



COLLINGSWOOD PUBLIC SCHOOLS

IT'S WHERE YOU WANT TO LEARN

Scott A. Oswald, Ed.D.
Superintendent of Schools

Beth Ann Coleman, RSBA
Business Administrator/
Board Secretary

January 28, 2021

Dear Collingswood Families:

It is time to plan for our 2021-2022 preschool and kindergarten classes. Please see the specific criteria below for kindergarten registration and entry into the preschool lottery.

Kindergarten

Children are eligible for kindergarten if they reach the age of five on or before October 1, 2021. If your child is new to the Collingswood Public Schools and you are planning to send him/her to kindergarten next September, please pre-register for Kindergarten using the kindergarten directions on pages 2 and 3 of this letter by **Friday, February 26, 2021**. In response to COVID-19, we will be following a streamlined process this year, so if you have registered for kindergarten in the past and think this year seems different, you are correct! If you do not have access to a computer, please call Mrs. Taglang at (856) 962-5704 or email ctaglang@collsk12.org for assistance. If your child attends our Collingswood 4-year old Preschool Program, you need not pre-register at this time. Your child will be rolled into kindergarten.

Your help is needed in locating the children who do not have brothers and sisters in school this year. If you have any neighbors with children of kindergarten age, please pass this letter on to them. They can also contact Tatem Elementary School at (856) 962-5704 to receive additional information regarding our kindergarten program or the registration process.

Preschool

Children are eligible for 3- and 4-year old preschool if they reach the age of three or four on or before October 1, 2021 (birthdates 10/2/16 – 10/1/2018). If your child is new to the Collingswood Public Schools and you would like to enroll him/her in our preschool program next September, please enroll in our preschool lottery. Please note that all 3-year olds currently enrolled in our preschool program are guaranteed seats in next year's program. All other students will be admitted based on the number of open seats and results of our preschool lottery. Please register for the preschool lottery using the 3-year old and 4-year old preschool directions on pages 2 and 3 of this letter. In response to COVID-19, we will be following a streamlined process this year, so if you have registered for the preschool lottery in the past and think this year seems different, you are correct! If you do not have access to a computer, please call Ms. Jessica Benatti at (856) 833-5291 ext. 100 or email jbenatti@collsk12.org for assistance. Again, if your child currently attends our Collingswood Penguin Preschool Program, you need not register for the lottery.

Registration appointments to complete kindergarten registration will be scheduled throughout the spring. Preschool registration for those selected in the lottery will also be scheduled during the spring. The information you provide during the pre-registration phase (for kindergarten and the preschool lottery) will allow us to contact you to schedule your appointment. Your email address will be used to schedule your appointment time to complete your registration.

Sincerely,

Scott A. Oswald, Ed.D.
Superintendent of Schools

200 Lees Avenue
Collingswood, NJ 08108

Phone: 856-962-5700
Fax: 856-962-5723



collsk12.org

Collingswood Kindergarten Registration and Preschool Lottery Application Directions

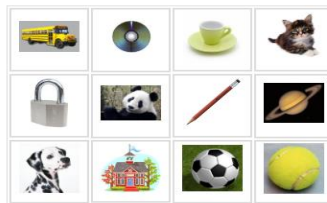
Note: Following the directions below will:

- Pre-register your child for kindergarten (all incoming kindergartners are guaranteed seats); or
- Enroll your child in the preschool lottery (depending on the number of lottery applicants, not all students are guaranteed seats in the preschool program; you will be notified of acceptance once the lottery is conducted, but no later than March 5, 2021.)

Please follow these directions carefully:

1. Visit the website <https://genesis.collsk12.org/genesis/openReg>. You can also get to this web site from the district web site www.collsk12.org.
2. Welcome to Open Registration – it will ask you to click on the picture of something, click on what it asks to continue (See example below).

Welcome to Open Registration



For security purposes; please click on the **Panda Bear** to get started.

Continue Previous Registration

3. Click on “Add Student”.
4. Fill out the form and then hit the ‘Save Student’ button. *Denotes required fields. Please note:
 - Registering for School Year: Choose 2021-22
 - Anticipated Grade Level (for kindergarten and preschool families):
 - If your child will be 5 by October 1, 2021, you will choose KF (Kindergarten full day). *Half-day Kindergarten is not an option.*
 - If your child will be 4 by October 1, 2021 (birthdate 10/2/16-10/1/17), you will choose 4F (4 y/o Preschool full day). *Half-day Preschool is not an option.*
 - If your child will be 3 by October 1, 2021 (birthdate 10/2/17-10/1/18), you will choose 3F (3 y/o Preschool full day). *Half-day Preschool is not an option.*
 - Enter name, ethnicity, gender, birth, and citizenship information.
 - Date First Enrolled in US School: Most will leave this blank.
 - Date of First Entry to US: Important if you were not born in the U.S.
 - Enter language information
 - Military Connected Indicator: Please choose best option

- Provide Insurance Information. If you do not have insurance, please indicate permission to share your information with NJ Family Care.
 - The next several indicators are permissions you grant (or not) to the school district.
 - Permission to bill SEMI: Certain special education services provided in schools can be billed to the Special Education Medicaid Initiative (SEMI); choosing YES allows us to recoup costs from the US Department of Education.
 - Review Parent Pledge Document – Please initial in box to acknowledge receipt.
 - Internet Access Document (PS-5 or 6-12) - Please initial in box to acknowledge receipt; also, please print this out to either upload on upload screen (you will see this after you save student's/students' primary information) or bring to registrar during your appointment.
 - Proof of Domicile Document – Please initial in box to acknowledge receipt; also, please print out and bring to registrar during your appointment.
 - Home Language Survey – Please initial in box to acknowledge receipt; also, please print out and bring to registrar during your appointment.
 - Parent Authorization for Release of Records – Please print out and bring to registrar (ONLY NECESSARY IF TRANSFERRING FROM ANOTHER DISTRICT; will rarely be used for kindergarten and preschool registration).
 - Medical Forms – Please download and have completed – Please either upload on upload screen or bring to registrar during your appointment.
 - Military Opt Out (HIGH SCHOOL ONLY) – for kindergarten and preschool registration, do not complete.
 - Student Cell Phone Information (MIDDLE SCHOOL AND HIGH SCHOOL STUDENTS) – for kindergarten and preschool registration, do not complete.
5. Click "Save Student." Enter additional students by clicking "Add Another Student" prior to clicking 'Advance to the Next Screen'.
 6. A Legal Residence must be entered. Click on 'Add Primary Address and Primary Parent/Guardian'. After filling out the required fields, hit 'Save Primary Contact Information'.
 7. If you want to add additional parents/guardians, click on 'Add Additional Parent/Guardian. Then you will move on to enter emergency contacts. After you enter all of the information, you will click on 'Advance to Next Screen'.
 8. The next screen will allow you to upload documents, if you so choose; it is not required. We will collect these prior to registration. Click on 'Advance to Next Screen.'
 9. Review and submit your information. Edit information if necessary. If you would like a confirmation to be sent to your email, type in your email and create a password. Click 'Submit Registration Information'.
 10. You may print the PDF for your own records.

Once you submit your information, kindergarten registrants will be contacted by the registrar's office to schedule a follow-up appointment. Preschool lottery applicants will be notified by March 5, 2021.



**COLLINGSWOOD
PUBLIC SCHOOLS**

IT'S WHERE YOU WANT TO LEARN

Scott A. Oswald, Ed.D.
Superintendent of Schools

Beth Ann Coleman, RSBA
Business Administrator/
Board Secretary

28 de enero de 2021

Estimadas familias de Collingswood:

Es hora de planificar nuestras clases de preescolar y kindergarten 2021-2022. Consulte los criterios específicos a continuación para la inscripción al jardín de infantes y la participación en la lotería preescolar.

Los niños son elegibles para kindergarten si cumplen cinco años el 1 de octubre de 2021 o antes. Si su hijo es nuevo en las Escuelas Públicas de Collingswood y planea enviarlo a kindergarten el próximo septiembre, preinscríbase para Kindergarten siguiendo las instrucciones de kindergarten de las páginas 2 y 3 de esta carta antes del **viernes 26 de febrero de 2021**. En respuesta a COVID-19, seguiremos un proceso simplificado este año, por lo que si se inscribió en el jardín de infantes en el pasado y cree que este año parece diferente, ¡tiene razón! Si no tiene acceso a una computadora, por favor llame a la Sra. Taglang al (856) 962-5704 para obtener ayuda. Si su hijo asiste a nuestro programa preescolar de 4 años de Collingswood, no necesita preinscribirse en este momento. Su hijo ingresará al jardín de infantes.

Se necesita su ayuda para localizar a los niños que no tienen hermanos y hermanas en la escuela este año. Si tiene algún vecino con niños en edad de jardín de infantes, entréguele esta carta. También pueden comunicarse con la Escuela Primaria Tatem al (856) 962-5704 para recibir información adicional sobre nuestro programa de jardín de infantes o el proceso de inscripción.

Los niños en edad preescolar son elegibles para la educación preescolar de 3 y 4 años si cumplen tres o cuatro años el 1 de octubre de 2021 o antes (fechas de nacimiento 2/10/16 - 1/10/2018). Si su hijo es nuevo en las Escuelas Públicas de Collingswood y le gustaría inscribirlo en nuestro programa preescolar el próximo septiembre, inscríbase en nuestra lotería preescolar. Tenga en cuenta que todos los niños de 3 años actualmente inscritos en nuestro programa preescolar tienen asientos garantizados en el programa del próximo año. Todos los demás estudiantes serán admitidos según la cantidad de vacantes disponibles y los resultados de nuestra lotería preescolar. Regístrese para la lotería de preescolar utilizando las instrucciones de preescolar para niños de 3 y 4 años en las páginas 2 y 3 de esta carta. En respuesta a COVID-19, seguiremos un proceso simplificado este año, por lo que si se registró para la lotería preescolar en el pasado y cree que este año parece diferente, ¡tiene razón! Si no tiene acceso a una computadora, por favor llame a la Sra. Jessica Benatti al (856) 833-5291 ext. 100 por asistencia. Nuevamente, si su hijo asiste actualmente a nuestro programa preescolar Collingswood Penguin, no necesita registrarse para la lotería.

Las citas de registro para completar el registro de kindergarten se programarán durante la primavera. La inscripción al preescolar para los seleccionados en la lotería también se programará durante la primavera. La información que nos proporciones durante la fase de preinscripción (para jardín de infantes y la lotería preescolar) nos permitirá comunicarnos contigo para programar tu cita. Su dirección de correo electrónico se utilizará para programar la hora de su cita para completar su registro.

Atentamente,
Scott A. Oswald, Ed.D.
Superintendente de escuelas

200 Lees Avenue
Collingswood, NJ 08108

Phone: 856-962-5700
Fax: 856-962-5723



collsk12.org

Instrucciones de solicitud de lotería para preescolar y registro de jardín de infantes de Collingswood

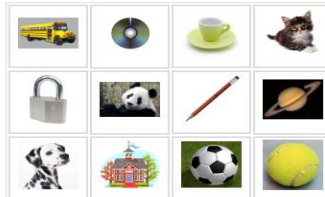
Nota: Siguiendo las instrucciones a continuación:

- **Preinscriba a su hijo para el jardín de infantes (todos los niños que ingresan al jardín de infantes tienen asientos garantizados); o**
- **Inscribir a su hijo en la lotería de preescolar (dependiendo del número de solicitantes de lotería, los asientos no todos los estudiantes están garantizados en el programa preescolar, se le notificará la aceptación de una vez la lotería se lleva a cabo, pero no más tarde de 5 de marzo de 2021.)**

Por favor, Siga estas instrucciones cuidadosamente:

1. Visite el sitio web <https://genesis.collsk12.org/genesis/openReg>. También puede acceder a este sitio web desde el sitio web del distrito. www.collsk12.org.
2. Bienvenido a Open Registration: le pedirá que haga clic en la imagen de algo, haga clic en lo que le pide para continuar (vea el ejemplo a continuación).

Welcome to Open Registration



For security purposes; please click on the **Panda Bear** to get started.

[Continue Previous Registration](#)

3. Haga clic en "Agregar estudiante".
4. Complete el formulario y luego presione el botón 'Guardar estudiante'. *Indica los campos obligatorios. Tenga en cuenta:
 - Registro para el año escolar: elija 2021-22
 - Nivel de grado anticipado (para familias de jardín de infantes y preescolar):
 - Si su hijo cumplirá 5 años para el 1 de octubre de 2021, elegirá KF (Kindergarten de día completo). *Kindergarten de medio día no es una opción.*
 - Si su hijo cumplirá 4 años para el 1 de octubre de 2021 (fecha de nacimiento 10/2 / 16-10 / 1/17), elegirá 4F (4 años preescolar día completo). *El preescolar de medio día no es una opción.*
 - Si su hijo cumplirá 3 años para el 1 de octubre de 2021 (fecha de nacimiento 10/2 / 17-10 / 1/18), elegirá 3F (3 años preescolar de día completo). *El preescolar de medio día no es una opción.*

- Ingrese la información de nombre, etnia, género, nacimiento y ciudadanía.
 - Fecha de inscripción por primera vez en una escuela de EE. UU. : La mayoría dejará este espacio en blanco.
- Fecha de la primera entrada a EE. UU. : Importante si no nació en EEUU.
- Ingrese la información del idioma
- Indicador de conexión militar: elija la mejor opción
- Proporcionar información sobre seguros. Si no tiene seguro, indique permiso para compartir su información con NJ Family Care.
- Los siguientes indicadores son los permisos que otorga (o no) al distrito escolar.
- Permiso para facturar a SEMI: Ciertos servicios de educación especial proporcionados en las escuelas pueden facturarse a la Iniciativa de Medicaid de Educación Especial (SEMI); elegir SÍ nos permite recuperar los costos del Departamento de Educación de EE. UU.
- Revise el documento de compromiso de los padres: coloque sus iniciales en la casilla para acusar recibo.
- Documento de acceso a Internet (PS-5 o 6-12): ponga sus iniciales en la casilla para acusar recibo; Además, imprima esto para cargarlo en la pantalla de carga (lo verá después de guardar la información principal del estudiante / estudiantes) o llévelo al registrador durante su cita.
- Documento de prueba de domicilio: coloque sus iniciales en la casilla para acusar recibo; Además, imprímalo y llévelo al registrador durante su cita.
- Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar: ponga sus iniciales en la casilla para acusar recibo; Además, imprímalo y llévelo al registrador durante su cita.
- Autorización de los padres para la divulgación de registros: imprímalo y llévelo al registro (SOLO ES NECESARIO SI SE TRASLADO DE OTRO DISTRITO; rara vez se usará para el registro de jardín de infantes y preescolar).
- Formularios médicos: descárguelos y complételos: cárguelos en la pantalla de carga o tráigalos al registrador durante su cita.
- Optar por no participar en el servicio militar (SOLO PARA ESCUELAS SECUNDARIAS): para el registro de kindergarten y preescolar, no complete.
- Información del teléfono celular del estudiante (ESTUDIANTES DE ESCUELA INTERMEDIA Y SECUNDARIA): para el registro de jardín de infantes y preescolar, no complete.

5. Haga clic en "Guardar estudiante". Ingrese estudiantes adicionales haciendo clic en "Agregar otro estudiante" antes de hacer clic en "Avanzar a la siguiente pantalla".

6. Se debe ingresar una residencia legal. Haga clic en 'Agregar dirección principal y padre / tutor principal'. Después de completar los campos obligatorios, presione 'Guardar información de contacto principal'.

7. Si desea agregar padres / tutores adicionales, haga clic en 'Agregar padre / tutor adicional'. Luego pasará a ingresar contactos de emergencia. Después de ingresar toda la información, hará clic en 'Avanzar a la siguiente pantalla'.

8. La siguiente pantalla le permitirá cargar documentos, si así lo desea; No es requerido. Los recopilaremos antes del registro. Haga clic en 'Avanzar a la pantalla siguiente'.

9. Revise y envíe su información. Edite la información si es necesario. Si desea que se le envíe una confirmación a su correo electrónico, escriba su correo electrónico y cree una contraseña. Haga clic en 'Enviar información de registro'.

10. Puede imprimir el PDF para sus propios registros.

Una vez que envíe su información, la oficina de registro se comunicará con los inscritos en el jardín de infantes para programar una cita de seguimiento. Los solicitantes de lotería preescolar serán notificados antes del 5 de marzo de 2021.