

Guía de reserva de citas para padres

Navegar a <https://stony.meettheteacher.com>



Meet the Teacher

Paso 1: Iniciar sesión

Rellene los detalles en la página y después pulse el botón *Iniciar sesión*.

Se enviará una confirmación de sus citas a la dirección de correo electrónico que suministre.

Paso 2: Elegir conferencia de profesores para padres

Pulse sobre la fecha para la que desea reservar.

¿No puede acudir en ninguna de las fechas sugeridas? Pulse *No puedo acudir*.

Paso 3: Elegir modo de reserva

Elija *Automático* si le gustaría que el sistema sugiera el mejor horario para las citas basándose en las horas en las que puede acudir. Para elegir las horas a las que ver a cada profesor, elija *Manual*. Después pulse *Siguiente*.

Le recomendamos usar el modo automático si está navegando desde un dispositivo móvil.

Paso 4: Elegir profesores

Si eligió el modo automático, deslice los botones en la parte superior de la pantalla para seleccionar las horas entre las que puede acudir.

Seleccione los profesores con los que le gustaría reservar citas. Una señal verde indica que el profesor está seleccionado. Para anular la selección pulse sobre el nombre.

Paso 5a (Automático): Reservar citas

Si seleccionó el modo automático verá las citas provisionales, que estarán reservadas durante dos minutos. Para confirmarlas, elija Aceptar en la parte inferior izquierda.

Si no fue posible reservar citas para todos los profesores durante las horas a las que puede acudir, puede cambiar la lista de profesores con los que desea citarse o cambiar a modo manual (Paso 5b).

Paso 5b (Manual): Reservar citas

Pulse sobre cualquiera de las celdas verdes para crear una cita. Las celdas azules marcan las horas para las que ya ha creado citas. Las celdas grises no están disponibles.

Para cambiar una cita, elimine la cita original moviendo el puntero sobre la celda azul y pulsando *Eliminar*. Después, elija una hora distinta.

Opcionalmente puede dejar un mensaje a los profesores para explicarles de qué le gustaría hablar, o exponer algo que cree que deben saber de antemano.

Una vez que haya reservado todas sus citas, presione *pulse aquí* en la caja de alerta en la parte superior de la página para terminar el proceso de reserva.

The screenshot shows a web interface with a green sidebar on the left containing navigation icons for Home, My Account, and My Appointments. The main content area has a green header with the text 'Step 6: Appointment Finalized' and 'Thursday, 12th April'. Below the header, there is a message: 'The parent/teacher meeting is for pupils in year 5. Please enter the school via the main entrance and follow the signs for the School Hall where the meeting is taking place. Parking is available in the main school car park.' This is followed by a table with columns for Year, Student, Subject, Subject, and Room.

Year	Student	Subject	Subject	Room
10:00	Mr Johnson	Rel	English	A2
10:10	Mr Johnson	Rel	English	01
10:15	Mr Johnson	Andrew	English	01
10:20	Mr Johnson	Rel	History	01
10:25	Miss Barker	Andrew	Mathematics	01
10:30	Miss Foster	Andrew	Science	01

Paso 6: Finalizado

Ahora se encuentra en la página Mis Citas y todas sus citas se muestran en la parte inferior. Se le habrá enviado un correo electrónico de confirmación, y también puede imprimir sus citas desde esta página pulsando *Imprimir*. Pulse *Suscribirse al Calendario* para añadir éstas y otras futuras citas a su calendario. Para cambiar sus citas pulse *Modificar cita*

