6,304.63</b>
<b>Balance On Hand 2/4/2021</b>					<b>\$ 64,564.48</b>

2/04/2021 12:12 PM

Page 1 of 4

Cali Calmecac PTA

Treasurer's Report

From December 4, 2020 to February 4, 2021

Date	Type	Number	Description	Amount	Totals
<b>RCU SCRIP</b>					
<b>Balance On Hand 12/4/2020</b>					<b>\$ 20,156.11</b>
<b>Deposited Income</b>					
12/15/2020	DEPOSIT		scrip income	\$ 90.00	
12/24/2020	DEPOSIT		escrip rebate	87.76	
12/24/2020	DEPOSIT		Benevity	100.00	
12/28/2020	DEPOSIT		1 TOTEM Member	5.25	
01/28/2021	DEPOSIT		scrip income	125.00	
01/28/2021	DEPOSIT		escrip rebate	174.16	
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 582.17</b>
<b>Adjustments/Transfers</b>					
12/29/2020	ADJUSTMENT	348	PAyPal Transfer	\$ 758.70	
01/28/2021	ADJUSTMENT	349	Transfer TGE finds from Sunshine to scrip account	6,761.75	
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7,520.45</b>
<b>Total Deposits</b>					<b>\$ 8,102.62</b>
<b>Checks</b>					
12/14/2020	CHECK	298	GLSC, online scrip order TGE	\$ 58.50	
12/15/2020	CHECK	299	GLSC, online scrip order TGE	146.14	
12/15/2020	CHECK	300	GLSC, online scrip order TGE	806.44	
12/16/2020	CHECK	301	GLSC, online scrip order TGE/Giving program	1,345.50	
12/16/2020	CHECK	302	GLSC, online scrip order TGE	13.95	
12/16/2020	CHECK	303	GLSC, online scrip order TGE	24.00	
12/16/2020	CHECK	304	GLSC, online scrip order TGE/Giving program	497.25	
12/16/2020	CHECK	305	GLSC, online scrip order TGE	658.81	
12/17/2020	CHECK	306	GLSC, online scrip order TGE	22.30	
12/17/2020	CHECK	307	GLSC, online scrip order TGE	693.83	
12/19/2020	CHECK	308	GLSC, TGE scrip order	554.95	
01/04/2021	CHECK	309	GLSC, online scrip order TGE	401.36	
01/06/2021	CHECK	310	GLSC, online scrip order TGE	53.25	
01/12/2021	CHECK	312	GLSC, TGE Scrip order	220.96	
01/15/2021	CHECK	311	GLSC, TGE Scrip order	227.85	
01/21/2021	CHECK	313	GLSC, TGE scrip order	67.90	
01/22/2021	CHECK	314	GLSC, TGE Scrip order	444.06	
01/23/2021	CHECK	315	GLSC, TGE Scrip order	23.25	
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,260.30</b>
<b>Adjustments/Transfers</b>					
12/15/2020	ADJUSTMENT	347	lowering balance in scrip acct	\$ 11,000.00	
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 11,000.00</b>
<b>Total Disbursements</b>					<b>\$ 17,260.30</b>
<b>Balance On Hand 2/4/2021</b>					<b>\$ 10,998.43</b>

2/04/2021 12:12 PM

Page 2 of 4

Cali Calmecac PTA

Treasurer's Report

From December 4, 2020 to February 4, 2021

Date	Type	Number	Description	Amount	Totals
<b>RCU Sunshine Fund</b>					
Balance On Hand 12/4/2020					<b>\$ 24,287.07</b>
<b>Deposited Income</b>					
12/15/2020	DEPOSIT		TGE income	\$ 5,630.50	
12/21/2020	DEPOSIT		TGE Income 2nd deposit	1,131.25	
				TOTAL	<b>\$ 6,761.75</b>
<b>Total Deposits</b>					<b>\$ 6,761.75</b>
<b>Adjustments/Transfers</b>					
12/15/2020	ADJUSTMENT	346	transfer Move a thon income to Checking acct	\$ 24,287.07	
01/28/2021	ADJUSTMENT	349	Transfer TGE finds from Sunshine to scrip account	6,761.75	
				TOTAL	<b>\$ 31,048.82</b>
<b>Total Disbursements</b>					<b>\$ 31,048.82</b>
Balance On Hand 2/4/2021					<b>\$ 0.00</b>
<b>RCU Saving of Checking Account</b>					
Balance On Hand 12/4/2020					<b>\$ 83.78</b>
<b>Total Deposits</b>					<b>\$ 0.00</b>
<b>Total Disbursements</b>					<b>\$ 0.00</b>
Balance On Hand 2/4/2021					<b>\$ 83.78</b>
<b>RCU MoneyMarket (Checking)</b>					
Balance On Hand 12/4/2020					<b>\$ 40,262.58</b>
<b>Deposited Income</b>					
12/31/2020	DEPOSIT		Dividend	\$ 6.84	
01/31/2021	DEPOSIT		Dividend	6.84	
				TOTAL	<b>\$ 13.68</b>
<b>Total Deposits</b>					<b>\$ 13.68</b>
<b>Total Disbursements</b>					<b>\$ 0.00</b>
Balance On Hand 2/4/2021					<b>\$ 40,276.26</b>
<b>Other Information</b>					
Income Not Belonging To The Association					

Cali Calmecac PTA

**Treasurer's Report**

From December 4, 2020 to February 4, 2021

<u>Date</u>	<u>Type</u>	<u>Number</u>	<u>Description</u>	<u>Amount</u>	<u>Totals</u>
01/28/2021	ADJUSTMENT	350	5 members, Scrip, Spiritwear, 1 yearbook (need to write check to WUSD at end of year), extra donati	\$ 23.75	
				TOTAL	\$ 23.75
<b>Expenses Not Belonging To The Association</b>					
02/01/2021	CHECK	202546	5 Members (TGE)	\$ 23.75	
				TOTAL	\$ 23.75