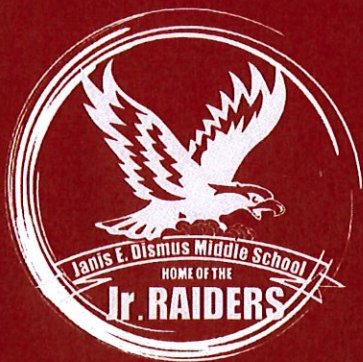


Janis F. Dismus

Middle School

2022 - 2023

STUDENT PLANNER



CORE VALUES

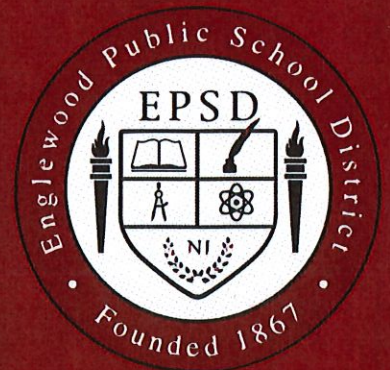
UNCONDITIONAL LOVE

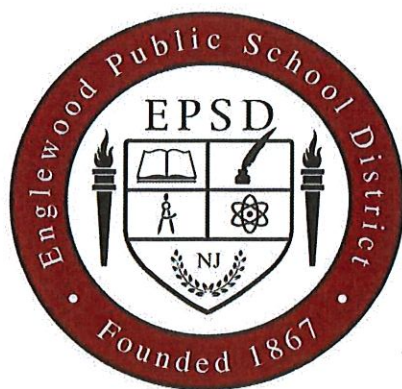
FAMILY

EDUCATIONAL EXCELLENCE

COMMUNITY

"Let's Change the World"





ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT

Janis E. Dismus Middle School

325 Tryon Avenue, Englewood 07631

Student/Parent Handbook

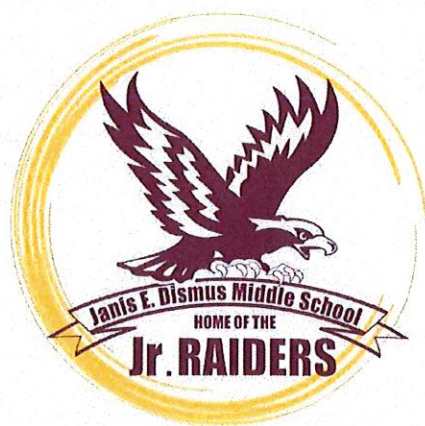
2022-2023

DISTRICT POLICIES, REGULATIONS & PROCEDURES

STUDENT CODE OF CONDUCT

ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

CAMPUS POLICIES & PROCEDURES



"HOME OF THE JR. RAIDERS"

The content of this handbook is current as of July 2021. All information contained in this publication is subject to change. For the most current information and policies referenced in this handbook, go to the district website: www.epsd.org.



ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOLS

JANIS E. DISMUS MIDDLE SCHOOL, 325 TRYON AVENUE, ENGLEWOOD, NJ 07631

Lamarr Thomas, Principal
Laura Mathieu, Assistant Principal
Abraham Alarcon, Assistant Principal

Dear JDMS Parent(s) and Guardian(s):

The middle years serve as a bridge between elementary school and high school. These years play an extremely important role in the lives of our students. At Janis E. Dismus Middle School (JDMS) we will endeavor to instill responsibility, broaden students' understanding and challenge faculty and students alike to maximize potential. We look forward to working with each of you as our team continues to strive to make our middle school the best there is to offer. With high expectations we look forward to an amazing year of teaching and learning!

Welcome to Janis E. Dismus Middle School!

This student handbook has been carefully put together in an attempt to gather information that will prove to be quite helpful. As you navigate through the various sections of this handbook you will quickly discover that JDMS is indeed a very active educational institution. We are hoping that you will use this resource, alongside of our interactive website at www.epsd.org, to reference notable District Policies, Regulations, Procedures and the events that interest you. Should you need additional information, please feel free to contact the appropriate members of our faculty.

Get involved @ JDMS!

Best wishes for a great 2022-2023 school year!

Lamarr Thomas
Principal

Board of Education Members 2022-2023

David Matthews, Board President

dmatthews@epsd.org

Tamar Blumenthal

tblumenthal@epsd.org

William Feinstein

wfeinstein@epsd.org

Eric Montano

emontano@epsd.org

Dr. Suzanne Mullings

smullings@epsd.org

Sheri Banks-Watson

sbankswatson@epsd.org

ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOL DISTRICT VISION STATEMENT

- *Increase student achievement by challenging each student to reach his/her highest potential.*
- *Provide professional staff with the knowledge, skills, resources, and freedom necessary for highly effective delivery of instruction and service.*
- *Measure student progress by determining the academic distance traveled and social emotional growth of each child.*
- *Provide tools to promote positive attitude behaviors in all staff so that they see the potential in each child to reach high levels of achievement.*

District Administration

Dr. Ronel Cook , Superintendent of Schools
Dr. Edward Wilson, Director of Pupil Personnel Services
Cheryl Balletto, Business Administrator/Board Secretary

Englewood Public School District Directory 2022-2023			
School Name	Mailing Address City Zip	Phone Fax	Grade Span
DISTRICT OFFICE			
Englewood Superintendent of Schools	50 Durie Avenue Englewood 07631	P 201-862-6000 F 201-862-6226	PK - 12
ELEMENTARY SCHOOLS			
Donald A. Quarles Early Childhood Center	155 Davison Place Englewood 07631	P 201-862-6115 F 201-871-4751	PK-K
Dr. John Grieco Elementary School	50 Durie Avenue Englewood 07631	P 201-862-6167 F 201-871-5884	1-2
Dr. Leroy McCloud Elementary School	325 Tenafly Road Englewood 07631	P 201-862-6203 F 201-871-8573	3-5
MIDDLE/JUNIOR SCHOOLS			
Janis E. Dismus Middle School	325 Tryon Avenue Englewood 07631	P 201-862-6005 F 201-833-9103	6-8
HIGH SCHOOLS			
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	274 Knickerbocker Rd. Englewood 07631	P 201-862-6039 F 201-833-9620	9-12

<u>SCHOOL</u>	<u>GRADES</u>	<u>ARRIVAL TIME</u>	<u>DEPARTURE TIME</u>	<u>Early Dismissal</u>	<u>Delayed Opening</u>
Donald A. Quarles Early Childhood Center	Pre-K – Kindergarten	7:55 a.m.	2:15 p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.
Dr. John Grieco Elementary School	Grades: 1-2	8:25 a.m.	3:00 p.m.	12:55 p.m.	10:30 a.m.
Dr. Leroy McCloud Elementary School	Grades: 3-5	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:00 p.m.	10:30 a.m.
Janis E. Dismus Middle School	Grades: 6-8	7:45 a.m.	2:30p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.
Dwight Morrow High School/ Academies @ Englewood	Grades: 9-12	7:50 a.m.	3:00 p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.

Emergency Announcements

In case of snow, ice, or other unusual conditions such as power outages and excessive heat, school officials may decide to close school, delay school opening, or send students home early. News about these decisions is communicated as soon as the decision is made in the following ways:

- Posted on the EPSD website.
- District message in English and in Spanish.
- E-mail sent by School Messenger, a notification service used by the nation's leading school systems to connect with parents, students and staff through voice, SMS text, email, and social media for those who elect to receive emergency announcements.
- Called in to television stations: Channel 12, Channel 14, Channel 9, Channel 5 and Channel 7
<http://7online.com/>
- Posted on FIOS 1 News, NY 1.

Here is what happens in each situation when the school schedule changes:

Schools Closed- All school buildings are closed. The decision is usually announced by 5 a.m. - 6 a.m. on all information outlets. Extended Day and Aftercare are also closed. All school activities are canceled unless otherwise announced.

Delayed Opening- Schools will open two hours later than usual. The decision is usually announced by 5 a.m.-6 a.m. The morning bus route schedule is also delayed by two hours. Field trips are canceled. Breakfast is served on a two-hour delay. The Extended Day program will begin at its normal time. In the event that delayed opening occurs on a half day, the early release is canceled, and students remain until the regular daily dismissal time.

Early Dismissal- Schools will dismiss two hours early, if conditions require. This decision is normally announced by 11:30 a.m. Extended Day will be closed. Extracurricular activities, team practices, field trips, and recreation programs in schools and on school grounds will be canceled. Please check with the Aftercare program for hours.

Englewood Public Schools Days of Attendance

<u>Month</u>	<u>Students</u>	<u>Teachers</u>	
<u>August</u>	<u>0</u>	<u>3All Staff</u>	<u>New 2 days</u>
<u>September</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	
<u>October</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	
<u>November</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	
<u>December</u>	<u>17</u>	<u>17</u>	
<u>January</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	
<u>February</u>	<u>18</u>	<u>18</u>	
<u>March</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	
<u>April</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	
<u>May</u>	<u>22</u>	<u>22</u>	
<u>June</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	
<u>Total</u>	<u>181</u>	<u>187</u>	

Tentative last day of school for students and teachers is June 21.
There are three (1) emergency closing days built into the calendar.

JULY

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

AUGUST

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OCTOBER

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

NOVEMBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

DECEMBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

**EPSD 2022-2023
SCHOOL CALENDAR**

JULY 4 Independence Day/District Closed

AUGUST 22-23 Administrative Days/Offices Open

25-26 New Teacher Orientation

29-31 Teachers Orientation Day 1, 2 & 3 All Staff /No Students

SEPTEMBER 1 Opening Day for Students

5 Labor Day/District Closed

26 Rosh Hashanah/District Closed

OCTOBER 5 Yom Kippur/District Closed

NOVEMBER 8 Election Day/ All Staff Prof. Develop Day/ No Students

10-11 NJEA Convention-District Closed

23 District Early Dismissal

24-25 Thanksgiving/District Closed

DECEMBER 23 District Early Dismissal

26-30 Winter Recess/ District Closed

JANUARY 2 New Year's Day Recognition

3 Schools Reopen

16 MLK Birthday/District Closed

17 All Staff Prof. Develop Day/ No Students

FEBRUARY 17-20 President's Day/District Closed

MARCH 6 All Staff Prof. Develop Day/ No Students

APRIL 7 Good Friday/District Closed

10-14 Spring Break/Schools Closed/Offices Open

MAY 29 Memorial Day/District Closed

JUNE 14-16 Early Dismissal Students

16 Last Day (Students)

16 Last Day (Staff)

16 Graduation Day on the Green- In case of inclement weather graduation will be indoors. DMHS Office Closes @1pm

Unused Summer hours begin Monday, June 19, 2023, and end August 22, 2023. Offices open Monday - Friday 8:00 a.m.-3:00 p.m. with 1 hour for lunch.

District Closed
 New Teachers Only
 Schools Closed/Offices Open
 Early Dismissal Students/ Staff
 Staff Only in Attendance
 Early Dismissal Students Only
 Administrative Day/ Offices Open

JANUARY

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRUARY

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

MARCH

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

APRIL

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

MAY

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

JUNE

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Open House Back to School Dates for 2022-23 School Calendar

September 7-Quarles Pre-K-Half Day for all Quarles Students

September 8-Quarles Kindergarten-Full Day for all Quarles Students

September 13-Grieco-Half Day for Grieco Students

September 14-McCloud Students-Half Day for McCloud Students

September 20-JDMS-Half Day for JDMS Students

September 21-DMHS/A@E-Half Day for DMHS/A@E

Parent/Teacher Conference Dates for 2022-23 School Calendar

October 18 & 19-Quarles Pre-K & Kindergarten P/T Conference -Half Day for all Quarles Students

October 24 & 25-Grieco P/T Conference-Half Day for Grieco Students

October 26 & 27-McCloud P/T Conference-Half Day for McCloud Students

November 1 & 2-JDMS P/T Conference-Half Day for JDMS Students

November 15 & 16-DMAE P/T Conference-Half Day for DMAE Students

February 8 & 9 -Quarles Pre-K & Kindergarten P/T Conference-Half Day for all Quarles Students

February 15 & 16-Grieco P/T Conference-Half Day for Grieco Students

March 1 & 2 -McCloud P/T Conference-Half Day for McCloud Students

March 8 & 9-JDMS P/T Conference-Half Day for JDMS Students

March 15 & 16-DMAE P/T Conference-Half Day for DMAE Students

Testing Days for Dwight Morrow High School

June 8, 9, 12, & 13, - DMAE-Half Day for DMAE Students

Marking Periods

1st Marking Period Begins: September 1 Ends: November 7

2nd Marking Period Begins: November 9 Ends: January 26

3rd Marking Period Begins: January 27 Ends: April 5

4th Marking Period Begins: April 6 Ends: June 16

JANIS E. DISMUS MIDDLE SCHOOL 2022-2023 CALENDAR

AUGUST/SEPTEMBER

August 25-26, 2022	New Teacher Orientation
August 29-31, 2022	1 st Day for all Staff/Convocation- No Students
September 01, 2022	Opening Day for students
September 05, 2022	Labor Day - District Closed
September 26, 2022	Rosh Hashanah District Closed
September 12, 2022	Culture & Climate Assembly 9AM @ Dizzy Gillespie Auditorium
September 22, 2022	Back to School Night (1/2 Day)

OCTOBER

October 4, 2022	Week of Respect Assembly 9AM @ Dizzy Gillespie Auditorium
October 5, 2022	Yom Kippur/ District Closed
October 14, 2022	Hispanic Heritage Assembly 9AM @ Dizzy Gillespie Auditorium
October 18, 2022	P.T.O Meeting
October 20, 2022	Picture Day
October 21, 2022	Picture Day
October 25, 2022	Red Ribbon Week Assembly 9AM @ Dizzy Gillespie Auditorium

NOVEMBER

November 1, 2022	½ Day - Parent- Teacher Conferences 1:45PM (Early Dismissal)
November 2, 2022	½ Day - Parent- Teacher Conferences 6:30PM (Early Dismissal)
November 8, 2022	1 st Marking Period Ends
November 8, 2022	Election Day All Staff/No Students PD Day
November 9, 2022	2 nd Marking Period Begins
November 10-11, 2022	NJEA Convention- Schools/Offices Closed
November 18, 2022	"Ball for a Cause" @ 6:30PM
November 23, 2022	Early Dismissal
November 24-25 2022	Thanksgiving Break- District Closed
November 29, 2022	P.T.O. Meeting

DECEMBER

December 1, 2022	JDMS Q1 Honor Roll Assembly 6:30PM @JDMS Cafeteria
December 2, 2022	Picture Re-take Day
December 7, 2022	Muffins w/ Mom 9AM-11AM
December 14, 2022	Donuts w/ Dad 9AM-11AM
December 20, 2022	P.T.O. Meeting
December 23, 2022	Early Dismissal
December 26-31, 2022	Winter Recess- District Closed

JANUARY

January 03, 2023	School Reopens
January 16, 2023	Martin Luther King Jr. Birthday- District Closed
January 13, 2023	Martin Luther King Jr. Assembly 9 AM @ Dizzy Gillespie Assembly
January 17, 2023	All Staff Prof. Develop day/No Students
January 26, 2023	2 nd Marking Period Ends
January 27, 2023	3 rd Marking Period Begins

FEBRUARY

February 9, 2023	JDMS Q2 Honor Roll Assembly 6:30PM @JDMS Cafeteria
February 13, 2023	Black History Month Assembly 9AM @ Dizzy Gillespie Auditorium
February 17-20, 2023	President's Day -District Closed
February 22, 2023	P.T.O. Meeting

MARCH

March 6, 2023 All Staff / No Students – Professional Development Day
March 7, 2023 Parent- Teacher Conferences 1:45PM (Early Dismissal)
March 8, 2023 Parent- Teacher Conferences 6:30PM (Early Dismissal)
March 10, 2023 "Girls Talk" 8th Evening Conference- Beginning at 6:30PM
March 14, 2023 P.T.O. Meeting/ PARCC Parent Night
March 17, 2023 "Facing Forward" 8th grade Evening Conference- Beginning at 6:30PM
March 19-24, 2023 JDMS "Spirit Week"

APRIL

April 5, 2023 End of 3rd Marking Period
April 6, 2023 Marking Period 4 Begins
April 7, 2023 Good Friday District Closed
April 10-14, 2023 Spring Break School Closed/ Office Open
April 18, 2023 JDMS Q3 Honor Roll Assembly 6:30PM @JDMS Cafeteria
April 24, 2023 JDMS P.T.O

MAY

May 5, 2023 "Rip the Runway" Fashion Show@ 6:30 PM
May 10, 2023 Spring Concert @ 7 PM
May 12-15, 2023 JDMS/BPAC Musical @ Dizzy Gillespie Auditorium
May 16, 2023 P.T.O. Meeting
May 26, 2023 JDMS Field Day @ Winton White Stadium
May 29, 2023 Memorial Day- District Closed

JUNE

June 07, 2023 National Jr. Honor Society Induction Ceremony@ 7:30 PM
June 9, 2023 8th Grade Dinner Dance @ Double Tree (Ft. Lee)
June 7-8,12,14 2023 Practice at Dizzy Gillespie Auditorium for Moving Up Ceremony
June 12, 2023 8th Grade Brunch
June 13, 2023 8th Grade Trip
June 16, 2023 End of 4th MKP
June 14-16, 2023 Early Dismissal – All Students
June 15, 2023 8th Grade Moving Up Ceremony@ Winton White Stadium @ 1:30PM /
Rain Location @ Dizzy Gillespie Auditorium @9:00am
June 16,2023 Juneteenth Assembly
June 16, 2023 Last Day for Students & Last Day for Staff

*TBA -6th Grade Trip & 7th Grade Trip

“OUR FOCUS”

EMPOWERING A CULTURE OF LIFE-LONG LEARNERS THROUGH CREATIVITY, INNOVATION, and INSPIRATION

EXPECTATIONS FOR JANIS E. DISMUS MIDDLE SCHOOL STUDENTS

To create and maintain a climate conducive to teaching and learning in the Englewood Public Schools, the following expectations are to be adhered to by all students, teaching and support staff, administrators, Board of Education Members, and parents/guardians who comprise the school community.

- **EACH PERSON WILL STRIVE TOWARD EXCELLENCE** as well as encourage and reward excellence in others.
- **PRIDE IN LEARNING** will be encouraged and nurtured and each person’s successes will be celebrated.
- **EACH PERSON WILL HELP TO CREATE AND MAINTAIN A SAFE ENVIRONMENT** to optimize personal and group satisfaction and pride as members of the school community.
- **FAIR PLAY AND EQUITY WILL PREVAIL** for each person and each group and will be recognized as one medium for community building.
- **ETHICAL CONDUCT WILL BE PRIZED AS A PERSONAL AND GROUP VALUE** that will bring integrity to the school community.
- **EACH PERSON WILL ABIDE BY SCHOOL AND DISTRICT POLICIES AND STANDARDS** to ensure consistency and order.
- **CONSISTENT ATTENDANCE AND PUNCTUALITY WILL BE EXPECTED AND MODELED** as a means to maintaining viability of the school community.
- **EACH PERSON WILL USE CORRECT AND APPROPRIATE LANGUAGE** recognizing that the spoken word reflects the quality of our thinking.
- **EACH PERSON WILL CHOOSE APPROPRIATE CLOTHING** recognizing that school is an education enterprise and workplace.
- **EACH PERSON WILL CHOOSE APPROPRIATE BEHAVIOR** recognizing that behavior is one indicator of character and that which we value.
- **SELF-RESPECT AND INNER PRIDE** will be reflected in each person’s behavior and actions at all times.
- **MUTUAL RESPECT AND SUPPORT** among all members of the school community will be encouraged, modeled and valued.
- **PRIDE IN THE SCHOOLS AND SCHOOL SYSTEM** will be encouraged and valued.

ATTENDANCE & PARTICIPATION IN INCIDENTAL EVENTS

Good attendance provides the first step to a great education. Because so much learning takes place in the classroom, any absence has educational consequences. Pupils shall be required to attend school in accordance with the provisions of the Compulsory Education Law.

The Board of Education recognizes the value of a wide variety of events that are extensions of the school community. Many of these involve fund raising, recreational, or social events. Such activities enrich the student's experience in the school and can contribute to improved grades and increased affiliation with the institution. The Board of Education supports such activities by providing pay to advisors, allocating space, providing security, and altering custodial service schedules.

Incidental events are those that occur as single occurrences such as dances, car washes, talent shows, ski trips, comedy nights, and non-educational trips. Under this grouping large events such as grade-level field trip, 8th grade Semi-Formal dance, Englewood Idol are included.

Participation in such events is considered a privilege open to students in good standing. Students whose actions make the school unsafe for others or whose actions disrupt the learning environment, or whose attendance pattern inhibits their meeting academic expectations are not in good standing and their participation will be limited according to the schedule listed below.

Any student who commits any of these actions may not participate in incidental activities for a period of 12 months from the date of the incident:

- Assault on a student or employee while under school authority or staff member at the time
- Possession or use of a weapon in a location under school authority
- Arson or attempted arson or intentional false reporting of a fire on school district property
- Criminal or terroristic threat, including bomb threat
- Fireworks offense
- Theft of school property or property of any person at the school
- Robbery of staff or student
- Threat to staff or staff property
- Vandalism

Any student who commits two or more or any combination of these actions may not participate in incidental activities for a period of 12 months from the date of the most recent incident:

- Fighting
- Possession of or being under the influence of CDS while under school authority
- Bullying, harassment, or intimidation of students or staff
- Initiating or prolonging a public disturbance

Student may not participate in an incidental activity if, within the current school year and at the time of the activity, the student has an unexcused absence rate (daily or in any class) in excess of 10% or has a greater than 10% unexcused late arrival rate to school.

ATTENDANCE Regulations 5200

ALL ABSENCES WILL COUNT TOWARD THIS LIMIT WITH THE EXCEPTION OF NON-COUNTABLE ABSENCES LISTED BELOW:

- Religious holidays
- Court-ordered appearances
- Suspension from school

- Death in the immediate family
- Official appointments with administrators, guidance counselors or medical staff
- Personal illness of three (3) days or more with a doctor's note must be submitted before the return to school.

In order to keep parents and guardians aware of the number of absences, the following procedures will be followed: The school will keep a record of all absences and a copy of the excuse absence. Students are allowed to make up the work they missed if they have an excuse absence.

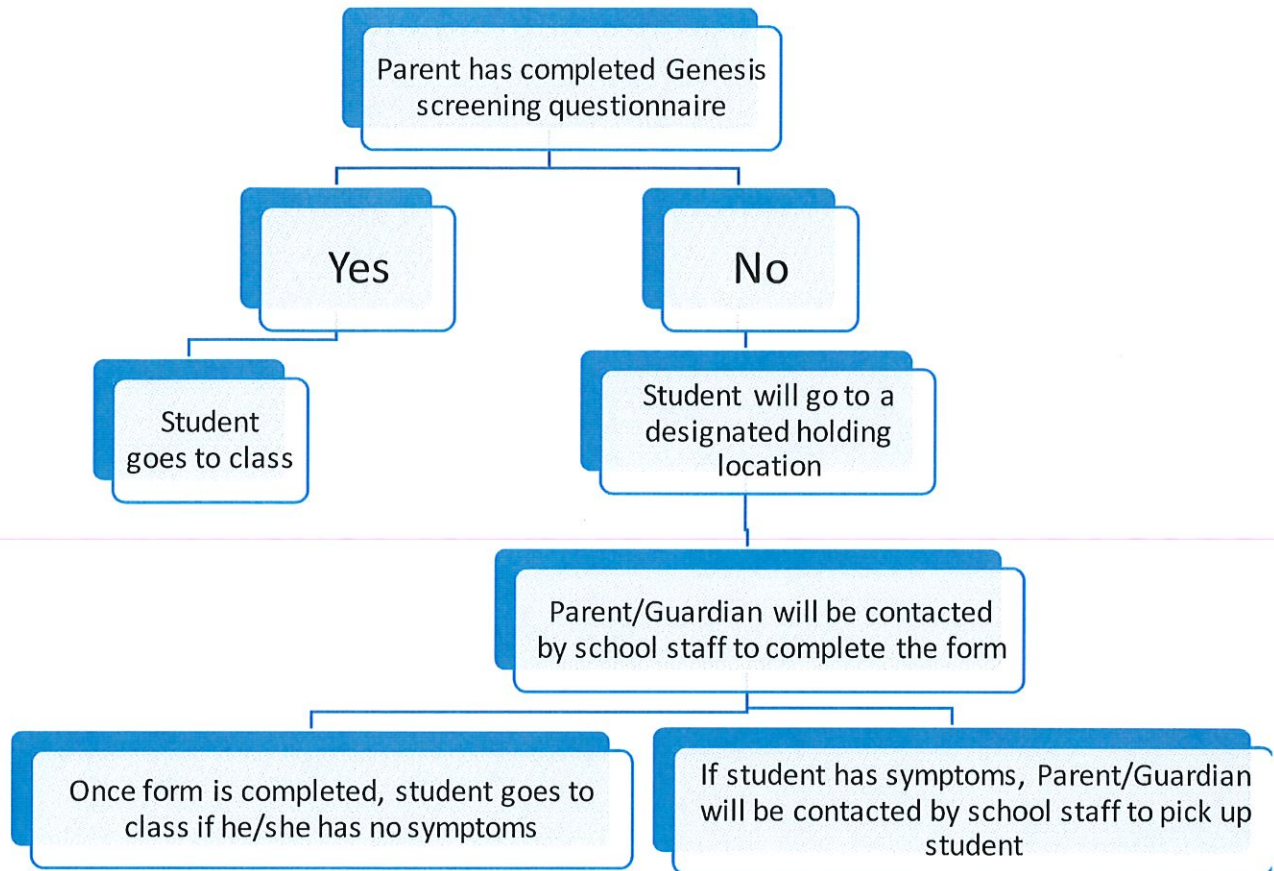
Parents should call the attendance line 201.862.6005 to report all absences. If a student's absence has not been reported by the Parent/Guardian, the district's automated "School Messenger" system will call the home telephone number.

NOTE: Every day a student is absent he/she incurs a countable absence. A student who is absent for 3 days or more must bring in a doctor's note incurs countable absences. Excuse notes entitle students to make up the work they miss. All unexcused absences are countable. In order for an absence to be non-countable, a reason for the absence must appear on the above list of exceptions. Students must show appropriate documentation for each non-countable absence.

ATTENDANCE REQUIREMENTS FOR PROMOTION

School attendance shall be a factor in the determination of a student's promotion or retention. Only extenuating circumstances will permit the promotion of a student who has been in attendance fewer than one hundred sixty-two (162) days out of one hundred eighty (180) days for a student enrolled at the elementary, middle, and high school levels, including the granting of high school course credit. A request to consider extenuating circumstances must be articulated by parents/guardians to the School Principal, who will approve or deny the request.

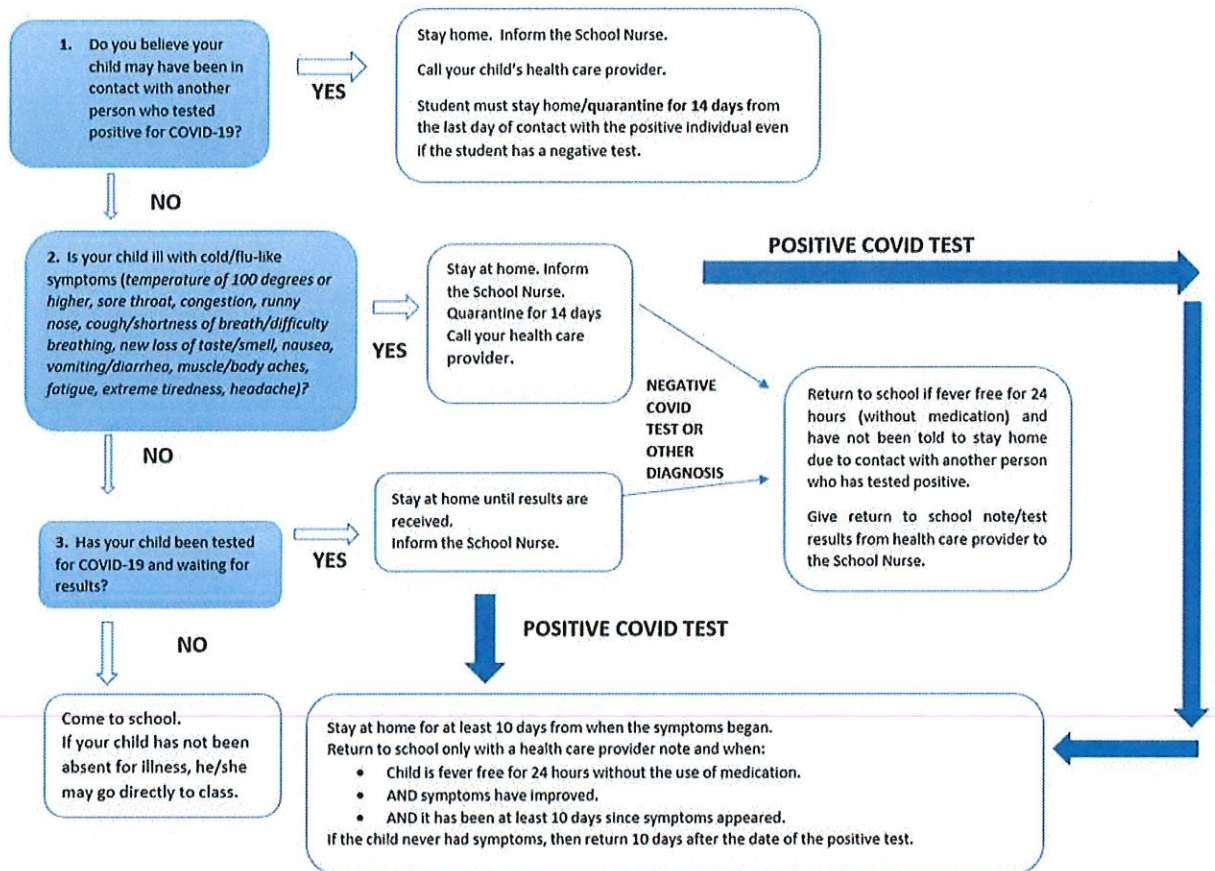
STUDENT ARRIVAL TO SCHOOL PROTOCOL



Parents/Guardians:

1. If your child(ren) is/are ill, or you feel he/she might become ill during the school day, please keep them home. Please, plan for the child(ren) to be PROMPTLY picked up from the school if he/she becomes ill or injured.
2. There will be NO nebulizer treatments given in school. All asthma medications will be given with an inhaler and spacer if needed. Please provide the Health Office with the doctor's orders, medication and spacer.
3. If students are not till or going home injured, they will be given appropriate care in the Health Office and expected to return to class. To reduce exposure, students will not be allowed to rest, lie down, or use the Health Office bathroom for non-medical purposes.

CAN MY CHILD GO TO SCHOOL TODAY? ANSWER THE FOLLOWING THREE QUESTIONS:



FLU INFLUENZA VIRUS

a. Hand-washing is the **MOST EFFECTIVE** way to prevent the spread of germs.

- i. Use warm water and soap, rubbing vigorously for a **FULL MINUTE**.
- ii. Encourage teachers and students to wash hands at the following times:

1. At the beginning and end of the day
2. After coughing, sneezing, or blowing your nose
3. After using the bathroom
4. Before and after eating
5. Hand sanitizer and tissues will be available in all classrooms and in other areas of the school.
- iii. Proper hand-washing techniques will be reinforced to staff and students.

b. Students should not be sent to school if they have the following symptoms in the morning before school or if they had them in the past 24 hours:

1. Fever of 100.0 or above
2. Vomiting
3. Stomach ache/cramps
4. Loose bowel movements
5. Cough (severe/ongoing)
6. Eye discharge, itch, whites (sclera) of eyes are red/pink

- c. Students who are sent home with a fever must be free of these symptoms for at least 24 hours before returning to school. Students sent home with a suspected contagious illness MUST bring a doctor's note upon return to school.
- d. Students with a fever and flu-like symptoms will be given a mask to wear and placed in a specific area of the Nurse's Office until they can be picked up.
- e. Enlist the assistance of the bus aides to monitor students returning without medical clearance or who come to school with flu-like symptoms. Teachers will also be aware of students who should not return to school.
- f. Maintain contact with the Englewood Health Department.
- g. Encourage parents to view pod-cast on EPSD site for influenza information.
- h. Nurse's Office (cots) and bathrooms will be sanitized daily with approved infection control material.

THE NATURE OF OFFENSES AND CORRECTIVE ACTIONS

Janis E. Dismus Middle School is a community of students, faculty, administrators, staff, parents and outside resources. We encourage all members of our community to work toward mutual respect. The community members are asked to recognize each other's rights, feelings, and dignity. Students are further requested to be aware that the staff performs many duties and directs students in various capacities. Students should comply with requests from all staff that may ask students' names, question a behavior, or give a direction. Working together as a community will only enhance the atmosphere in which we all work and learn. Teachers are in charge of the classroom. It is expected that they will discipline their students in a fair and consistent manner. Teachers are expected to establish and publish classroom rules and regulations and to review them periodically.

PERIOD OR CLASS ATTENDANCE

Teachers take attendance in every class every day. If a student exceeds these absence guidelines in a particular class, the student's family will be notified.

STUDENT LATENESS

Arriving to school late interferes with instruction and causes class interruptions. Parents/Guardians are responsible for making sure that their child arrives to school on time every day. Please note that for every (3) days late, your child will accumulate (1) absence.

It is mandatory for students to be in class and on time every day. Students who are late to class will be required to make up that time during the next tutorial the teacher holds for that class. Students who are repeatedly late to class will have their parents or guardians notified and a plan will be established to find a solution to the problem. These students will also be reported to the disciplinarians for action. Unexcused lateness to a class more than twenty-two (22) minutes will result in an absence from that class. This is applicable to all classes, including period 1. We will hold lunch detention every day. If your child arrives late to school repeatedly, he/she will serve a detention. If he/she is constantly late to class and does not show up for the teacher's detention, the student will serve an after-school detention. You will be contacted about the detention. Saturday detention may be assigned for continued tardiness.

HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING -Policy 5512

The Board of Education prohibits acts of harassment, intimidation, or bullying of a student. A safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Harassment, intimidation, or bullying, like other disruptive or violent behaviors, is conduct that disrupts both a student's ability to learn and a school's ability to educate its students in a safe and disciplined environment. Since students learn by example, school administrators, faculty, staff and volunteers should be commended for demonstrating appropriate behavior, treating others with civility and respect, and refusing to tolerate harassment, intimidation, or bullying.

Harassment, Intimidation, and Bullying Definition

“Harassment, intimidation, or bullying” means any gesture, any written, verbal or physical act, or any electronic communication, as defined in N.J.S.A. 18A:37-14, whether it be a single incident or a series of incidents that:

1. Is reasonably perceived as being motivated by either any actual or perceived characteristic, such as race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender identity and expression, or a mental, physical or sensory disability, or by any other distinguishing characteristic;
2. Takes place on school property, at any school-sponsored function, on a school bus, or off school grounds, as provided for in N.J.S.A. 18A:37-15.3;
3. Substantially disrupts or interferes with the orderly operation of the school or the rights of other students; and that
 - a) A reasonable person should know, under the circumstances, that the act(s) will have the effect of physically or emotionally harming a student or damaging the student’s property, or placing a student in reasonable fear of physical or emotional harm to his/her person or damage to his/her property; or
 - b) Has the effect of insulting or demeaning any student or group of students; or
 - c) Creates a hostile educational environment for the student by interfering with a student’s education or by severely or pervasively causing physical or emotional harm to the student.

Schools are required to address harassment, intimidation, and bullying occurring off school grounds, when there is a nexus between the harassment, intimidation, and bullying and the school (e.g., the harassment, intimidation, or bullying substantially disrupts or interferes with the orderly operation of the school or the rights of other students).

“Electronic communication” means a communication transmitted by means of an electronic device, including, but not limited to: a telephone, cellular phone, computer, or pager.

Janis E. Dismus Middle School’s administration and staff take allegations of harassment, bullying and intimidation very seriously by any student who feels as though he or she were a victim as described in the abovementioned H.I.B. definition and should report the incident to a staff member immediately. This incident will be shared with the principal, who will initiate an investigation by the school’s Anti-Bullying Specialist. The guardians of all students involved will be notified of the incident. In some cases, where extended investigations are needed, guardians will receive updated information within 10 school days. Parents reserve the right to request information about the incident. All findings will be forwarded to the Superintendent of Schools, who will share the incident with the Board of Education at the following Board of Education meeting. The Superintendent of Schools reserves the right to amend and/or impose further consequences.

These processes, along with schoolwide behavioral expectations, are in place to better ensure a safe and productive school community.

LOCKERS

The Board acknowledges the need for the in-school storage of students’ possessions and shall provide storage places, including desks and lockers, for that purpose. Where locks are provided for such storage places, students may lock them against incursion by other students. However, in storage places provided by the Board, no student shall have such an expectation of privacy as to prevent examination by a school official.

MEDICAL EXCUSE FROM GYM PARTICIPATION

When a student is physically unable to participate in gym classes, he/she will be given an alternative assignment if the student provides the teacher with an excuse from a physician or the school nurse. The burden of providing the excuse is solely upon the student. Until the excuse is provided, the teacher will grade the student on the same basis as everyone else in the class who does participate. A student with a medical excuse and an assignment for written work must turn the work in before the last day of the marking period or by a date given by the teacher. Work turned in after the end of the marking period will not be accepted by the teacher unless prior arrangements have been made.

Grades 1-12

The grading system consists of nineteen (19) letter grades as follows:

A	95-100
A-	90-94
B+	87-89
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D	65-69
F	60-64
UIF	0-59
I	Incomplete
EX	Exempt (grading exempted for specific courses and/or student populations)
W	Withdrew from class (for any course dropped after the first marking period with a cumulative passing numerical average)
WF	Withdrew from class failing (for any course dropped after the first marking period with a cumulative failing numerical average)
NG	No Grade (no record of grade provided by previous school)
P	Pass for specific courses and/or student populations
NC	Loss of Credit due to Attendance
AU	Audit (enrolled in course with option to forego grade/credit)

DEFINITION OF PLAGIARISM

To plagiarize is to steal and use (the ideas or writings of another) as one's own (American Heritage Dictionary, 1973:1001). Legally, plagiarism has been defined as the act of appropriating the literary composition of another, or parts or passages of his/her writings, or language of the same, and passing them off as the product of one's own mind (O'Rourke v. RKO Radio Pictures: 483). The student should note that neither of these definitions includes intention or motivation – it is the act itself which constitutes plagiarism. Ignorance, naiveté or sloppiness is no excuse.

Penalties for plagiarism or cheating – cumulative for the school year

1st Offense:

1. Zero "0" for the assignment or test.
2. Option to re-do assignment with the grade for the redone assignment averaged with a zero for a final average not to exceed 50%.
3. If a student is caught cheating on a test, the student may retake the test; the zero on the first test will be averaged with the score on the retake for a maximum final test grade of 50%.
4. Parent notification; required parent conference with an administrator, or designee, to determine what further action, if any, should be taken.
5. A formal recording of the incident is placed in the student's folder.

2nd Offense:

1. Zero "0" for the assignment or test.
2. No make-up option.
3. Parent notification; required parent conference with an administrator, or designee, to determine what further action, if any, should be taken.

4. A formal recording of the incident is placed in the student's permanent record.

PROMOTION AND RETENTION – POLICY 5410

Students not meeting standards

A teacher who determines that a student's progress may not be sufficient to meet promotion standards shall notify the parent(s) or legal guardian(s) and the student. The teacher will offer immediate consultation to the student's parent(s) or legal guardian(s). Every effort shall be made to provide a remedial plan for an educationally deficient student before retention is recommended. The parent(s) or legal guardian(s) and, where appropriate, the student, shall be notified in advance of the possibility of the student's retention at grade level. Whenever feasible, notification will be provided no later than eight (8) weeks prior to the end of the school year. Attendance Requirements for Promotion.

DRESS POLICY 5511

The Board of Education recognizes each student's mode of dress and grooming is a manifestation of the student's personal style and individual preferences. The Board will impose its judgment on students and parent(s) or legal guardian(s) only when a student's dress and grooming affect the educational program of the schools.

The following items are not to be worn at JDMS:

- See-through clothing or overly revealing clothing
- Pants that are worn low or "sagging"
- Bare feet or unsafe footwear (i.e. loose sandals, flip flops, slippers, sport slides, etc.)
- Cut off clothing not properly tailored or torn with holes
- Clothing with studs and other potentially injurious material
- Clothing which advertises tobacco, drugs or alcohol, and is offensive/obscene/immoral.
- Skirts no shorter than 2" above the knees
- Clothing that excessively exposes the anatomy (i.e. spandex, tank tops, bodycon, etc.)
- Blouses must cover both shoulders
- Spaghetti straps are not permitted
- Any outer garment that can be construed as an undergarment (undershirts, boxer shorts, etc.)
- Hats and other headgear
- Bandanas, "flags", beads, or other clothing or paraphernalia that is associated with gang colors
- Other headgear includes, but is not limited to: bandannas, wave caps, "do-rags", headbands, and scarves.

Parents will be notified of inappropriate student attire and will be given the opportunity to bring an appropriate covering to school for their child, or to bring their child home to secure a change of clothing.

CAFETERIA

Each school operates a cafeteria program that provides breakfast each morning before school and a lunch meal. All students are required to complete a lunch form application on a yearly basis. Please return the application to your child's school on the first day of school. You can also access a copy of the application, price list and school menu on our district website under Cafeteria. Information on prices and menus for both breakfast and lunch may be obtained from your child's school. If you have any questions, please direct your calls to Ms. Heather Waldron, 201-862-6214, or the Director of Food Services at 201-862-6020.

the Board of Education, but must be within the maximum prices established by the Division of Food and Nutrition, School Nutrition Programs, New Jersey Department of Agriculture.

• Outstanding Food Service Charges - Policy 8550

The Board of Education understands a student may forget to bring breakfast or lunch, as applicable, or money to purchase breakfast or lunch to school on a school day. When this happens, the food service program will provide a student a breakfast or lunch with an expectation payment will be made the next school day or shortly thereafter. However, there may be circumstances when payment is not made and a student's school breakfast or lunch bill is in arrears. The school district will manage a student's breakfast or lunch bill that is in arrears in accordance with the provisions of N.J.S.A. 18A:33-21 and this Policy.

In the event a student's school lunch or breakfast bill is in arrears in excess of \$40.00 which would total 2 weeks of meals, the student will continue to receive lunch or breakfast and their account will be charged accordingly. The Principal or designee shall contact the student's parent to provide notice of the amount in arrears and shall provide the parent a period of ten school days to pay the full amount due. If the student's parent does not make full payment to the Principal or designee by the end of the ten school days, the Principal or designee shall again contact the student's parent to provide a second notice that their child's breakfast or lunch bill is in arrears. If payment in full is not made within one week from the date of the second notice, the student will be provided an alternate breakfast or lunch, as applicable, that will contain the essentials in balanced nutritional selections as prescribed by the Bureau of Child Nutrition Programs, New Jersey Department of Agriculture and the Food and Nutrition Services of the United State Department of Agriculture beginning the eighth calendar day from the date of the second notice. This alternate meal will be provided until the bill is in arrears in excess of \$40.00 which would total 2 weeks of meals, at which time the student will not be served school breakfast or lunch, as applicable.

A parent who has received a second notice their child's lunch or breakfast bill is in arrears and who has not made payment in full within one week from the date of the second notice will be requested to meet with the Principal or designee to discuss and resolve the matter.

A parent's refusal to meet or take other steps to resolve the matter may be indicative of more serious issues in the family or household. In these situations, the Principal or Business Administrator shall consult with and seek necessary services from both the County Board of Social Services and the Department of Children and Families, Division of Child Protection and Permanency, as appropriate. Also, the Business Administrator will utilize an approved collections bureau for uncollected balances.

When a parent's routine failure to provide breakfast or lunch is reasonably suspected to be indicative of child abuse or neglect, the Principal or designee shall immediately report such suspicion to the Department of Children and Families, Division of Child Protection and Permanency as required in N.J.S.A. 9:6-8.10. Such reporting shall not be delayed to accommodate a parent's meeting with the Principal or designee.

If the student's breakfast or lunch bill is in arrears, but the student has the money to purchase breakfast or lunch, the student will be provided breakfast or lunch and the food service program will not use the student's money to repay previously unpaid charges if the student intended to use the money to purchase that day's meal.

The food service program will prevent the overt identification of children through the method of payment used to purchase a meal and whose breakfast or lunch bill is in arrears.

In accordance with the provisions of the United States Department of Agriculture, this Policy shall be provided in writing to all households at the start of each school year and to households transferring to the school or school district during the school year. The school district may post this Policy on the school or school district's website provided there is a method in place to ensure this Policy reaches all households, particularly those households without access to a computer or the Internet.

- **PayForIt.net**

PayForIt was developed by QSP, LLC and is your portal to convenient, secure meal account management of your child's lunch account. We make it easy to apply funds to your child's account and check your account balance. No more worrying about having cash for lunch, no more lost or stolen lunch money. Convenient, easy and secure...prepaying with PayForIt makes your life easier. By letting parents fund their children's account from the comfort of their home or office, night or day.

- **Prices**

Middle School Prices:	Regular:	Reduced:
Breakfast		
Lunch		

C.A.R.E. PROGRAM

The purpose of the C.A.R.E. Program is to hold students accountable for their behavior and their school assignments while they remain in school after having committed an infraction.

Please remember, education cannot proceed effectively without good, consistent discipline. Discipline is the training of the mind and character in order to improve the quality of life. Discipline provides the orderly conduct needed to operate the school. Students are expected to behave in a mannerly and cooperative way to promote their educational, social and emotional development. Students who do not comply with the expected Code of Conduct Standards will be disciplined in accordance with the Englewood Board of Education Policies. Any infraction disrupting the

C.A.R.E. Program expectations will result in the following:

- 1st Incident: Verbal Warning = Re-teaching expectations
- 2nd Incident: Strike One = Redirection and re-teaching expectations
- 3rd Incident: Strike Two = Redirection, re-teaching expectations, additional supports/interventions
- 4th Incident: Strike Three = Additional day of C.A.R.E.

C.A.R.E. INFRACTIONS
Leaving seat without permission
Excessive Talking: examples include but are not limited to the following; inappropriate conversation, profanity, etc.
Disruptive Noise (tapping, whistling, loud yawns, sighs, etc.)
Sleeping/appearance of sleeping
Disrespectful to staff/students
Disruptive Behavior/Uncooperative
Verbal Altercation
Other Student Code-of-Conduct violations

Students who receive three strikes due to infractions while in the C.A.R.E. Program will be assigned an additional day. Students who do not complete all of their classroom assignments given by their teachers must complete the assignment(s) for homework.

C.A.R.E. STUDENT EXPECTATIONS

- Students will be assigned a specific seat.
- All C.A.R.E. activities/assignments must be completed on the day assigned.
- Students must stay in their seats unless given permission from the C.A.R.E. instructor.
- Food, drinks, candy and PEDs are a distraction to the classroom and they are not allowed.
- The student will take two scheduled restroom breaks during the day.
- Students must be alert and participating in all C.A.R.E. activities.
- Lunch will be eaten in the C.A.R.E. room.
- Students are expected to follow school rules and procedures while in the C.A.R.E. Program.
- Absences from C.A.R.E. will be made up before returning to regular classes.

A typical day in the C.A.R.E. Program will include the following:

- Math Support
- Referral to the student's Guidance Counselor
- Classwork
- Lunch
- Character Education
- Restorative Conference if applicable
- Day ends at 3:30 unless the student takes a school bus

Students must bring their school-related materials to the C.A.R.E. Program. Students will not attend any extracurricular activities during their time in the C.A.R.E. Program (school activities, sports, etc.).

HEALTH SERVICES-Policy/Regulation 5310

The Board of Education shall develop and adopt the following written policies, procedures, and mechanisms in accordance with N.J.A.C. 6A:16-2.1(a) for the provision of health, safety, and medical emergency services.

TEXTBOOKS AND SCHOOL EQUIPMENT

Textbooks and school equipment, including library books and calculators, are provided for your use by the Englewood City Board of Education. You are expected to take good care of the textbooks issued to you. You are expected to reimburse the Board of Education for any lost or damaged books before receiving your diploma, your transcripts or any other books.

RETURN OF SCHOOL BOOKS AND EQUIPMENT

All books and equipment issued by the school are to be returned to the teacher before the last class meeting (normally the final examination). The student is responsible for the return of the book and equipment actually issued.

FINES /CARE OF SCHOOL PROPERTY 5513

School equipment and books are expensive. Any loss or damage to equipment, books or school property will mean a fine for the student responsible for its care. Remember to pay such a fine if imposed on you. The Board of Education expects you to fulfill your obligations and may withhold your transcript and/or diploma for this reason. **There is a \$5.00 fee for replacement Identification cards.**

JANIS E. DISMUS MIDDLE SCHOOL'S DISCIPLINE POLICY

Janis E. Dismus Middle School's Policy seeks to ensure that all students are treated equitably. These standards of conduct apply to all students during school hours, before and after school while on school property, traveling to and from school and at all school-sponsored events. Furthermore, these standards of conduct apply off school grounds when such conduct can be demonstrated to negatively impact the educational process or endanger the health, safety, welfare or morals of our school community. Throughout this disciplinary policy it is of utmost importance that there is cooperation between the school and the home. Parents **MUST** be kept informed of their child's conduct in school. Of course, a student's age, maturational level, handicapping condition and intent are all to be considered when determining a level of severity. Our Student Assistance Counselor will also be involved whenever the need arises. For classified students, there should be notification to the Child Study Team whenever there is a recommendation for an out-of-school suspension.

ASSAULTS ON DISTRICT BOARD OF EDUCATION MEMBERS OR EMPLOYEES- Policy 5612

Any student who commits an assault, as defined under N.J.S.A. 2C:12-1(a)1, not involving the use of a weapon or firearm, upon a teacher, administrator, other school district employee, or Board member acting in the performance of his or her duties and in a situation where his or her authority to act is apparent, or as a result of the victim's relationship to the school district, shall be immediately removed from school pursuant to N.J.S.A. 18A:37-2.1 and N.J.A.C. 6A:16-5.7.

SUBSTANCE ABUSE

The Board prohibits the use, possession, and/or distribution of alcohol or other drugs on school grounds according to N.J.S.A. 18A:40A-9, 10, and 11.

A student who uses, possesses, or distributes alcohol or other drugs will be subject to discipline in accordance with the district's Code of Student Conduct. School authorities also have the authority to impose a consequence on a student for conduct away from school grounds in accordance with the provisions of N.J.A.C. 6A:16-7.5 Discipline may include suspension or expulsion. The Board will establish consequences for a student not following through on the recommendations of an evaluation for alcohol or other drug abuse and related behaviors.

WEAPONS-Regulation 8467

The Board of Education prohibits any individual from possessing, using, exchanging or threatening to possess, use or exchange any weapon in any school building, on school grounds, at any school-sponsored event, and on school

sanctioned transportation except as the possession and use of a weapon is authorized by law and required in the performance of a possessor duty.

USE OF ELECTRONIC COMMUNICATION AND RECORDING DEVICES (ECRD) POLICY 5516

The Board of Education believes students and/or school staff members should not be subject to having a video or audio recording taken of any student(s) or school staff member(s) for any purpose without the consent of the student, the students' parent or guardian, and/or the school staff member. In addition to protecting the privacy rights of students and school staff members, the Board recognizes such recordings can be disruptive to the educational program.

The Board of Education believes students and/or school staff members should not be subject to having a video or audio recording taken of any student(s) or school staff member(s) for any purpose without the consent of the student, the students' parent or guardian, and/or the school staff member. In addition to protecting the privacy rights of students and school staff members, the Board recognizes such recordings can be disruptive to the educational program.

A student is not permitted to have turned on or use an ECRD on school grounds during the school day or when the student is participating in a curricular or school-sponsored co-curricular activity. A student's personal ECRD may only be used on school grounds in an emergency situation or before and after the school day with the permission of a school staff member supervising the student in a curricular or school-sponsored co-curricular activity.

SUSPENSION-Policy 5610

Any student who is guilty of continued and willful disobedience, or of open defiance of the authority of any teacher or person having authority over him, or of the habitual use of profanity or of obscene language, or who shall cut, deface or otherwise injure any school property, shall be liable to punishment and to suspension or expulsion from school. Conduct which shall constitute good cause for suspension or expulsion of a student guilty of such conduct shall include, but not be limited to, the conduct as defined in N.J.S.A. 18A:37-2 and the school district's Student Discipline/Code of Conduct Policy and Regulation in accordance with the N.J.A.C. 6A:16-7.1. et seq.

For the purposes of this policy, "suspension" means the temporary removal of a student from the regular instructional program.

For the purposes of this Policy, "short term suspension" means a suspension for one, but not more than ten consecutive school days and "long term suspension" means a suspension for more than ten consecutive school days.

VISITORS

(8:00 a.m. – 4:00 p.m.)

All visitors (including parents) to the schools MUST:

- Enter Main Entrance of the school building via Front Door. They must receive clearance from Security to enter.
- Proceed to Security Desk to receive an Identification Badge after providing proper identification and then report to the Main Office.
- A visitor who wishes to proceed to areas in the building must confirm their location with the office prior to entering the educational areas. A visitor shall not interrupt the instructional program, speak to or disturb students or distract teachers. A visitor who wishes to confer with a teacher must make arrangements via telephone/email for a conference at a later date.
- The Principal reserves the right to set the parameters of all parent/guardian visits to Janis Dismus Middle School.

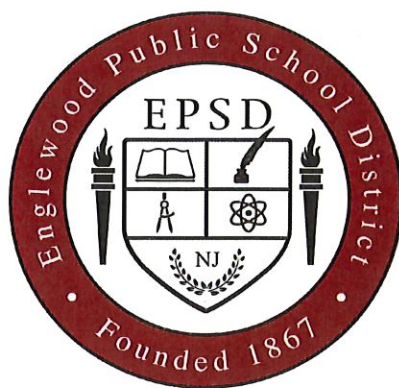
TECHNOLOGY USAGE FOR STUDENTS

The Englewood Public School District provides access for students and staff to state-of-the-art computer technology, electronic mail and the Internet. All users must share the responsibility for seeing that our technology facilities are used in an effective, efficient, ethical and lawful manner. It is a privilege to have access to these extraordinary resources and therefore, all users must agree that they will comply with the guidelines listed below: Circumventing District Internet Filtering/Possession or use of the software that circumvents the school district's Internet filtering system is prohibited. Violations will result in disciplinary action and the removal of technology access. In order to use the technology available in the district, it is mandatory that all students obtain a district technology ID. Technology IDs will be issued to students only after the Technology Acceptable Use Agreement is returned to school with all the required signatures.

NETWORK GUIDELINES

1. Follow the rules explained to me by school staff.
2. Demonstrate appropriate behavior.
3. Be courteous to others and respect their documents and files.
4. Use the equipment with care.
5. Use only software that my teacher has assigned to me.
6. Connect only to sites on the Internet that have been allowed by the teacher.
7. Understand that the computer systems have been set up for me and may not be changed in any way.
8. Use only "school-appropriate" language, pictures, and other data on the computers or network; abide by any email instructions given to me by my teacher to protect me and to promote the health of our network.
9. Follow the copyright laws that protect programs, data, books and pictures.
10. Tell the teacher about problems.
11. Leave all materials, equipment, and parts in the lab or computer area so that the systems will be in good working order for next year.
12. Help to keep the lab or computer area clean and orderly by recycling unwanted paper, picking up personal items, etc.
13. Bring no food or liquids near the computers.
14. Get teacher's permission for using the Internet, computer or lab.

If these guidelines are violated, a student's computer and network privileges may be suspended and other school discipline and/or appropriate legal action may be taken.



DISTRITO ESCOLAR PÚBLICO DE ENGLEWOOD

Escuela Intermedia Janis E. Dismus

325 Avenida Tryon, Englewood NJ 07631

Manual para Estudiantes y Padres

2022-2023

Normas, Regulaciones y Procedimientos del Distrito

Código de conducta Estudiantil

Normas y procedimientos académicos

Normas y procedimiento del campo estudiantil



“LA CASA DE LOS JR. RAIDERS”

El contenido de este manual esta actualizado desde julio del 2021. Toda la informacion contenida en esta publicación/manual está sujeta a cambios. Para obtener la información y las normas mas actualizadas a las que se hace referencia en este manual, visite el sitio web del distrito. www.epsd.org



ENGLEWOOD PUBLIC SCHOOLS

JANIS E. DISMUS MIDDLE SCHOOL, 325 TRYON AVENUE, ENGLEWOOD, NJ 07631

Lamarr Thomas, Principal
Laura Mathieu, Assistant Principal
Abraham Alarcon, Assistant Principal

Estimados padres de familia y tutores de JDMS:

Los años en la escuela intermedia sirven como un puente entre la escuela primaria y la escuela secundaria. Estos años juegan un papel extremadamente importante en la vida de nuestros estudiantes. En la escuela de intermedia Janis E. Dismus (JDMS) nos esforzaremos por inculcar responsabilidad, expandir el conocimiento y comprensión de los estudiantes y poner a prueba a los maestros y estudiantes por igual para maximizar el potencial. Esperamos trabajar con cada uno de ustedes mientras nuestro personal docente y administrativo continua esforzándose por hacer nuestra escuela intermedia la mejor que hay. Con grandes expectativas, esperamos un año increíble de enseñanza y aprendizaje!

Bienvenidos a la escuela intermedia Janis E Dismus!

Este manual del estudiante se ha elaborado cuidadosamente en un intento de recopilar información que resultará muy útil. A medida que navega por las distintas secciones de este manual, descubrirá rápidamente que JDMS es una institución educative muy activa. Esperamos que utilice este recurso, al igual que nuestro sitio web www.epsd.org que es interactivo, para hacer referencia a las normas, reglamentos, procedimientos y eventos importantes e interesantes que esten ocurriendo en el distrito.

Si necesita información adicional, no dude en comunicarse con la persona apropiada de nuestro personal docente. **Particpe en JDMS!**

Mis mejores deseos para un gran año escolar 2022-2023!

Lamarr Thomas
Director

Board of Education Members 2022-2023

David Matthews, Board President

dmatthews@epsd.org

Tamar Blumenthal

tblumenthal@epsd.org

William Feinstein

wfeinstein@epsd.org

Eric Montano

emontano@epsd.org

Dr. Suzanne Mullings

smullings@epsd.org

Sheri Banks-Watson

sbankswatson@epsd.org

DISTRITO ESCOLAR PÚBLICO DE ENGLEWOOD

DECLARACIÓN DE VISIÓN

1. **Aumentar el rendimiento de los estudiantes desafiando a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.**
2. **Proporcionar al personal profesional el conocimiento, las habilidades, los recursos y la libertad necesarios para una entrega altamente efectiva de instrucción y servicio.**
3. **Mida el progreso del estudiante determinando la distancia académica recorrida y el crecimiento socioemocional de cada niño.**
4. **Proporcionar herramientas para promover comportamientos de actitud positiva en todo el personal para que vean el potencial en cada niño para alcanzar altos niveles de logro.**

Administración del Distrito

Dr. Ronel Cook, Superintendente de las escuelas

Dr. Edward Wilson, Director de Servicios de Personal para Alumnos.

Cheryl Balletto, Administradora de Negocios Escolares/Secretaria de la Junta Directiva

Directorio del distrito de las escuelas públicas de Englewood 2022-2023

Nombre de la Escuela	Dirección postal/ Código postal	Telefono Fax	Grado
Oficinas del Distrito			
Superintendente de las Escuelas de Englewood	50 Durie Avenue Englewood, NJ 07631	Tel-201-862-6000 Fax-201-862-6262	PK-12
Escuelas Primarias			
Donald A. Quarles Early Childhood Center	155 Davison Place Englewood, NJ 07631	Tel- 201-862-6115 Fax-201-871-4751	PK-K
Dr. John Grieco Elementary School	50 Durie Avenue Englewood, NJ 07631	Tel-201-862-6167 Fax-201-871-5884	1-2
Dr. Leroy McCloud Elementary School	325 Tenafly Road Englewood, NJ 07631	Tel-201-862-6203 Fax-201-871-8573	3-5
Escuela Secundaria			
Janis E. Dismus Middle School	325 Tryon Ave Englewood, NJ 07631	201-862-6005 201-833-9103	6-8
Dwight Morrow High School/Academies@ Englewood	274 Knickerbocker Rd Englewood, NJ 07631	Tel-201-862-6039 Fax-201-833-9620	9-12

Escuela	Grado	Hora de llegada	Hora de Salida	Salida Temprana	Apertura Retrasada
Donald A. Quarles Early Childhood Center	Pre-K- Kindergarten	7:55 a.m.	2:15 p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.
Dr. John Grieco Elementary School	Grados 1-2	8:25 a.m.	3:00 p.m.	12:55 p.m.	10:30 a.m.
Dr. Leroy McCloud Elementary School	Grados 3-5	8:25 a.m.	3:00 p.m.	1:00 p.m.	10:30 a.m.
Janis E. Dismus Middle School	Grados 6-8	7:45 a.m.	2:30 p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.
Dwight Morrow High School/Academies@Englewood	Grados: 9-12	7:50 a.m.	3:00 p.m.	12:30 p.m.	10:00 a.m.

--	--	--	--	--	--

Anuncios de Emergencia

En caso de nieve, hielo u otras condiciones inusuales, como cortes de energía y calor excesivo, los funcionarios escolares pueden decidir cerrar la escuela, retrasar la apertura de la escuela o enviar a los estudiantes a casa temprano. Las noticias sobre estas decisiones se comunican tan pronto se toma la decisión de las siguientes maneras:

- Publicado en el sitio web de la escuela.
- Mensajes del distrito en inglés y en español.
- Correo electrónico enviado por School Messenger, un servicio de notificación utilizado por principals sistemas escolares del país para conectarse con padres, estudiantes y personal a través de voz, texto SMS, correo electrónico y redes sociales para aquellos que eligen recibir anuncios de emergencia.
- Llamadas a estaciones de televisión: Canal 12, Canal 4, Canal 9, Canal 5 y Canal 7 <http://7online.com/>
- Publicado en FIOS 1 News, NY 1.

Esto es lo que sucede en caso que cambie el horario escolar:

Escuelas cerradas: todos los edificios escolares están cerrados. La decisión generalmente se anuncia entre las 5 a.m. y las 6 a.m. en todos los medios de información. El día extendido y el cuidado posterior también están cerrados. Todas las actividades escolares se cancelan a menos que se anuncie lo contrario.

Apertura retrasada: las escuelas abrirán dos horas más tarde de lo habitual. La decisión generalmente se anuncia entre las 5 a.m. y las 6 a.m. El horario de la ruta del autobús matutino también se retrasa dos horas. Se cancelan las excursiones. El desayuno se sirve con un retraso de dos horas. El programa de día extendido comenzará a la hora normal. En el caso de que ocurra un retraso en la apertura en medio día, la salida temprana se cancela y los estudiantes permanecen hasta la hora regular de salida diaria.

Salida temprana: las escuelas cerrarán dos horas antes, si las condiciones lo requieren. Esta decisión normalmente se anuncia a las 11:30 a.m. Se cerrará el día extendido. Se cancelarán las actividades extracurriculares, las prácticas en equipo, las excursiones y los programas de recreación en las escuelas y en los terrenos de la escuela. Consulte con el programa de cuidados posteriores para conocer las horas.

ASISTENCIA de las ESCUELAS PÚBLICAS de ENGLEWOOD

<u>Mes</u>	<u>Estudiantes</u>	<u>Maestros</u>	<u>2días/nuevos</u>
<u>Agosto</u>	<u>0</u>	<u>3/todopersonal</u>	
<u>Septiembre</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	
<u>Octubre</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	
<u>Noviembre</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	
<u>Diciembre</u>	<u>17</u>	<u>17</u>	
<u>Enero</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	
<u>Febrero</u>	<u>18</u>	<u>18</u>	
<u>Marzo</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	
<u>Abril</u>	<u>14</u>	<u>14</u>	
<u>Mayo</u>	<u>22</u>	<u>22</u>	
<u>Junio</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	
<u>Total</u>	<u>181</u>	<u>187</u>	

El último día de clases (tentativa) para estudiantes y maestros es el 21 de junio.
Hay tres (3) días de cierre de emergencia integrados en el calendario.

JULY

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

AUGUST

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

OCTOBER

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

NOVEMBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

DECEMBER

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

**EPSD 2022-2023
SCHOOL CALENDAR**

JULY 4 Independence Day/District Closed

AUGUST 22-23 Administrative Days/Offices Open

25-26 New Teacher Orientation
29-31 Teachers Orientation Day 1, 2 & 3 All Staff /No Students

SEPTEMBER

1 Opening Day for Students

5 Labor Day/District Closed

26 Rosh Hashanah/District Closed

OCTOBER

5 Yom Kippur/District Closed

NOVEMBER

8 Election Day/ All Staff Prof. Develop Day/ No Students

10-11 NJEA Convention-District Closed

23 District Early Dismissal

24-25 Thanksgiving/District Closed

DECEMBER

23 District Early Dismissal

26-30 Winter Recess/ District Closed

JANUARY

2 New Year's Day Recognition

3 Schools Reopen

16 MLK Birthday/District Closed

17 All Staff Prof. Develop Day/ No Students

FEBRUARY

17-20 President's Day/District Closed

MARCH

6 All Staff Prof. Develop Day/ No Students

APRIL

7 Good Friday/District Closed

10-14 Spring Break/Schools Closed/Offices Open

MAY

29 Memorial Day/District Closed

JUNE

14-16 Early Dismissal Students

16 Last Day (Students)

16 Last Day (Staff)

16 Graduation Day on the Green- In case of inclement weather graduation will be indoors. DMHS Office Closes @1pm

Unused Summer hours begin Monday, June 19, 2023, and end August 22, 2023. Offices open Monday - Friday 8:00 a.m.-3:00 p.m. with 1 hour for lunch.

- District Closed
- New Teachers Only
- Schools Closed/Offices Open
- Early Dismissal Students/ Staff
- Staff Only in Attendance
- Early Dismissal Students Only
- Administrative Day/ Offices Open

JANUARY

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

FEBRUARY

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

MARCH

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

APRIL

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

MAY

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

JUNE

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Fechas de regreso a clases de puertas abiertas para el calendario escolar 2022-23

Septiembre 7-Quarles Pre-K-Medio Día para todos los estudiantes de Quarles
Septiembre 8 de-Quarles Kindergarten-Día Completo para todos los estudiantes de Quarles
Septiembre 13-Grieco-Medio Día para Estudiantes Grieco
Septiembre 14-Estudiantes de McCloud-Medio día para estudiantes de McCloud
Septiembre 20-JDMS-Medio día para estudiantes de JDMS
Septiembre 21-DMHS/A@E-Medio día para DMHS/A@E

Fechas de la Conferencia de Padres / Maestros para el Calendario Escolar 2022-23

Octubre 18 y 19-Conferencia de Pre-K& Kindergarten P/T de Quarles - Medio día para todos los estudiantes de Quarles
Octubre 24 y 25-Conferencia Grieco P/T-Medio día para estudiantes de Grieco
Octubre 26 y 27-Conferencia McCloud P/T-Medio día para estudiantes de McCloud
Noviembre 1 y 2-Conferencia JDMS P / T-Medio día para estudiantes de JDMS
Noviembre 15 y 16-Conferencia DMAE P / T-Medio día para estudiantes de DMAE

Febrero 8 y 9 de-Quarles Pre-K & Kindergarten P/ T Conferencia-Medio día para todos los estudiantes de Quarles
Febrero 15&16-ConferenciaGrieco P/T-Medio Día para Estudiantes Grieco
Marzo 1 y 2 – Conferencia McCloud P/T-Medio día para estudiantes de McCloud
Marzo 8 y 9-Conferencia JDMS P / T-Medio día para estudiantes de JDMS
Marzo 15 y 16-Conferencia DMAE P/T-Medio día para estudiantes de DMAE

Días de exámenes para Dwight Morrow High School

Junio 8,9 & 13,- DMAE-Half Day for DMAE Students

1er Periodo de Marcacion Comienza: 1 de septiembre	Termina: 7 de noviembre
2nd Período de Marcación Comienza: 9 de noviembre	Termina: 26 de enero
3er Periodo de Marcacion Comienza: 27 de enero	Termina: 5 de abril
4th Período de Marcacion Comienza: 6 de abril	Termina: 16 de junio

ESCUELA INTERMEDIA JANIS E. DISMUS -CALENDARIO 2022-2023

Agosto/Septiembre

25-26 de Agosto, 2022	Orientación para maestros nuevos
29-31 de Agosto, 2022	1er día para todo el personal/Convocatoria sin estudiantes
1ro de Septiembre 2022	Día de apertura para los estudiantes
05 de Septiembre 2022	Día del trabajo/Distrito va a estar cerrado
26 de Septiembre, 2022	Rosh Hashanah/ Distrito va a estar
12 de Septiembre, 2022	Asamblea de Cultura y Clima a las 9 a.m. en el Auditorio Dizzy Gillespie.
22 de Septiembre, 2022	Noche de regreso a la escuela/Medio día (1/2 Día)

Octubre

04 de Octubre, 2022	Asamblea de la Semana del Respeto 9AM en el Auditorio Dizzy Gillespie
14 de Octubre, 2022	Asamblea de la Herencia Hispana 9AM @DIZZY Auditorio Gillespie
18 de Octubre, 2022	Reunión del P.T.O (Organizacion de padres de familia)
20 de Octubre, 2022	Día para tomarse la fotografía
21 de Octubre, 2022	Día para tomarse la fotografía
25 de Octubre, 2022	Red Ribbon Week Assembly 9AM @Dizzy Gillespie Auditorium

Noviembre

1ro de Noviembre, 2022	½ Día Conferencias de padres y maestros 1:45 p.m. (salida temprana)
02 de Noviembre, 2022	½ Día Conferencias de padres y maestros 1:45 p.m. (salida temprana)
07 de Noviembre, 2022	Finaliza el 1er período de calificación
08 de Noviembre, 2022	Día de las elecciones Todo el personal / Día de PD sin estudiantes
09 de Noviembre, 2022	Comienza el Segundo período de calificación
10-11 de Noviembre, 2022	NJEA Convención-Escuela/Oficinas Cerradas
18 de Noviembre, 2022	"Ball for a Cause" a las 6:30 p.m. (actividad)
23 de Noviembre, 2022	Medio Día (salida temprana)
24-25 de Noviembre, 2022	Vacaciones de Acción de Gracias-Distrito cerrado
29 de Noviembre, 2022	P.T.O (Organización de padres de familia)

Diciembre

01 de Diciembre, 2022	JDMS Q1 Honor Roll Assembly 6:30PM @JDMS Cafetería
03 de Diciembre, 2022	Día para volver a tomar la foto (Make-up)
07 de Diciembre, 2022	Muffins con mamá 9 a.m-11 a.m
14 de Diciembre, 2022	Donuts con papa 9 a.m-11 a.m.
20 de Diciembre, 2022	P.T.O (Organización de padres de familia)
23 de Diciembre, 2022	Medio Día (salida temprana)
26-31 de diciembre, 2022	Vacaciones de invierno-Distrito cerrado

Enero

03 de Enero, 2023	Reapertura de la escuela
13 de Enero, 2023	Asamblea de Martin Luther King Jr. 9 a.m en el Auditorio Dizzy Gillespie
16 de Enero, 2023	Cumpleaños de Martin Luther King Jr/Distrito Cerrado
17 de Enero, 2023	Todo el personal Prof. Desarrollar día / No Estudiantes
26 de Enero, 2023	Finaliza el 2do período de calificaciones
27 de Enero, 2023	Comienza el 3er período de calificaciones

Febrero

09 de Febrero, 2023	Asamblea de Cuadro de Honor de JDMS del 2do período de calificaciones 6:30 en la cafeteria de JDMS
13 de Febrero, 2023	Asamblea del Mes de la Historia Afroamericana 9 a.m en el Auditorio Dizzy Gillespie
17-22 de Febrero, 2023	Día de los Presidentes/Distrito Cerrado
22 de Febrero, 2023	P.T.O (Organización de Padres de Familia)

Marzo

06 de Marzo, 2023	Día de taller profesional para todo el personal/sin estudiantes
07 de Marzo, 2023	Conferencias de padres y maestros 1:45 p.m. (salida temprana)
08 de Marzo, 2023	Conferencias de padres y maestros 6:30 p.m. (salida temprana)
10 de Marzo, 2023	"Girls Talk" actividad para las niñas de 8vo grado-empieza a las 6:30 p.m.
14 de Marzo, 2023	P.T.O (Organizacion de padres de familia)
17 de Marzo, 2023	"Facing Forward" actividad para los niños de 8vo grado-empieza a las 6:30 p.m.
19-24 de Marzo, 2023	JDMS" Semana del orgullo escolar"

Abril

05 de Abril, 2023	Fin del 3er período de calificación
06 de Abril, 2023	Comienza el 4to período de calificaciones
7 de Abril, 2023	Viernes Santo/Distrito Cerrado
10-14 de Abril, 2023	Vacaciones de primavera-Escuela cerrada/Las oficinas estarán abiertas
18 de Abril, 2023	Asamblea de cuadro de honor de JDMS 3er Periodo de Calificacion-6:30 en la cafeteria de JDMS
24 de Abril, 2023	P.T.O (Organizacion de padres de familia)

Mayo

05 de Mayo, 2023	Desfile de modas :Rip the Runway" a las 6:30 p.m.
10 de mayo, 2023	Concierto de primavera a las 7 p.m.
12-15 de Mayo, 2023	JDMS/BPAC Musical en el Auditorio Dizzy Gillespie
16 de mayo, 2023	P.T.O (Organizacion de Padres de Familia)
26 de Mayo, 2023	JDMS Field Day @ Winton White Stadium
30 de mayo, 2023	Día de Recordacion(Feriado)/ Distrito Cerrado

Junio

07 de Junio, 2023	Ceremonia de investidura de la Sociedad Nacional de Honor Jr. A las 7:30 p.m.
09 de Junio, 2023	Baile/Cena de 8vo grado en el Hotel Double Tree (Ft. Lee)
7-8,12,14 de Junio, 2023	Práctica de graduacion en el Auditorio Dizzy Gillespie
12 de Junio, 2023	Brunch de 8vo grado
13 de Junio, 2023	Viaje ^{de 8º} grado
16 de Junio, 2023	Fin del 4to Período de calificaciones
14-16 de Junio, 2023	Todos los estudiantes van a salir temprano (Medio día)
15 de Junio, 2023	Ceremonia de graduacion de 8vo grado en el Estadio Winton White a la 1:30 p.m.
16 de Junio, 2023	Asamblea de Juneteenth
16 de junio, 2023	Último día para los estudiantes y para el personal docente

* TBA – 6th Grade Trip & 7th Grade Trip

“OUR FOCUS”

EMPOWERING A CULTURE OF LIFE-LONG LEARNERS THROUGH

CREATIVITY, INNOVATION, and INSPIRATION

EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA INTERMEDIA JANIS E. DISMUS

Para crear y mantener un ambiente adecuado para la enseñanza y el aprendizaje en las Escuelas Públicas de Englewood, todos los estudiantes, personal docente, asistentes, personal de apoyo, administradores, los miembros de la Junta de Educación y los padres/tutores que componen la comunidad escolar deben cumplir con las siguientes expectativas.

- **CADA PERSONA SE ESFORZARÁ HACIA LA EXCELENCIA** y también alentará y recompensará la excelencia en los demás.
- Se alentará y fomentará el **ORGULLO POR APRENDER** y se celebrarán los éxitos de cada persona.
- **CADA PERSONA AYUDARÁ A CREAR Y MANTENER UN AMBIENTE SEGURO** para optimizar la satisfacción personal y grupal y el orgullo como miembros de la comunidad escolar.
- **PREVALECERÁN LA JUSTICIA Y LA IGUALDAD** para cada persona y cada grupo y serán reconocidos como un medio para la construcción de la comunidad.
- **LA CONDUCTA ÉTICA SERÁ PREMIADA COMO UN VALOR PERSONAL Y DE GRUPO** que traerá integridad a la comunidad escolar.
- **CADA PERSONA SEGUIRÁ LAS REGLAS DE LA ESCUELA Y DEL DISTRITO Y NORMAS** para garantizar la coherencia y el orden.
- **SE ESPERARÁ UNA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD CONSISTENTES Y MODELADO** como un medio para mantener la viabilidad de la comunidad escolar.
- **CADA PERSONA UTILIZARÁ UN LENGUAJE CORRECTO Y APROPIADO** reconociendo que la palabra hablada refleja la calidad de nuestro pensamiento.
- **CADA PERSONA ELEGIRÁ LA ROPA APROPIADA** reconociendo que la escuela es empresa educativa y un lugar de trabajo.
- **CADA PERSONA ELEGIRÁ EL COMPORTAMIENTO APROPIADO** reconociendo que el comportamiento es un indicador del carácter y lo que valoramos.
- **EL RESPETO PROPIO Y EL ORGULLO INTERIOR** se reflejan en el comportamiento y las acciones de cada persona en todo momento.
- Se alentará, modelará y valorará el **RESPECTO Y EL APOYO MUTUO** entre todos los miembros de la comunidad escolar.
- Se alentará y valorará el **ORGULLO EN LAS ESCUELAS Y EN EL SISTEMA ESCOLAR**

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INCIDENTALES

La Buena asistencia proporciona el primer paso para una excelente educación. Debido a que la mayor parte del aprendizaje se lleva a cabo en el aula, cualquier ausencia tiene consecuencias educativas. Se requerirá que los alumnos asistan a la escuela de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Educación Obligatoria

La Junta de Educación reconoce el valor de una amplia variedad de eventos que son extensiones de la comunidad escolar. Muchos de estos involucran eventos sociales, recreativos o de recaudación de fondos. Estas actividades enriquecen la experiencia del estudiante en la escuela y puede contribuir a mejorar las calificaciones y aumenta la afiliación a la institución. La Junta de Educación apoya tales actividades proporcionando pago a los asesores, asignando espacio, brindando seguridad y alternando los horarios de los servicios de limpieza.

Los eventos incidentales son aquellos que ocurren como sucesos únicos, como bailes, lavados de autos, espectáculos de talento, viajes de esquí, noches de comedia y viajes no educativos. Bajo esta agrupación se incluyen eventos grandes como excursiones para las clases, bailes semiformal de octavo grado y Englewood Idol.

La participación en tales eventos se considera un privilegio abierto a los estudiantes en buen estado académico y con buen comportamiento. Los estudiantes cuyas acciones hacen que la escuela sea insegura para otros o cuyas acciones interrumpen el entorno de aprendizaje, o cuyo patron de asistencia inhibe el cumplimiento de las expectativas académicas, no están en buen estado y su participación se limitará de acuerdo con el horario que se indica a continuación.

Cualquier estudiante que cometa cualquiera de estas acciones no podrá participar en actividades incidentales por un período de 12 meses a partir de la fecha del incidente:

- Asalto a un estudiante o empleado mientras estaba bajo la autoridad de la escuela o miembro del personal en ese momento
- Posesión o uso de un arma en un lugar bajo la autoridad escolar
- Incendio o intento de incendio intencional o informe falso intencional de un incendio en la propiedad del distrito escolar
- Amenaza criminal o terrorista, incluida una amenaza de bomba
- Delito de fuegos artificiales
- Robo de propiedad escolar o propiedad de cualquier persona en la escuela
- Robar a personal de la escuela o estudiante
- Amenaza hacia el personal o la propiedad del personal
- Vandalismo

Cualquier estudiante que cometa dos o más o cualquier combinación de estas acciones no podrá participar en actividades incidentales por un periodo de 12 meses a partir de la fecha del incidente más reciente:

- Pelea/Lucha
- Posesión o estar bajo la influencia de CDS mientras está bajo la autoridad escolar
- Bullying, acoso o intimidación de estudiantes o personal
- Iniciar o prolongar un disturbio público

El estudiante no puede participar en una actividad incidental si, dentro del año escolar actual y en el momento de la actividad, el estudiante tiene un alto índice de ausencias injustificadas (diarias o en cualquier clase) superior al 10% o que tengan un 10% de tardanzas en la escuela.

ASISTENCIA Reglamento 5200

TODAS LAS AUSENCIAS CONTARÁN HACIA ESTE LIMITE CON LA EXCEPCIÓN DE LAS AUSENCIAS NO CONTABLES INDICADAS A CONTINUACIÓN:

- Feriados con motivo Religioso
- Comparecencias en la corte
- Suspensión de la escuela
- Muerte de un familiar cercano
- Citas oficiales con administradores, consejeros o personal medico
- Enfermedad personal de tres (3) días o más debe presentars una nota del médico antes de regresar a la escuela

Para mantener a los padres y tutores al tanto del número de ausencias, se seguiran los siguientes procedimientos: La escuela mantendrá un registro de todas las ausencias y una copia de la excusa de ausencia. Los estudiantes pueden recuperar el trabajo que perdieron si tienen una ausencia justificada.

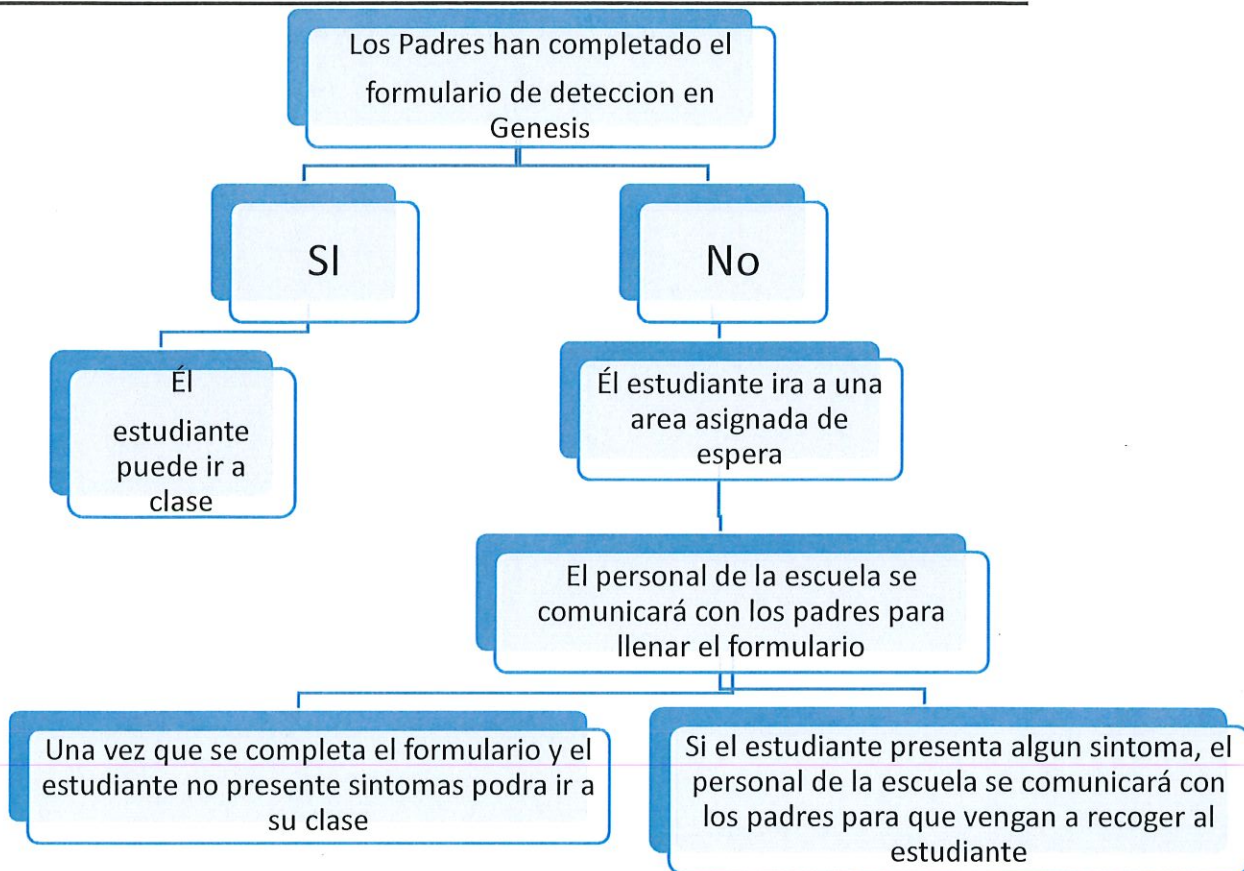
Los padres deben llamar a la línea de asistencia 201.862.6005 para informar todas las ausencias. Si el padre/tutor no ha llamado para informar de la ausencia de un estudiante, el Sistema automatizado “School Messenger” del distrito llamará al número de teléfono de la casa.

NOTA: Cada día que un estudiante está ausente, incurre en una ausencia contable. Un estudiante que está ausente por 3 días o más debe traer una nota del médico incurre en ausencias contables. Las notas de excusa dan derecho a los estudiantes a recuperar el trabajo que pierden. Todas las ausencias injustificadas son contables. Para que una ausencia no sea contable, una razón para la ausencia debe aparecer en la lista de excepciones anterior. Los estudiantes deben mostrar la documentación apropiada para cada ausencia no contable.

REQUISITOS DE ASISTENCIA PARA ASCENSO

La asistencia a la escuela será un factor en la determinación de la promoción o retención de un estudiante. Solo circunstancias atenuantes permitirán la promoción de un estudiante que haya asistido menos de ciento sesenta y dos (162) días de los ciento ochenta (180) días para un estudiante matriculado en los niveles de primaria, intermedia y secundaria, incluyendo la concesión de créditos por cursos de secundaria. Una solicitud para considerar circunstancias atenuantes debe ser expresada por los padres/tutores al director de la escuela, quien aprobará o rechazará la solicitud.

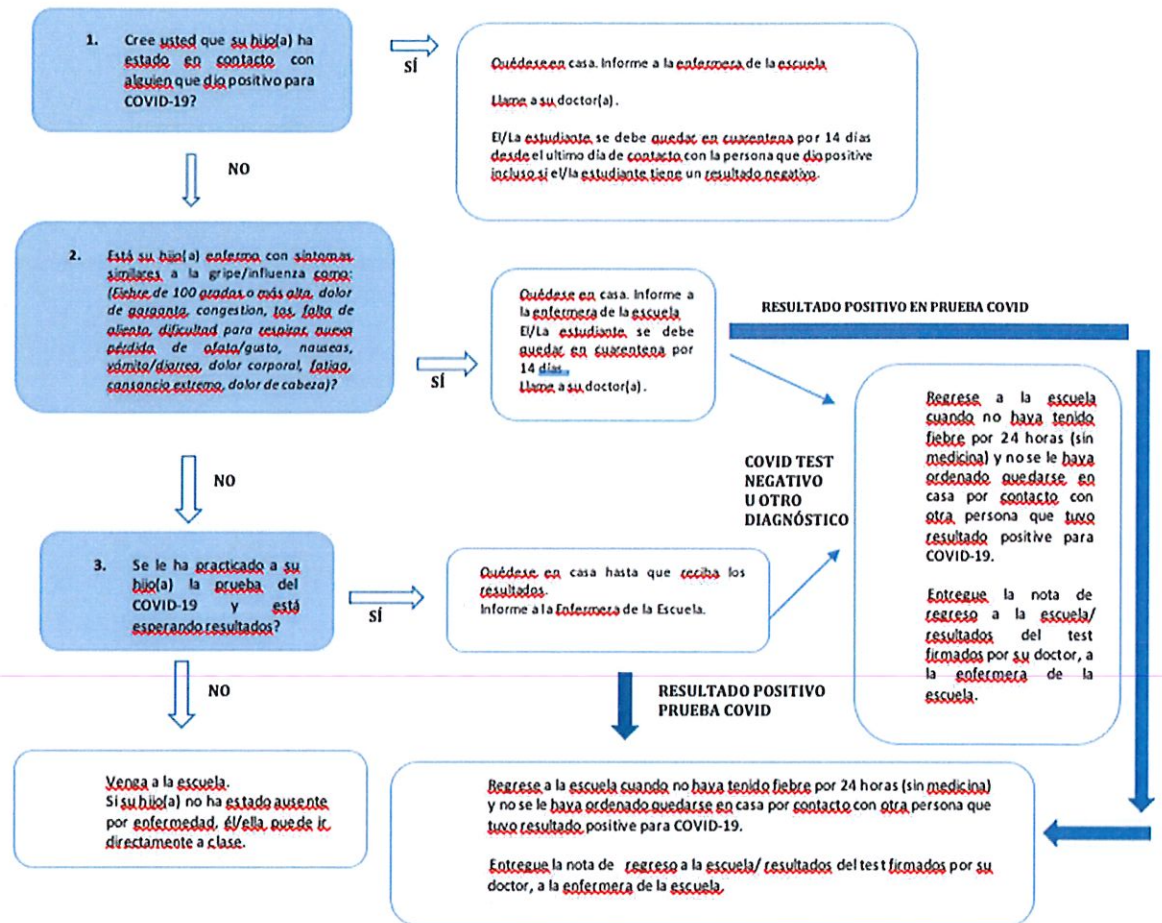
PROTOCOLO DE LLEGADA DEL ESTUDIANTE A LA ESCUELA



Padres / Tutores:

1. Si su hijo o hijos están enfermos, o cree que podrian enfermarse durante el dia escolar, por favor délos en casa. Por favor planifique para los niños sean recogidos INMEDIATAMENTE de la escuela si se enferman o se lesionan.
2. NO se darán tratamientos con nebulizador en la escuela. Todos los medicamentos para el asma se administrarán con un inhalador y un espaciador si es necesario. Proporcione a la enfermeria las indicaciones del medico, la medicina y el espaciador.
3. Si los estudiantes no están trabajando o regresan a casa lesionados, se les brindará la atencion adecuada en la enfermeria y se espera que regresan a clases. Para reducir la exposicion, a los estudiantes no se les permitirá descansar, acostarse o usar el baño de la Oficina de Salud con fines no medicos.

Mi hijo puede ir a la escuela hoy? Responda las siguientes tres preguntas:



VIRUS DE LA GRIPE o INFLUENZA

A. Lavarse las manos es la forma MÁS EFICAZ de prevenir la propagación de gérmenes.

- Use agua tibia y jabón, frotando vigorosamente durante UN MINUTO COMPLETO.
 - Anime a los maestros y estudiantes a lavarse las manos en los siguientes momentos:
 - Al principio y al final del día
1. Después de toser, estornudar o sonarse la nariz
 2. Después de ir al baño
 3. Antes y después de comer
 4. Habrá desinfectante para manos, pañuelos desechables en todos los salones de clases y otras áreas de la escuela.
- Se reforzarán las técnicas adecuadas de lavado de manos para el personal y los estudiantes.

B. Los estudiantes no deben ser enviados a las escuela si tienen los siguientes síntomas en la mañana antes de la escuela o si los tuvieron en las últimas 24 horas:

1. Fiebre de 100 grados o más
2. Vómitos
3. Dolor/calambres en el estómago
4. Evacuaciones intestinales sueltas
5. Tos(severa y continua)

6. Secreción ocular, picazón, la parte blanca de los ojos enrojecidos/ rosado

C. Los estudiantes que son enviados a casa con fiebre deben libres de estos síntomas durante al menos 25 horas antes de regresar a la escuela. Los estudiantes enviados a casa con una sospecha de enfermedad contagiosa DEBEN traer una nota del médico al regresar a la escuela.

D. Los estudiantes con fiebre y síntomas parecidos a los de la gripe se les dará una máscara para que se la pongan y la colocarán en un área específica de la enfermería hasta que puedan ser recogidos.

E. Pida ayuda a los asistentes del autobús para monitorear a los estudiantes que regresen sin autorización médica o que lleguen a la escuela con síntomas similares a los de la gripe. Los maestros también estarán al tanto de los estudiantes que no deben regresar a la escuela.

F. Mantener contacto con el Departamento de Salud de Englewood.

G. Exhorte a los padres a ver pod-cast en el sitio web de ESPD para obtener información sobre la influenza.

H. La enfermería (cáctres) y los baños se desinfectarán diariamente con material aprobado para el control de infecciones.

LA NATURALEZA DE LAS INFRACCIONES Y LAS ACCIONES CORRECTIVAS

La escuela Intermedia Janis E. Dismus es una comunidad de estudiantes, docentes, administradores, personal, padres y recursos externos. Alentamos a todos los miembros de nuestra comunidad a trabajar por el respeto mutuo. Se pide a los miembros de la comunidad que reconozcan los derechos, los sentimientos y la dignidad de los demás. Además, se solicita a los estudiantes que sean conscientes de que el personal realiza muchas tareas y dirige a los estudiantes en diversas capacidades. Los estudiantes deben cumplir con las solicitudes de todo el personal que pueda preguntar los nombres de los estudiantes, cuestionar un comportamiento o dar una dirección. Trabajar juntos como comunidad solo mejorará la atmósfera en la que todos trabajamos y aprendemos. Los profesores están a cargo del aula. Se espera que discipline a sus estudiantes de manera justa y consistente. Se espera que los maestros establezcan y publiquen las reglas y regulaciones del salón y las revisen periódicamente.

ASISTENCIA A CLASE

Los maestros toman asistencia en todas las clases todos los días. Si un estudiante excede estas pautas de ausencia en una clase en particular, se notificará a la familia del estudiante.

TARDANZA EN LA CLASE

Llegar tarde a la escuela interfiere con la instrucción y provoca interrupciones en la clase. Los padres/tutores son responsables de asegurarse de que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días. Tenga en cuenta que por cada (3) días de retraso, su hijo acumulará (1) ausencia.

Es obligatorio que los estudiantes estén en clase a tiempo todos los días. Los estudiantes que lleguen tarde a clase deberán recuperar ese tiempo durante el próximo tutorial que el maestro tenga para esa clase. A los estudiantes que lleguen tarde a clase repetidamente se les notificará a sus padres o tutores y se establecerá un plan para encontrar una solución al problema. Estos estudiantes también serán informados a los disciplinarios para que tomen medidas. La tardanza injustificada a una clase de más de veintidós (22) minutos resultará en una ausencia de clase. Esto es aplicable a todas las clases, incluidos el primer periodo. Tendremos detención durante el almuerzo todos los días. Si su hijo llega tarde a la escuela repetidamente, cumplirá una detención. Si constantemente llega tarde a clase y no se presenta a la detención del maestro, el estudiante cumplirá una detención después de la escuela. Será contactado acerca de la detención. La detención del sábado puede ser asignada por tardanzas continuas.

ACOSO, INTIMIDACIÓN E BULLYING -PÓLIZA 5512

La Junta de Educación prohíbe los actos de acoso, intimidación o bullying de un estudiante. Un ambiente Seguro y civil en la escuela es necesario para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos. El acoso, la intimidación o bullying, al igual que otros comportamientos perturbadores o violentos, es una conducta que interrumpe tanto la capacidad de un estudiante para aprender como la capacidad de la escuela para educar a sus estudiantes en un entorno Seguro y disciplinado. Dado que los estudiantes aprenden con el ejemplo, los administradores escolares, el personal docente, el personal y los voluntarios deben ser elogiados por demostrar un

comportamiento apropiado, tratar a los demás con cortesía y respeto y negarse a tolerar el acoso, la intimidación o el bullying.

Si constantemente llega tarde a clase y no se presenta a la detención del maestro, el estudiante cumplirá una detención después de la escuela. Será contactado acerca de la detención. La detención del sábado puede ser asignada por tardanzas continuas

Definición de Acoso, Intimidación y Bullying escolar

“Acoso, intimidación o bullying” significa cualquier gesto, cualquier acto escrito, verbal, físico o cualquier comunicación electrónica, como se define en N.J.S.A. 18A: 37-14, ya sea un solo incidente o una serie de incidentes que:

1. Se percibe razonablemente que está motivado por cualquier característica real o percibida, como raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, identidad y expresión de género o una discapacidad mental, física o sensorial, o por cualquier otra característica distintiva;
2. Se lleva a cabo en la propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por la escuela, en un autobús escolar o fuera del campo de la escuela, según lo dispuesto en N.J.S.A. 18A: 37-15,3;
3. Interrumpe sustancialmente o interfiere con el funcionamiento ordenado de la escuela o los derechos de otros estudiantes;
 - a) Una persona razonable debe saber, bajo las circunstancias, que el acto(s) tendrá el efecto de dañar física o emocionalmente a un estudiante o dañar la propiedad del estudiante, o colocar al estudiante en un temor razonable de daño físico o emocional a su persona o daños a su propiedad
 - b) Tiene el efecto de insultar o degradar a cualquier estudiante o grupo de estudiantes;
 - c) Crea un ambiente educativo hostil para el estudiante al interferir con la educación del estudiante o al causar daño físico o emocional grave o generalizado al estudiante.

Se requiere que las escuelas aborden el acoso, la intimidación y el bullying que ocurren fuera del campus de la escuela, cuando existe un nexo entre el acoso, la intimidación y el bullying y la escuela (por ejemplo, el acoso, la intimidación o el bullying interrumpe sustancialmente o interfiere con el funcionamiento ordenado de la escuela o los derechos de otros estudiantes).

“Comunicación electrónica” significa una comunicación transmitida por medio de un dispositivo electrónico, que incluye, entre otros: un teléfono celular, computadora o otro aparato electrónico.

La administración y el personal de la Escuela Intermedia Janis E. Dismus toman muy en serio las acusaciones de acoso, bullying e intimidación por parte de cualquier estudiante que se sienta como una víctima como se describe en la definición de H.I.B. y debe informar el incidente a un miembro del personal inmediatamente. Este incidente será compartido con el director, quien iniciará una investigación por parte del Especialista Anti-Bullying de la escuela. Los tutores de todos los estudiantes involucrados serán notificados del incidente. En algunos casos, donde se necesitan investigaciones más extensas, los tutores recibirán información actualizada dentro de los 10 días escolares. Los padres se reservan el derecho a solicitar información sobre el incidente. Todos los hallazgos se enviarán al Superintendente de Escuelas, quien compartirá el incidente con la Junta de Educación en la siguiente reunión de la Junta de Educación. El Superintendente de las Escuelas se reserva el derecho de enmendar y/o imponer consecuencias adicionales.

Estos procesos, junto con las expectativas de comportamiento de toda la escuela, están implementados para garantizar mejor una comunidad escolar segura y productiva.

CASILLEROS

La Junta reconoce la necesidad de guardar en la escuela las pertenencias de los estudiantes y deberá proporcionar lugares de almacenamiento, incluidos escritorios y casilleros, para este propósito. Cuando se proporcionen candados para dichos lugares de almacenamiento, los estudiantes pueden cerrarlos para que otros estudiantes no tengan acceso. Sin embargo, en los lugares de almacenamiento proporcionados por la Junta, ningún estudiante deberá tener tal expectativa de privacidad que impida el examen por parte de un funcionario escolar.

EXCUSA MÉDICA DE PARTICIPACIÓN EN EL GIMNASIO

Cuando un estudiante no puede participar físicamente en las clases de gimnasia, se le asignará un trabajo alternativo si el estudiante le da al maestro una excusa de un médico o de la enfermera de la escuela. La responsabilidad de proporcionar una excusa médica es del estudiante. Hasta que se proporcione la excusa, el maestro calificará al estudiante de la misma manera que todos los demás que participan en la clase. Un estudiante con una excusa médica y un trabajo alternativo debe entregarlo antes del último día del período de calificaciones o en una fecha dada por el maestro. El trabajo entregado después del final del período de calificaciones no será aceptado por el maestro a menos que se hayan hecho arreglos previos.

Grados 1-12

El sistema de calificación consta de diecinueve(19) calificaciones con letras. Las notas son de la siguiente manera:

A	95-100
A-	90-94
B+	87-89
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D	65-69
F	60-64
UIF	0-59
I	Incompleto
EX	Exento de tomar cursos/clases específicos
W	Se retiró de la clase(cualquier clase que abandon después del primer periodo de calificaciones)
WF	Se retire de la clase reprobando(cualquier curso abandonado despues del primer periodo de calificaciones)
NG	Sin Grado (sin registro de calificaciones proporcionado por la escuela anterior)
P	Paso de grado(se utiliza para cursos específicas)
NC	Pérdida de crédito por asistencia
AU	Auditoría(registrado en un curso con la opción de renunciara la calificacion/credito)

DEFINICIÓN DE PLAGIO

Plagio es robar o usar (las ideas o escritos de otra persona) como propios. (American Heritage Dictionary, 1973:1001). Legalmente, el plagio ha sido definido como el acto de apropiarse de la composición literaria de otra persona, bien sea en partes o pasajes de sus escritos, o lenguaje del mismo y hacerlos pasar como productos de la mente propia. (O'Rourke v. RKO Radio Pictures: 483). El estudiante debe notar que ninguna de estas definiciones incluye intención o motivo-es el acto mismo el que constituye plagio. Desconocimiento, ingenuidad o descuido no son excusas.

Sanciones por plagio o trampa- acumulativo durante el año escolar

1ra. Ofensa:

1. Cero "0" en la tarea o examen
2. Opción de rehacer con una calificación promedio de cero y promedio final que no excederá 50%
3. Si se encuentra a un estudiante haciendo trampa en un examen, podría retomar la tarea; el cero en el primer examen será promediado con la calificación en el segundo intento para una calificación final de 50%
4. Notificación al padre; se requerirá conferencia de éste con un administrador, o personal designado para determinar si deberá tomarse una acción a futuro.

5. Un registro formal del incidente será guardado en el archivo del estudiante.

2da. Ofensa:

1. Cero "0" en la tarea o examen
2. No opción de recuperación
3. Notificación al Padre con requerimiento de una conferencia entre el éste y un administrador o personal designado para determinar si deberá tomarse acción a futuro.
4. Un registro formal del incidente será puesto en el archivo permanente del estudiante.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN – PÓLIZA 5410

Estudiantes que no alcanzan los estándares

Un profesor (a) que determine que el progreso del estudiante no ha sido suficiente para alcanzar la promoción deberá notificar al padre(s) o acudiente legal y al estudiante. El profesor (a) ofrecerá una consulta inmediata al padre (s) o acudiente legal y el estudiante.

Antes de recomendar la retención se deberá hacer todo lo posible para proveer un plan remedial a un estudiante educacionalmente deficiente.

El padre (s) o acudiente (s) legal (es) y, el estudiante, cuando sea apropiado, deberán ser notificados con anticipación sobre la posibilidad de que éste sea retenido en el mismo grado.

Mientras sea posible, la notificación será proveída no más tarde de (8) semanas antes del final de año escolar. Requerimientos de Asistencias para Promoción.

VESTIMENTA. PÓLIZA 5511

La Junta de Educación reconoce que la vestimenta y el acicalamiento de cada estudiante es una manifestación de su estilo personal y preferencias individuales. La junta impondrá su criterio en estudiantes y padre(s) o acudiente (s) legal (es) sólo cuando la vestimenta y el acicalamiento del estudiante afectan el programa educacional de las escuelas.

No deberán usarse las siguientes piezas en JDMS:

- Vestimenta transparente o reveladora
- Pantalones caídos
- Pies descalzos o calzado inseguro (Sandalias flojas, chancas, pantuflas, chancas deportivas, etc.)
- Ropa rasgada o no entallada apropiadamente, rota o con hoyos.
- Vestimenta con taches o material potencialmente dañino.
- Ropa que patrocina tabaco, drogas o alcohol, y/o que es ofensiva/obscena e inmoral.
- Las faldas deberán ser no más cortas que 2" arriba de la rodilla.
- Vestimenta que expone excesivamente la anatomía (por ejemplo. licras, camiseta sin mangas, piezas ceñidas al cuerpo)
- Blusas deben cubrir los dos hombros
- No se permitirán tiras de espagueti
- Cualquier otra prenda que se use como ropa interior (camisillas, boxers, etc.)
- Sombreros y cualquier otro gorro/ sombreros.
- Pañoletas, banderas, piedras u otra ropa o parafernalia asociada con colores de pandillas.
- Otros artículos para la cabeza incluye, pero no está limitado a : pañoletas, *wave caps*, "*do-rags*", y bufandas.

Los padres serán notificados sobre un atuendo inapropiado del estudiante y tendrán la oportunidad de traer una vestimenta apropiada para su hijo (a) o de llevarlos a casa para asegurarles un cambio de ropa.

CAFETERIA

Cada escuela opera un programa de cafetería que todas las mañanas provee desayuno antes de la escuela y un almuerzo. Todos los estudiantes deberán completar una aplicación anualmente. Por favor regrese esta forma a la escuela de su hijo (a) el primer día de escuela. Usted también puede obtener la aplicación, la lista de precios y el menú de la escuela

en nuestra página web bajo el menú cafetería. Información sobre precios y menús para desayuno y almuerzo puede ser obtenida en la escuela de su hijo (a).

Si tiene preguntas, por favor dirija su llamada a la Sra. Heather Waldron, 201-862-6214, ó al Director de Servicios Alimentarios al 201-862-6020.

La junta de Educación, pero debe estar dentro del máximo de precios establecidos por la División de Alimentos y Nutrición, Programa de Nutrición de las Escuelas, Departamento de Agricultura de Nueva Jersey.

- **Balances Pendientes en Servicios Alimentarios- Póliza 8550**

La junta de Educación entiende que un estudiante puede olvidar traer desayuno o almuerzo, cual sea el caso, o dinero para comprar desayuno o almuerzo durante el día escolar. Cuando esto suceda, el Programa de Servicio de Alimentos proveerá al estudiante con el desayuno o almuerzo con la expectativa del pago a hacerse el siguiente día de escuela o en la mayor brevedad posible. Sin embargo, hay circunstancias en las que no se recibe el pago y éste figura atrasado. El distrito escolar maneja una cuenta de desayuno o almuerzo atrasado del estudiante de acuerdo con las provisiones de N.J.S.A. 18A:33-21 y sus regulaciones.

En el evento en el que la cuenta de desayuno o almuerzo esté atrasada y supere los \$40.00 el cual totaliza 2 semanas de almuerzos, el estudiante continuará recibiendo almuerzo o desayuno y la cuenta será ajustada como corresponda. El principal o persona designada deberá contactar al padre (s) del estudiante notificando acerca de la cantidad adeudada y le concederá un periodo de diez días para saldar la cuenta en su totalidad. Si el padre (s) del estudiante no ha saldado la cuenta al finalizar los diez días, el Principal o persona designada deberá contactar al padre de nuevo y hacer una segunda notificación sobre la cuenta de almuerzo o desayuno en mora.

Si no se ha recibido el pago dentro de la primera semana de la segunda notificación, el estudiante recibirá un almuerzo o desayuno alternativo, según corresponda, que contendrá los alimentos esenciales de nutrición balanceada como es prescrito por el Departamento de Programas de Nutrición del Niño, El Departamento de Agricultura del Estado de Nueva Jersey y los Servicios de Alimentos y Nutrición del Departamentos de Agricultura de los Estados Unidos empezando el octavo día después de la segunda notificación.

Este plato alternativo será proveído hasta que la cuenta atrasada exceda los \$40.00 lo cual totaliza 2 semanas de alimentación, momento en el que el estudiante no recibirá desayuno o almuerzo en la escuela, según aplique.

Un padre que ha recibido una segunda notificación sobre la cuenta de almuerzo o desayuno en estado moroso y no ha saldado la misma en su totalidad en un periodo de una semana desde la fecha de la segunda notificación deberá reunirse con el Principal o persona designada para discutir y resolver el asunto.

Si el padre se rehúsa a reunirse o tomar medidas para resolver el asunto esto indicará que hay circunstancias más serias dentro de la familia o el hogar. En esta situación, el Principal o Administrador Financiero deberá consultar y buscar los servicios necesarios de parte de ambos La Junta del Condado de Servicios Sociales y la División de Protección y Permanencia del Niño del Departamento de Niños y Familias, como sea apropiado. Así mismo, el Administrador Financiero utilizará una Agencia de Cobro Aprobada para balances no colectados.

Cuando es parte de la rutina del padre no proveer desayuno o almuerzo, se sospecha razonablemente de ser un indicativo de abuso o negligencia del niño (a), el Principal o administrador designado deberá, inmediatamente, reportar esta sospecha a la División de Protección y Permanencia del Niño del Departamento de Niños y Familias como es requerido en la ley N.J.S.A. 9:6-8.10. Este reporte no debe retrasarse para acomodar la conferencia del Padre con el Principal o Administrador designado.

Si la cuenta de desayuno o almuerzo del estudiante se encuentra en mora, pero el estudiante tiene el dinero para comprar cualquiera de los dos, se le deberá proveer la comida y Servicio de Alimentos no usará el dinero del estudiante para saldar la deuda de los pagos no saldados si la intención del estudiante es comprar la comida del día.

El programa de Servicio de Alimentos evitará la identificación general de los niños a través del método de pago utilizado cuya factura de desayuno o almuerzo está en mora.

De acuerdo con las estipulaciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta política debe ser entregada por escrito a todas las familias al comienzo del año escolar y a los hogares que se transfieran a la escuela o al distrito durante el curso del año escolar. El distrito escolar puede publicar esta Política en el sitio web de la escuela o del distrito escolar siempre que exista un método para asegurar que ésta llegue a todos los hogares, particularmente aquellos hogares sin acceso a una computadora o a Internet.

- **PayForIt.net**

PayForIt fue desarrollado por QSP, LLC y es su portal para administrar de manera conveniente y segura la cuenta de alimentación de su hijo (a). Hacemos que sea fácil aplicar fondos a la cuenta de su hijo y revisar el balance de la misma. No se preocupará más por tener dinero en efectivo para el almuerzo, no más dinero perdido o robado para el almuerzo. Cómodo, fácil y seguro... pagar con PayForIt hace su vida más fácil. Al permitir que los padres financien la cuenta de sus hijos desde la comodidad de su hogar u oficina, noche o día.

- **Precios**

Precios de la Escuela Secundaria:	Regular:	Reducido:
Desayuno		
Almuerzo		

PROGRAMA C.A.R.E. (Por sus cifras en Inglés)

El propósito del Programa C.A.R.E. es responsabilizar a los estudiantes de su comportamiento y sus asignaciones escolares mientras permanecen en la escuela después de haber cometido una infracción.

Recuerde, la educación no puede proceder eficazmente sin una disciplina buena y consistente. Ésta es el entrenamiento de la mente y del carácter para mejorar la calidad de vida. La disciplina provee la conducta ordenada necesaria para operar la escuela. Se espera que los estudiantes se comporten de manera educada y cooperativa para promover su desarrollo educativo, social y emocional. Los estudiantes que no cumplan con las Normas del Código de Conducta esperadas serán disciplinados de acuerdo con las Políticas de la Junta de Educación de Englewood. Cualquier infracción que perturbe las expectativas del programa C.A.R.E. darán como resultado lo siguiente:

- 1er Incidente: Advertencia Verbal = Re-enseñanza de las expectativas
- 2do Incidente: Strike Uno = Redirección y re-enseñanza de las expectativas
- 3er Incidente: Strike Dos = Redirección, re-enseñanza de las expectativas, intervenciones y apoyo adicional
- 4to Incidente: Strike Tres = Día Adicional en C.A.R.E.

INFRACCIONES C.A.R.E.
Levantarse de la silla sin permiso
Hablar Excesivamente: ejemplos incluyen pero no se limitan a los siguientes; conversaciones inapropiadas, blasfemia, etc.
Ruido Perturbador (golpeteo, silbido, bostezos fuertes, suspiros, etc.)
Dormir/Aparentar dormir
Irrespeto a los empleados/estudiantes
Comportamiento Perturbador
Altercado Verbal

Otras violaciones al código de conducta de los estudiantes

Los estudiantes que reciban tres strikes debido a infracciones durante el programa C.A.R.E. se les asignará un día adicional. Los estudiantes que no completen sus asignaciones de clase dadas por los profesores deben completar las asignaciones de tarea.

EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES EN C.A.R.E.

- A los estudiantes se les asignará una silla específica
- Todas las actividades/asignaciones C.A.R.E. deben ser finalizadas el mismo día.
- Los estudiantes deben permanecer en sus lugares a menos de ser autorizados a moverse por el instructor C.A.R.E.
- Comida, bebidas, dulces y PEDs son una distracción para el salón de clases y no serán permitidas.
- El estudiante podrá usar el baño dos veces durante el día.
- Los estudiantes deben estar alerta y participar en todas las actividades de C.A.R.E.
- El almuerzo será consumido en el salón de C.A.R.E.
- Los estudiantes deberán seguir las reglas y procedimientos de la escuela mientras estén en el Programa C.A.R.E.
- Ausencias del Programa C.A.R.E. serán repuestas antes de regresar a clases regulares.

Un día típico en el Programa C.A.R.E. incluirá lo siguiente:

- Apoyo en Matemáticas
- Remisión del Estudiante al Consejero Académico
- Trabajo de clase
- Almuerzo
- Educación del Carácter
- Conferencia reconstituyente de ser necesaria
- El día termina a las 3:30 a menos que el estudiante aborde el bus escolar.

Los estudiantes deben traer sus materiales relacionados con la escuela al Programa C.A.R.E. Los estudiantes no asistirán a ninguna actividad extracurricular durante su tiempo en el Programa C.A.R.E. (actividades escolares, deportes, etc.).

SERVICIOS DE SALUD-Póliza/Regulación 5310

La Junta de Educación desarrollará y adoptará las siguientes políticas, procedimientos y mecanismos escritos de acuerdo con N.J.A.C. 6A:16-2,1(a) para la provisión de servicios de salud, seguridad y emergencias médicas.

LIBROS DE TEXTO Y EQUIPO ESCOLAR

Libros de texto y equipo escolar, incluyendo libros de biblioteca y calculadoras, son proporcionados para su uso por la Junta de Educación de Englewood City. Se espera que cuide bien los libros de texto que se le expidan. Se espera que usted reembolse a la Junta de Educación por cualquier libro perdido o dañado antes de recibir su diploma, sus expedientes o cualquier otro libro.

DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS Y EQUIPO ESCOLAR

Todos los libros y equipo emitidos por la escuela deben ser devueltos al maestro antes de la última reunión de clase (normalmente el examen final). El estudiante es responsable de la devolución del libro y del equipo realmente emitido.

MULTAS / CUIDADO DE LA PROPIEDAD ESCOLAR 5513

El equipo escolar y los libros son caros. Cualquier pérdida o daño al equipo, libros o propiedad de la escuela significará una multa para el estudiante responsable de su cuidado. Recuerde pagar tal multa si se le impone. La Junta de Educación espera que usted cumpla con sus obligaciones y puede retener su expediente y/o diploma por esta razón. **Hay una tarifa de \$5,00 para reemplazar las tarjetas de identificación.**

POLÍTICA DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA INTERMEDIA JANIS E. DISMUS

La Política de la Escuela Intermedia Janis E. Dismus busca asegurar que todos los estudiantes sean tratados equitativamente. Estas normas de conducta se aplican a todos los estudiantes durante las horas escolares, antes y después de la escuela mientras estén en la propiedad escolar, viajando hacia y desde la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela. Además, estas normas de conducta se aplican fuera de los terrenos escolares cuando tal conducta puede demostrar que tiene un impacto negativo en el proceso educativo o pone en peligro la salud, seguridad, bienestar y principios de nuestra comunidad escolar. Con esta política disciplinaria se resalta la importancia de la cooperación entre la escuela y el hogar. Los padres DEBEN estar informados de la conducta de su hijo en la escuela. Por supuesto, la edad, el nivel de madurez, la condición de discapacidad y la intención de un estudiante deben ser considerados al determinar un nivel de severidad. Nuestro Consejero de Asistencia Estudiantil también estará involucrado cuando surja la necesidad. Para los estudiantes clasificados, debe haber una notificación al Equipo de Estudio infantil cada vez que haya una recomendación para una suspensión fuera de la escuela.

ASALTOS A LOS MIEMBROS O EMPLEADOS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO- Póliza 5612

Cualquier estudiante que cometa un asalto, como se define bajo N.J.S.A. 2C:12-1(a)1, no involucrando el uso de un arma o arma de fuego, sobre un maestro, administrador, otro empleado del distrito escolar, o miembro de la Junta actuando en el desempeño de sus deberes y en una situación donde su autoridad para actuar es aparente, o como resultado de la relación de la víctima con el distrito escolar, será removida inmediatamente de la escuela en conformidad con N.J.S.A. 18A:37-2.1 and N.J.A.C. 6A:16-5.7.

ABUSO DE SUSTANCIAS

La Junta prohíbe el uso, posesión y/o distribución de alcohol u otras drogas en los terrenos escolares de acuerdo con N.J.S.A. 18a:40A-9, 10, y 11.

Un estudiante que use, posea o distribuya alcohol u otras drogas estará sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del distrito. Las autoridades escolares también tienen la autoridad de imponer una consecuencia a un estudiante por conducta fuera de los terrenos escolares de acuerdo con las disposiciones de la N.J.A.C. 6A:16-7,5. La acción disciplinaria puede incluir suspensión o expulsión. La Junta establecerá consecuencias para un estudiante que no siga las recomendaciones de una evaluación para el abuso de alcohol u otras drogas y comportamientos relacionados.

ARMAS-Regulación 8467

La Junta de Educación prohíbe a cualquier individuo poseer, usar, intercambiar o amenazar con poseer, usar o intercambiar cualquier arma en cualquier edificio escolar, en los terrenos escolares, en cualquier evento patrocinado por la escuela, y en el transporte aprobado por la escuela excepto cuando la posesión y el uso de un arma es autorizado por la ley y requerido en el desempeño de las responsabilidades del poseedor.

USO DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y DISPOSITIVOS DE GRABACIÓN (ECDR) (Por sus siglas en Inglés) PÓLIZA 5516

La Junta de Educación cree que los estudiantes y/o los miembros del personal escolar no deben estar sujetos a una grabación de video o audio de cualquier estudiante(s) o miembro(s) del personal escolar para cualquier propósito sin el consentimiento del estudiante, el padre o tutor del estudiante, y/o el miembro del personal escolar. Además de proteger los derechos de privacidad de los estudiantes y miembros del personal escolar, la Junta reconoce que tales grabaciones pueden ser perturbadoras para el programa educativo.

A un estudiante no se le permite tener encendido o usar un ECRD en los terrenos de la escuela durante el día escolar o cuando el estudiante esté participando en una actividad curricular o co-curricular patrocinada por la escuela. Un ECRD personal del estudiante sólo puede ser usado en los terrenos de la escuela en una situación de emergencia o antes y después del día escolar con la autorización de un miembro del personal administrativo que supervise al estudiante en una actividad curricular o co-curricular patrocinada por la institución.

SUSPENSIÓN- Póliza 5610

Cualquier estudiante que sea culpable de desobediencia continua y deliberada, o de desafío abierto de la autoridad de cualquier maestro o persona que tenga autoridad sobre él, o del uso habitual de la blasfemia o del lenguaje obsceno, o que corte, deponga o de otra manera dañe cualquier propiedad de la escuela, será responsable al castigo y a la suspensión o a la expulsión de la escuela. La conducta que constituirá una buena causa para la suspensión o expulsión de un estudiante culpable de tal conducta incluirá, pero no se limitará a, la misma como se define en N.J.S.A. 18a:37-2 y la Disciplina Estudiantil del distrito escolar/Código de Conducta Política y Regulación de acuerdo con la N.J.A.C. 6A:16-7,1. Y siguientes..

Para los propósitos de esta póliza, “suspensión” significa la remoción temporal del estudiante del programa instruccional regular.

Para los propósitos de esta Póliza, “suspensión de corto plazo” significa suspensión por uno, pero no mayor a diez escolares días consecutivos y una “suspensión de largo plazo” significa una suspensión por más de diez días escolares consecutivos.

VISITANTES

(8:00 a.m. – 4:00 p.m.)

Todos los visitantes (incluyendo padres) de las escuelas DEBEN:

- Usar la Entrada Principal del edificio escolar a través de la Puerta Principal. Deben recibir autorización de la Seguridad para entrar.
- Proceder al Escritorio de Seguridad para recibir una escarapela de identificación después de proveer la identificación propia y a continuación reportarse a la Oficina Principal.
- Un visitante que desee proceder a áreas del edificio deberán confirmar su ubicación previamente con la oficina antes de entrar a áreas educacionales. Un visitante no deberá interrumpir el programa instruccional 23, hablar o interrumpir a los estudiantes o distraer a los profesores. Un visitante que desee coincidir con un profesor (a) debe planear una conferencia en una fecha a futuro vía telefónica/correo electrónico.
- El Principal se reserva el derecho de establecer parámetros a todos los padres/acudientes que visiten Janis Dismus Middle School.

USO DE LA TECNOLOGÍA PARA ESTUDIANTES

El Distrito Escolar Público de Englewood proporciona acceso a los estudiantes y al personal a la tecnología de computación más avanzada, correo electrónico e Internet. Todos los usuarios deben compartir la responsabilidad de vigilar que nuestras instalaciones tecnológicas se utilicen de manera efectiva, eficiente, ética y legal. Es un privilegio tener acceso a estos recursos extraordinarios y, por lo tanto, todos los usuarios deben aceptar que cumplirán las directrices que se enumeran a continuación:

Evitar el Filtrado/Poseción del Internet del Distrito o el uso del software que elude el sistema de filtrado de Internet del distrito escolar está prohibido. Las violaciones resultarán en acciones disciplinarias y en la anulación del acceso a la tecnología. Para usar la tecnología disponible en el distrito, es obligatorio que todos los estudiantes obtengan una identificación de tecnología del distrito. Las identificaciones de tecnología se emitirán a los estudiantes sólo después de que el Acuerdo de uso aceptable de tecnología se devuelva a la escuela con todas las firmas requeridas.

PAUTAS DE LA RED

1. Seguir las reglas explicadas por el personal escolar.
2. Demostrar comportamiento adecuado.
3. Ser cortés con otros y respetar los documentos y archivos.

4. Usar el equipo con cuidado.
5. Usar solamente el software que mi profesor (a) me ha asignado.
6. Conectarse solamente a sitios del Internet que han sido autorizados por el profesor(a)
7. Entender que los sistemas de computación han sido establecidos para mí y no pueden ser alterados de ninguna forma.
8. Usar solamente lenguaje, imágenes y otros datos en la computadora o red que sean “apropiados para la escuela”; respetar las instrucciones que mi profesor(a) me ha dado por correo electrónico para protegerme y promover el bienestar de nuestra red.
9. Seguir las leyes de Derechos de Autor que protegen programas, datos, libros e imágenes.
10. Decirle al profesor(a) acerca de problemas.
11. Dejar todos los materiales, equipos, y partes en el laboratorio o área de computadores, así los sistemas estarán en buena condición de funcionamiento el próximo año.
12. Ayudar a mantener el laboratorio o área de computadores limpia y en orden, reciclando papel no deseado, recogiendo pertenencias personales, etc.
13. No acercar comida o líquidos a los computadores.
14. Obtener el permiso del profesor (a) para usar el Internet, computador o laboratorio.

Si estas directrices son incumplidas, los privilegios para el uso del computador y la red del estudiante podrán ser suspendidas y se podrán tomar otras medidas disciplinarias escolares y/o acción legal correspondiente.