



Ojai Unified School District

414 East Ojai Avenue, P.O. Box 878, Ojai, CA 93024
(805) 640-4300 • Fax (805) 640-4419 • www.ojaiusd.org

SOLICITUD DE ASISTENCIA INTERDISTRICT

Distrito Residencial _____ Nombre de escuela mas corriente _____

Solicitud a la Escuela 1^a elección _____ 2^a elección _____ Nivel de Grado _____ para el año _____

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|---|--------------------|
| Nombre del Estudiante _____ | | Sexo: M F Fecha de Nacimiento _____ | |
| Domicilio _____ | | # de Teléfono _____ | |
| Ciudad _____ | Código Postal _____ | | |
| Nombre de Padres _____ | | # del Trabajo _____ | # de Celular _____ |

El estudiante está matriculado en el siguiente programa especial(s):
 Educación Especial * Discurso Plan* 504 Plan* Ed. Bilingüe GATE Otros _____
 * Adherí una copia del Plan de Educación Individualizada mas corriente (IEP) o Plan 504.

Matriculación será otorgada en la siguiente orden (basado en la disponibilidad de asientos):

Prioridad para la aplicación en o antes del 31 de marzo:

1. Los estudiantes que regresan (incluye entre distrito y dentro del distrito).
2. Estudiantes nuevos que viven en el área de asistencia.
3. Los hermanos/as de estudiantes actuales (incluye entre distrito y dentro del distrito).
4. Todos los estudiantes de transferencia dentro del distrito elegidos por sorteo.
5. Todos los estudiantes de transferencia entre el distrito elegidos por sorteo.

Prioridad para la aplicación después de 31 de marzo:

1. Los estudiantes que viven en el área de asistencia (Lista de espera 1).
2. Los hermanos de los estudiantes actuales, incluye entre distrito y dentro del distrito, (Lista de espera 1).
3. Lotería de los estudiantes. Se da prioridad a dentro del distrito, a continuación, interdistrital (Lista de espera 2).
4. A todos los demás estudiantes. Prioridades para los estudiantes dentro del distrito entonces sigiran los estudiante que viven entre el distrito.

Entiendo que la firma indica que estoy de acuerdo con las siguientes condiciones.

- Transporte a una escuela seleccionada es la responsabilidad del padre o tutor.
- Los estudiantes deben mantener un registro adecuado de asistencia, la ciudadanía y la erudición.
- Falsificación o tergiversación de la información en esta forma constituye un motivo para la cancelación.

_____ Firma del Padre / Tutor

_____ Fecha

| | |
|--|---|
| Para uso departamental: | |
| Si Programas Especiales se indica, debe ser aprobada por el Departamento de Servicios para Estudiantes | |
| <input type="checkbox"/> Negación* (razón) _____ | <input type="checkbox"/> Aprobado |
| _____ Director de Programas Especiales | _____ Fecha |
| Para uso del sitio: <input type="checkbox"/> Negación*(razón) _____ | |
| <input type="checkbox"/> Aprobado ** <input type="checkbox"/> Aprobado – Lista de Espera 1 <input type="checkbox"/> Aprobado – Lista de Espera 3 | |
| _____ Firma del Director | _____ Fecha |
| * Basado sobre la política debajo de la Junta de Educación, la aplicación del estudiante mencionado arriba se le ha negado. ** Por favor, retira al estudiante de la escuela residencial y inscriba lo en la escuela aprobada . | |
| Para uso del distrito: | |
| <input type="checkbox"/> Otorgado en la base de datos | <input type="checkbox"/> La carta de Aceptación / Negación fue enviada al solicitante |
| _____ Asistente Superintendente | _____ Fecha |