



Crosby Elementary School

401 Hereley Drive

Harvard, IL 60033

www.cusd50.org/crosby/

Oficina principal

Horario 7:00 a.m. - 4:00 p.m.
Teléfono 815-943-6125
Fax 815-943-4230

Directora Kathleen Ferguson
Subdirector Paul Brass
Secretarias Jazmin Peralta
 Dena Laubinger
 Mireya Sanchez

Oficina de salud Laura Montemayor
 Selena Aleman

Misión

Producir una comunidad educativa, cultivando habilidades académicas, sociales y emocionales para maximizar la potencial de cada estudiante.

Visión

Excelencia educativa y aprendizaje para toda la vida.

Horario diariamente

Puertas abren 7:50 a.m.
 Clases empiezan 8:10 a.m.
 Periodos de almuerzo 10:30 a.m. - 1:28 p.m.
 Salida 3:05 p.m.

Desayuno

Todos los estudiantes pueden tomar el desayuno gratis con su clase entre las 8:05-8:30 a.m.

Almuerzo

11:15 p.m.-11:59 p.m. Kinder
 12:45 p.m.-1:28 p.m. 3º grado
 12:00 p.m.-12:43 p.m. 2º grado
 10:30 a.m.-11:13 p.m. 1º grado

Procedimientos de llegada y salida

Llegada

- La supervisión de un adulto comienza a las 7:50am.
- Los que caminan pueden entrar por la puerta #12 que estará abierta hasta las 8:15 a.m. Después de las 8:15 a.m. los que caminan deben entrar por la puerta 1.
- Los que viajan en carro deben ser dejados como se le indica en el círculo de entrada principal y entrar en la puerta #2.
- Para la seguridad de todos y el flujo del tráfico, los conductores deben permanecer en su auto en todo momento. Si su estudiante necesita ayuda para salir del auto, estacione en el estacionamiento y camine con su estudiante a través del cruce de peatones hacia la Puerta 1.
- Los pasajeros del autobús entran a las puertas 1 o 13.

Salida

- Llame a la oficina con cualquier cambio de salida antes de las 2:00 p.m.
- Hay 3 formas a la salida de clases para su hijo/a:
 - Caminante
 - Pasajero de auto
 - Pasajero de autobús
- **Recoger en la oficina:** Use SOLO en el caso de una emergencia o si el estudiante tiene una cita y necesita ser recogido/a temprano. En este caso, los padres deben estacionarse y entrar a la oficina principal para firmar la salida del estudiante.
- **Caminantes:** los estudiantes son acompañados desde el edificio en la puerta 12 hasta el extremo norte de la zona de carga del autobús y son supervisados hasta el final de la banqueta de Crosby.
- **Pasajeros de auto:** los miembros de la familia que recogen a los estudiantes deben tener una etiqueta de conductor del automóvil colgando de sus espejos retrovisores. Etiquetas adicionales para el conductor del automóvil están disponibles en la oficina. Las familias pueden solicitar que se les asignen dos etiquetas de conductor de automóvil para varios vehículos.
 - Si un padre no tiene una etiqueta, se le pedirá que se estacione y vaya a la oficina para mostrar identificación y firmar la salida del estudiante. Si necesita más etiquetas, comuníquese con nuestra oficina.



Crosby Elementary School

401 Hereley Drive

Harvard, IL 60033

www.cusd50.org/crosby/

Continuación de salida

- Los estudiantes en los grados K, 1 y 2 saldrán por la puerta 2 cuando el personal llame a los estudiantes por radio.
- Los pasajeros de auto en el 3º grado, con hermano/as menores, saldrán por la puerta 7 cuando el personal llame a los estudiantes por radio.
- Todos los pasajeros de auto se mantienen adentro hasta que su conductor se acerque al frente de la línea del auto y los llaman por radio.
- Los padres deben permanecer en el auto cuando recojan a los estudiantes. Los padres no podrán caminar hasta la puerta 2 para recoger a su estudiante. Serán dirigidos a la oficina para firmar la salida de los estudiantes como recogida de la oficina.
- **Autobuses:** Hay dos rondas de salidas de autobuses desde Crosby. La primera ronda de autobuses aborda a los estudiantes aproximadamente a las 3:05pm depende del clima. La segunda ronda de autobuses aborda a los estudiantes aproximadamente a las 3:15 p.m., depende del clima.

- Solo las personas que están en Teacherease como contactos de emergencia o padres con custodia pueden recoger a los estudiantes de la línea del conductor del auto..

Golosinas, botanas y celebraciones

- Las golosinas y botanas para cualquier ocasión se deben organizar con anticipación con el maestro/a de la clase.
- Todas las golosinas y botanas deben comprarse en la tienda y previamente empaquetado en porciones individuales.
- Le recomendamos que seleccione una golosina o botana con valor nutricional.
- Las golosinas o botanas previamente empaquetadas se deben dejar en la oficina. El personal de la oficina llevará las golosinas a las clases.
- Los padres no pueden llevar las golosinas a las clases para una celebración.
- El/La maestro/a de la clase determinará el momento más apropiado para distribuir las golosinas pre-empaquetadas.
- No se permiten golosinas o botanas caseras en la escuela para tales ocasiones.
- No se permiten golosinas y botanas que requieran refrigeración.
- Las golosinas y las botanas deben tener una lista de ingredientes claramente impresa en el paquete.